

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНПОО

«Бирсккооптехникум»

Р.Г. Ахунова

«30» мая 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация **Менеджер по продажам**



вид подготовки - базовая

форма подготовки – очная/заочная.

БИРСК 2022

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №539 от 15 мая 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции. №32855 от 25 июня 2014г.

Разработчики:

Заместитель директора по УМР Лутфулина А.А.

Заместитель директора по УПР Хисамова З.Ш.

Председатель предметно - цикловой комиссии по укрупненной группе 38.00.00. Экономика и управление Казыханова Е.Я.

Преподаватели профессиональных дисциплин АНПОО «Бирсккооптехникум»:

Преподаватель дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла Абзалилова А.Ф.

Преподаватель дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла Выдрин А.Л.

Преподаватель дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла Ахунов И.Р.

Преподаватель дисциплин общегуманитарного цикла и социально-экономического Гильмиярова Э.Р.

Преподаватели профессиональных дисциплин АНПОО «Бирсккооптехникум»:

Преподаватель профессиональных дисциплин Федорова А.Ф.

Преподаватель профессиональных дисциплин Ахкамова М.И.

Преподаватель профессиональных дисциплин Трушкова В.И.

Преподаватель профессиональных дисциплин Шарифуллина Р.Р.

Преподаватель профессиональных дисциплин Ахметгареева З.Т.

Преподаватель профессиональных дисциплин Мошелева Т.М.

Преподаватель профессиональных дисциплин Султанбаев Д.А.

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) (очная форма)

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год,

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

Квалификация выпускника **Менеджер по продажам**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно- цикловой комиссии

по УГ специальностей 38.00.00 Экономика и управление

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель ПЦК _____ /Е.Я.Казыханова/

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель МС _____ /А.А.Лутфулина./

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

АНПОО «Бирский кооперативный техникум»

Протокол № ____ от _____ 20 __ г.

Секретарь

председателя _____ / _____ /

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация Менеджер по продажам

вид подготовки - базовая

формы подготовки – очная/заочная

Нормативный срок освоения программы по очной форме 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования). Срок освоения ППССЗ по заочной форме увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год, на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

1. Общие сведения о предприятии (организации):

Название предприятия (организации)	Руководитель предприятия (структурного подразделения)	Адрес предприятия (организации), телефон	Подпись МП

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСЬКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 4 из 44
-------------------------------------	--	-------------------

2. Программная документация

ФГОС

Учебный план

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

3. Структура ППСЗ

Инвариативная часть (федеральный уровень)		Вариативная часть (региональный уровень)	
Квалификация: Менеджер по продажам		Дополнительные квалификации:-	
Рабочая квалификация: Кассир , разряд 2-4		Дополнительные виды профессиональной деятельности:	
ВПД1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ВПД 4. Выполнение работ по профессии 20004 Агент коммерческий	
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	ДПК 4.1	Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию, а также оказанию различных коммерческих услуг
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	ДПК 4.2	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом)
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству	ДПК 4.3	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	ДПК 4.4	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	ДПК 4.5	Организовывать предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг		
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и		

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 5 из 44
-------------------------------------	---	-------------------

	управленческого общения		
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы		ВПД 5. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	ДПК 5.1	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование	ДПК 5.2	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ДПК 5.4	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
		ДПК 5.5	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации	ДПК 5.6	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов
		ДПК 5.7	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем		
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов		
ПК	Определять основные		

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 6 из 44
-------------------------------------	---	-------------------

2.4	экономические показатели работы организации, цены, заработную плату	
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<p>Структура вариативной части ППССЗ: (648 часов)</p> <p>1) введение новых дисциплин цикл ОГСЭ - 212 часов (33%):</p> <p>ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи (86 часов)</p> <p>Основание:</p> <p>-изучение государственного языка республики Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб государственному языку Российской Федерации.</p> <p>-углубление знаний о современном русском языке, о нормах русского литературного языка, совершенствование навыков общения;</p> <p>-повышение грамотности обучающихся.</p> <p>ОГСЭ.06. Башкирский язык (76 часов)</p> <p>Основание: в соответствии с п.2 ст.6 Закона Республики Башкортостан «Об образовании» изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, в рамках имеющих государственную</p>
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров	
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с	

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 7 из 44
-------------------------------------	---	-------------------

	установленными требованиями	аккредитацию образовательных программ. В соответствии со статьей 3 (п.1) Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан», государственными языками Республики Башкортостан на всей ее территории являются башкирский и русский языки. В соответствии со ст. 14 (п.3) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества	«В государственных языках Республики Башкортостан на всей ее территории являются башкирский и русский языки. В соответствии со ст. 14 (п.3) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов	«В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Согласно статьи 11. Закона «О языках народов Республики Башкортостан. 1. Законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан официально публикуются на государственных языках Республики Башкортостан. Нормативные правовые акты наряду с официальным опубликованием могут публиковаться и на иных языках народов Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	2. Акты органов местного самоуправления публикуются на государственных языках Республики Башкортостан. Указанные акты могут публиковаться и на иных языках народов Республики Башкортостан.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	ОГСЭ.07.Социальная психология (50 часов) Основание: Социальная психология в структуре дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического циклов нацелена на воспроизводство и анализ основных условий развития человека, его профессионального и личностного становления в социальных общностях посредством включения в систему межличностных связей и отношений. Работа менеджера - это, прежде всего работа с людьми, которая является одним из самых сложных видов деятельности, и этот факт порождает необходимость психологической подготовки. Кроме того, многообразные функции менеджера невозможно осуществить, не обладая достаточными знаниями в области психологии и

	<p>опытом их применения в практической деятельности.</p> <p>На основе сравнительного анализа требований ФГОС и запросов работодателей время, отведенное на вариативную часть использовано на</p> <p>2) увеличение количества часов на УД в цикле общепрофессиональных дисциплин – 22 часа (3 %);</p> <p>4) увеличение количества часов профессиональных модулей- 414 часов (64%), в т.ч на введение нового профессионального модуля.</p> <p>Введен новый ПМ: ПМ.06 Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства Основание: принадлежность образовательной организации отраслевой системе потребительской кооперации, а также необходимость развивать способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес- идей</p> <p>Для освоения рабочей профессии/должности в рамках ППССЗ выбрана профессия 20004 Агент коммерческий</p>
<p>ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6.Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК.7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства</p>	

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 9 из 44
-------------------------------------	--	-------------------

	<p>для коррекции физического развития и телосложения</p> <p>ОК. 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения</p> <p>ОК. 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь</p> <p>ОК. 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций</p> <p>ОК.12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий</p>	
--	--	--

Вид изменений (2021 год)	В какой документ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений
Внесение изменений в учебный план общеобразовательного цикла ППССЗ	Учебный план	Формирование общеобразовательного цикла согласно вновь принятому документу с 14.04.2021 года	Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Мин.Прос. РФ 14.04.2021 год)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 10 из 44
-------------------------------------	---	--------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	12
1.2. Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ	13
1.3. Термины, определения, используемые сокращения	14
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ППССЗ	15
1.5. Нормативный срок освоения ППССЗ	15
1.6 Трудоемкость ППССЗ	16
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	17
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	17
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	17
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции	17
2.4.Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	18
2.5. Требования к результатам освоения ППССЗ	19
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ	23
3.1 Учебный план	23
3.1.1.Базисный учебный план (на основе основного общего образования)	24
3.1.2.Базисный учебный план (на основе среднего общего образования)	29
3.2.1 Календарный учебный график (на основе основного общего образования)	32
3.2.2 Календарный учебный график (на основе среднего общего образования)	32
3.3. Рабочий учебный план (прилагаются)	32
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (прилагаются)	32
3.5 Рабочая программа производственной практики (преддипломной)	32

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 11 ИЗ 44
-------------------------------------	--	--------------------

(прилагаются)	
4. Материально- техническое и учебно- методическое обеспечение реализации ППССЗ	35
4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	35
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	35
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	35
4.4. Базы практики	37
5. Характеристика среды обучения, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	38
6. Оценка результатов освоения ППССЗ	41
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	42
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	42
7. Возможности продолжения образования выпускника	43
Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств	-
Программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик	-
Приложение 1. Рабочий учебный план (очное отделение)	-
Приложение 2. Рабочий учебный план (заочное отделение)	-

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Бирсккооптехникум» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Особенностью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1. практикоориентированность обучения;
2. непрерывность образования.

Ожидаемые результаты практико-ориентированного обучения:

- освоение в полном объеме общими и профессиональными компетенциями;
- сознательный подход обучающихся к профессиональной деятельности;
- повышение востребованности выпускников на рынке труда;
- получение конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации процессов, связанных со сбытом, обменом и продвижением товаров (услуг) от производителей к потребителям с целью удовлетворения покупательского спроса и получения прибыли в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм.

Будущие менеджеры по продажам изучают нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; методы исследования,

анализа и прогнозирования товарных рынков; цели, задачи, объекты и субъекты коммерческой деятельности; организационно-правовые формы организаций; виды коммерческой деятельности, условия и процессы ее осуществления; основы внешнеэкономической деятельности; материально-техническую базу организации; правила транспортирования, приемки, складирования, хранения, реализации товаров и предоставления сервисных услуг; составляющие элементы системы товародвижения; виды товарных запасов, их учет и контроль; формы и методы продажи товаров; приемы стимулирования сбыта товаров, работ и услуг; торгово-технологические процессы; организационную структуру организации, порядок взаимодействия коммерческой службы с другими подразделениями организации; товар как объект коммерческой деятельности, его характеристики, жизненный цикл товара; инновации в коммерции; источники информационного обеспечения; финансовую, кредитную и налоговую системы; метрологическое и документационное обеспечение коммерческой деятельности; статистический и бухгалтерский учет товародвижения; методы обеспечения безопасности товаров, услуг, потребителей, окружающей среды и охраны труда на предприятии.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с торгово-сбытовыми и сервисными организациями, практике студентов, которые проходят ее в течение всего периода обучения в коммерческих организациях, предпринимательских структурах, участию студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

Выпускники специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) востребованы в торговых, сбытовых, сервисных организациях всех форм собственности.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень подготовки) №539 от 15 мая 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции №32855 от 25 июня 2014 г.;

-Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)

-Приказ Минобрнауки России «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» №413 от 17.05.2012 г., Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приказ Минобрнауки «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» №413 от 17.05.2012 г.» №1645 от 29.12.2014г.;

- РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПОЛУЧАЕМОЙ ПРОФЕССИИ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГАУ «ФИРО», 2015 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

-Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО», 2015 г.;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Устав АНПОО «Бирсккооптехникум»;

-Локальные акты АНПОО «Бирсккооптехникум».

1.3. Термины, определения, используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные

функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОУ – образовательное учреждение;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ППССЗ

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

Прием в техникум для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

1.5. Нормативный срок освоения программы

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 16 ИЗ 44
---	--	--------------------

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** (базовый уровень подготовки) при **заочной** форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – **не более чем на 1 год;**

на базе основного общего образования – **не более чем на 1,5 года;**

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья- **не более чем на 10 месяцев**

Квалификация выпускника **Менеджер по продажам**

1.6Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСЬКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 17 ИЗ 44
-------------------------------------	--	--------------------

Всего	147	-
-------	-----	---

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	8	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	3	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
	95	-

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки **областью профессиональной деятельности выпускников** является: организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 18 из 44
-------------------------------------	--	--------------------

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)
- (дополнительный ВПД) Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	Менеджер по продажам
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Менеджер по продажам
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Менеджер по продажам
Выполнение работ по одной или нескольким	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	Агент

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 19 из 44
-------------------------------------	---	--------------------

профессиям рабочих, должностям служащих	рабочих, должностям служащих	коммерческий
Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Менеджер по продажам, обладающий предпринимательскими компетенциями для создания собственного дела

2.5 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
- ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
- ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.
- ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
-

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 20 из 44
-------------------------------------	---	--------------------

Менеджер по продажам также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы
ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ВПД 2	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 21 ИЗ 44
-------------------------------------	--	--------------------

	планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
ВПД 3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 22 ИЗ 44
-------------------------------------	---	--------------------

ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю
ВПД 4	Выполнение работ по должности 20004 Агент коммерческий
ДПК 4.1	Участвовать в работе по установлению необходимых деловых контактов между покупателями и продавцами товаров, включая техническую и другую продукцию, а также оказанию различных коммерческих услуг
ДПК 4.2	Содействовать покупке и продаже партий товаров (оптом)
ДПК 4.3	Обеспечивать надлежащее оформление заключаемых договоров и контрактов, других необходимых документов, в том числе страховых и экспортных лицензий
ДПК 4.4	Выполнять необходимую техническую работу при заключении соглашений, договоров и контрактов, размещении рекламы в средствах массовой информации
ДПК 4.5	Организовывать предоставление транспортных средств и обеспечение выполнения других условий, предусмотренных заключенными соглашениями, договорами и контрактами, оказывает помощь в доставке товаров
ВПД 5	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства
ДПК 5.1	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ДПК 5.2	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ДПК 5.3	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
ДПК 5.4	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ДПК 5.5	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов
ДПК 5.6	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

ДПК 5.7	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами
---------	--

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 24 из 44
---	---	--------------------

3.1.1 Базисный учебный план (на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная			
					всего занятий	в т. ч.		
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ (проектов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
О.00	Общеобразовательный цикл *	1з/10дз /4 э	2106	702	1404	844	560	
Учебные предметы (базовый уровень)			995	332	663	375	288	
ОБП.01	Русский язык	Э	58	19	39	20	19	
ОБП.02	Литература	-, ДЗ	176	59	117	109	8	
ОБП.03	Родной язык	-, ДЗ	58	19	39	20	19	
ОБП.04	Иностранный язык	-, Э	176	59	117	20	97	
ОБП.05	Астрономия	ДЗ	58	19	39	33	6	
ОБП.06	Обществознание	-, ДЗ*	117	39	78	70	8	
ОБП.07	История	-, ДЗ	117	39	78	70	8	
ОБП.08	Физическая культура	З, ДЗ	177	60	117	2	115	
ОБП.09	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	58	19	39	31	8	
Учебные предметы (углубленный уровень)			644	215	429	276	153	
ОПП.01	Математика	-, Э	351	117	234	97	137	

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 25 ИЗ 44
---	--	--------------------

ОПП.02	География	-, ДЗ	176	59	117	109	8	
ОПП.03	Экономика	-, Э	117	39	78	70	8	
Дополнительные предметы/элективные курсы			467	155	312	193	119	
ОПД.01	Информатика	-, ДЗ	117	39	78	38	40	
ОПД.02	Право	-, ДЗ*	117	39	78	72	6	
ОПД.03	Экологическая безопасность	-, ДЗ*	58	19	39	33	6	
ОПД.04	Башкирский язык	-, ДЗ	117	39	78	19	59	
ОПД.05	Финансовая грамотность	ДЗ	58	19	39	31	8	
ИП	Индивидуальный проект (Обществознание)	Защита проекта		36*				0
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48	0	
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48	0	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	138	20	118	0	118	
ОГСЭ.04	Физическая культура	З,ДЗ,З,ДЗ	236	118	118	2	116	
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	129	43	86	36	50	
ОГСЭ.06	Башкирский язык*****	ДЗ	114	38	76	0	76	
ОГСЭ.07	Социальная психология	ДЗ	75	25	50	34	16	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/2дз/0э	174	58	116	40	76	0
ЕН.01	Математика	ДЗ	48	16	32	10	22	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	126	42	84	30	54	
П.00	Профессиональный цикл	0з/ 12дз/13э	2196	732	1464	818	626	20***
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0з/6дз/3э	699	233	466	278	188	0
ОПД.01	Экономика организации	Э	84	28	56	38	18	
ОПД.02	Статистика	ДЗ	66	22	44	28	16	
ОПД.03	Менеджмент (по отраслям)	ДЗ	111	37	74	50	24	
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	54	18	36	16	20	

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 26 ИЗ 44
---	--	--------------------

ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	32	16	
ОПД.06	Логистика	ДЗ	48	16	32	22	10	
ОПД.07	Бухгалтерский учет	Э	99	33	66	44	22	
ОПД.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Э	63	21	42	28	14	
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48	
ПМ.00	Профессиональные модули	0з/ бдз/10э	1497	499	998	540	438	20
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Э(к)	447	149	298	154	144	0
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	КЭ	189	63	126	58	68	0
МДК.01.02	Организация торговли		123	41	82	42	40	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Э	135	45	90	54	36	
УП.01	Учебная практика	-			36			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			72			
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Э(к)	288	96	192	104	88	0
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ДЗ	96	32	64	34	30	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		72	24	48	26	22	
МДК.02.03	Маркетинг	Э	120	40	80	44	36	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			72			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	Э(к)	477	159	318	172	126	20
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Э	117	39	78	48	30	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-,Э	360	120	240	124	96	20

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 27 из 44
-------------------------------------	---	--------------------

ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			72			
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 20004 Агент коммерческий	Квалификационный Э	150	50	100	60	40	0
МДК 04.01	Организация деятельности агента коммерческого	ДЗ	150	50	100	60	40	
УП.04	Учебная практика	ДЗ			36			
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)				36			
ПМ.05	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Э(к)	135	45	90	50	40	0
МДК.05.01	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	-, -	135	45	90	50	40	
ПП.05	Производственная практика	-			36			
Всего (без учета общеобразовательного цикла)			3186	1062	2124	1026	1078	20
Всего			5292	1764	3528	1870	1638	20
УП Учебная практика *****					72			
ПП Производственная практика*****					288			
ПДП	Преддипломная практика				144			
ПА	Промежуточная аттестация				5			
ГИА	Государственная итоговая аттестация*****				6 нед			
ВК	Время каникулярное				24			

*Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

**Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

***Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

**** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

*****Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

*****Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

*****Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляется не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

*****Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР 4 недели
Защита ВКР 2 недели

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 29 из 44
-------------------------------------	--	--------------------

3.1.2 Базисный учебный план (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				
					всего занятий	в т. ч.			
			лекций	лаб. и практ. занятий, вкл.		курсовых работ (проектов)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2з/8дз/0э	816	272	544	168	376	0	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48	0		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48	0		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	138	20	118	0	118		
ОГСЭ.04	Физическая культура	3,ДЗ,3,ДЗ	236	118	118	2	116		
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	ДЗ	129	43	86	36	50		
ОГСЭ.06	Башкирский язык*****	ДЗ	114	38	76	0	76		
ОГСЭ.07	Социальная психология	ДЗ	75	25	50	34	16		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	-/2дз/0э	174	58	116	40	76	0	
ЕН.01	Математика	ДЗ	48	16	32	10	22		
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	126	42	84	30	54		
П.00	Профессиональный цикл	0з/ 12дз/13э	2196	732	1464	818	626	20***	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	0з/6дз/3э	699	233	466	278	188	0	

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 30 ИЗ 44
---	--	--------------------

ОПД.01	Экономика организации	Э	84	28	56	38	18	
ОПД.02	Статистика	ДЗ	66	22	44	28	16	
ОПД.03	Менеджмент (по отраслям)	ДЗ	111	37	74	50	24	
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	54	18	36	16	20	
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛЗ	72	24	48	32	16	
ОПД.06	Логистика	ДЗ	48	16	32	22	10	
ОПД.07	Бухгалтерский учет	Э	99	33	66	44	22	
ОПД.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	Э	63	21	42	28	14	
ОПД.09	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	102	34	68	20	48	
ПМ.00	Профессиональные модули	0з/ бдз/10э	1497	499	998	540	438	20
ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Э(к)	447	149	298	154	144	0
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	КЭ	189	63	126	58	68	0
МДК.01.02	Организация торговли		123	41	82	42	40	
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	Э	135	45	90	54	36	
УП.01	Учебная практика	-			36			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			72			
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Э(к)	288	96	192	104	88	0
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	ДЗ	96	32	64	34	30	
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности		72	24	48	26	22	
МДК.02.03	Маркетинг	Э	120	40	80	44	36	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			72			
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Э(к)	477	159	318	172	126	20
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	Э	117	39	78	48	30	
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	-,Э	360	120	240	124	96	20
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			72			
ПМ.04	Выполнение работ по профессии 20004 Агент коммерческий	Квалификационный Э	150	50	100	60	40	0
МДК.04.01	Организация деятельности агента коммерческого	ДЗ	150	50	100	60	40	
УП.04	Учебная практика	ДЗ			36			
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)				36			

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 31 из 44
---	--	--------------------

ПМ.05	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Э(к)	135	45	90	50	40	0
МДК.05.01	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	-,ДЗ	135	45	90	50	40	
ПП.05	Производственная практика	-			36			
Всего			3186	1062	2124	1026	1078	20
УП Учебная практика *****					72			
ПП Производственная практика*****					288			
ПДП	Преддипломная практика				144			
ПА	Промежуточная аттестация				3 нед			
ГИА	Государственная итоговая аттестация*****				6 нед			
ВК	Время каникулярное				13 нед			

***Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

***Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

**** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

*****Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

*****Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

*****Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляется не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

*****Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР 4 недели

Защита ВКР 2 недели

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 33 ИЗ 44
-------------------------------------	---	--------------------

Рабочий учебный план ежегодно рассматривается ПЦК, утверждается директором техникума

3.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ. В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В Приложении 2 представлены аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.5. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Рабочие программы практик прилагаются к ППССЗ.

РАЗДЕЛ 4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и управление (Коммерция, Менеджмент и т.д.)» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 36 ИЗ 44
-------------------------------------	---	--------------------

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе общей площадью 4800 кв. м.

Учебный процесс организован в одну смену.

Иногородние студенты обеспечены общежитием на 360 мест.

Питание студентов организовано в кафе техникума, общей площадью 500 кв. м.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником, обслуживающим обучающихся в здравпункте.

В распоряжении студентов находятся спортивные помещения и сооружения техникума, включающие спортивный, тренажерный зал а также открытое сооружение спортивного назначения.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в техникуме установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, есть возможность применения переносных проекторов, ноутбуков, экранов. В техникуме действует локальная сеть.

Реализация учебного процесса по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка (лингвфонный);
3	математики;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	маркетинг;
8	документационного обеспечения управления;
9	правового обеспечения профессиональной деятельности;
10	бухгалтерского учета;

38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 37 ИЗ 44
-------------------------------------	--	--------------------

11	финансов, налогов и налогообложения;
12	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
13	безопасности жизнедеятельности;
14	организация коммерческой деятельности и логистики
15	междисциплинарных курсов.
16	башкирского языка*
17	русского языка*
18	естественных наук*
	Лаборатории:
16	информационных технологий в профессиональной деятельности;
17	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
18	товароведения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир или место для стрельбы.
	Залы
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

4.4.Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в специализированном учебном кабинете в объёме часов, предусмотренных учебными планами при освоении

студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями (договора прилагаются).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По всем видам практики предусмотрено оформление отчета и защита практики. Прохождение практики и ее успешная защита являются обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Базами практики по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) являются кредитные организации Республики Башкортостан и других регионов РФ. Перечень баз практики представлен в Приложении 3.

РАЗДЕЛ 5. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

В соответствии с указанными направлениями, воспитательная деятельность осуществляется по определенной системе в рамках сложившихся традиций и через устойчивые организационно-методические и общественные структуры: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений, общественный наркологический пост, студенческий Совет техникума, Совет общежития, кружки и секции и во взаимодействии с городскими административными и общественными структурами (отдел молодежи, отдел образования, здравоохранения, по физкультуре, спорту и туризму, культуры

администрации г. Бирска, городской центр занятости населения, Совет ветеранов, молодежные подростковые клубы и др.).

Для планомерной воспитательной деятельности в техникуме созданы все условия. Имеется: библиотека, психологическая служба, медицинский кабинет, музей, актовый и читальные залы, спортивный зал, тренажерные зал, спортивный комплекс, включающий в себя баскетбольную, волейбольную, футбольную и детскую площадки, помещения для проведения занятий кружков.

Все вышеперечисленные помещения укомплектованы современным оборудованием, инвентарем. Для коллектива художественной самодеятельности приобретаются сценические костюмы, ежегодно спортивный инвентарь пополняется и обновляется, фонд библиотеки располагает достаточным количеством подписных изданий, художественной литературы и т.д.

В техникуме на должном уровне финансируется творческая и спортивная деятельность студентов (расширяется материальная база, финансируются расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий кружков и т.д.).

В планировании и реализации основных направлений воспитательной работы прослеживается стремление охватить весь образовательный процесс, интегрировать учебную и внеаудиторную деятельность студентов, деятельность и общение за пределами учебного заведения.

В целях воспитания активно используются возможности учебного процесса, воспитательный потенциал урока. В рабочих программах преподавателей определены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологический и региональный компонент. В поурочных планах отдельно выделены воспитательные цели урока.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

В основе организации работы классных руководителей - сложившаяся многолетняя общетехникумовская система планирования, структурирования, контроля. Определен перечень обязательной документации классного руководителя (годовой план воспитательной работы, дневник классного руководителя, дневник индивидуальной воспитательной работы со студентами и родителями, протоколы собраний группы, ведомости ежемесячного и семестрового учета успеваемости и посещаемости, методические разработки классных часов, открытых воспитательных мероприятий, конкурсов). В течение всего периода обучения ведутся типовые журналы работы классного руководителя. Организация

образовательного процесса характеризуется наличием определенной системы проведения внеклассной работы с учебной группой (собрания студенческих групп, линейки на отделении, тематические и педагогические классные часы, заседания методического объединения классных руководителей). Заместителем директора по воспитательной работе и методическим объединением классных руководителей разрабатываются рекомендации по тематике собраний, классных часов в соответствии с Программой и основными направлениями воспитательной деятельности. В соответствии с планом проведения основных мероприятий, каждый классный руководитель совместно с группой планирует, организует и проводит одно общетехникумовское мероприятие.

Особое внимание в системе работы классных руководителей уделяется формированию позитивной мотивации к учебной деятельности, воспитанию сознательной дисциплины, навыков самоорганизации и самоконтроля, чему способствуют система ежемесячного учета и последующего прогнозирования учебных достижений, психолого-педагогическое просвещение родителей.

В техникуме функционирует Совет по профилактике правонарушений. Состав совета утверждается приказом директора техникума ежегодно в сентябре месяце. В состав Совета входят представители администрации техникума, классные руководители, педагог-психолог, воспитатель общежития, принимают участие члены студенческого совета техникума. На ежемесячных заседаниях поднимаются вопросы профилактической работы в группе, состояния дисциплины в общежитии, а также анализируются случаи нарушений Устава техникума, правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общественного поведения и определяются меры по проведению индивидуальной работы. Регулярно организуются встречи и беседы студентов с наркологами, представителями судебных и правоохранительных органов (ежегодно - соответственно 9 и 7 встреч с охватом всех групп).

Для осуществления целей и задач общей концепции воспитательного процесса в техникуме создана система студенческого самоуправления, осуществляющая свою деятельность через ряд структур: студенческая конференция как высший орган, студенческий Совет самоуправления, Совет общежития, старостат, общественный наркологический пост. Сложились следующие направления работы студенческого самоуправления: учебно-исследовательская (соучастие в контроле учебной деятельности), защита прав студентов, поддержание правопорядка, социальная защита (сотрудничество с Советом профилактики техникума, участие в решении вопросов, касающихся отчисления студентов и наложения дисциплинарных взысканий, поддержание правопорядка в помещении техникума, на студенческих мероприятиях); внесение предложений по материальному

поощрению студентов, контроль за состоянием учебных помещений, мест общественного пользования, за созданием надлежащих условий в общежитии и т.д.); организация досуга, культурно-спортивной деятельности, пропаганда здорового образа жизни, проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, работа творческих коллективов, организация фестивалей, конкурсов, смотров); информационная деятельность (выпуск стенгазет, информационных бюллетеней); самообслуживания (участие в заселении в общежитие, организация дежурства в кабинетах, в техникуме, трудовой деятельности).

Основными формами внеучебной деятельности являются: кружковая работа, работа спортивных секций, внеучебная деятельность по предмету. Ежегодно работает от 6 до 7 кружков и секций. Творческие коллективы работают под руководством опытных специалистов и готовят оригинальные программы для всех традиционных студенческих мероприятий. Творческие коллективы - неоднократные лауреаты и дипломанты городских фестивалей и конкурсов:

В техникуме имеются спортивный и тренажерные залы, лыжная база, спортивные площадки (волейбольная, футбольная, баскетбольная и детская), спортивный инвентарь. В течение года ведется большая работа по расширению и укреплению материально-технической базы техникума

Здание общежития построено в 1975 году. Общая площадь общежития 4826,1 кв. м., жилая - 2254 кв. м. Общежитие рассчитано на 360 мест

Функционирует студенческий Совет общежития. Регулярно, в соответствии с планом работы воспитателей и Совета, проводятся заседания студсовета, рейды проверки санитарного состояния, культурно - досуговые мероприятия, ведется оформление стендов, выпуск стенгазет. Проводится большая индивидуальная работа по адаптации студентов.

РАЗДЕЛ 6. Оценка освоения результатов освоения ППСЗ

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов/зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета/зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета ДЗ и З по физической культуре).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания и умения обучающихся, степень сформированности компетенций обучающихся.

АНО СПО «Бирский кооперативный техникум» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

В учебном плане по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тематика

курсовых работ рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по НМР. Тематика курсовых работ соответствует профессиональной направленности программы подготовки специалистов среднего звена. В техникуме разработаны Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация включает в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения ГИА разрабатывается ПЦК, утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, образовательными учреждениями выдаются документы установленного образца.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены учебным заведением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании».

РАЗДЕЛ 7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

Выпускники имеют возможность продолжить обучение и повысить уже полученную квалификацию в образовательных организациях ВО, ВПО