



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

90

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

90 / 19

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахунова

«30» августа 2019 г.

Приказ №137 а от30.08.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Общего собрания
работников и обучающихся

Протокол № 1 от 29.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

БИРСК 2019

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете АНПОО «Бирсккооптехникум» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АНПОО «Бирсккооптехникум» и действующим законодательством.

1.2. В период между работой Общего собрания общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет выборный представительный орган самоуправления – Совет Техникума (далее – Совет).

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. В состав Совета входят:

- 1) директор Техникума;
- 2) представители всех категорий работников;
- 3) представители обучающихся.

2.2. Председателем Совета является директор. Другие члены Совета избираются Общим собранием.

2.3. Состав Совета избирается в количестве 15 человек, из них:

- до 20% - руководящие работники;
- до 40% - педагогические работники;
- до 20 % - иные категории работников;
- до 20 % - обучающиеся.

2.4. В случае выбытия из состава Совета на вакантное место могут быть избраны представители соответствующих категорий работников, обучающихся.

3. Срок полномочий и компетенция Совета

3.1. Срок полномочий Совета устанавливается Общим собранием и не может превышать 5 лет.

3.2. К компетенции Совета относится:

- 1) рассмотрение программы развития Техникума;
- 2) рассмотрение вопросов по совершенствованию организации образовательного процесса;
- 3) рассмотрение вопросов развития материально-технической базы Техникума;
- 4) рассмотрение предложений о награждении работников Техникума, присвоении почетных званий;
- 5) заслушивание отчетов о работе отдельных работников Техникума заместителей директора и руководителей подразделений, директора Техникума, внесение предложений по совершенствованию их работы;
- б) контроль за выполнением решений Общего собрания Техникума, информирование коллектива об их выполнении;

7) рассмотрение адресованных Совету заявлений от работников Техникума и принятие по ним решений.

4. Организационная деятельность Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Совета созывается председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

4.3. Для ведения протокола Совета избирается секретарь.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

4.5. Решение Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.6. Решения Совета, утверждаются приказом директора.

4.7. Заседания Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Техникума.

Настоящее положение разработано

Юрисконсульт

_____ А.И.Гильванов
« ____ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УМР

_____ А.А. Лутфуллина
« ____ » _____ 201_ г.

Специалист по кадрам

_____ О.А.Сайтаева
« ____ » _____ 201_ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

№	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении
1	Хисамова З.Ш.	Заместитель директора по УПР	
2	Шарифуллина Р.Р.	Заместитель директора по ВР	
3	Ахунова Л.И.	Заве. заочным отделением	
4	Полудова Т.А.	Методист	