

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 1 из 40
---	---	-------------------

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
Директор АНО СПО
«Бирскооптехникум»
_____ Р.Г. Ахунова
« ____ » _____ 201_ г.

СОГЛАСОВАНО
~~Председатель Совета Бирскооптехникума~~
_____/Абдуллин М.Р/
« ____ » _____ 201_ г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация **Специалист по земельно-имущественным отношениям**



вид подготовки - базовая

форма подготовки – очная/заочная.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 2 ИЗ 40
---	---	-------------------

Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №486 от 12 мая 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции. №32885 от 27 июня 2014г.

Разработчики:

Заместитель директора по УВР Лутфулина А.А. _____

Заместитель директора по НМР Сабирова З.З. _____

Заместитель директора по УПР Искандаров А.Р. _____

Председатель предметно-цикловой комиссии укрупненной группы «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия» Максимова О.А. _____

Преподаватели профессиональных дисциплин АНО СПО «Бирскооптехникум»:

Преподаватель дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла Смирнова С.Л. _____

Преподаватель дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла Билалова А.Р. _____

Преподаватель дисциплин общегуманитарного и социально-экономического цикла Ахунов И.Р. _____

Преподаватель дисциплин общегуманитарного цикла и социально-экономического Гильманшина Г.Р. _____

Преподаватель дисциплин естественнонаучного цикла Терехова Н.А. _____

Преподаватель дисциплин естественнонаучного цикла Сидорова Е.С. _____

Преподаватель дисциплин естественнонаучного цикла Шабай С.А. _____

Преподаватель профессиональных дисциплин Сабирова З.З. _____

Преподаватель профессиональных дисциплин Трушкова В.И. _____

Преподаватель профессиональных дисциплин Насибуллина Г.Ф. _____

Преподаватель профессиональных дисциплин Гильванов А.И. _____

Преподаватель профессиональных дисциплин Осинцева Г.В. _____

Преподаватель профессиональных дисциплин Шарифуллина Р.Р. _____

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования) (очная форма)

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год,

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более

<p>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p>ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»</p>	<p>СТР. СТР. 3 из 40</p>
---	--	--------------------------

чем на 10 месяцев

Квалификация выпускника **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно- цикловой комиссии
укрупненной группы «Прикладная геология,
горное дело, нефтегазовое дело и геодезия»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201_ г.

Председатель МС _____ / Сабирова З.З. /

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

Протокол № _____ от _____ 201_ г.

Секретарь педсовета _____ / _____ /

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 4 из 40
---	--	-------------------

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

вид подготовки - базовая

формы подготовки – очная/заочная

Нормативный срок освоения программы по очной форме 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 года 10 месяцев (на базе среднего общего образования). Срок освоения ППСЗ по заочной форме увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год, на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

1. Общие сведения о предприятии (организации):

Название предприятия (организации)	Руководитель предприятия (структурного подразделения)	Адрес предприятия (организации), телефон	Подпись МП
МУП «Землеустроитель» муниципального района Бирский район Республики Башкортостан	Гайтанов Сергей Иванович – Директор	452450, РБ, г. Бирск, ул. Курбатова, 63 тел. 2-31-00	
Комитет по управлению собственностью Минземимущества Республики Башкортостан по Бирскому району и г. Бирску	Титова Людмила Александровна – Председатель	452450, РБ, г. Бирск, ул. Курбатова, 63 тел. 4-40-42	
Филиал ФГБУ "ФКП Росреестра" по Республике Башкортостан Территориальный отдел №8	Александрова Ольга Сергеевна – Начальник	452450, РБ, г. Бирск, ул. Корочкина, 4 тел. 4-42-35	

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 5 из 40
--	--	-------------------

2. Программная документация

ФГОС

Учебный план

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Контрольно-оценочные средства

Методические материалы

3. Структура ППССЗ

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 6 ИЗ 40
--	--	-------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	12
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	12
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	13
1.3. Термины, определения, используемые сокращения	15
1.4. Требования к поступающим	15
1.5. Нормативный срок освоения программы	16
1.6 Трудоемкость ППССЗ	16
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	17
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	17
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	18
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции	18
2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	18
3. Планируемые результаты освоения образовательной программы	19
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	22
4.1 Учебный план	22
4.1.1. Базовый учебный план (на основе основного общего образования)	23

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 7 из 40
--	--	-------------------

4.1.2. Базовый учебный план (на основе среднего общего образования)	27
4.2 Календарный учебный график (на основе основного общего образования)	31
4.2.1 Календарный учебный график (на основе среднего общего образования)	31
4.3. Рабочий учебный план (прилагаются)	32
4.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (прилагаются)	32
4.5 Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (прилагаются)	32
5. Условия образовательной деятельности	33
5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	33
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	33
5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	33
5.4. Базы практики	35
6. Характеристика среды техникума, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников	36
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	39
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	39
7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения	40
8. Возможности продолжения образования выпускника	41

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 8 из 40
---	---	-------------------

Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств	-
Программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик	-
Приложение 1. Рабочий учебный план (очное отделение)	-
Приложение 2. Рабочий учебный план (заочное отделение)	-

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 9 из 40
---	--	-------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО СПО «Бирсккооптехникум» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Особенностью ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1. практикоориентированность обучения;
2. непрерывность образования.

<p>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p>ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»</p>	<p>СТР. СТР. 10 из 40</p>
---	--	---------------------------

В образовательном процессе с целью реализации компетентного подхода широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

Ожидаемые результаты практико-ориентированного обучения:

- освоение в полном объеме общими и профессиональными компетенциями;
- сознательный подход обучающихся к профессиональной деятельности;
- повышение востребованности выпускников на рынке труда;
- получение конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста.

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения выпускник должен быть готов к выполнению работ по оценке земли и имущества, учету недвижимости, к информационно-аналитической работе в области недвижимости и имущества в организациях и учреждениях в соответствии с квалификационной характеристикой.

Будущие специалисты земельно-имущественных отношений изучают правовые основы деятельности риэлтора, оценщика, геодезиста, знакомятся с деятельностью различных учреждений земельного сектора России, изучают услуги, оказываемые БТИ, Управлением Росреестра, Государственной регистрационной палатой, Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству, законодательные акты и порядок оформления оценочных экспертных заключений, которые закрепляют имущественные права, осваивают порядок регистрации прав на землю и имущество, учатся составлять земельный баланс, осуществлять мониторинг земель, выполнять кадастровую съёмку и комплекс кадастровых процедур, рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений, выполнять работы по картографо-геодезическому сопровождению территорий.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с государственными учреждениями земельного профиля, оценочными фирмами, риэлтерскими компаниями, практике студентов в течение всего периода обучения, участию студентов в научно-исследовательской работе.

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда.

<p align="center">21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p align="center">ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»</p>	<p align="right">СТР. СТР. 11 ИЗ 40</p>
--	--	---

Выпускники специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения востребованы в Комитетах по регистрации прав собственности, в земельных комитетах и оценочно-правовых органах, в Управлении Росреестра, в риэлтерских, консалтинговых и оценочных организациях, в бюро технической инвентаризации.

Выпускники специальности «Земельно-имущественные отношения» могут работать специалистами по технической инвентаризации и кадастровому учету, оценщиками, специалистами в управляющих организациях ЖКХ; специалистами земельных комитетов, экономистами в строительстве на рынке недвижимости; риэлторами, геодезистами, работниками банков, страховых компаний и фондов, где недвижимость составляет значительную долю капиталов; сотрудниками инвестиционно - строительных компаний, занимающихся строительством, эксплуатацией, ремонтом и реконструкцией объектов недвижимости на всех этапах ее жизненного цикла.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовый уровень подготовки) №486 от 12 мая 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции №32885 от 27 июня 2014 г.;

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2015 г. N 539н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в оценочной деятельности";

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. № 666н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета»;

- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)

- Приказ Минобрнауки России «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» №413 от 17.05.2012 г., Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приказ Минобрнауки «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» №413 от 17.05.2012 г.» №1645 от 29.12.2014г.;

- РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 12 ИЗ 40
---	--	--------------------

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПОЛУЧАЕМОЙ ПРОФЕССИИ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГАУ «ФИРО», 2015 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО», 2015 г.;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291);

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав АНО СПО «Бирсккооптехникум»;

- Локальные акты АНО СПО «Бирсккооптехникум».

1.3. Термины, определения, используемые сокращения

В программе используются следующие термины и их определения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Учебный (профессиональный) цикл – совокупность дисциплин (модулей),

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 13 из 40
---	---	--------------------

обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОО – образовательная организация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс.

1.4 Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

Прием в техникум для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

1.5. Нормативный срок освоения программы

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 14 из 40
--	---	--------------------

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Специалист по земельно-имущественным отношениям	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения** (базовый уровень подготовки) при заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – **не более чем на 1 год;**

на базе основного общего образования – **не более чем на 1,5 года;**

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - **не более чем на 10 месяцев**

Квалификация выпускника **Специалист по земельно-имущественным отношениям**

Трудоемкость ППССЗ на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	98	3528
Самостоятельная работа	-	1764
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 15 из 40
---	---	--------------------

Итого	147	-
-------	-----	---

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	59	2124
Самостоятельная работа	-	1062
Учебная практика	3	108
Производственная практика (по профилю специальности)	7	252
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	3	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
Итого	95	-

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускников является

- управление земельно-имущественным комплексом;
- осуществление кадастровых отношений;
- картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;
- определение стоимости недвижимого имущества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- земельно-имущественный комплекс;
- процесс кадастровых отношений;
- технология картографо-геодезического сопровождения земельно-

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 16 из 40
---	--	--------------------

имущественных отношений;

- технология определения стоимости недвижимого имущества.

2.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции

- Управление земельно-имущественным комплексом.
- Осуществление кадастровых отношений.
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.
- Определение стоимости недвижимого имущества.
- (дополнительный ВПД) Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Управление земельно-имущественным комплексом	Управление земельно-имущественным комплексом	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Осуществление кадастровых отношений	Осуществление кадастровых отношений	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	Специалист по земельно-имущественным отношениям
Определение стоимости недвижимого имущества	Определение стоимости недвижимого имущества	Специалист по земельно-имущественным

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 17 из 40
--	---	--------------------

		отношениям
Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Специалист по земельно- имущественным отношениям, готовый к работе в качестве самостоятельного предпринимателя в области малого и среднего бизнеса

РАЗДЕЛ 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Специалист по земельно-имущественным отношениям должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 18 из 40
---	---	--------------------

Специалист по земельно-имущественным отношениям также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Управление земельно-имущественным комплексом
ПК 1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5	Осуществлять мониторинг земель территории.
ВПД 2	Осуществление кадастровых отношений
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ДПК 2.6	Выявлять ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости и единого государственного реестра прав
ВПД 3	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
ПК 3.1	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ
ПК 3.3	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы
ПК 3.4	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.
ПК 3.5	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ВПД 4	Определение стоимости недвижимого имущества

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 19 из 40
--	---	--------------------

ПК 4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК 4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК 4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки
ПК 4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК 4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области
ДПК 4.7	Определять структуру соответствующего рынка недвижимости и выявлять основные ценообразующие факторы на рынке
ДПК 4.8	Архивировать документы, полученные от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей
ВПД 5.	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства
ДПК 5.1.	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ДПК 5.2.	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ДПК 5.3.	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
ДПК 5.4	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ДПК 5.5	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов
ДПК 5.6	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью
ДПК 5.7	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в Приложении 1.

РАЗДЕЛ 4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами

<p align="center">21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p align="center">ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»</p>	<p align="right">СТР. СТР. 20 из 40</p>
--	--	---

учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППСЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 21 из 40
---	---	--------------------

4.1.1 Базовый учебный план (на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	рекомендуемы курсы изучения	Формы пром. аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					
				максимальная	Сам. раб	Обязательная аудиторная			
						всего занятий	В т.ч.		
							лекций	Лаб.и практ. заня	Курсо вых работ
1	2		3	4	5	6	7	8	9
О.00	Общеобразовательный цикл*		1з/11дз/4э	2106	702	1404	736	668	
ОУБ.01	Русский язык и литература. Часть 1. Русский язык	1	Э	117	39	78	54	24	
	Русский язык и литература. Часть 1. Литература	1		177	59	118	84	34	
ОУБ.02	Иностранный язык	1	ДЗ	117	39	78	0	78	
ОУБ.03	История	1	ДЗ	177	59	118	110	8	
ОУБ.04	Обществознание (включая экономику и право)	1	ДЗ	127	42	85	77	8	
ОУБ.05	Химия	1	ДЗ	117	39	78	46	32	
ОУБ.06	Биология	1	ДЗ	54	18	36	24	12	
ОУБ.07	Физическая культура**	1	ЗДЗ	177	59	118	3	115	
ОУБ.08	ОБЖ	1	ДЗ	105	35	70	34	36	
ОУБ.09	География	1	ДЗ	54	18	36	24	12	
ОУБ.10	Экология	1	ДЗ	54	18	36	24	12	
ОУП.11	Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия	1	Э	351	117	234	128	106	
ОУП.12	Информатика	1	Э	152	22+30*	100	46	54	
ОУП.13	Физика	1	Э	153	51	102	54	48	

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 22 ИЗ 40
--	--	--------------------

ОУП.14	Башкирский язык*****	1	ДЗ	117	39	78	8	70	
ДУД.15	Технология	1	ДЗ	57	18	39	20	19	
ИП	Индивидуальный проект (Информатика)	1	защита проекта		30*				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		2з/6дз/0э	618	206	412	106	306	
ОГСЭ.01	Основы философии	2	ДЗ	72	24	48	32	16	
ОГСЭ.02	История	2	ДЗ	72	24	48	32	16	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	2-3	ДЗ	138	20	118	0	118	
ОГСЭ.04	Физическая культура	2-3	3,ДЗ,3,ДЗ	236	118	118	0	118	
ОГСЭ.05	Башкирский язык*****	2	ДЗ	100	20	80	42	38	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		0з/3дз/0э	222	74	148	60	88	
ЕН.01	Математика	2	ДЗ	48	16	32	22	10	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	3	ДЗ	126	42	84	16	68	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	2	ДЗ	48	16	32	22	10	
П.00	Профессиональный цикл		0з/13ДЗ/11Э	2346	782	1564	854	690	20***
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		0з/6дз/4э	1041	347	694	420	274	
ОП.01	Основы экономической теории	2	Э	135	45	90	74	16	
ОП.02	Экономика организации	2	Э	180	60	120	74	46	
ОП.03	Статистика	2	ДЗ	75	25	50	24	26	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	2	ДЗ	90	30	60	38	22	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	2	ДЗ	72	24	48	26	22	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2	Э	72	24	48	36	12	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	3	ДЗ	117	39	78	48	30	

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 23 ИЗ 40
--	---	--------------------

ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	3	Э	90	30	60	42	18	
ОП.09	Экономический анализ	3	ДЗ	108	36	72	38	34	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности****	2	ДЗ	102	34	68	20	48	
ПМ.00	Профессиональные модули		03/7ДЗ/7Э	1305	435	870	434	416	20
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	2	Э(к)	285	95	190	114	76	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	2	Э	285	95	190	114	76	
УП.01	Учебная практика	2	ДЗ			36			
ПП.01	Производственная практика	2				36			
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	3	Э(к)	303	101	202	102	100	0
МДК.01.02	Кадастры и кадастровая оценка земель	3	ДЗ	303	101	202	102	100	
ПП.02	Производственная практика	3	ДЗ			72			
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	2	Э(к)	249	83	166	84	82	
МДК. 03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	2	Э	249	83	166	84	82	
УП.03	Учебная практика	2	-			36			
ПП.03	Производственная практика	2				36			
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	3	Э(к)	297	99	198	82	96	20
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	3	ДЗ	297	99	198	82	96	20
ПП.04	Производственная практика	3	ДЗ			72			
ПМ.05.	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	2-3	Э(к)	171	57	114	52	62	
МДК.05.01	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	2-3	ДЗ	171	57	114	52	62	

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 24 из 40
---	---	--------------------

ПП.05	Учебная практика	2-3	ДЗ			36			
ПП.05	Производственная практика	2-3				36			
	Всего(без учета общеобразовательного цикла)			3186	1062	2124	1022	1082	20
	Всего (включая общеобразовательный цикл)			5292	1764	3528	1758	1750	20
ОЧ	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ			2214		1476			
ВЧ	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ			972		648			
УП+ПП	Учебная и производственная (по профилю специальности)					360			
ПДП	Преддипломная практика (защита)					4нед			
ГИА*****	Государственная итоговая аттестация					6нед			

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 25 из 40
--	---	--------------------

*Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

**Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

***Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

**** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

*****Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

*****Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

*****Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляться не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

*****Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР всего 4 нед.

Защита ВКР всего 2 нед.

4.1.2 Базовый учебный план (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	рекомендуемы курсы изучения	Формы пром. аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)					
				максимальная	Сам. раб	Обязательная аудиторная			
						всего занятия	В т.ч.		
							лекций	Лаб.и практ. заня	Курсовых работ
1	2		3	4	5	6	7	8	9

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 26 ИЗ 40
--	---	--------------------

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		23/6дз/0э	618	206	412	106	306	
ОГСЭ.01	Основы философии	1	ДЗ	72	24	48	32	16	
ОГСЭ.02	История	1	ДЗ	72	24	48	32	16	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	1-2	ДЗ	138	20	118	0	118	
ОГСЭ.04	Физическая культура	1-2	3,ДЗ,3,ДЗ	236	118	118	0	118	
ОГСЭ.05	Башкирский язык*****	1	ДЗ	100	20	80	42	38	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		03/3дз/0э	222	74	148	60	88	
ЕН.01	Математика	1	ДЗ	48	16	32	22	10	
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	2	ДЗ	126	42	84	16	68	
ЕН.03	Экологические основы природопользования	1	ДЗ	48	16	32	22	10	
П.00	Профессиональный цикл		03/13ДЗ/11Э	2346	782	1564	854	690	20***
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины		03/6дз/4э	1041	347	694	420	274	
ОП.01	Основы экономической теории	1	Э	135	45	90	74	16	
ОП.02	Экономика организации	1	Э	180	60	120	74	46	
ОП.03	Статистика	1	ДЗ	75	25	50	24	26	
ОП.04	Основы менеджмента и маркетинга	1	ДЗ	90	30	60	38	22	
ОП.05	Документационное обеспечение управления	1	ДЗ	72	24	48	26	22	
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1	Э	72	24	48	36	12	
ОП.07	Бухгалтерский учет и налогообложение	2	ДЗ	117	39	78	48	30	
ОП.08	Финансы, денежное обращение и кредит	2	Э	90	30	60	42	18	
ОП.09	Экономический анализ	2	ДЗ	108	36	72	38	34	
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности****	1	ДЗ	102	34	68	20	48	

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 27 из 40
--	--	--------------------

ПМ.00	Профессиональные модули		03/7дз/7э	1305	435	870	434	416	20
ПМ.01	Управление земельно-имущественным комплексом	1	Э(к)	285	95	190	114	76	
МДК.01.01	Управление территориями и недвижимым имуществом	1	Э	285	95	190	114	76	
УП.01	Учебная практика	1	ДЗ			36			
ПП.01	Производственная практика	1				36			
ПМ.02	Осуществление кадастровых отношений	2	Э(к)	303	101	202	102	100	0
МДК.01.02	Кадастры и кадастровая оценка земель	2	ДЗ	303	101	202	102	100	
ПП.02	Производственная практика	2	ДЗ			72			
ПМ.03	Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	1	Э(к)	249	83	166	84	82	
МДК. 03.01	Геодезия с основами картографии и картографического черчения	1	Э	249	83	166	84	82	
УП.03	Учебная практика	1	-			36			
ПП.03	Производственная практика	1				36			
ПМ.04	Определение стоимости недвижимого имущества	2	Э(к)	297	99	198	82	96	20
МДК.04.01	Оценка недвижимого имущества	2	ДЗ	297	99	198	82	96	20
ПП.04	Производственная практика	2	ДЗ			72			
ПМ.05.	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	1-2	Э(к)	171	57	114	52	62	
МДК.05.01	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	1-2	ДЗ	171	57	114	52	62	
ПП.05	Учебная практика	1-2	ДЗ			36			
ПП.05	Производственная практика	1-2				36			

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 28 из 40
--	---	--------------------

	Всего		3186	1062	2124	1022	1082	20
ОЧ	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		2214		1476			
ВЧ	Вариативная часть учебных циклов ППССЗ		972		648			
УП+ПП	Учебная и производственная (по профилю специальности)				360			
ПДП	Преддипломная практика (защита)				4нед			
ГИА*****	Государственная итоговая аттестация				бнед			

**Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)
 ***Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.
 **** В период обучения с юношами проводятся учебные сборы
 *****Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией
 *****Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций
 *****Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляться не в ущерб государственному языку Российской Федерации.
 *****Государственная (итоговая) аттестация
 Выполнение ВКР всего 4 нед.
 Защита ВКР всего 2нед.

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСЬКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 30 из 40
---	--	--------------------

К у р с ы	Сентябрь				Октябрь				28-2	Ноябрь				25-30	Декабрь				Январь				27-1	Февраль				24-1	Март				24-29	Апрель				28-3	Май				26-31	Июнь				23-28	Июль				28-2	Август							
	1-7	9-14	16-21	23-28	30-5	7-12	14-19	21-26		4-9	11-16	18-23	2-7		9-14	16-21	23-28	30-4	6-11	13-18	20-25	3-8		10-15	17-22	3-8	10-15		17-22	31-5	7-12	14-19		21-26	5-10	12-17	19-24		2-7	9-14	16-21	30-5		7-12	14-19	21-26	4-9		11-16	18-23	25-30										
	1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12		13	14	15	16	17	18	19	20		21	22	23	24		25	26	27	28		29	30	31	32		33	34	35	36		37	38	39	40		41	42	43	44		45	46	47	48	49	50	51	52
	И																	У	Т	А	К	К																								У	Т		А	К	К	К		К	К	К	К	К	К	К	К
II															/У	Т	/А	К	К									/Т	Т	Т	Т	/А	С	С	С	С	С	П	П	П	П	И	И	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*							

4.3. Рабочий учебный план

Рабочий учебный план ежегодно рассматривается ПЦК, утверждается директором техникума

4.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ. В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В Приложении 2 представлены аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4.5. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

<p>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p>ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»</p>	<p>СТР. СТР. 31 из 40</p>
---	--	---------------------------

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Рабочие программы практик прилагаются к ППССЗ.

<p align="center">21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p align="center">ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»</p>	<p align="right">СТР. СТР. 32 ИЗ 40</p>
--	---	---

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Земельно-имущественные отношения» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 33 из 40
---	---	--------------------

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе общей площадью 4800 кв. м.

Учебный процесс организован в одну смену.

Иногородние студенты обеспечены общежитием на 360 мест.

Питание студентов организовано в кафе техникума, общей площадью 500 кв. м.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником, обслуживающим обучающихся в здравпункте.

В распоряжении студентов находятся спортивные помещения и сооружения техникума, включающие спортивный, тренажерный зал а также открытое сооружение спортивного назначения.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в техникуме установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, есть возможность применения переносных проекторов, ноутбуков, экранов. В техникуме действует локальная сеть.

Реализация учебного процесса по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения осуществляется в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения:**

№	Наименование
	Кабинеты
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	информационных технологий в профессиональной деятельности
5	экономики организации
6	статистики
7	бухгалтерского учета
8	налогообложения и аудита
9	документационного обеспечения управления
10	правового обеспечения профессиональной деятельности
11	менеджмента

21.02.05 Земельно-имущественные отношения	ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»	СТР. СТР. 34 из 40
---	---	--------------------

12	маркетинга
13	финансов, денежного обращения и кредита
14	безопасности жизнедеятельности
15	междисциплинарных курсов
	Лаборатории:
21	компьютеризации профессиональной деятельности
22	геодезии
23	учебный геодезический полигон
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир или место для стрельбы
	Залы
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

5.4.Базы практики

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в специализированном учебном кабинете в объеме часов, предусмотренных учебными планами при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями (договора прилагаются).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

<p>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p>ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»</p>	<p>СТР. СТР. 35 из 40</p>
---	--	---------------------------

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По всем видам практики предусмотрено оформление отчета и защита практики. Прохождение практики и ее успешная защита являются обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Базами практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения являются организации Республики Башкортостан и других регионов РФ: Комитеты по регистрации прав собственности, земельные комитеты и оценочно-правовые органы, Управления Росреестра, риэлтерские, консалтинговые и оценочные организации, бюро технической инвентаризации и т.д.

Перечень баз практики представлен в Приложении 3.

РАЗДЕЛ 6. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

В соответствии с указанными направлениями, воспитательная деятельность осуществляется по определенной системе в рамках сложившихся традиций и через устойчивые организационно-методические и общественные структуры: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений, общественный наркологический пост, студенческий Совет техникума, Совет общежития, кружки и секции и во взаимодействии с городскими административными и общественными структурами (отдел молодежи, отдел образования, здравоохранения, по физкультуре, спорту и туризму, культуры администрации г. Бирска, городской центр занятости населения, Совет ветеранов, молодежные подростковые клубы и др.).

Для планомерной воспитательной деятельности в техникуме созданы все условия. Имеется: библиотека, психологическая служба, медицинский кабинет, музей, актовый и читальные залы, спортивный зал, тренажерные зал, спортивный комплекс, включающий в себя баскетбольную,

<p align="center">21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p align="center">ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»</p>	<p align="right">СТР. СТР. 36 ИЗ 40</p>
--	---	---

волейбольную, футбольную и детскую площадки, помещения для проведения занятий кружков.

Все вышеперечисленные помещения укомплектованы современным оборудованием, инвентарем. Для коллектива художественной самодеятельности приобретаются сценические костюмы, ежегодно спортивный инвентарь пополняется и обновляется, фонд библиотеки располагает достаточным количеством подписных изданий, художественной литературы и т.д.

В техникуме на должном уровне финансируется творческая и спортивная деятельность студентов (расширяется материальная база, финансируются расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий кружков и т.д.).

В планировании и реализации основных направлений воспитательной работы прослеживается стремление охватить весь образовательный процесс, интегрировать учебную и внеаудиторную деятельность студентов, деятельность и общение за пределами учебного заведения.

В целях воспитания активно используются возможности учебного процесса, воспитательный потенциал урока. В рабочих программах преподавателей определены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологический и региональный компонент. В поурочных планах отдельно выделены воспитательные цели урока.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

В основе организации работы классных руководителей - сложившаяся многолетняя общетехникумовская система планирования, структурирования, контроля. Определен перечень обязательной документации классного руководителя (годовой план воспитательной работы, дневник классного руководителя, дневник индивидуальной воспитательной работы со студентами и родителями, протоколы собраний группы, ведомости ежемесячного и семестрового учета успеваемости и посещаемости, методические разработки классных часов, открытых воспитательных мероприятий, конкурсов). В течение всего периода обучения ведутся типовые журналы работы классного руководителя. Организация образовательного процесса характеризуется наличием определенной системы проведения внеклассной работы с учебной группой (собрания студенческих групп, линейки на отделении, тематические и педагогические классные часы, заседания методического объединения классных руководителей). Заместителем директора по воспитательной работе и методическим объединением классных руководителей разрабатываются рекомендации по тематике собраний, классных часов в соответствии с Программой и

<p align="center">21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p align="center">ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»</p>	<p align="right">СТР. СТР. 37 ИЗ 40</p>
--	--	---

основными направлениями воспитательной деятельности. В соответствии с планом проведения основных мероприятий, каждый классный руководитель совместно с группой планирует, организует и проводит одно общетехникумовское мероприятие.

Особое внимание в системе работы классных руководителей уделяется формированию позитивной мотивации к учебной деятельности, воспитанию сознательной дисциплины, навыков самоорганизации и самоконтроля, чему способствуют система ежемесячного учета и последующего прогнозирования учебных достижений, психолого-педагогическое просвещение родителей.

В техникуме функционирует Совет по профилактике правонарушений. Состав совета утверждается приказом директора техникума ежегодно в сентябре месяце. В состав Совета входят представители администрации техникума, классные руководители, педагог-психолог, воспитатель общежития, принимают участие члены студенческого совета техникума. На ежемесячных заседаниях поднимаются вопросы профилактической работы в группе, состояния дисциплины в общежитии, а также анализируются случаи нарушений Устава техникума, правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общественного поведения и определяются меры по проведению индивидуальной работы. Регулярно организуются встречи и беседы студентов с наркологами, представителями судебных и правоохранительных органов (ежегодно - соответственно 9 и 7 встреч с охватом всех групп).

Для осуществления целей и задач общей концепции воспитательного процесса в техникуме создана система студенческого самоуправления, осуществляющая свою деятельность через ряд структур: студенческая конференция как высший орган, студенческий Совет самоуправления, Совет общежития, старостат, общественный наркологический пост. Сложились следующие направления работы студенческого самоуправления: учебно-исследовательская (соучастие в контроле учебной деятельности), защита прав студентов, поддержание правопорядка, социальная защита (сотрудничество с Советом профилактики техникума, участие в решении вопросов, касающихся отчисления студентов и наложения дисциплинарных взысканий, поддержание правопорядка в помещении техникума, на студенческих мероприятиях); внесение предложений по материальному поощрению студентов, контроль за состоянием учебных помещений, мест общественного пользования, за созданием надлежащих условий в общежитии и т.д.); организация досуга, культурно-спортивной деятельности, пропаганда здорового образа жизни, проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, работа творческих коллективов, организация фестивалей, конкурсов, смотров); информационная деятельность (выпуск стенгазет, информационных

<p align="center">21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p align="center">ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»</p>	<p align="right">СТР. СТР. 38 ИЗ 40</p>
--	---	---

бюллетеней); самообслуживания (участие в заселении в общежитие, организация дежурства в кабинетах, в техникуме, трудовой деятельности).

Основными формами внеучебной деятельности являются: кружковая работа, работа спортивных секций, внеучебная деятельность по предмету. Ежегодно работает от 6 до 7 кружков и секций. Творческие коллективы работают под руководством опытных специалистов и готовят оригинальные программы для всех традиционных студенческих мероприятий. Творческие коллективы - неоднократные лауреаты и дипломанты городских фестивалей и конкурсов:

В техникуме имеются спортивный и тренажерные залы, лыжная база, спортивные площадки (волейбольная, футбольная, баскетбольная и детская), спортивный инвентарь. В течение года ведется большая работа по расширению и укреплению материально-технической базы техникума

Здание общежития построено в 1975 году. Общая площадь общежития 4826,1 кв. м., жилая - 2254 кв. м. Общежитие рассчитано на 360 мест

Функционирует студенческий Совет общежития. Регулярно, в соответствии с планом работы воспитателей и Совета, проводятся заседания студсовета, рейды проверки санитарного состояния, культурно - досуговые мероприятия, ведется оформление стендов, выпуск стенгазет. Проводится большая индивидуальная работа по адаптации студентов.

РАЗДЕЛ 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

<p align="center">21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p align="center">ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»</p>	<p align="right">СТР. СТР. 39 из 40</p>
--	--	---

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов/зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета/зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета ДЗ и З по физической культуре).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания и умения обучающихся, степень сформированности компетенций обучающихся.

АНО СПО «Бирский кооперативный техникум» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

В учебном плане по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы по Пм.04. Определение стоимости недвижимого имущества. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по НМР. Тематика курсовых работ соответствует профессиональной направленности программы подготовки специалистов среднего звена. В техникуме разработаны Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

7.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

<p align="center">21.02.05 Земельно-имущественные отношения</p>	<p align="center">ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА АНО СПО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»</p>	<p align="right">СТР. СТР. 40 из 40</p>
--	--	---

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены учебным заведением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании».

РАЗДЕЛ 8. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший, ППССЗ по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

Выпускники имеют возможность продолжить обучение и повысить уже полученную квалификацию в образовательных организациях ВО, ВПО