



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

Положение
о курсовой работе
в АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

82

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

82 / 19

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

 Р.Г.Ахунова

«30» августа 2019 г.

Приказ № 137 а от 30.08.2019г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического СОВЕТА

Протокол № 1 от 30.08.2019г.

Положение
о курсовой работе
в АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

БИРСК 2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
 - Устава АНПО «Бирсккооптехникум».

2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Курсовая работа (проект) является одним из видов учебной деятельности и одной из основных форм промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Курсовая работа (проект) представляет собой вид учебно-исследовательской (научно-исследовательской) работы обучающегося, выполненный самостоятельно под руководством преподавателя - руководителя.

2.3. Курсовая работа представляет собой логически завершённое и оформленное в виде текста изложение обучающимися содержания отдельных проблем, задач и методов их решения в изучаемой области профессиональной деятельности. Курсовая работа выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем, соответствующих учебных дисциплин или междисциплинарного курса и овладения навыками исследовательской деятельности. Курсовой проект представляет собой практическую разработку с проведением сложных расчетов или выполнение проектной задачи, создание модели, схемы, опытного образца и т.п.

2.4. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (далее - МДК), в ходе, которого проверяются полученные знания и умения, общие и профессиональные компетенции при решении комплексных задач, связанных с профессиональным направлением специальности.

2.5. В ходе выполнения курсовой работы (проекта) решаются следующие задачи:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по МДК в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- освоение общих и профессиональных компетенций;
- приобретение опыта творческого мышления, обобщения и анализа;

- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- приобщение к работе с профильной документацией;
- применение современных методов организационного, правового, экономического и социального анализа, оценки, сравнения, выбор и обоснования предлагаемых решений;
- подготовка к государственной итоговой аттестации.

2.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности, и в соответствии с утвержденной рабочей программой.

2.7. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, МДК, по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки обучающихся, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по специальности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

3.1. Тематика курсовой работы (проекта) должна быть актуальной и соответствовать современным тенденциям.

3.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать тематике рабочих программ учебных дисциплин или МДК.

3.3. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, по которым они предусмотрены, рассматривается и принимается соответствующими предметными – цикловыми комиссиями (о чем делается соответствующая запись в протоколах заседания), утверждается заместителем директора по учебной производственной работе.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики обучающегося.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся при условии, что каждый из них выполняет свою индивидуальную часть работы (проекта).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

4.1. Каждому обучающемуся после определения темы курсовой работы (проекта) выдается задание т.е. основные данные для выполнения данной работы (проекта). Каждое задание должно отвечать уровню подготовки обучающихся и времени, отведенному на выполнение работы (проекта), учитывать возможности разработки темы в имеющихся условиях.

Практические задания на курсовое проектирование должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

4.2. Задание на курсовую работу (проект) оформляется руководителем на бланке и выдается обучающемуся независимо от текущих оценок по дисциплине не позднее, чем за один месяц до срока сдачи курсовой работы (проекта).

4.3. Руководителем курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или МДК назначается преподаватель данной дисциплины или МДК.

4.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- подготовка перечня тем курсовых работ (проектов) и написание задания;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи обучающимся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) и выполнением графика написания курсовой работы;
- проверка курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект);
- подготовка к защите курсовой работы (проекта).

4.5. На время выполнения курсовой работы (проекта) учебной частью составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного на данный вид занятий рабочим учебным планом.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы обучающихся.

4.6. Работа обучающихся над выполнением курсовых работ (проектов) осуществляется по графику, составленному руководителем. В графике указываются сроки выполнения основных разделов курсовой работы. Выполнение графика обучающимися систематически проверяется руководителем.

Законченные курсовые работы (проекты) в установленный срок сдаются руководителю, который оценивает ее с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач. Вместе с письменным отзывом руководителя курсовая работа (проект) возвращается обучающемуся для ознакомления с исправлениями, пометками (если таковые имеются), внесения в работу исправлений и подготовки к защите.

4.8. Письменный отзыв включает:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта) по пятибалльной шкале.

4.9. Проверку, составление письменного отзыва на курсовую работу (проект) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

4.10. Оплата руководителю производится в следующих размерах:

- за консультирование - в пределах количества аудиторных часов, отведенных рабочим учебным планом на курсовое проектирование в общем объеме аудиторных часов на соответствующую дисциплину;

- за проверку курсовой работы (проекта) и написание отзыва - из расчета до 1 часа на каждую работу (проект).

5. ФОРМЫ И ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ПО КУРСОВЫМ РАБОТАМ (ПРОЕКТАМ)

5.1. Аттестация по курсовым проектам (работам) относится к формам промежуточной аттестации.

5.2. Аттестация курсового проекта (курсовой работы) по дисциплине или МДК предусматривает защиту. Защита курсового проекта (курсовой работы) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (часы консультаций по курсовому проектированию).

5.3. Курсовая работа представляется и защищается в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине или МДК.

5.4. Курсовая работа должна быть сдана преподавателю - руководителю не позднее, чем за пять дней до назначенного срока защиты.

5.5. Положительно оцененная руководителем курсовая работа подлежит защите. Защита курсовых работ производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом (в счет консультаций по курсовым работам). Защита осуществляется перед комиссией, которая определяет уровень теоретических знаний и практических умений, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям.

5.6. Комиссию по защите курсовых работ (проектов) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований. Председателем комиссии является руководитель образовательной организации, заместителем председателя назначается заместитель директора курирующий защиту курсовых работ (проектов), членами комиссии назначаются председатель предметно - цикловой комиссии и два преподавателя, один из которых является руководителем курсовой работы (проекта).

5.7. Комиссия по защите курсовых работ (проектов) назначается до 20 сентября текущего учебного года на текущий год.

5.8. При защите курсовой работы оценивается:

- глубокая теоретическая проработка исследуемых вопросов на основе анализа используемых источников;
- полнота раскрытия темы, правильное соотношение теоретического и фактического материала, связь теоретических положений с практикой;
- умелая систематизация данных в виде таблиц, графиков, схем с необходимым анализом и обобщением.
- аргументированность, самостоятельность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций;
- четкость выполнения курсовой работы, грамотность, хороший язык и стиль изложения, правильное оформление, как самой работы, так и научно-справочных материалов.

- Процедура защиты состоит из краткого сообщения об основном содержании работы, ответов на вопросы, обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

- Выступление в ходе защиты должно быть четким и лаконичным, содержать основные направления работы над темой курсовой работы, выводы и результаты проведенного исследования. Учитывая выступление и ответы на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по пятибалльной системе, которая записывается в зачетную книжку.

- Работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.9. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной защиты курсовой работы (проекта).

5.10. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

5.11. Удачно выбранная тема курсовой работы, высокий уровень ее выполнения может служить базой для выполнения выпускной квалификационной работы. Интересные по тематике, форме и содержанию курсовые работы могут рекомендоваться для публикации, представляться на конкурс студенческих письменных работ и использоваться в учебном процессе.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

6.1. По содержанию курсовая работа должна иметь реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

6.2. По структуре курсовая работа **реферативного** характера состоит из:

- **введения** (2 – 3 страницы текста), в котором раскрывается актуальность и значимость темы, формулируется цель работы;

- **теоретической части**, в которой дан уровень разработанности *проблемы в теории и решении различных заданий практического характера*;

- **заключения** (2 – 3 страницы текста), в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- **списка используемых источников**;

- **приложений**.

6.3. По структуре курсовая работа **практического** характера состоит из:

- **введения** (2 – 3 страницы текста), в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;

- **основной части**, которая состоит из **двух разделов**:

- в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- **заключения** (2 – 3 страницы текста), в котором содержатся, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

- **списка используемых источников;**
- **приложений.**

6.4. По структуре курсовая работа **опытно-экспериментального** характера состоит из:

- **введения** (2 – 3 страницы текста), в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;

- **основной части**, которая состоит из **двух разделов:**

- **в первом разделе** содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

- **второй раздел** представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- **заключения** (2 – 3 страницы текста), в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;

- **списка используемых источников;**
- **приложений.**

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

7.1. Объем курсовой работы (проекта) должен составлять 15 - 20 страниц печатного текста (без приложений). Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

7.2. Нумерация страниц проводится внизу, выравнивание по центру, арабскими цифрами. При этом первая страница не нумеруется, то есть нумерация начинается со страницы «Оглавление» с цифры «2».

7.3. Текст: шрифт «Times New Roman», размер -14 кегль, поля: слева – 3,5 см, сверху – 2,5 см, справа – 2 см, внизу – 2 см, отступ абзаца – 1,25 см. Переносы слов по слогам делаются по всему тексту выпускной работы. Текст печатается через 1,5 междустрочный интервал. Выравнивание текста устанавливается «По ширине страницы». В тексте можно использовать шрифтовые выделения (размер шрифта, полужирный, курсив), но не используется подчеркивание символов.

7.4. Обязательным элементом курсовой работы (проекта) является титульный лист. На титульном листе указывается полное наименование учреждения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема курсовой, фамилия и инициалы руководителя.

7.5. Основная часть курсовой работы (проекта) делится на главы и параграфы, с помощью которых логически раскрывается тема. В тексте необходимо соблюдать абзац в строке при начале новой смысловой части. Абзацы позволяют обозначить логические переходы внутри текста. Заголовки глав и параграфов в тексте пишутся строчными буквами с первой прописной, выделяются жирным шрифтом и

выравниваются по центру. Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы). Каждая глава начинается со слова «Глава», затем следуют цифры (используется сквозная нумерация глав по всей работе). Нумерация осуществляется арабскими цифрами. Не разрешается помещать заголовки отдельно от текста. На странице, где приводится заголовок, должно быть не менее двух строк последующего текста.

7.6. Заголовки глав, а также слова «Введение», «Заключение», «Список литературы и источников» следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, переносы слов в заголовках не допускаются.

7.7. Список использованной литературы и источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 " Библиографическое описание документов. Общие требования и правила составления".

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (проекта) составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановление Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- Интернет – ресурсы.

7.8. Ссылки на литературу содержат номер источника по списку, заключенный в квадратные скобки [4,7,8]. Список литературы приводится в алфавитном порядке фамилий авторов, при этом выстраиваются в следующем порядке:

- источники на русском языке;
- источники на иностранном языке;
- электронные источники информации.

7.9. Приложение оформляется как продолжение работы после списка использованных источников и литературы. Начинается с отдельной страницы - вкладки, на которой крупно написано «Приложение» или «Приложения». Эта страница не нумеруется и в общий счет страниц не входит. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами). Все страницы приложения (кроме страницы – вкладки) нумеруются также как и основной текст курсовой работы (проекта), причем нумерация страниц идет с продолжением.

7.10. К иллюстрациям относят: чертежи, графики, схемы, рисунки, снимки. Иллюстрация – это объяснение с помощью наглядных и убедительных примеров. Иллюстрированный материал первой необходимости, неразрывно связанный с текстом работы следует располагать непосредственно после текста. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия, указанные под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы.

Все дополнительные или вспомогательные материалы, которые важны, но являются промежуточными результатами решения задач данной работы, выносятся в приложение.

7.11. Таблицы в курсовой работе (проекте) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается после слова «Таблица». Слово «Таблица» начинается с прописной буквы, точка в конце не ставится. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы.

7.12. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту работы.

7.13. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. По всей работе следует выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается. Например: и др.- и другие, т.е. – то есть.

8. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

8.1. Выполненные обучающимися курсовые работы (проекты) сдаются заместителю директора по учебно – производственной работе и хранятся в архиве образовательной организации два года. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

8.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательной организации.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заместитель директора по УМР	_____	А.А.Лутфулина
Заместитель директора по УПР	_____	З.Ш.Хисамова
Заместитель по ВР	_____	Р.Р.Шарифуллина
Заведующий заочным отделением	_____	Л.И.Ахунова
Методист	_____	Т.А.Полюдова
Председатель ПЦК	_____	Р.Р.Каратаева
Председатель ПЦК	_____	Е.Я.Казыханова
Председатель ПЦК	_____	М.И.Ахкамова
Председатель ПЦК	_____	Г.Я.Мусина