



## БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о размере платы за пользование жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии  
АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

95

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

95 / 19

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахунова

«30» августа 2019 г.

Приказ № 137 а от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета

 /Медведева В.М.

Протокол №9 от 30.06.2019 г.


РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 1 от 30.08.2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 /Ядренкина А.В.

Протокол №2 от 30.06.2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ об общежитии АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

БИРСК 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ;

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказом Минобрнауки РФ от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Студенческое общежитие АНПОО «Бирсккооптехникум» (далее техникум) предназначается для размещения иногородних обучающихся на период обучения.

В отдельных случаях образовательная организация вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.

Иностранные граждане, принятые на обучение по межгосударственным соглашениям (контракт), размещаются на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в техникуме.

В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-оздоровительной работы.

1.3 Студенческое общежитие находится в составе АНПОО «Бирсккооптехникум» в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств образовательной организации, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности образовательной организации.

1.4 При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие этажи, блоки могут, по решению администрации, переоборудоваться под общежитие для преподавателей, сотрудников и других физических лиц, которые руководствуются Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка общежития, на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

1.5 В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты, камера хранения). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.6 Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума и коменданта общежития.

1.7 Проживающие в общежитии и администрация образовательной организации заключают договор найма жилого помещения.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1 Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в образовательной организации при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, инвентарем общежития;

- вносить администрации образовательной организации предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- переселяться, с согласия администрации, в другое жилое помещение общежития;

- избирать Совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках);

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

- выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим, по представлению коменданта общежития или решению студсовета, могут быть применены меры общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

2.5. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся обязан по требованию администрации техникума предоставить письменное объяснение произошедшего события. Если по истечении трех учебных дней

указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.2.5 настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения Студенческого совета общежития, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума или его заместителям, мотивированного мнения указанного в письменной форме.

2.7. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе или по ходатайству Студенческого совета общежития.

2.10. Категорически запрещается появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, а также хранить, употреблять и продавать наркотические вещества.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1 Заместитель директора по АХР осуществляет непосредственное руководство:

- хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития;
- охраной общежития;
- нормальным тепловым режимом и необходимым освещением помещений общежития;
- организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка.

3.2. Администрация образовательной организации обязана:

- содержать помещения в общежитии в соответствии с установленными санитарными правилами;
- заключать с проживающими и выполнять договора найма жилого помещения;
- укомплектовывать по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- переселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии с их согласия в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать совету студенческого общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых мерах;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем и материалами для проведения, на добровольной основе работ, по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

### 3.3 Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- заселение в общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта (свидетельства о рождении) и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами;

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- информирование администрации образовательной организации о положении дел в общежитии;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории;

### 3.4 Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- совместно со Студсоветом общежития вносит на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.5 Комендант общежития совместно с советом студенческого общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4. ЗАСЕЛЕНИЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ, ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ, ОПЛАТА УСЛУГ**

4.1 Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии «Бирсккооптехникум».

4.2 Заселение студентов и других физических лиц осуществляется на основании заявления и договора найма жилого помещения, подписанных директором техникума.

4.3 Повторное заключение договора найма жилого помещения на новый срок с физическими лицами возможно только с согласия директора техникума, при полном обеспечении всех нуждающихся студентов и работающих сотрудников местами в общежитии. При этом преимущественное право на заключение договора на новый срок с физическими лицами отдается инвалидам, лицам имеющих несовершеннолетних детей, а так же семьям, потерявшим кормильца.

4.4 Жилая комната закрепляется за проживающими на период заключения договора найма жилого помещения.

4.5 При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации и студсовета общежития.

4.6 Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией образовательной организации.

4.7 Организация регистрационного режима в студенческом общежитии осуществляется комендантом общежития.

4.8 Студенты и физические лица, проживающие в общежитии, могут получить только временную прописку в паспортно-визовой службе на срок действия договора найма жилого помещения.

4.9 По истечении срока действия договора найма жилого помещения, физические лица, или по прекращению обучения в техникуме, студенты, имеющие временную прописку, автоматически выписываются из общежития в паспортно-визовой службе.

4.10 При отчислении из образовательной организации (в т.ч. и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

4.11 По решению директора техникума, возможно досрочное расторжение договора найма жилого помещения и соответственно досрочное выселение физических лиц из общежития в следующих случаях, если:

- а) при использовании помещения в целом или его части не в соответствии с договором найма жилого помещения;
- б) наниматель умышленно или по неосторожности ухудшает состояние помещения;
- в) наниматель не внес плату за найм жилого помещения в установленные сроки, которые указаны в договоре найма жилого помещения;
- г) наниматель и члены его семьи нарушают правила внутреннего распорядка общежития;
- ж) в случае нарушения правил пожарной безопасности или выявления предпосылок к чрезвычайным происшествиям.

4.12 Плата за пользование общежитием взимается со студентов за все время проживания и период каникул; при выезде студентов из общежития в период каникул плата за пользование постельными принадлежностями не взимается. Студенты (Наниматели) в соответствии с договором найма вносят оплату за жилое помещение в размере, утвержденном приказом директора техникума.

4.13 Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с:

- обучающихся детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп до окончания обучения;
- обучающихся, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

## **VI. Общественные органы управления студенческим общежитием**

6.1 В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Совет студенческого общежития (студсовет), представляющий их интересы.

6.2 Студсовет координирует деятельность старост этажей, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3 Студсовет в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии образовательной организации.

6.4 Совет студенческого общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими.

6.5 Со студсоветом должны в обязательно порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

6.6 Администрация образовательной организации принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из внебюджетных средств.

6.7. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста этажа:

- обеспечивает соблюдение настоящих правил, инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях общежития, правил охраны труда и пожарной безопасности;

- организует дежурство по кухне;

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже и в комнатах имуществу, содержанию этажа, комнат в чистоте и порядке;

- проводит работу по предотвращению конфликтных ситуаций и любых форм нарушений настоящих Правил.

6.8 Староста этажа в своей работе руководствуется решениями Студсовета общежития и администрации техникума