БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО СПО
«Бирсккооптехникум»
_____ Р.Г. Ахунова
«____»_____201_ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

38.02.07 Банковское дело

Квалификация **Специалист банковского дела**

вид подготовки - базовая

форма подготовки – очная/заочная.

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности ***38.02.07 Банковское дело*** *(базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки по специальности* ***38.02.07 Банковское дело,*** *утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №837 от 28 июля 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции. №33622 от 18 августа 2014г.*

Разработчики:

Заместитель директора по УВР Лутфулина А.А.
Заместитель директора по НМР Сабирова З.З.
Заместитель директора по УПР Искандаров А.Р.
Председатель предметно- цикловой комиссии по укрупненной группе экономика и управление Бабичева Л.Р
Преподаватель дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла Смирнова С.Л.
Преподаватель дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла Билалова А.Р.
Преподаватель дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла Ахунов И.Р.
Преподаватель дисциплин общегуманитарного цикла и социально-экономического Гильманшина Г.Р.
Преподаватели профессиональных дисциплин АНО СПО «Бирсккооптехникум»:
Преподаватель профессиональных дисциплин Ляпустина И.В.
Преподаватель профессиональных дисциплин Гильванов А.И.
Преподаватель профессиональных дисциплин Султанов В.М.
Преподаватель профессиональных дисциплин Банникова О.И.
Преподаватель профессиональных дисциплин Бабичева Л.Р.
Преподаватель профессиональных дисциплин Осинцева Г.В

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) (очная форма)

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:
на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год,
на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

Квалификация выпускника **Специалист банковского дела**

РАССМОТРЕНО
на заседании предметно- цикловой комиссии
УГ специальностей 38.00.00. Экономика и управление
Протокол № _____от«____» _____ 201_ г.
Председатель ПЦК_____/_____/

РАССМОТРЕНО
на заседании методического совета
Протокол № _____от«____» _____ 201_ г.
Председатель МС_____/Сабирова З.З./

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»
Протокол №___от _____201_ г.
Секретарь
педсовета_____/_____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.07 Банковское дело
Квалификация **Специалист банковского дела**
вид подготовки - базовая
формы подготовки – очная/заочная

Нормативный срок освоения программы по очной форме 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования). Срок освоения ППССЗ по заочной форме увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год, на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

1.Общие сведения о предприятии (организации):
Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

2. Программная документация
Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик
Контрольно-оценочные средства

3. Структура ППССЗ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	10
1.2. Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ	11
1.3. Термины, определения, используемые сокращения	12
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ППССЗ	13
1.5. Нормативный срок освоения ППССЗ	13
1.6 Трудоемкость ППССЗ	14
2. **Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ**	15
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	15
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	15
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции	15
2.4.Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	16
2.5. Требования к результатам освоения ППССЗ	16
3. **Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**	18
3.1 Учебный план	19
3.1.1.Базисный учебный план (на основе основного общего образования)	20
3.1.2.Базисный учебный план (на основе среднего общего образования)	24
3.2.1 Календарный учебный график (на основе основного общего образования)	28
3.2.2 Календарный учебный график (на основе среднего общего образования)	28
3.3. Рабочий учебный план (прилагаются)	29
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (прилагаются)	29

3.5 Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (прилагаются)	29
4. Материально- техническое и учебно- методическое обеспечение реализации ППССЗ	31
4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	31
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	31
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	31
4.4.Базы практики	33
5. Характеристика среды обучения, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	34
6. Оценка результатов освоения ППССЗ	37
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	37
6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников	39
7. Возможности продолжения образования выпускника	39
Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств	-
Программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик	-
Приложение 1. Рабочий учебный план (очное отделение)	-
Приложение 2. Рабочий учебный план (заочное отделение)	-

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО СПО «Бирсккооптехникум» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования. При реализации среднего общего образования в пределах ООП, образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла руководствуется требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализация образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Особенностью ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1. практикоориентированность обучения;
2. непрерывность образования.

Ожидаемые результаты практико-ориентированного обучения:

- освоение в полном объеме общими и профессиональными компетенциями;
- сознательный подход обучающихся к профессиональной деятельности;
- повышение востребованности выпускников на рынке труда;
- получение конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по осуществлению, учету и контролю банковских операций по привлечению и

размещению денежных средств, оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень подготовки) №837 от 28 июля 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции №33622 от 18 августа 2014 г.;

-Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)

-Приказ Минобрнауки России «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» №413 от 17.05.2012 г., Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приказ Минобрнауки «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» №413 от 17.05.2012 г.» №1645 от 29.12.2014г.;

- РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПОЛУЧАЕМОЙ ПРОФЕССИИ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГАУ «ФИРО», 2015 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

-Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО», 2015 г.;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);

-Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 176н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с залогами" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.04.2015 N 36798);

-Приказ Минтруда России от 19.03.2015 N 171н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по ипотечному кредитованию" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2015 N 36640)

-Приказ Минтруда России "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с просроченной задолженностью" (проект);

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

-Устав АНО СПО «Бирсккооптехникум»;

-Локальные акты АНО СПО «Бирсккооптехникум».

1.3.Термины, определения, используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей),

обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
СПО – среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОУ – образовательное учреждение;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;
ППССЗ- программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК – общая компетенция;
ПК – профессиональная компетенция;
ПМ – профессиональный модуль;
МДК – междисциплинарный курс.
Цикл ОГСЭ - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН - общий математический и естественно-научный цикл;
УП- учебная практика
ПП- производственная практика (по профилю специальности)
ОУ – образовательное учреждение;

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ППССЗ

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:
- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

Прием в техникум для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

1.5.Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения

на базе среднего общего образования	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовый уровень подготовки) при **заочной** форме получения образования увеличивается:
на базе среднего общего образования – **не более чем на 1 год**;
на базе основного общего образования – **не более чем на 1,5 года;**
для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья **- не более чем на 10 месяцев**

Квалификация выпускника **Специалист банковского дела**

1.6Трудоемкость ППССЗ

на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа		1764
Учебная практика	1	36
Производственная практика (по профилю специальности)	9	324
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
	147	-

на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа		1062
Учебная практика	1	36
Производственная практика (по профилю специальности)	9	324

Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	3	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
	95	-

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки **областью профессиональной деятельности** выпускников является

- осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции

- Ведение расчетных операций;
- Осуществление кредитных операций;
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка)).
- (дополнительный ВПД) Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Ведение расчетных операций	Ведение расчетных операций	Специалист банковского дела
Осуществление кредитных операций	Осуществление кредитных операций	Специалист банковского дела
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Контролер (Сберегательного банка)
Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Специалист банковского дела, готовый к работе в качестве самостоятельного предпринимателя в области малого и среднего бизнеса

2.5 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

ОК.11.Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Специалист банковского дела также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	**Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций**
ВПД 1	Ведение расчетных операций.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВПД 2	Осуществление кредитных операций.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ВПД 3	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролер (Сберегательного банка))**
ДПК 3.1.	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции; выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами; выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами

ДПК 3.2.	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств
ДПК 3.3.	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками
ДПК 3.4.	Консультировать клиентов по депозитным операциям
ДПК 3.5.	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами
ДПК 3.6.	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами
ДПК 3.7.	Оформление операций с ценными бумагами и драгоценными металлами
ДПК 3.8	Информирование клиента по перечню необходимых справок и документов для совершения банковских операций, оформление банковских продуктов
ДПК 3.9	Соблюдать стандарты и нормативы установленные банком
ВПД 4	**Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства**
ДПК.4.1	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ДПК.4.2	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ДПК.4.3	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
ДПК.4.4	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ДПК.4.5	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов
ДПК.4.6	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью
ДПК.4.7	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело содержание и организация образовательного процесса при

реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

3.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

3.1.1 Базовый учебный план (на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы итоговой промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
				максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка			
						всего занятий	в т. ч.		
							лекций	лаб. и практ. занятий,	курсовых работ
1	2	3		4	5	6	7	8	9
О.00	**Общеобразовательный цикл ***	**1з/11дз /4 э**	**2104**	**700**	**1404**	**715**	**689**		
ОУБ.01.	Русский язык и литература Часть 1. Русский язык	-, Э	117	39	78	54	24		
	Русский язык и литература Часть 2. Литература		177	59	118	84	34		
ОУБ.02	Башкирский язык*******	- , ДЗ	117	39	78	8	70		
ОУБ.03	Иностранный язык	- , ДЗ	117	39	78	0	78		
ОУБ.04	История	- , ДЗ	177	59	118	110	8		
ОУБ.05	Обществознание	- , ДЗ	117	39	78	70	8		
ОУБ.06	География	ДЗ	54	18	36	24	12		
ОУБ.07	Естествознание	-, ДЗ	144	48	96	50	46		
ОУБ.08	Физическая культура **	З, ДЗ	177	59	118	3	115		
ОУБ.09	ОБЖ****	- , ДЗ	105	35	70	34	36		
ОУП.10	Право	-,ДЗ	102	34	68	56	12		
ОУБ.11	Экология	ДЗ	54	18	36	24	12		
ОУП.12	Математика	- , Э	351	117	234	97	137		
ОУБ.13	Информатика	- , Э	136	45	91	37	54		
ОУП.14	Экономика	- , Э	102	34	68	44	24		
ДУД.15	Технология	ДЗ	57	18	39	20	19		
	Индивидуальный проект (Обществознание)	**Защита проекта**		30					
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**2з/8дз/0э**	**816**	**272**	**544**	**216**	**328**	**0**	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48	0		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48	0		

ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	138	20	118	0	118		
ОГСЭ.04	Физическая культура**	З,ДЗ,З,ДЗ	236	118	118	2	116		
ОГСЭ.05	Рус.язык и культура речи	ДЗ	129	43	86	36	50		
ОГСЭ.06	Башкирский язык*******	ДЗ	114	38	76	48	28		
ОГСЭ.07	Социальная психология	ДЗ	75	25	50	34	16		
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**-/2дз/1э**	**228**	**76**	**152**	**92**	**60**	**0**	
ЕН.01	Элементы высшей математики	ДЗ	60	20	40	22	18		
ЕН.02	Финансовая математика	Э	78	26	52	36	16		
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	90	30	60	34	26		
П.00	**Профессиональный цикл**	**0з/12дз/11э**	**2142**	**714**	**1428**	**838**	**570**	**20*****	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**0з/7дз/6э**	**1104**	**368**	**736**	**466**	**270**	**0**	
ОПД.01	Экономика организации	ДЗ	84	28	56	38	18		
ОПД.02	Статистика	Э	66	22	44	28	16		
ОПД.03	Менеджмент	Э	111	37	74	50	24		
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	90	30	60	38	22		
ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Э	72	24	48	32	16		
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	123	41	82	54	28		
ОПД.07	Бухгалтерский учет	Э	99	33	66	44	22		
ОПД.08	Организация бухгалтерского учета в банках	ДЗ	63	21	42	28	14		
ОПД.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	120	40	80	54	26		
ОПД.10	Основы экономической теории	ДЗ	54	18	36	28	8		
ОПД.11	Безопасность жизнедеятельности****	ДЗ	102	34	68	20	48		
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ			120	40	80	52	28		
ОПД.12	Налоги и налогообложение	ДЗ	66	22	44	28	16		
ОПД.13	Основы банковского аудита	ДЗ	54	18	36	24	12		
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0з/5дз/5э**	**1038**	**346**	**692**	**372**	**300**	**20**	
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	Э(к)	**258**	**86**	**172**	**97**	**75**		

МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ДЗ	258	86	172	97	75		
УП 01	Учебная практика				36				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			72				
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	Э(к)	**258**	**86**	**172**	**97**	**55**	**20**	
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ДЗ	258	86	172	97	55	20	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			144				
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности 23548 Контролер (Сберегательного банка)**	Квалификационный Э	**354**	**118**	**236**	**118**	**118**		
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	КЭ	177	59	118	59	59		
МДК.03.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		177	59	118	59	59		
ПП.03	Производственная практика	-			72				
ПМ.04.	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Э (к)	168	56	112	60	52		
МДК.04.01	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	ДЗ	168	56	112	60	52		
ПП.04	Производственная практика	-			36				
	Всего (без учета общеобразовательного цикла)		**3186**	**1062**	**2124**	**1146**	**958**	**20**	
	Всего (вкл. общеобразовательный цикл)		**5290**	**1762**	**3528**	**1861**	**1647**	**20**	
ОЧ	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		**2214**		**1476**				
ВЧ	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ		**972**		**648**				
УП+ПП	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики******				**360**				
ПДП	Преддипломная практика				**144**				
ПА	Промежуточная аттестация				**5 недель**				
ГИА*******	Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы + защита ВКР)				**6 недель**				

*Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

**Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

***Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

**** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

*****Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

******Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

*******Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляться не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

********Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР 4 нед

Защита ВКР 2нед

3.1.2 Базовый учебный план (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы итоговой промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						
				максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка			
						всего занятий	в т. ч.		
							лекций	лаб. и практ. занятий,	курсовых работ
1	2	3		4	5	6	7	8	9
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**2з/8дз/0э**	**816**	**272**	**544**	**216**	**328**	**0**	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48	0		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48	0		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	138	20	118	0	118		
ОГСЭ.04	Физическая культура**	З,ДЗ,З,ДЗ	236	118	118	2	116		
ОГСЭ.05	Рус.язык и культура речи	ДЗ	129	43	86	36	50		
ОГСЭ.06	Башкирский язык*******	ДЗ	114	38	76	48	28		
ОГСЭ.07	Социальная психология	ДЗ	75	25	50	34	16		
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**-/2дз/1э**	**228**	**76**	**152**	**92**	**60**	**0**	
ЕН.01	Элементы высшей математики	ДЗ	60	20	40	22	18		
ЕН.02	Финансовая математика	Э	78	26	52	36	16		
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	90	30	60	34	26		
П.00	**Профессиональный цикл**	**0з/12дз/11э**	**2142**	**714**	**1428**	**838**	**570**	**20*****	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**0з/7дз/6э**	**1104**	**368**	**736**	**466**	**270**	**0**	
ОПД.01	Экономика организации	ДЗ	84	28	56	38	18		
ОПД.02	Статистика	Э	66	22	44	28	16		
ОПД.03	Менеджмент	Э	111	37	74	50	24		
ОПД.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	90	30	60	38	22		

ОПД.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Э	72	24	48	32	16		
ОПД.06	Финансы, денежное обращение и кредит	Э	123	41	82	54	28		
ОПД.07	Бухгалтерский учет	Э	99	33	66	44	22		
ОПД.08	Организация бухгалтерского учета в банках	ДЗ	63	21	42	28	14		
ОПД.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Э	120	40	80	54	26		
ОПД.10	Основы экономической теории	ДЗ	54	18	36	28	8		
ОПД.11	Безопасность жизнедеятельности****	ДЗ	102	34	68	20	48		
ОПД.12	Налоги и налогообложение	ДЗ	66	22	44	28	16		
ОПД.13	Основы банковского аудита	ДЗ	54	18	36	24	12		
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**0з/5дз/5э**	**1038**	**346**	**692**	**372**	**300**	**20**	
ПМ.01	**Ведение расчетных операций**	Э(к)	**258**	**86**	**172**	**97**	**75**		
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ДЗ	258	86	172	97	75		
УП 01	Учебная практика	ДЗ			36				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)				72				
ПМ.02	**Осуществление кредитных операций**	Э(к)	**258**	**86**	**172**	**97**	**55**	**20**	
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ДЗ	258	86	172	97	55	20	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)	ДЗ			144				
ПМ.03	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по должности 23548 Контролер (Сберегательного банка)**	Квалификационный **Э**	**354**	**118**	**236**	**118**	**118**		
МДК.03.01	Ведение кассовых операций	КЭ	177	59	118	59	59		
МДК.03.02	Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)		177	59	118	59	59		
ПП.03	Производственная практика	-			72				
ПМ.04.	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Э (к)	168	56	112	60	52		

МДК.04.01	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	ДЗ	168	56	112	60	52		
ПП.04	Производственная практика	-			36				
	Всего		**3186**	**1062**	**2124**	**1146**	**958**	**20**	
ОЧ	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		**2214**		**1476**				
ВЧ	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ		**972**		**648**				
УП+ПП	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики******				**360**				
ПДП	Преддипломная практика				**144**				
ПА	Промежуточная аттестация				**3 недель**				
ГИА******* *	Государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы + защита ВКР)				**6 недель**				

*Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

**Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

***Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

**** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

*****Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

******Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

*******Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляться не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

********Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР 4 нед

Защита ВКР 2нед

3.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Утверждается директором техникума ежегодно до начала учебного года.

3.2.1 Календарный учебный график (на базе основного общего образования)

Курсы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь					Июль					Август			
	1-6	8-13	15-20	22-27	29-4	6-11	13-18	20-25	27-1	3-8	10-15	17-22	24-29	1-6	8-13	15-20	22-27	29-3	5-10	12-17	19-24	26-31	2-7	9-14	16-21	23-28	2-7	9-14	16-21	23-28	30-4	6-11	13-18	20-25	27-2	4-9	11-16	18-23	25-30	1-6	8-13	15-20	22-27	29-4	6-11	13-18	20-25	27-1	3-8	10-15	17-22	24-29
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																		К	К																					А	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	А	К	К																				Т	Т	Т	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III														/У	/Т	Т	/А	К	К									/Т	Т	Т	Т	/А	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

3.2.1 Календарный учебный график (на базе среднего общего образования)

Курсы	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель					Май				Июнь					Июль					Август			
	1-6	8-13	15-20	22-27	29-4	6-11	13-18	20-25	27-1	3-8	10-15	17-22	24-29	1-6	8-13	15-20	22-27	29-3	5-10	12-17	19-24	26-31	2-7	9-14	16-21	23-28	2-7	9-14	16-21	23-28	30-4	6-11	13-18	20-25	27-2	4-9	11-16	18-23	25-30	1-6	8-13	15-20	22-27	29-4	6-11	13-18	20-25	27-1	3-8	10-15	17-22	24-29
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	А	К	К																				Т	Т	Т	А	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II														/У	/Т	Т	/А	К	К									/Т	Т	Т	Т	/А	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*

3.3. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план ежегодно рассматривается ПЦК, утверждается директором техникума

3.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ. В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В Приложении 2 представлены аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.5. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика проводиться на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Рабочие программы практик прилагаются к ППССЗ.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации[iii]	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Курс изучения
				максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная нагрузка		
						всего занятий	в т. ч.	

РАЗДЕЛ 4. Материально- техническое и учебно- методическое обеспечение реализации ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и управление» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе общей площадью 4800 кв. м.

Учебный процесс организован в одну смену.

Иногородние студенты обеспечены общежитием на 360 мест.

Питание студентов организовано в кафе техникума, общей площадью 500 кв. м.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником, обслуживающим обучающихся в здравпункте.

В распоряжении студентов находятся спортивные помещения и сооружения техникума, включающие спортивный, тренажерный зал а также открытое сооружение спортивного назначения.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в техникуме установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, есть возможность применения переносных проекторов, ноутбуков, экранов. В техникуме действует локальная сеть.

Реализация учебного процесса по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело:

№	Наименование
	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка (лингафонный);
3	математических дисциплин;
4	экономики организации;
5	статистики;
6	менеджмента;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	финансов;
10	денежного обращения и кредита;
11	экономической теории;

12	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
13	бухгалтерского учета;
14	денежной и банковской статистики;
15	структуры и функций Центрального банка Российской Федерации;
16	банковского регулирования и надзора;
17	деятельности кредитно-финансовых институтов;
18	междисциплинарных курсов;
19	безопасности жизнедеятельности;
20	методический.
21	башкирского языка
22	русского языка
23	естественных наук
	Лаборатории:
21	информационных технологий;
22	лингафонная;
23	технических средств обучения;
24	учебный банк.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир или место для стрельбы.
	Залы
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

4.4.Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в специализированном учебном кабинете в объёме часов, предусмотренных учебными планами при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями (договора прилагаются).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По всем видам практики предусмотрено оформление отчета и защита практики. Прохождение практики и ее успешная защита являются обязательным условиям для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Базами практики по специальности 38.02.07 Банковское дело являются кредитные организации Республики Башкортостан и других регионов РФ. Перечень баз практики представлен в Приложении 3.

РАЗДЕЛ 5. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

В соответствии с указанными направлениями, воспитательная деятельность осуществляется по определенной системе в рамках сложившихся традиций и через устойчивые организационно-методические и общественные структуры: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений, общественный наркологический пост, студенческий Совет техникума, Совет общежития, кружки и секции и во взаимодействии с городскими административными и общественными структурами (отдел молодежи, отдел образования,

здравоохранения, по физкультуре, спорту и туризму, культуры администрации г. Бирска, городской центр занятости населения, Совет ветеранов, молодежные подростковые клубы и др.).

Для планомерной воспитательной деятельности в техникуме созданы все условия. Имеется: библиотека, психологическая служба, медицинский кабинет, музей, актовый и читальные залы, спортивный зал, тренажерные зал, спортивный комплекс, включающий в себя баскетбольную, волейбольную, футбольную и детскую площадки, помещения для проведения занятий кружков.

Все вышеперечисленные помещения укомплектованы современным оборудованием, инвентарем. Для коллектива художественной самодеятельности приобретаются сценические костюмы, ежегодно спортивный инвентарь пополняется и обновляется, фонд библиотеки располагает достаточным количеством подписных изданий, художественной литературы и т.д.

В техникуме на должном уровне финансируется творческая и спортивная деятельность студентов (расширяется материальная база, финансируются расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий кружков и т.д.).

В планировании и реализации основных направлений воспитательной работы прослеживается стремление охватить весь образовательный процесс, интегрировать учебную и внеаудиторную деятельность студентов, деятельность и общение за пределами учебного заведения.

В целях воспитания активно используются возможности учебного процесса, воспитательный потенциал урока. В рабочих программах преподавателей определены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологический и региональный компонент. В поурочных планах отдельно выделены воспитательные цели урока.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

В основе организации работы классных руководителей - сложившаяся многолетняя общетехникумовская система планирования, структурирования, контроля. Определен перечень обязательной документации классного руководителя (годовой план воспитательной работы, дневник классного руководителя, дневник индивидуальной воспитательной работы со студентами и родителями, протоколы собраний группы, ведомости ежемесячного и семестрового учета успеваемости и посещаемости, методические разработки классных часов, открытых воспитательных мероприятий, конкурсов). В течение всего периода обучения ведутся типовые журналы работы классного руководителя. Организация

образовательного процесса характеризуется наличием определенной системы проведения внеклассной работы с учебной группой (собрания студенческих групп, линейки на отделении, тематические и педагогические классные часы, заседания методического объединения классных руководителей). Заместителем директора по воспитательной работе и методическим объединением классных руководителей разрабатываются рекомендации по тематике собраний, классных часов в соответствии с Программой и основными направлениями воспитательной деятельности. В соответствии с планом проведения основных мероприятий, каждый классный руководитель совместно с группой планирует, организует и проводит одно общетехникумовское мероприятие.

Особое внимание в системе работы классных руководителей уделяется формированию позитивной мотивации к учебной деятельности, воспитанию сознательной дисциплины, навыков самоорганизации и самоконтроля, чему способствуют система ежемесячного учета и последующего прогнозирования учебных достижений, психолого-педагогическое просвещение родителей.

В техникуме функционирует Совет по профилактике правонарушений. Состав совета утверждается приказом директора техникума ежегодно в сентябре месяце. В состав Совета входят представители администрации техникума, классные руководители, педагог-психолог, воспитатель общежития, принимают участие члены студенческого совета техникума. На ежемесячных заседаниях поднимаются вопросы профилактической работы в группе, состояния дисциплины в общежитии, а также анализируются случаи нарушений Устава техникума, правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общественного поведения и определяются меры по проведению индивидуальной работы. Регулярно организуются встречи и беседы студентов с наркологами, представителями судебных и правоохранительных органов (ежегодно - соответственно 9 и 7 встреч с охватом всех групп).

Для осуществления целей и задач общей концепции воспитательного процесса в техникуме создана система студенческого самоуправления, осуществляющая свою деятельность через ряд структур: студенческая конференция как высший орган, студенческий Совет соуправления, Совет общежития, старостат, общественный наркологический пост. Сложились следующие направления работы студенческого самоуправления: учебно-исследовательская (соучастие в контроле учебной деятельности), защита прав студентов, поддержание правопорядка, социальная защита (сотрудничество с Советом профилактики техникума, участие в решении вопросов, касающихся отчисления студентов и наложения дисциплинарных взысканий, поддержание правопорядка в помещении техникума, на студенческих мероприятиях); внесение предложений по материальному поощрению студентов, контроль за состоянием учебных помещений, мест

общественного пользования, за созданием надлежащих условий в общежитии и т.д.); организация досуга, культурно-спортивной деятельности, пропаганда здорового образа жизни, проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, работа творческих коллективов, организация фестивалей, конкурсов, смотров); информационная деятельность (выпуск стенгазет, информационных бюллетеней); самообслуживания (участие в заселении в общежитие, организация дежурства в кабинетах, в техникуме, трудовой деятельности).

Основными формами внеучебной деятельности являются: кружковая работа, работа спортивных секций, внеучебная деятельность по предмету. Ежегодно работает от 6 до 7 кружков и секций. Творческие коллективы работают под руководством опытных специалистов и готовят оригинальные программы для всех традиционных студенческих мероприятий. Творческие коллективы - неоднократные лауреаты и дипломанты городских фестивалей и конкурсов:

В техникуме имеются спортивный и тренажерные залы, лыжная база, спортивные площадки (волейбольная, футбольная, баскетбольная и детская) ,спортивный инвентарь. В течение года ведется большая работа по расширению и укреплению материально- технической базы техникума

Здание общежития построено в 1975 году. Общая площадь общежития 4826,1 кв. м., жилая - 2254 кв. м. Общежитие рассчитано на 360 мест

Функционирует студенческий Совет общежития. Регулярно, в соответствии с планом работы воспитателей и Совета, проводятся заседания студсовета, рейды проверки санитарного состояния, культурно - досуговые мероприятия, ведется оформление стендов, выпуск стенгазет. Проводится большая индивидуальная работа по адаптации студентов.

РАЗДЕЛ 6. Оценка освоения результатов освоения ППССЗ

6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов/зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета/зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета ДЗ и З по физической культуре).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания и умения обучающихся, степень сформированности компетенций обучающихся.

АНО СПО «Бирский кооперативный техникум» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

В учебном плане по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчётности. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по НМР. Тематика курсовых работ соответствует профессиональной направленности программы подготовки специалистов

среднего звена. В техникуме разработаны Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников специальности 38.02.07 Банковское дело.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены учебным заведением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании».

РАЗДЕЛ 7. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

Выпускники имеют возможность продолжить обучение и повысить уже полученную квалификацию в образовательных организациях ВО, ВПО.