

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Аннотации

**к рабочим программам по специальности
среднего профессионального образования**

42.02.01 Реклама

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01. Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01. Реклама.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит общий гуманитарный и социально – экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **70 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося **22 часа**.

1.5.Использование часов вариативной части ППСЗ

Часы вариативной части ППСЗ на дисциплину ОГСЭ.01. Философия не использовались.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
написание докладов	4
написание эссе	3
подготовка рефератов по темам	15
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени

Тема 1.1.Основные понятия и предмет философии. Ее функции и роль в обществе.

Тема 1.2.Философия Древнего мира и средневековая философия

Тема 1.3.Философия эпохи Возрождения, Нового и новейшего времени

Тема 1.4. Современная философия

Раздел 2.Структура и основные направления философии. Философское понимание мира

Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение. Бытие. Материя. Движение.

Тема 2.2. Диалектика как учение о развитии и всеобщей взаимосвязи

Раздел 3.Человек — сознание - познание

Тема 3.1. Человек как философская проблема

Тема 3.2 Проблема сознания

Тема 3.3. Учение о познании

Раздел 4.Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)

Тема 4.1.Этика. Философия и научная картина мира

Тема 4. 2. Философия и религия

Тема 4. 3. Философия и искусство

Раздел 5. Социальная философия

Тема 5.1.Философия и история. Социальная структура общества.

Тема 5.2. Место философии в духовной культуре и ее значение

Тема 5.3.Философия и глобальные проблемы современности

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01.Реклама.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит общий гуманитарный и социально – экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины **ОГСЭ.02. История** обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **70 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

1.5.Использование часов вариативной части ППСЗ

Часы вариативной части ППСЗ на дисциплину ОГСЭ.02. История не использовались.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
составление опорного конспекта	6
подготовка сообщения по темам	8
подготовка реферата	8
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI веков

Тема 1.1. Экономическая и политическая интеграция в мире как основное проявление глобализации на рубеже XX - XXI веков

Тема 1.2. Советская концепция «нового политического мышления»

Тема 1.3. США и страны Западной Европы: политическое и экономическое развитие

Тема 1.4. Страны Юго-Восточной Азии на рубеже XX - XXI веков

Тема 1.5. Страны Северной Африки и Ближнего Востока на рубеже XX - XXI вв.

Тема 1.6. Страны Латинской Америки в конце XX - начале XXI вв.

Тема 1.7. Место Российской Федерации в современном мире

Раздел 2. Международные организации и их роль в мировом политическом процессе

Тема 2.1. ООН – важнейший международный институт по поддержанию и укреплению мира.

Тема 2.2. НАТО – назначение и основные направления деятельности

Тема 2.3. ЕС как высшая форма экономической и политической интеграции европейских государств

Тема 2.4. Международные правовые и законодательные акты: их содержание и значение

Раздел 3. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX-XXI вв.

Тема 3.1 Сущность и типология международных конфликтов после распада СССР

Тема 3.2. Вооруженные межгосударственные, межэтнические и конфессиональные конфликты в конце XX-начале XXI века

Тема 3.3. Этнические и межнациональные конфликты в России и странах СНГ в конце XX-начале XXI века

Тема 3.4. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму

Раздел 4. Наука, культура, религия на рубеже XX-XXI вв.

Тема 4.1. Научно-техническая революция и культура.

Тема 4.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01.

Реклама

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.03. Иностранный язык (английский язык) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама».

Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины в рамках формирования речевой и учебно-познавательной компетенции обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Использование часов вариативной части ППСЗ

Часы вариативной части ППСЗ на дисциплину Иностранный язык не использовались.

1.5. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающихся 209 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 172 часа;
самостоятельная работа обучающихся - 37 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	209
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
В том числе:	
лекции	-
практические занятия	172
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	37
в том числе:	
информационные сообщения	
доклады	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Реклама

Тема 2. Типы общественных отношений в рекламе

Тема 3. Деловая переписка. Деловые визиты.

Тема 4. Основы печатной рекламы

Тема 5. Наружная реклама

Тема 6. Телевидение и радио

Тема 7. Устройство на работу

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01. Реклама.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 344 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 172 часа;

самостоятельной работы обучающегося — 172 часа.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ

Часы вариативной части ППССЗ на дисциплину ОГСЭ.04. Физическая культура не использовались.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	344

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	172
в том числе:	
практические занятия	162
Самостоятельная работа студента (всего)	172
в том числе:	
написание реферата	12
составление комплекса физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда	4
посещение студентами спортивных секций	130
участие студентов в соревнованиях по видам спорта	26
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачёта</i>	

Содержание учебной дисциплины

Введение. Физические способности человека

Раздел 1 Легкая атлетика

Тема 1.1 Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого низкого стартов.

Тема 1.2. Техника бега на короткие и средние дистанции

Тема 1.3. Техника прыжка в длину разбега

Раздел 2. Гимнастика

Тема 2.1. Строевые упражнения

Тема 2.2.Общеразвивающие упражнения

Раздел 3.Лыжная подготовка

Тема 3.1.Техника передвижения на лыжах

Тема 3.2.Прохождение дистанции

Раздел 4. Спортивные игры (волейбол)

Тема 4.1.Техника приема и передачи мяча сверху двумя руками

Тема 4.2. Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками

Тема 4.3. Техника верхней и нижней подачи мяча.

Тема 4.4Двусторонняя игра

Раздел 5 Спортивные игры (баскетбол)

Тема 5.1.Техника ведения и передачи мяча.

Тема 5.2.Комбинационные действия

Тема 5.3.Штрафные броски и двусторонняя игра

Раздел 6. Общая физическая подготовка

Тема 6.1.Общая физическая подготовка

Тема 6.2.Профессионально- прикладная физическая подготовка

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ. 05. Психология общения** является *вариативной частью* основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 42.02.01. Реклама.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в СПО, очного и заочного отделения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК):**

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций (ПК) в профессиональном модуле:

ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 100 часов;

самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	150
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
лекции	40
практические занятия	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
в том числе:	
<i>подготовка сообщений</i>	6
<i>написание рефератов</i>	32
<i>создание материалов-презентаций</i>	12
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 2. Коммуникативная функция общения.

Тема 3. Интерактивная функция общения

Тема 4. Перцептивная функция общения

Тема 5. Средства общения

Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении

Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01. Математика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01. Реклама разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН. 01. Математика относится к математическому и общему естественнонаучному циклу

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;

знать:

- основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины ЕН. 01. Математика

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 108 час., в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 36 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН. 01. МАТЕМАТИКА

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	36
в том числе:	
выполнение упражнений и задач по темам	36
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.2. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Раздел 2. Основы дискретной математики

Тема 2.1. Множества и отношения

Раздел 3. Элементы линейной алгебры

Тема 3.1. Матрицы и определители

Тема 3.2. Системы линейных уравнений

Раздел 4. Основы теории комплексных чисел

Тема 4.1. Комплексные числа, действия над ними

Раздел 5. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 5.1. Вероятность, теорема сложения вероятностей

Тема 5.2. Случайная величина, ее функции распределения

Тема 5.3. Математическое ожидание и дисперсия случайной величины

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01. Реклама.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:
использовать представление:

- о взаимосвязи организмов и среды обитания;
- об условиях устойчивого состояния экосистем и причинах возникновения экологического кризиса;
- о природных ресурсах России и мониторинге окружающей среды;
- об экологических принципах рационального природопользования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовые вопросы экологической безопасности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>18</i>
в том числе:	
Составление обобщающей таблицы	<i>4</i>
Написание реферата	<i>14</i>
Подготовка информационного сообщения	<i>4</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества

Тема 1.1. Природный потенциал

Тема 1.2. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 1.3. Загрязнение окружающей среды

Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования

Тема 2.1. Природоохранный надзор

Тема 2.2. Ответственность предприятий, загрязняющих окружающую природную среду

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 01. РИСУНОК С ОСНОВАМИ ПЕРСПЕКТИВЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01. Реклама.

1.2. Место дисциплины в структуре основной программы ПССЗ: общепрофессиональная дисциплина **ОП.01. Рисунок с основами перспективы** входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины **ОП.01. Рисунок с основами перспективы** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности среднего профессионального образования 42.02.01. Реклама следующими умениями, знаниями:

- У.1. Использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;
- У.2. Выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека;
- У.3. Выполнять тональный рисунок;
- У.4. Выполнять стилизованную графику, выдерживая единство стиля;
- У.5. Применять изображение фигуры в композиции;
- З.1. Основные положения теории перспективы;
- З.2. Способы линейного построения объектов;
- З.3. Конструкцию светотени;
- З.4. Профессиональную методику выполнения графической работы;
- З.5. Приёмы графической стилизации;
- З.6. Пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК. 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК. 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК. 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК. 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК. 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 332 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 221 час;

самостоятельной работы обучающегося 111 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	332
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	221
в том числе:	
практические занятия	138
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	111
в том числе:	
<ul style="list-style-type: none">• Выполнить рисунок пространства комнаты• Выполнить зарисовки предметов быта с натуры• Выполнить рисунок натюрморта из простых по форме предметов быта.• Выполнить рисунок натюрморта из предметов быта• Зарисовать части лица (глаза, нос, губы ухо) с живой натуры.• Выполнить рисунок головы живой модели• Выполнить наброски верхних конечностей• Выполнить графические рисунки головы человека• Зарисовать мышцы человека (работа по иллюстрациям с книг)• Выполнить наброски нижних конечностей• Выполнить наброски фигуры человека с натуры• Выполнить рисунок фигуры человека с натуры	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы перспективы

Тема 1.1. Виды перспективы. Перспектива плоских фигур. Перспектива объемных тел. Фронтальная и угловая перспектива.

Раздел 2. Рисунок натюрморта

Тема 2.1. Натюрморт из 2-3 простых по форме предметов (геометрических тел). Натюрморт из предметов быта близких по форме к геометрическим телам шаровидной формы.

Тема 2.2. Рисование складок ткани. Натюрморт из различных предметов быта с включением складок драпировки.

Тема 2.3. Рисунок натюрморта в графической технике.

Раздел 3. Рисунок головы человека

Тема 3.1. Рисование черепа человека в двух поворотах. Рисование гипсовых слепков частей головы человека (глаз, нос, губы, ухо).

Тема 3.2. Пропорции головы человека. Рисование античной гипсового слепка головы человека («Диадумен», «Венера», «Сократ»)

Тема 3.3. Рисование головы натурщика (анфас или 3/4). Рисование верхних конечностей и кисти руки (гипсовые слепки).

Тема 3.4. Рисование головы живой природы с руками. Рисование головы человека в графической технике.

Раздел 4. Рисунок фигуры человека

Тема 4.1. Анатомическое строение фигуры человека. Пропорции фигуры человека.

Тема 4.2. Рисование нижних конечностей и стопы ноги (гипсовые слепки). Рисование гипсового слепка фигуры человека («Геракл»).

Тема 4.3. Рисунок фигуры человека в одежде. Рисунок фигуры человека в интерьере.

Тема 4.4. Зарисовки фигуры человека в одежде в графической технике.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 ЖИВОПИСЬ С ОСНОВАМИ ЦВЕТОВЕДЕНИЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02. Живопись с основами цветоведения является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02. Живопись с основами цветоведения относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины ОП.02. Живопись с основами цветоведения обучающейся должен **уметь:**

- выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;
- использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;
- правильно использовать живописную технику;
- выполнять живописный этюд;
- выдерживать живописное состояние этюда;
- создавать стилизованные изображения с использованием цвета;
- использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений; **знать:**

- основные положения теории цветоведения;
- способы создания цветовой композиции;
- особенности работы с разными живописными техниками;
- способы создания цветом объема и пространства;
- методику использования цвета в живописном этюде фигуры;
- возможности живописно-графических стилизаций;
- методы создания стилизованных живописных изображений;
- художественный язык использования цвета в электронном изображении.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК. 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК. 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК. 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК. 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК. 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.02. Живопись с основами цветоведения

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 332 часа, в том числе: -
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 221 час; -
самостоятельная работа обучающегося – 111 часов.

2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>332</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>221</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>138</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>111</i>
в том числе:	
работа с опорным конспектом, учебной литературой; выполнение этюдов	
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1.1 Цветоведение

Раздел 2. Освоение основ колорита в живописи

Тема 2.1 Этюд овощей и фруктов. Натюрморт из простых бытовых предметов (гризайль)

Тема 2.2 Натюрморт из предметов быта в «теплой» гамме. Декоративная интерпретация натюрморта

Тема 2.3 Натюрморт в букете искусственных цветов. Холодная гамма. Натюрморт из предметов быта контрастных по цвету

Тема 2.4 Натюрморт из различных предметов с чучелом птицы. Натюрморт из предметов с включением орнаментальной драпировки

Тема 2.5. Натюрморт из предметов искусства с гипсовым орнаментом (розеткой). Декоративная интерпретация натюрморта

Тема 2.6 Натюрморт из предметов различных по материалу

Раздел 3. Живопись живой природы

Тема 3.1 Этюд головы натурщика

Раздел 4 Живопись верхних и нижних конечностей человека

Тема 4.1 Этюды кистей рук. Этюды стоп ног

Раздел 5 Живопись обнаженной фигуры человека

Тема 5.1 Женская модель. Мужская модель

Раздел 6 Живопись одетой фигуры человека

Тема 6.1 Постановка мужской фигуры в костюме в положении сидя. Мужская полуфигура с руками. Декоративная интерпретация практической работы

Тема 6.2 Постановка женской фигуры в костюме в положении сидя». Мужская полуфигура с руками. Декоративная интерпретация практической работы

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03. ИСТОРИЯ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01. Реклама.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать свои знания в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;
- творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК. 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК. 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>108</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>72</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>36</i>
в том числе:	
создание наглядных пособий (зарисовок, презентаций, буклетов, афиш, эскизов, пригласительных билетов, каталогов и т.п.)	<i>32</i>
составление сравнительной таблицы	<i>3</i>
Составление словаря терминов	<i>1</i>
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

- Тема 1. Введение в изобразительное искусство. Понятие «искусство»
- Тема 2. Первобытное искусство. Периодизация первобытного искусства
- Тема 3. Искусство Древнего мира: искусство Древнего Египта
- Тема 4. Античное искусство: искусство Древней Греции
- Тема 5. Античное искусство: искусство Древнего Рима
- Тема 6. Искусство стран Востока (Китая и Японии)
- Тема 7. Искусство средних веков
- Тема 8. Искусство Древней Руси XI-XIII веков.
- Тема 9. Искусство эпохи Возрождения
- Тема 10. Искусство Московской Руси XIV-XVII веков
- Тема 11. Искусство Западной Европы XVIII века
- Тема 12. Искусство Западной Европы XVIII века
- Тема 13. Искусство России XVIII века
- Тема 14. Искусство Западной Европы XIX века
- Тема 15. Искусство России XIX в.
- Тема 16. Искусство Западной Европы XX века
- Тема 17. Искусство России XX вв.

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04. Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04. Экономика организации относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате изучения дисциплины ОП.04. Экономика организации обучающейся должен

уметь:

- определять основные технико-экономические показатели деятельности рекламной организации;
- разрабатывать бизнес-план организации;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организации в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК. 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК. 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК. 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК. 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.04. Экономика организации

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 81 час,

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 54 часа;

- самостоятельная работа обучающегося – 27 часов.

2 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>81</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>54</i>
в том числе:	
Контрольная работа	<i>2</i>
практические занятия	<i>14</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>27</i>
в том числе: работа с учебником, составление конспекта; проведение сравнительного анализа данных; работа с отчетностью организации.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Предприятие в рыночной экономической системе

Тема 1.1. Организация – юридическое лицо

Тема 1.2. Организационно – правовые формы организаций (ОПФ)

Тема 1.3. Предприятие, как основное звено экономики

Раздел 2. Ресурсы предприятия и эффективность их использования

Тема 2.1. Финансовые ресурсы предприятия

Тема 2.2. Основной капитал предприятия

Тема 2.3. Оборотный капитал предприятия

Тема 2.4. Нематериальные активы предприятия, роль в производстве

Тема 2.5. Трудовые ресурсы предприятия

Раздел 3. Результаты деятельности предприятия

Тема 3.1. Основные технико-экономические показатели (ТЭП) деятельности предприятия.
Планирование на предприятии

АННОТАЦИЯ

К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.2. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01. Реклама.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих специальностей.

Рабочая программа разработана для очного и заочного отделения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель дисциплины ОП.05. Безопасность жизнедеятельности - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих и профессиональных компетенций**:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК. 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК. 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК. 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК. 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК. 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

ПК. 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные

изобразительные средства и материалы.

ПК. 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.

ПК. 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

ПК. 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК. 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

ПК. 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК. 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК. 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе:	
<i>подготовка реферата</i>	5
<i>подготовка презентаций</i>	11
<i>решение ситуационных задач</i>	1
<i>подготовка доклада</i>	3
<i>работа с информационными источниками</i>	8
<i>составление схемы</i>	4
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях

Тема 1.4. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте

Тема 1.5. Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах

Тема 1.6. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке

Тема 1.7. Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке

Раздел 2. Основы военной службы

Тема 2.1. Вооружённые Силы России на современном этапе

Тема 2.2. Уставы Вооружённых Сил России

Тема 2.3. Строевая подготовка

Тема 2.4. Огневая подготовка

Тема 2.5. Медико-санитарная подготовка

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **42.02.01 Реклама (по базовой подготовки)**, входящей в состав укрупненной группы профессий 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Разработка и создание дизайна рекламной продукции** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.

ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.

ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.

ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.

ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников по профессии 32.01.01 Агент рекламный на базе среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
- создания визуального образа с рекламными функциями;
- художественного конструирования рекламных продуктов по заданию.

уметь:

- осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги;
- разрабатывать композиционное решение рекламного продукта;
- использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;
- составлять рекламные тексты.

знать:

- выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы;
- приемы и принципы составления рекламного текста;
- композицию, шрифтовую и художественную графику в рекламе;
- методы проектирования рекламного продукта;
- методы психологического воздействия на потребителя.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 588 часов, в том числе:

- ✓ максимальной учебной нагрузки обучающегося – 372 часа, включая:
- ✓ обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 253 часа;
- ✓ самостоятельной работы обучающегося - 119 часов;
- ✓ учебной практики -72 часа;
- ✓ производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: **Разработка и создание дизайна рекламной продукции**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК. 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
ПК. 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты.
ПК. 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК. 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК. 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК. 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК. 10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК. 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ ДИЗАЙНА РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.01.01. Художественное проектирование рекламного продукта									
ПК. 1.1. ПК. 1.2. ПК. 1.3.	Раздел 1. Выполнение художественного проектирования	162	108	40	-	54	-			-

	я рекламного продукта								
Промежуточная аттестация по МДК.01.01. в форме дифференцированного зачета									
	МДК.01.02. Разработка творческой концепции рекламного продукта								
ПК. 1.4. ПК. 1.5.	Раздел 2. Составление и оформление текстов рекламных объявлений и создание визуальных образов с рекламными функциями.	210	145	87	-	65	-	-	-
Промежуточная аттестация по МДК.01.02. в форме дифференцированного зачета									
	УП.01. Учебная практика	72						72	
Промежуточная аттестация по УП.01. в форме дифференцированного зачета									
	ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности)	144							144
Промежуточная аттестация по ПП.01. в форме дифференцированного зачета									
Промежуточная аттестация по ПМ.01. в форме квалификационного экзамена									
	Всего	588	253	127	-	119	-	72	144

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1.

Выполнение художественного проектирования рекламного продукта

Тема 1. История рекламы

Тема 2. История рекламы в СССР и России.

Тема 3. Рекламщик. Основы профессии.

Тема 4. Социальная реклама.

Тема 5. Банерная реклама.

Тема 6. Выбор художественной формы реализации рекламной идеи.

Тема 7. Композиционное равновесие.

Тема 8. Применение цвета в рекламе.

Тема 9. Потребительская реклама. Деловая реклама.

Тема 10. Термины и определения, применяемые в сфере рекламы и рг.

Тема 11. Стилизация и стиль.

Тема 12. Цвет в декоративной композиции.

Тема 13. Процесс создания рекламы.

Тема 14. Определение задач рекламной кампании.

Тема 15. Позиционирование бренда на рынке.

Тема 16. Глобализация потребителей.

Тема 17. Проблемы в маркетинговых разработках и их решения.

Раздел 2. Составление и оформление текстов рекламных объявлений

Тема 4.1. Шрифтовая композиция в рекламе

Тема 4.2. Правила создания баннерной рекламы

Тема 5.1. Образы функций. Рекламные технологии

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 42.02.01. Реклама (по базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы профессий 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Производство рекламной продукции и соответствующих общих и профессиональных компетенций:**

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.

ПК 2.2. Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии.

ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и

переподготовки) и профессиональной подготовке работников по профессии 20032 Агент рекламный на базе среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта;
- построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии;
- подготовки к производству рекламного продукта;
- производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;

уметь:

- осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта;
- осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта;
- использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта;
- разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;
- использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;

знать:

- технику, технологии и технические средства фотосъемки в рекламе;
- технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе;
- технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;
- технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации;
- технологию создания Интернет-рекламы;
- аппаратное и программное обеспечение.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 1906 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося -1762 часа, включая:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 1180 часов (из них 614 часов – практических работ);
 - самостоятельной работы обучающегося - 582 часа.
- учебной и производственной практики – 144 часа, включая:
 - учебной практики –72 часа;
 - производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: *Производство рекламной продукции*, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 2.1.	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы
ПК. 2.2.	Создавать модели объекта с учетом выбранной технологии
ПК. 2.3.	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК. 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК. 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК. 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК. 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК. 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 ПРОИЗВОДСТВО РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦИИ

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, асов	Производственная (по профилю специальности), час	
			Всего, асов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, асов	в т.ч., курсовая работа (проект), асов	Всего, асов	в т.ч., курсовая работа (проект), асов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.02.01. Выполнение рекламных проектов в материале									
ПК. 2.1	Раздел 1. Выполнение рекламных проектов в материале	577	397	40	10	180				-
Промежуточная аттестация по МДК.02.01. в форме дифференцированного зачета в 6, 8 семестрах										
	МДК.02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа									
ПК. 2.1-2.2	Раздел 2. Проектная компьютерная графика и мультимедиа	536	354	68	1	182	-			-
Промежуточная аттестация по МДК.02.02. в форме дифференцированного зачета в 6, 7, 8 семестрах										
	МДК.02.03. Техника и технологии рекламной фотографии									
ПК. 2.1-2.3	Раздел 3. Техника и технология рекламной	374	264	81	1	110				-

	фотографии								
	Промежуточная аттестация по МДК.02.03. в форме дифференцированного зачета в 7, 8 семестрах								
	МДК.02.04. Техника и технологии рекламного видео								
ПК. 2.1 - 2.3	Раздел 4.Техника и технология рекламного видео	275	165	25	1	110	-		-
	Промежуточная аттестация по МДК.02.04. в форме дифференцированного зачета в 8 семестре								
ПК. 2.1 - 2.3	УП.02. Учебная практика, часов	72				72			
	Промежуточная аттестация по УП.02. в форме дифференцированного зачета								
ПК. 2.1 - 2.3	ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Промежуточная аттестация по ПП.02. в форме дифференцированного зачета								
	Промежуточная аттестация по ПМ.02. в форме квалификационного экзамена								
		190 6	118 0	614	0	582		72	72

Содержание учебной дисциплины

МДК. 02.01. Выполнение рекламных проектов в материалов
Раздел 1. Выполнение рекламных проектов в материале
Тема 1.1. Наружная реклама
Тема 1.2. Производство печатной продукции
Тема 1.3. Рекламная сувенирная продукция
МДК. 02.02. Проектная компьютерная графика и мультимедиа
Раздел 2. Проектная компьютерная графика и мультимедиа
Тема 2.1. Форматы графических изображений
Тема 2.2. Графические редакторы
Тема 2.3. Графический редактор AdobeFlash, его возможности
Тема 2.4. Интернет- реклама
Тема 2.5. Графический редактор 3Ds-Max, его возможности
МДК. 02.03. Техника и технологии рекламной фотографии
Раздел 3.Техника и технология рекламной фотографии
Тема 3.1 Профессиональное оборудование для фотосъемки рекламного продукта
Тема 3.2. Фотосъемка предметов
Тема 3.3 Фотосъемка людей
Тема 3.4 Обработка фотографии в графическом редакторе AdobePhotoshop
Тема 3.5 Рекламное портфолио
МДК. 02.04. Техника и технологии рекламного видео
Раздел 4.Техника и технология рекламного видео

- Тема 4.1. Видеокамеры и их классификация
- Тема 4.2 Аксессуары к видеокамере
- Тема 4.3 Постановка цели и задачи видеоролика
- Тема 4.4. Построение сценария ролика
- Тема 4.5 Видеосъемка рекламного ролика
- Тема 4.6. Видео - редакторы, их назначение и возможности
- Тема 4.7. Монтаж видеоролика

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. МАРКЕТИНГОВОЕ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

1.1. Область применения программ

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01. Реклама (базовой подготовки)**, входящей *в состав укрупненной группы профессий 42.00.00. Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*, в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК. 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.

ПК. 3.2. Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- выявления требований целевых групп потребителей;
- разработки средств продвижения рекламного продукта;
- разработки маркетинговой части бизнес-плана;

уметь:

- проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей;
- анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;

- проводить сегментирование рынка;
- принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта;

знать:

- задачи, цели и общие требования к рекламе;
- основные направления рекламной деятельности;
- виды рекламной деятельности;
- структуру рекламного рынка.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – **477** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **225** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **162** часа;
- самостоятельной работы обучающегося – **63** часа;
- учебной практики – **108** часов;
- производственной практики – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта, в том числе профессиональными и общими компетенциями (по базовой подготовке):

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1		3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.03.01. Маркетинг в рекламе									
ПК. 3.1-3.2	Раздел 1. Маркетинговое обеспечение реализации рекламного продукта	153	114	10	20	39	-		-	
Промежуточная аттестация по МДК.03.01. в форме дифференцированного зачета в 5 семестре, в форме экзамена в 6 семестре										
	МДК.03.02. Правовое обеспечение рекламной деятельности									
ПК. 3.1-3.2	Раздел 2. Правовое обеспечение реализации	72	48	-	-	24	-		-	

	рекламного продукта								
Промежуточная аттестация по МДК.03.02. в форме дифференцированного зачета в 6 семестре									
ПК. 3.1-3.2	УП.03.Учебная практика	108						108	
Промежуточная аттестация по УП.03. в форме дифференцированного зачета									
ПК. 3.1-3.2	Производственная практика (по профилю специальности)	144							144
Промежуточная аттестация по ПП.03. в форме дифференцированного зачета									
Промежуточная аттестация по ПМ.03. в форме квалификационного экзамена									
	Всего	477	162	10	20	63	-	108	144

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Маркетинговое обеспечение реализации рекламного продукта

Тема 1.1. Основные направления рекламной деятельности

Тема 1.2. Организация маркетинговой деятельности в рекламе.

Раздел 2. Правовое обеспечение рекламной деятельности

Тема 2.1 Правовое регулирование рекламной деятельности.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕССОМ ИЗГОТОВЛЕНИЯ РЕКЛАМНОГО ПРОДУКТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** - является частью программы подготовки специалистов среднего звена рабочей в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01. Реклама** (базовой) в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК. 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК. 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК. 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области рекламы. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;
- контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;
- взаимодействия с субъектами рекламной деятельности;
- подготовки документации для регистрации авторских прав;

уметь:

- составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта;
- работать с рекламой в средствах массовой информации;
- проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком;
- проводить презентацию рекламного продукта;
- подготавливать авторскую документацию для регистрации авторских прав;

знать:

- экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации;
- основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики;
- пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации;
- аспекты планирования рекламы;
- этапы принятия и реализации управленческих решений;
- классификацию целей менеджмента.

1.3.Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 177 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 105 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 35 часов;

учебной практики – 36 часов:

производственной практики - 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ.04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта** в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК. 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК. 4.2.	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.
ПК. 4.3.	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК. 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК. 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК. 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК. 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	МДК.04.01. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности									
ПК. 4.1-4.3	Раздел 1. Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности	105	70	20	20	35	10			
Промежуточная аттестация по МДК.04.01. в форме дифференцированного зачета										
ПК. 4.1-4.3	УП.04. Учебная практика	36						36		

	Промежуточная аттестация по УП.04. в форме дифференцированного зачета								
ПК. 4.1-4.3	ПП.04.Производственная практика, (по профилю специальности)	36						36	
	Промежуточная аттестация по ПП.04. в форме дифференцированного зачета								
	Промежуточная аттестация по ПМ.04. в форме квалификационного экзамена								
	Всего:	177	70	20	20	35	10	36	36

Содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Менеджмент, сущность и характерные черты

Тема 1. 1 Понятие и сущность менеджмента. Организация работы предприятия

Тема 1.2 Мотивация персонала

Тема 1.3 Основы организации и управления деятельностью рекламного агентства

Тема 1.4 Организация контроля за деятельностью подчиненных в рекламном агентстве

Тема 1.5 Основные аспекты планирование рекламы.

Тема 1.6 Авторское право

Раздел 2 Экономические основы рекламной деятельности

Тема 2.1 Основных показатели деятельности рекламных агентств.

Тема 2.2 Основы планирования

Раздел 3 Организация рекламного агентства

Тема 3.1. Сущность, формы и виды предпринимательства.

Тема 3.2 Государственная регистрация предпринимателей

Тема 3.3 Особенности организации рекламного бизнеса.

Тема 3.4 Документы необходимые для открытия рекламного агентства.

Тема 3.5. Внутренний документооборот рекламных агентств

Тема 3.6 Основы бизнес планирования

Тема 3.7 Расчет затрат на организацию бизнеса. Разработка бизнес плана рекламного агентства

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ 20032 АГЕНТ РЕКЛАМНЫЙ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20032 Агент рекламный** - является частью программы подготовки специалистов среднего звена рабочей в соответствии с ФГОС по специальности СПО **42.02.01 Реклама** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности **Агент рекламный** и соответствующих общих и профессиональных компетенций:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК. 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК. 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК. 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК. 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ДПК. 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.

ДПК. 5.2. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.

ДПК. 5.3. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.

ДПК. 5.4. Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.

ДПК. 5.5. Вести переговоры с заказчиками.

ДПК. 5.6. Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.

ДПК. 5.7. Контакттировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.

ДПК. 5.8. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.

ДПК. 5.9. Контакттировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

Рабочая программа профессионального модуля может использоваться при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области рекламы.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- ведения переговоров с заказчиком;
- использования офисной оргтехники, информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа, при продвижении рекламы;
- оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; организация связи со средствами массовой информации;
- работы в рекламных акциях в качестве исполнителя.

уметь:

- контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиками;
- осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы;
- проводить основные мероприятия связей с общественностью;
- применять средства связи;
- использовать способы оперативной полиграфии;
- использовать вычислительные средства в рекламной деятельности.
- контактировать с производителями рекламы по вопросам производства и размещения;
- пользоваться специализированным программным обеспечением для обработки графических изображений;
- использовать технологии цифровой фотографии;
- оцифровывать текстовую и графическую информацию.

знать:

- виды рекламной деятельности;
- виды рекламных средств и средств распространения рекламы;
- требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом;
- субъекты рекламного процесса и их взаимодействие;
- правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг;
- ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу;
- социально-психологические основы рекламы;
- факторы и методы воздействия рекламы на человека;
- факторы, влияющие на покупку товара;
- информационные материалы связей с общественностью, их виды;
- организационную структуру организаций;
- средства оргтехники и требования безопасности труда;
- средства составления оригиналов текстовых документов;
- средства копирования и оперативного размножения документов;

- средства для обработки документов;
- средства связи;
- вычислительные средства;
- основные виды производства рекламного продукта;
- правила составления текстов рекламных объявлений;
- основные средства компьютерной обработки информации;
- основы цифровой фотографии;
- средства информационно-коммуникационного обеспечения;
- направления рекламной работы;
- содержание рекламной информации;
- применяемые средства рекламы;
- рекламные мероприятия;
- понятие о разделении рекламных функций оптовой, розничной торговли и промышленности.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - **267** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 41 час;

учебной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля **ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20032 Агент рекламный** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Агент рекламный**, в том числе профессиональными и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ДПК. 5.1.	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
ДПК. 5.2.	Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.
ДПК. 5.3.	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.
ДПК. 5.4.	Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.
ДПК. 5.5.	Вести переговоры с заказчиками.
ДПК. 5.6.	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.
ДПК. 5.7.	Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.
ДПК. 5.8.	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
ДПК. 5.9.	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.
ОК. 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК. 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК. 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК. 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК. 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК. 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК. 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК. 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК. 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 20032 Агент рекламный

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ДПК 5.1-5.9	МДК 05.01. Организация деятельности по работе с заказчиком, размещение и сопровождение рекламы	123	82	40	-	41	-	144	-

УП. 05. Учебная практика	144	-	-	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация по УП.05. в форме дифференцированного зачета								
Промежуточная аттестация по ПМ.05. в форме квалификационного экзамена								
Всего:	267	82	40	-	41	-	144	

Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Организация рекламной деятельности

Тема 2. Современная оргтехника

Тема 3. Реализация рекламного заказа

Тема 4. Основы информационных технологий в рекламной деятельности