



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы в
АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

68

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

68 / 19

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахунова

«30» августа 2019 г.

Приказ № 137 а от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета

 /Медведева В.М.

Протокол №9 от 30.06.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 /Ядренкина А.В.

Протокол №2 от 30.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы в
АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о старосте учебной группы в АНПОО «Бирский кооперативный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение регламентирует статус старосты учебной группы, в т.ч. порядок его назначения и освобождения, права и обязанности старосты.

1.3 Староста учебной группы (далее староста) - студент из числа обучающихся в группе, назначается для исполнения общественных и административных функций, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни, наделён правами и обязанностями в соответствии с настоящим Положением. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой, администрацией и органами студенческого самоуправления. Староста возглавляет актив учебной группы, подчиняется классному руководителю группы и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

1.4 В своей работе староста руководствуется Уставом и Правилами внутреннего распорядка техникума, настоящим Положением и другими локальными документами, принятыми в техникуме.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТАРОСТЫ И ЕГО ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ВЫПОЛНЯЕМЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

2.1 Староста избирается на общем собрании учебной группы, которое проходит в первые 2 недели со дня официального начала занятий (при условии наличия кворума - более 50% (50% + 1 голос) от общего числа обучающихся в учебной группе) путем открытого или закрытого голосования (по решению группы).

2.2 Избранным на должность старосты считается обучающийся учебной группы, за которого проголосовало более 50% (50% + 1 голос) обучающихся группы, присутствующих на выборах.

2.3 На основании протокола собрания учебной группы староста назначается приказом директора техникума на весь период обучения.

2.4 Возможно досрочное освобождение старосты от выполняемых обязанностей распоряжением директора техникума на основании:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей (основанием для рассмотрения вопроса о досрочном освобождении старосты учебной группы от своих обязанностей может служить служебная записка классного руководителя учебной группы, протокол решения собрания более половины студентов учебной группы);

- собственного желания старосты;

- при выбытии старосты из числа студентов группы или предоставлении ему академического отпуска.

2.5 Студенческая группа вправе аргументировано в письменной форме просить классного руководителя, администрацию техникума об освобождении старосты от его обязанностей и назначении другого старосты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1 Староста имеет право:

- отстаивать и защищать права и обязанности обучающихся;
- получать информацию, затрагивающие интересы, права и обязанности обучающихся;
- представлять интересы учебной группы в Студенческом совете;
- вносить на рассмотрение Студенческого совета предложения о поощрении обучающихся, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни техникума, а также о наложении взыскания на обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка техникума и (или) выполнении обязанностей, предусмотренных Уставом техникума;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию форм и методов учебной, воспитательной и научной работы;
- осуществлять контроль за успеваемостью и посещаемостью студентами занятий совместно с классным руководителем.
- информировать родителей неуспевающих студентов об их академической задолженности и учебной дисциплине;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми обучающимися группы;
- досрочно сложить с себя полномочия.

3.2 Староста обязан:

- ответственно выполнять поручения администрации техникума, связанные с учебным процессом и общественно полезной деятельностью обучающихся;
- следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий обучающимися группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка техникума, соблюдением чистоты и сохранности оборудования в аудиториях во время проведения учебных занятий с группой;
- извещать обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий;
- вести персональный учет посещения обучающимися учебных занятий;
- организовывать помощь неуспевающим обучающимся в освоении образовательных программ;
- способствовать созданию благоприятной атмосферы и морально-психологического климата в коллективе;
- организовывать обучающихся группы на различные общественные, культурные, спортивные мероприятия техникума;
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения обучающихся учебной группы;
- отчитываться о проделанной работе классному руководителю, заместителю директора по учебной работе.

Заместитель директора по ВР _____ Р.Р. Шарифуллина