



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном часе в
АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

70

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

70 / 19

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахунова

«30» августа 2019 г.

Приказ № 137 а от 30.08.2019

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2019

ПОЛОЖЕНИЕ о классном часе в АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

БИРСК 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о классном часе в АНПОО «Бирсккооптехникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума.

1.2 Классный час - это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с обучающимися с целью содействия формированию коллектива и развитию его членов.

1.3 Классный час – это форма организации педагогического процесса, при которой преподаватель в течение установленного времени руководит коллективной деятельностью постоянной группы обучающихся с учетом особенностей каждого из них, используя виды, средства и методы работы, создающие благоприятные условия для формирования качеств личности.

1.4 Методика организации классного часа складывается из трех основных направлений работы классного руководителя: определение содержания классного часа, организационное оформление, планирование серии классных часов как целенаправленного процесса.

1.5 Тематика классных часов составляется на основании плана воспитательной работы техникума и плана воспитательной работы классного руководителя.

1.6 Отчет о проведенных мероприятиях в группе предоставляется классным руководителем заместителю директора по воспитательной работе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО ЧАСА

2.1 Основной целью проведения классного часа является формирование знаний по вопросам политической, экономической и социальной жизни, о самом себе, о близких, о реальной, «живой» жизни за окном техникума.

2.2 Основными задачами проведения классного часа являются:

- формирование гражданской позиции, нравственно-эстетических качеств личности;
- пробудить желание помогать товарищам решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними;
- создание условий становления и проявления субъективности и индивидуальности обучающегося, его творческих способностей;
- формирование эмоционально-чувствительной сферы и ценностных отношений личности подростка;
- усвоение знаний, умений и навыков познавательной и практико-созидательной деятельности;
- формирование классного коллектива как благоприятной среды для развития и жизнедеятельности обучающихся.

ФУНКЦИИ КЛАССНОГО ЧАСА

3.1 Просветительская функция - расширяет круг тех знаний обучающихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2 Ориентирующая - формирует определенные отношения к объектам окружающей действительности, выработка у обучающихся определенной иерархии материальных и духовных ценностей.

3.3 Направляющая - помогает переводить разговор о жизни в область реальной практики обучающихся, направляя их деятельность.

3.4 Формирующая функция – реализация вышеперечисленных функций: формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя, выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. СОДЕРЖАНИЕ КЛАССНОГО ЧАСА

4.1 Содержание, цели, задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта обучающихся.

4.2 Классный руководитель определяет темы классных часов на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных общетехникумовских мероприятий.

4.3 Требования к содержанию классного часа:

- классные часы должны быть построены так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок – к суждениям;

- в ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но по возможности – проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения;

- необходимо учитывать психологические особенности обучающихся при построении содержания классного часа. В содержании классного часа должна быть динамика видов деятельности, вопросов, информации;

- классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд, он должен развивать чувства обучающихся, положительные эмоции;

- в содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда подросток сможет оценить и сам классный час, и время, потраченное на него, и свое отношение к данному классному часу.

4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КЛАССНОГО ЧАСА

4.1 Текущий классный час представляет собой такую форму работы со студенческой группой, в ходе которой решаются текущие или актуальные вопросы и проблемы обучающихся. Организатором и руководителем данного вида классного часа может быть как сам классный руководитель, так и актив группы.

4.2 Тематический классный час представляет собой форму работы со студенческой группой по определенной теме (вечер поэзии, День Победы и т.д.)

4.3 Классные часы классифицируют:

- по видам деятельности (трудовые, спортивные, художественные);

- по способу влияния классного руководителя (непосредственные и опосредованные);

- по времени проведения (кратковременные, продолжительные, текущие, традиционные);

- по субъекту организации (организаторами выступают классный руководитель или другие преподаватели, родители, деятельность на основе сотрудничества, инициатива и ее реализация принадлежит обучающимся);

- по результатам (информационный обмен, выработка общего решения);

- по числу участников (индивидуальные, групповые, массовые).

4.4 Классный час состоит из нескольких частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;

- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;

- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

4.5 Подготовка к классному часу:

классный руководитель должен выполнить следующее:

- определение темы классного часа, формулировка его целей исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

- тщательный отбор материала с учетом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;

- составление плана подготовки проведения классного часа;

- подбор наглядных пособий, музыкального оформления, подготовка помещения, создание обстановки, благоприятной для рассмотрения вопроса, для откровенного, непринужденного разговора;

- определение целесообразности участия в классном часе родителей, друзей, старших и младших товарищей, работников образовательной организации, специалистов по обсуждаемой теме;

- определение своей роли и позиции в процессе подготовки и проведения классного часа;

- выявление возможностей по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности обучающихся.

4.6 Формы проведения классных часов:

- дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, вечер вопросов и ответов, встреча с приглашенными людьми, лекция, лекторий, аукцион;

- формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, парад, презентация, турнир, олимпиада;

- творческие формы: фестиваль, выставка, устный журнал, живая газета, творческий труд, представление (проектов), юморина, спектакль, концерт, ярмарка;

- игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные игры;

- формы психологического просвещения: тренинг, исследование;

- подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, день...(атлетики, здоровья и т.д.);

- формы работы вне техникума: экскурсия, поход, выход (концерт, цирковое, театральное представление).

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА КЛАССНОГО ЧАСА

5.1 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

5.2 Инструментарием оценки внутренней эффективности классного часа являются отзывы обучающихся, которые они пишут по окончании классного часа.

5.3 Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе (индивидуальная технологическая карта).

Заместитель директора по ВР _____ Р.Р. Шарифуллина