

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**Аннотации**

**к рабочим программам по специальности  
среднего профессионального образования**

**43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.07	Башкирский язык в профессиональной деятельности
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.03	Экологические основы природопользования
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>
ОП.01	Сервисная деятельность
ОП.02	Менеджмент и управление персоналом в жилищно - коммунальном хозяйстве
ОП.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно - коммунальном хозяйстве
ОП.04	Экономика организации жилищно - коммунального хозяйства
ОП.05	Основы бухгалтерского учета в жилищно - коммунальном хозяйстве
ОП.06	Охрана труда в жилищно - коммунальном хозяйстве
ОП.07	Безопасность жизнедеятельности
ОП.08	Маркетинг
ОП.09	Предпринимательская деятельность
ПЦ	Профессиональный цикл
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства</b>
МДК.01.01	Организация работ по ведению домашнего хозяйства
МДК.01.02	Обеспечение эксплуатации и обслуживания имущества домовладений
УП.01	Учебная практика
ПП.01	Производственная практика
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно - коммунального хозяйства</b>

МДК.02.01	Организация и контроль проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно - коммунального хозяйства
МДК.02.02	Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно - коммунального хозяйства
УП.02	Учебная практика
ПП.02	Производственная практика
ПМ.02.Э	Экзамен по модулю
<b>ПМ.03</b>	<b>Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно - коммунального хозяйства</b>
МДК.03.01	Организация и контроль диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно - коммунального хозяйства
УП.03	Учебная практика
ПП.03	Производственная практика
<b>ПМ.04</b>	<b>Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно - коммунального хозяйства</b>
МДК.04.01	Организация и контроль работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно - коммунального хозяйства
МДК.04.02	Технология профессиональной уборки объектов городской инфраструктуры
МДК.04.03	Организация работ по ландшафтному дизайну
УП.04	Учебная практика
ПП.04	Производственная практика
<b>ПМ.05</b>	<b>Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно - коммунального хозяйства</b>
МДК.05.01	Организация и нормативно - правовое регулирование в сфере жилищно - коммунального хозяйства
МДК.05.02	Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно - коммунального хозяйства
МДК.05.03	Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно - коммунального хозяйства
УП.05	Учебная практика
ПП.05	Производственная практика
<b>ПМ.06</b>	<b>Выполнение работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства</b>
МДК.06.01	Технология работ зеленого строительства
УП.06	Учебная практика
ПП.06	Производственная практика
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ 01. Основы философии

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК.2</b> <b>ОК.3</b> <b>ОК.5</b> <b>ОК.6</b> <b>ОК.9</b>	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>46</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>38</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	-
Самостоятельная работа	6
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени
Тема 1.4. Современная философия
<b>Раздел 2. Структура и основные направления философии</b>
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение
Тема 2.2. Учение о бытии и теория познания
Тема 2.3. Этика и социальная философия
Тема 2.4. Место философии в духовной культуре и ее значение

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ 02. История

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК.2</b> <b>ОК.3</b> <b>ОК.5</b> <b>ОК.6</b> <b>ОК.9</b>	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.). сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>56</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
Самостоятельная работа	8
Консультации	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## **2.2. Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.**

Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.

Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х гг.

### **Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.**

Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.

Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы тема 2.2 Укрепление влияния России на постсоветском пространстве

Тема 2.4. Развитие культуры в России.

Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.

Тема 2.6. Глобализация и ее последствия, международные отношения.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ 03. Иностранный язык в профессиональной деятельности

(на примере английского языка)

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10</b>	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>204</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>178</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	174



Самостоятельная работа	20
Консультации	6
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>4</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Тема 1.1. Описание людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)

Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе

### Раздел 2. Развивающий курс

Тема 2.1. Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день

Тема 2.2. Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни

Тема 2.3. Город, деревня, инфраструктура

Тема 2.4. Досуг

Тема 2.5. Новости, средства массовой информации

Тема 2.6. Природа и человек (климат, погода, экология)

Тема 2.7. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование

Тема 2.8. Культурные и национальные традиции, краеведение, обычаи и праздники

Тема 2.9. Общественная жизнь (повседневное поведение, профессиональные навыки и умения)

Тема 2.10. Научно-технический прогресс

Тема 2.11. Профессии, карьера

Тема 2.12. Отдых, каникулы, отпуск. Туризм

Тема 2.13. Искусство и развлечения

Тема 2.14. Государственное устройство, правовые институты

### Раздел 3. Освоение иностранного языка в области профессиональной деятельности

Тема 3.1. Ведение домашнего хозяйства

Тема 3.2. Эксплуатация объектов ЖКХ

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ 04. Физическая культура

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 8</b>	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>176</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>176</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	6
практические занятия	170
Самостоятельная работа	-
Консультации	-
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета</b>	<b>-</b>

#### 2.2. Содержание учебной дисциплины

##### **Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности**

Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Здоровый образ жизни.

##### **Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности**

Тема 2.1. Лёгкая атлетика.

Тема 2.2. Общая физическая подготовка

Тема 2.3. Спортивные игры.

Тема 2.4. Аэробика (девушки)

Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши)

Тема 2.5. Лыжная подготовка

**Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)**

Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ 05. Психология общения

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9</b>	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>50</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	48
практические занятия	-
Самостоятельная работа	82
Консультации	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

##### 2.2. Содержание учебной дисциплины

- Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.
- Тема 2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)
- Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)
- Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)
- Тема 5. Формы делового общения и их характеристики
- Тема 6. Конфликт: его сущность и основные характеристики
- Тема 7. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция
- Тема 8. Общие сведения об этической культуре

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (вариативная часть)**.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК. 1 – ОК. 6, ОК. 10, ОК. 11</b>	<p>строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</p> <p>анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</p> <p>устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи (орфоэпические, лексические, словообразовательные и др.);</p> <p>пользоваться словарями русского языка;</p> <p>употреблять основные выразительные средства русского литературного языка;</p> <p>продуцировать тексты основных деловых и учебно-научных жанров.</p>	<p>различия между языком и речью;</p> <p>функции языка как средства формирования и трансляции мысли;</p> <p>социально-стилистические расслоения современного русского языка;</p> <p>качества грамотной литературной речи и нормы русского литературного языка;</p> <p>наиболее употребительные выразительные средства русского литературного языка;</p> <p>специфику устной и письменной речи;</p> <p>правила продуцирования текстов основных деловых и учебно-научных жанров;</p> <p>единицы языка: фонетические, лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические.</p>

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>

<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## **2.2. Содержание учебной дисциплины**

### **Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ**

Тема 1.1. Культура речи в аспекте культуры личности и общечеловеческой культуры.

### **Раздел 2. СТРУКТУРНЫЕ И КОММУНИКАТИВНЫЕ СВОЙСТВА ЯЗЫКА**

Тема 2.1. Язык – знаковая система. Язык и речь. Разновидности речи. Функциональные стили языка.

### **Раздел 3. НОРМЫ СОВРЕМЕННОГО ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА**

Тема 3.1. Орфоэпическая норма. Лексическая норма. Морфологическая норма  
Синтаксическая норма

### **Раздел 4. УСТНАЯ РЕЧЬ**

Тема 4.1. Устная речь, ее отличие от письменной. Устная деловая и публицистическая речь

Тема 4.2. Ораторская речь, ее особенности. Техника речи.

### **Раздел 5. ПИСЬМЕННАЯ РЕЧЬ**

Тема 5.1. Письменная речь. Официально-деловая письменная речь. Особенности письменной научной речи. Письменные жанры публицистической речи

### **Раздел 6. ОСНОВЫ ИСКУССТВА РЕЧИ**

Тема 6.1. Общие требования к публичному выступлению. Композиция речи

### **Раздел 7. РЕЧЕВОЕ ОБЩЕНИЕ И КУЛЬТУРА**

Тема 7.1. Речевая культура. Вербальные и невербальные средства общения

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ 07. БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК

### В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (вариативная часть)**.

**1.2. Укыу дисциплинаһының белем биреү программаһындағы урыны:** дисциплина дөйөм профессиональ белем биреү циклына инә

##### 1.3. Башкорт телен өйрәтеүҙең максаты һәм бурыстары:

Студенттар түбәндәге күнекмәләргә **эйә булырға тейеш:**

- башкорт теленең үзенсәлекле өндөрөн, хәрәфтәрөн белеү, телмәрҙә куллана алыу;
- сингармонизм законын практик эштә куллана белеү;
- программала тәкдим ителгән темалар, ситуациялар буйынса һүзәрҙе, һүзбәйләнештәрҙе дөрөс әйтә һәм куллана белеү;
- һүзәрҙең мәғәнәһенә карап, уларҙы телмәрҙә, диалогта, ситуатив аралашыуҙа куллана алыу;
- тәкдим ителгән ситуацияға бәйләп, диалог, монолог, хикәйә төҙөй белеү;
- һөйләмдәрҙә һүз тәртибен үзләштерәү; һорау, хәбәр, өндәү һөйләмдәрҙе дөрөс интонация менән укыу һәм һөйләү; был һөйләмдәр аҙағында тыныш билдәләрен кағиҙәгә ярашлы куя белеү;
- дөрөс һәм тасуири укыу, укығандың йөкмәткеһен һөйләү;
- һорау һәм яуап бирә алыу;
- йәнле телмәрҙе тыңлау һәм төшөнөү; текстты укыу, аңлау һәм йөкмәткеһен һөйләү;
- һүрәттәр, картиналар буйынса һөйләм, хикәйә төҙөү;
- зур булмаған изложениелар, бирелгән темаға инша язу;
- рәсми йәки эш кағиҙәһен (ғариза, протокол, акт, автобиография, характеристика, справка һ.б.) яза белеү;
- башкорт телендә язма йәки телдән сығыш яһау.

Студенттар **белергә тейеш:**

- башкорт теленең үзенсәлекле өндөрөн, хәрәфтәрөн белеү, дөрөс әйтеү кағиҙәләрен;
- сингармонизм законын үзләштерәү;
- программала тәкдим ителгән темалар, ситуациялар буйынса һүзәрҙе, һүзбәйләнештәрҙең дөрөс әйтелешен һәм
- □улланылышын белеү;
- һү□□әр□ең мәғәнәһен, улар□ың телмәр□ә, диалогта, ситуатив аралашыу□а □улана алыныуы;
- тә□дим ителгән ситуацияға бәйләп, диалог, монолог, хикәйә тө□өй белеү;
- һөйләмдәр□ә һү□□әр тәртибен; һорау, хәбәр, өндәү һөйләмдәр□ең дөрө□ интонация менән у□ылыуын; һөйләмдәр□ә тыныш билдәләренең □ағи□әгә ярашлы □уйылыуын;
- дөрө□ һәм тасуири у□ыу, у□ығандың йөкмәткеһен һөйләү;
- һүрәттәр, картиналар буйынса һөйләм, хикәйә тө□өү;
- □ур булмаған изложение, бирелгән темаға иншалар□ың дөрө□ я□ылыуын;

- рәсми йәки эш җағдында (ғариза, протокол, акт, автобиография, характеристика, справка һ.б.) яза белеү.

**Дисциплинаны өйрәнү процессы түбәндәге дөйөм компетенцияларның формалашыуына йүнәлтелгән:**

- ОК 2. Буласа үз һөнәрләренә аңылын һәм социаль эхәмиәтен аңлау, уғанылы ыңыңыны уятыу.
- ОК 4. Үз эшмәкәрлектәрен ойштороу, үзәнсәлекле алымдар һәм һөнәри мәсьәләләргә башларылыу юлдарын һайлап алыу, уларның мөһимлеген һәм качествоһын баһалау.
- ОК 5. Башорт телендә телдән һәм язма рәүешендә телмәр үзтерәү һәм һөйләшеүгә тормош ашырыу. Стандарт һәм стандарт булмаған ситуациялар араһарар абул итеү һәм улар өсөн яуаплылыҡ булдырыу.
- ОК 10. Профессиональ документтарны дәүләт һәм сит телдәргә аулана алыу.

## 2. УҖЫУ ДИСЦИПЛИНАҖЫНЫҢ СТРУКТУРАҖЫ ҺӘМ ЙӨКМӨТКЕҖЕ

### 2.1 Дисциплина буйынса эш төрләре һәм сәғәттәр һаны:

Эш төрләре	Сәғәттәр һаны
<b>Дөйөм сәғәттәр һаны</b>	<b>42</b>
<b>Аудитор сәғәттәр һаны</b>	<b>34</b>
Шулардан тыш:	
Практик сәғәттәр һаны	20
Теоретик сәғәттәр һаны	12
<b>Үз аллы сәғәттәр һаны</b>	<b>6</b>
<b>Консультация</b>	<b>2</b>
<b>Йомғалау аттестацияһының формаһы дифференцион зачет</b>	<b>2</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### I бүлек. Инеш. Башорт теле. Фонетика (абаатлау). Лексика.

Тема 1.1. Үтелгәндәге икә төшөрәбе. Инеш. Башорт алфавиты (абаатлау).

Тема 1.2. З. Бишева “Башорт теле”. Һүз төркөмдәре (абаатлау).

Тема 1.3. Һөнәрләр. Сикләү киәксәләре. Көсәйтеү киәксәһе.

Тема 1.4. Өфө-Башортостандың баш алаһы. Үзләштерелгән һәм төп башорт һүзләре.

#### II бүлек. Һүз төркөм дәре (ылым, рәүеш).

Тема 2.1. Йомғатар һәм көләмәстәр. ылым һөйкәләштәре: шарт һөйкәләше. Бойоро һөйкәләше.

Тема 2.2. Мин Башортостандан. ылым һөйкәләштәре: хәбәр һәм теләк һөйкәләштәре.

Тема 2.3. Башортостандың билдәлә кешеләре. ылым төркөмсәләре: сифат ылым. Урта ылым.

Тема 2.4. Көн тәртибе. ылым төркөмсәләре: исем ылым. Хәл ылым.

Тема 2.5. Тән өлөштәре. ылым йүнәләштәре: төп, айтым йүнәләштәре. Йөкмәтеү йүнәләше.

Тема 2.6. Башортостан – бай ил. ылым йүнәләштәре: урталы йүнәләше. Төшөм йүнәләше.

Тема 2.7. Яыусылар. Шағирлар. ылымдарың һөйләмдә ауланылыуы.

Тема 2.8. Бөйөк башорттар. Рәүеш. Рәүештәргә йһалышы.

#### III бүлек. Ярәмсы һүзләргә абаатлау һәм нығытыу.

Тема 3.1. Музыка оралдары. Ярәмсы һүзләр: ымлылар, мөнәсәбәт һүзләр.

Тема 3.2. Яыусылар һәм шағирлар. Антонимдар. Синонимдар. Омонимдар.

#### IV бүлек. Синтаксис һәм пунктуация.

Тема 4.1. Башорт йолалары һәм байрамдары. Ябай һөйләм төрләре.

Тема 4.2. Театр сәнгәте. ушма һөйләмдәр. Темә ушма һөйләмдәр. Эйәр-теүлә ушма һөйләмдәр.





# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.01 МАТЕМАТИКА

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01-07</b> <b>ОК 09-11</b> <b>ПК 1.1.-1.3.</b> <b>ПК 2.1-2.3.</b> <b>ПК 5.1.-5.2</b>	находить производные; вычислять неопределенные и определенные интегралы;	основные понятия и методы математического анализа дискретной математики;
	решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;	основные численные методы решения прикладных задач;
	решать простейшие дифференциальные уравнения;	основные понятия теории вероятностей и математической статистики
	находить значения функций с помощью ряда Маклорена;	<i>основные свойства функций, область определения и непрерывность функции, точки разрыва первого и второго рода, пределы и асимптоты функции</i>
	<i>исследовать функции на непрерывность и точки разрыва;</i>	<i>применение определенного интеграла для вычисления площади криволинейных фигур.</i>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	60
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>8</i>
<i>Консультации</i>	<i>4</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел 1. Математический анализ

Тема 1.1. Математика, цели и задачи дисциплины

Тема 1.2. Дифференциальное и интегральное исчисление

Тема 1.3. Обыкновенные дифференциальные уравнения

Тема 1.4. Ряды

#### Раздел 2. Основные и численные методы

Тема 2.1. Интерполирование и экстраполирование функций

Тема 2.2. Численное интегрирование

Тема 2.3. Численное интегрирование

#### Раздел 3. Основы теории вероятностей и математической статистики

Тема 3.1. Теория вероятности

Тема 3.2. Случайная величина, её функция распределения

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ПК.1.1.-1.3</b> <b>ПК.2.1.-2.5</b> <b>ПК.3.1.-3.5</b> <b>ПК.4.1.-4.3.</b> <b>ПК.5.1.-5.3</b> <b>ОК. 01</b> <b>ОК. 02</b> <b>ОК. 03</b> <b>ОК. 04</b> <b>ОК. 05</b> <b>ОК. 07</b> <b>ОК. 09</b> <b>ОК. 10</b>	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации; <i>работать в программах оптического распознавания информации, в справочно-правовых системах «Консультант – плюс», «Гарант»;</i> <i>работать с комплектацией компьютерного рабочего места и оргтехникой в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности на предприятии жилищно-коммунального хозяйства;</i> <i>работать с издательскими возможностями текстового редактора в сфере жилищно – коммунального хозяйства;</i> <i>работать с объектами и средствами</i>	основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; <i>правила работы в программах оптического распознавания информации;</i> <i>новые технологии (электронные ресурсы) в сфере жилищно – коммунального хозяйства;</i> <i>правила работы в прикладных программах для обработки больших массивов числовой информации в сфере жилищно – коммунального хозяйства.</i>

	<p><i>прикладных компьютерных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>создавать презентации на различные темы в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>собирать материал и обрабатывать числовую информацию для создания базы данных профессиональной направленности;</i></p> <p><i>решать ситуационные производственные (профессиональные) задачи в сфере жилищно-коммунального хозяйства;</i></p> <p><i>разрабатывать проект Web-страницы предприятия жилищно-коммунального хозяйства.</i></p>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>192</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>154</b>
теоретическое обучение	18
практические занятия	134
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>30</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Введение

#### Раздел 1. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.

Тема 1.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.

Тема 1.2. Информация и информационные процессы

Тема 1.3. Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.

Тема 1.4. Информационные и коммуникационные технологии

#### Раздел 2. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации

Тема 2.2 Технология обработки графической информации

Тема 2.3 Компьютерные презентации

Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности

Тема 2.5 Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

#### Раздел 3. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность

Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет

Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ЕН.03 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (вариативная часть)**.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК. 01,</b> <b>ОК. 02,</b> <b>ОК. 07,</b>  <b>ПК. 1.1</b> <b>-1.3,</b> <b>ПК 6.1 -</b> <b>6.4</b>	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности	- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; - принципы и методы рационального природопользования; - методы экологического регулирования; - принципы размещения производств различного типа; - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; - понятия и принципы мониторинга окружающей среды; - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; - природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>

в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### **Раздел 1. Особенности взаимодействия природы и общества.**

Тема 1.1. Природа и общество

Тема 1.2. Охрана биосферы от загрязнений выбросами хозяйственной деятельности

Тема 1.3. Основные направления рационального природопользования

Тема 1.4. Пищевые ресурсы человечества.

Тема 1.5. Загрязнение окружающей среды токсичными и радиоактивными веществами

Тема 1.6. Устойчивое развитие

### **Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования**

Тема 2.1. Государственные и общественные мероприятия по предотвращению разрушающего воздействия на природу.

Тема 2.2. Юридическая и экономическая ответственность предприятий, загрязняющих среду

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.01 Сервисная деятельность

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.4. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3. ОК .01 ОК. 02 ОК .03 ОК .04 ОК .05 ОК .06 ОК .09	– соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; – определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; – использовать различные средства делового общения; – управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; – выполнять требования этики в профессиональной деятельности.	– социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; – потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; – виды сервисной деятельности; – сущность услуги как специфического продукта; – понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; – организацию обслуживания потребителей услуг; – правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; – этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; – критерии и составляющие качества услуг; – культуру обслуживания потребителей; – психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания; – конфликтные ситуации между исполнителями и потребителями услуг.

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74



<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>64</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	20
<i>Самостоятельная работа</i>	8
<i>Консультации</i>	2
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<b>6</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

### **Раздел 1. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности**

Тема 1.1. Возникновение сервисной деятельности. Развитие сервиса в дореволюционной России

Тема 1.2. Основные этапы развития сервисной деятельности в России в XX и XI веках

### **Раздел 2. Услуга как специфический продукт**

Тема 2.1. Сущность услуги как специфического продукта

Тема 2.2. Комплекс маркетинга в сфере сервиса и особенности его реализации

### **Раздел 3. Организация сервисной деятельности**

Тема 3.1. Организация обслуживания потребителей услуг

Тема 3.2. Понятие контактной зоны сервисных предприятий. Психологическая и этическая культура сервиса

Тема 3.3. Нормативные документы по обслуживанию населения и регулирование отношений в сервисной деятельности

### **Раздел 4. Качество услуг**

Тема 4.1. Показатели качества и уровня обслуживания населения

Тема 4.2. Пути повышения качества услуг и обслуживания населения

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП .02 Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК. 01-07, 09, 10 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 3.1.-3.5 ПК 4.1.-4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения в жилищно-коммунальном хозяйстве;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>-корректировать трудовой договор с учетом профессиональных стандартов;</li> <li>-составлять резюме;</li> <li>-составлять программу проведения собеседования;</li> <li>-составлять графика повышения квалификации персонала организации;</li> <li>- применять методы оценки персонала;</li> <li>-разрабатывать элементы системы PR-деятельности;</li> <li>-определять затрат на персонал и оценка эффективности управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>- систему методов управления;</li> <li>- методику принятия решений;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>-сущность регулирования социально-трудовых отношений;</li> <li>-процесс формирования трудового коллектива;</li> <li>-направления связей с общественностью;</li> </ul>

		-кадровое делопроизводство; - производственные ситуации. <i>Принципы А. Файоля</i>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	206
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	180
в том числе:	
теоретическое обучение	124
практические занятия	54
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>20</i>
<i>Консультации</i>	<i>6</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### **РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В УПРАВЛЕНИЕ**

Тема 1.1. Сущность и содержание современного менеджмента

Тема 1.2. Управленческий труд и менеджеры

#### **РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Тема 2.1. Организация как объект управления

Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации

#### **РАЗДЕЛ 3. ФУНКЦИИ МЕНЕДЖМЕНТА**

Тема 3.1. Цикл менеджмента

Тема 3.2. Система методов менеджмента

Тема 3.3. Мотивация и потребности

#### **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ**

Тема 4.1. Коммуникации в менеджменте

#### **РАЗДЕЛ 5. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

Тема 5.1. Регулирование социально-трудовых отношений персонала организации

Тема 5.2. Процесс подбора, отбора, обучения и развития персонала организации

Тема 5.3. Методы оценки результативности персонала организации

Тема 5.4. Связи с общественностью в управлении персоналом

Тема 5.5. Кадровое делопроизводство в организации и оценка результатов работы по управлению персоналом

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК .01-07 ОК. 09-11 ПК. 1.1.- 1.3. ПК. 2.1- 2.3. ПК. 3.1.- 3.5 ПК. 4.1.- 4.3 ПК. 5.1.- 5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>112</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>94</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	62
практические занятия	30
<i>Консультации</i>	<i>6</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>12</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### **Раздел 1. Основы трудового законодательства**

Тема 1.1. Правовое регулирование занятости

Тема 1.2. Коллективный договор

Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора

Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда

Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда

#### **Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права**

Тема 2.1. Гражданское право

Тема 2.2. Гражданские правоотношения

Тема 2.3. Гражданское процессуальное право

#### **Раздел 3. Основы административного права**

Тема 3.1. Административно-правовые отношения

Тема 3.2. Меры административно-правового пресечения

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК .01- ОК .07, ОК .09- ОК. 11 ПК. 1.1.-1.3. ПК. 5.1.-5.3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- планировать деятельность организации;</li><li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li><li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущности организации как основного звена экономики отраслей;</li><li>- основных принципов построения экономической системы организации;</li><li>- управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</li><li>- организации производственного и технологического процессов;</li><li>- состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;</li><li>- способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;</li><li>- механизмов ценообразования, форм оплаты труда;</li><li>- основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета;</li><li>- аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li></ul>

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>90</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>76</b>
в том числе:	

теоретическое обучение	40
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>

## 2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Организация в условиях рынка

Тема 2. Материально-техническая база организации

Тема 3. Кадры и оплата труда в организации

Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности организации

Тема 5. Внешнеэкономическая деятельность организации

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК. 01-ОК 07, ОК. 09-ОК 11 ПК. 5.1.-5.3.</b>	вести бухгалтерский учет и отчетность	сущности и содержания бухгалтерского дела; - методологии бухгалтерского учета - основных правил и методов ведения бухгалтерского учета; - видов бухгалтерских счетов; - видов бухгалтерских регистров

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>134</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>114</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	46
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр) и экзамена (5 семестр)</b>	<b>8</b>

##### 2.2. Содержание учебной дисциплины

- Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета
- Тема 2. Правовые основы бухгалтерского учета
- Тема 3. Бухгалтерский баланс
- Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
- Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета



# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06 Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ПК.1.1.-1.3</b> <b>ПК.2.1.-2.5</b> <b>ПК.3.1.-3.5</b> <b>ПК.4.1.-4.3.</b> <b>ОК. 01</b> <b>ОК. 02</b> <b>ОК .03</b> <b>ОК .04</b> <b>ОК. 05</b> <b>ОК. 06</b> <b>ОК. 07</b> <b>ОК. 09</b> <b>ОК. 10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;</li> <li>-использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;</li> <li>-участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности;</li> <li>-проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;</li> <li>-разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;</li> <li>-вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда;</li> <li>- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-системы управления охраной труда в организации;</li> <li>-законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;</li> <li>-обязанности работников в области охраны труда;</li> <li>-фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;</li> <li>-возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);</li> <li>-порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);</li> <li>-порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;</li> <li>- <i>метеорологические характеристики помещений, правила проверки их соответствия установленным нормам</i></li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
<i>Консультации</i>	2
<i>Самостоятельная работа</i>	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Введение

#### Раздел 1. Нормативно - правовая база охраны труда

Тема 1.1. Законодательство в области охраны труда

Тема 1.2. Обеспечение охраны труда

Тема 1.3. Организация охраны труда на предприятии ЖКХ

#### Раздел 2. Условия труда на объектах ЖКХ

Тема 2.1. Основы понятия условия труда. Опасные и вредные производственные факторы

Тема 2.2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания

#### Раздел 3. Электробезопасность и пожарная безопасность

Тема 3.1. Электробезопасность

Тема 3.2. Пожарная безопасность

Тема 3.3. Требования безопасности к техническим средствам оборудованию

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК .1- 4, ОК. 6, ОК 8, ОК. 9, ОК .10 ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3.</b>	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p><i>Федеральный закон от 22 декабря 1994 г. № 68 ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера»;</i></p> <p><i>правила действий при возникновении пожара, правила пользования средствами пожаротушения</i></p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	48
Самостоятельная работа	14
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

### 2.2. Содержание учебной дисциплины

#### Раздел I. Гражданская оборона

Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

Тема 1.2. Организация гражданской обороны

Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах

Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке

#### Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие

#### Раздел 3. Основы военной службы

Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.08 Маркетинг

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** (вариативная часть).

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК .02 – ОК. 09, ПК. 2.1 - 2.2, ПК .3.1 - 3.3, ПК. 4.1 - 4.4.	- проводить маркетинг овые исследова ния.	- принципы и стратегию маркетинга; - рынок как объект маркетинга; - потребительское поведение; - комплекс маркетинга: продукт (услуга), продвижение, цена; - сегментация рынка и позиционирование продуктом (услугой).

#### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>56</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>44</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

##### 2.2. Содержание учебной дисциплины

Тема 1.1 Бытовое обслуживание населения. Общие положения и специфика маркетинга

Тема 2.1 Рынок как объект маркетинга

Тема 1.3 Маркетинговые исследования

Тема 1.4 Потребительское поведение

Тема 1.5 Комплекс маркетинга

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Предпринимательская деятельность

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства** (вариативная часть).

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты</li> </ul>

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>92</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>74</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## **2.2. Содержание учебной дисциплины**

Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности

Тема 2. История Российского предпринимательства

Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса

Тема 4. Виды предпринимательской деятельности

Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности

Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями

Тема 8. Риски предпринимательской деятельности

Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности

Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 01. Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства; поддержанию чистоты и порядка в жилых помещениях; и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства;
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;
ПК1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг.

##### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	организации работы по ведению домашнего хозяйства; поддержанию чистоты и порядка в жилых помещениях; планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг,
-------------------------	---



	закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
уметь	использовать различные средства делового общения; осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений; определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
знать	виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства; основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства;

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов 352 часа

Из них на освоение МДК - 232 часа

на практики, в том числе учебную - 36 часов

и производственную –72 часа

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа <sup>1</sup>	Консультации	Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>2</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1.-1.2.	Раздел 1. Ведение домашнего хозяйства	136	114	48			-	14	8	8	
ПК 1.3.	Раздел 2. Эксплуатация и обслуживание домовладений	96	84	22	24		-	8	4	-	
ПК 1.1.-1.2.	Учебная практика	36				36				-	
ПК 1.3.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72			-
	Экзамен по модулю	12									12
	<b>Всего:</b>	<b>352</b>	<b>318</b>	<b>70</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	

## 2.2. Содержание профессионального модуля

### Раздел 1 Ведение домашнего хозяйства

Тема 1.1. Организация комфортного проживания в домашней среде

Тема 1.2. Основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров

Тема 1.3 Товарно-денежные отношения. Ведение домашнего хозяйства

Тема 1.4. Психология личности

Тема 1.5. Конфликтология

Тема 1.6. Профессиональная уборка. Виды работ по уборке жилых помещений.

Тема 1.7. Эксплуатационно-технические свойства материалов и их классификация

Тема 1.8. Инвентарь и оборудование для профессиональной уборки

Тема 1.9. Средства бытовой и профессиональной химии

Тема 1.10. Современные технологии профессиональной уборки

Тема 1.11. Коммунальная техника

Тема 1.12. Организация работы объекта профессиональной уборки

### Учебная практика раздела 1

#### Виды работ

1. Расчет площадей, подлежащих уборке
2. Составление экспликация помещений с указанием площади
3. Составление графика работы объекта
4. Виды и перечень предполагаемых работ
5. Составление организационного плана работы объекта

### Раздел 2 Эксплуатация и обслуживание домовладений

Тема 1. Система эксплуатации недвижимости

Тема 2. Виды приборов учета и регулирования использования ресурсов.

Тема 3. Современные системы ресурсосбережения.

Тема 4. Виды и особенности обслуживания коммуникаций и инженерных систем домовладений

Тема 5. Управление эксплуатацией недвижимости

### Курсовой проект

#### Тематика курсовых проектов

1. Организация и контроль профессиональной уборки частного домовладения.
2. Применение современных технологий для уборки жилых помещений
3. Применение современных технических средств для уборки помещений домашнего хозяйства
4. Организация привлечения клининговых компаний как современный способ ухода за недвижимостью
5. Реализация ассортимента клининговых услуг в частном домовладении
6. Организация закупки продовольственных товаров с учетом их качества и количества для обеспечения домашнего хозяйства.
7. Организация закупки непродовольственных товаров с учетом их качества и количества для обеспечения домашнего хозяйства.
8. Организация ресурсосбережения для уютного и комфортного проживания в частном домовладении.
9. Организация эксплуатации и обслуживания инженерных систем и коммуникаций частных домовладений
10. Обеспечение безопасности проживания в частном домовладении

### Производственная практика

#### Виды работ

1. Выполнение послестроительной уборки, генеральной уборки, первичной уборки, интенсивной и ежедневной уборки.
2. Выполнение сухой, влажной, мокрой уборки.
3. Уборка мебели, оргтехники, сантехнического оборудования, мойка стекол и зеркал
4. Очистка изделий из нержавеющей стали, изделий из латуни и бронзы.
5. Планирование и расчет средств на оплату коммунальных и иных услуг по ведению домашнего хозяйства.

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ 02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 02. Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства студент должен освоить основной вид деятельности «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.2.1 Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
ПК 2.4.	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
ПК 2.5.	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

### 1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</p> <p>проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;</p> <p>оформлении актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;</p> <p>подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p>
<b>уметь</b>	<p>применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>

<b>знать</b>	<p>методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;</p> <p>технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства;</p> <p>правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>требования к составлению отчетности;</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
--------------	--

### **1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 336

Из них на освоение МДК - 180 часов

В том числе,

на практики, в том числе учебную - 36 часа

и производственную - 108 часов

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа <sup>3</sup>	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>4</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>ПК.2.1-2.2</b>	<b>Раздел 1.</b> Проведение технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	88	72	26				10	6	6
<b>ПК 2.3-2.5</b>	<b>Раздел 2.</b> Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства	92	76	34				10	6	6
<b>ПК1.2.1-2.5</b>	<b>Учебная практика</b>	36				36				
<b>ПК1.2.1-2.5</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	108					108			
	<b>Экзамен по модулю</b>	12								12
	<b>Всего:</b>	<b>336</b>	<b>148</b>	<b>60</b>		<b>36</b>	<b>108</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>24</b>

## 2.2. Содержание профессионального модуля

### **Раздел 1. Проведение технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства**

Тема 1.1. Организация и контроль проведения осмотров и обследований зданий и сооружений жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.2. Подготовка к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

### **Раздел 2. Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства**

Тема 2.1. Документооборот организации эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 2.2. Состав специфической документации жилищно-коммунального хозяйства

### **Учебная практика раздела 2**

#### **Виды работ**

1. Оформление акта приема-передачи технической документации
2. Оформление акта приема-передачи технической и исполнительной документации, сформированной в процессе проведения капитального ремонта
3. Оформление акта сдачи-приемки работ, выполненных в процессе капитального ремонта имущества
4. Аналитический анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ и др.

#### **Производственная практика**

##### **Виды работ**

1. Владеть технологией проведения осмотров и текущего ремонта общего имущества
2. Анализировать техническое состояние конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества и результаты проведения текущего ремонта
3. Организовывать внедрение передовых методов и приемов труда
4. Проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
5. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
6. Аналитический (анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и скрытых работ. др.);
7. Социологический контроль (рассмотрение жалоб, опрос потребителей, анкетирование и др.)
8. Проведении плановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
9. Проведении внеплановых осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства;
10. Оформление журналов заявок жителей;
11. Оформление актов технических осмотров;
12. Методы контроля (услуг) капитального ремонта имущества.
13. Инструментальный контроль (замеры допусков и отклонений от установленных величин нормативной и проектной документации);
14. Контроль ведения технической документации, соблюдения норм, правил и стандартов при выполнении работ;
15. Организация контроля, технологий выполнения работ
16. Аналитический анализ документации, порядок ведения журналов контроля выполненных и др.



# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно- коммунального хозяйства

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ 03. Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства студент должен освоить основной вид деятельности «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен<sup>5</sup>:

Иметь практический опыт	приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии; осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией; разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
уметь	организовывать работу специалистов в условиях аварийно-восстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
знать	проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации.

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 226

Из них на освоение МДК - 70 часов

на практики, в том числе учебную - 72 часа

и производственную 72 часа

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация	
			Обучение по МДК			Практики					
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>6</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК.3.1-3.5	Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно - коммунального хозяйства	70	58	20				8	4	2	
ПК.3.1-3.5	Учебная практика	72				72					
ПК.3.1-3.5	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72						72			
	Экзамен по модулю	12									12
	<b>Всего:</b>	<b>226</b>	<b>58</b>	<b>20</b>		<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	

## **2.2. Содержание профессионального модуля**

### **Раздел 1. Диспетчерско-аварийное обслуживание объектов жилищно - коммунального хозяйства**

Тема 1.1. Нормативное регулирование диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 1.2. Диспетчерское и аварийное обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 1.3. Обеспечение техники безопасности при выполнении аварийных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

### **Учебная практика раздела 1**

#### **Виды работ**

1. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб.
2. Разработка видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

### **Производственная практика**

#### **Виды работ**

1. Прием заявок на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
2. Организация выполнения работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
3. Осуществление контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
4. Осуществление контроля выполнения заявок управляющей организацией;
5. Разработка регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства.

# К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04. Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства; и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;

ПК.4.2.	обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
ПК.4.3.	контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<p>В обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;</p> <p>проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</p> <p>контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;</p> <p>планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.</p>
уметь	<p>пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;</p> <p>готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;</p>
знать	<p>нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;</p> <p>правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>

### 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов -584

Из них на освоение МДК -392 часа

на практики 180 часов, в том числе на учебную -72 часа

и производственную- 108 часов

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.									
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК				Практики					
			Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов) <sup>7</sup>	Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий												
1	2	3	4	5	6	7	8	9				
ПК 4.1- 4.3	Раздел 1. Санитарное содержание, благоустройство общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства	<b>392</b>	<b>316</b>	136	24			52	24	14		
ПК 4.1- 4.3	Учебная практика	<b>72</b>				<b>72</b>						
ПК 4.1- 4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>108</b>						<b>108</b>				
	Экзамен по модулю	<b>12</b>								12		
	<b>Всего:</b>	<b>584</b>	<b>316</b>	<b>136</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>24</b>	<b>26</b>		

<sup>7</sup> Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

## 2.2. Содержание профессионального модуля

**Раздел 1.** Санитарное содержание, благоустройство общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства

### **Тема 1.1.**

Нормативно- правовые документы регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории

### **Тема 1.2.**

Правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории.

### **Тема 1.3.**

Технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества и придомовой территории

### **Тема 1.4.**

Коммунальная техника

### **Тема 1.5.**

Меры по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения.

### **Учебная практика**

#### **Виды работ**

- 1.Сезонная уборка придомовой территории
- 2.Проведение уборки мест общего пользования
- 3.Благоустройство придомовой территории
- 4.Озеленение придомовой территории

#### **Курсовой проект (работа)**

#### **Тематика курсовых проектов (работ)**

1. Организация работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке общего имущества многоквартирного дома с учетом сезонности работ
2. Организация работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке торгового комплекса с учетом сезонности работ
3. Применение современных технологий в благоустройстве придомовой территории многоквартирного дома.
4. Применение современных технологий в благоустройстве придомовой территории частного домовладения.
5. Современные тенденции в благоустройстве и озеленении многоквартирных домов.
6. Проведение работ по созданию и санитарному обслуживанию водных устройств и фонтанов.
7. Применение малых архитектурных форм в благоустройстве многоквартирного дома
8. Организация территории зоны отдыха больничного комплекса
9. Организация спортивно-оздоровительной зоны детского учреждения
10. Обеспечение антитеррористической безопасности объекта жилищно-коммунального хозяйства

#### **Производственная практика**

#### **Виды работ**

1. Готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению
2. Планирование комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению
3. Проверка выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения



**АННОТАЦИЯ**  
**К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**МОДУЛЯ**  
**ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по**  
**содержанию и ремонту объектов жилищно-**  
**коммунального хозяйства**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности **Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства** и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.4.1. Перечень общих компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
<b>ОК 01.</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК 02.</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03.</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
<b>ОК 04.</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
<b>ОК 05.</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК 06.</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
<b>ОК 07.</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК 09.</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
<b>ОК 11.</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 5</b>	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
<b>ПК 5.1.</b>	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
<b>ПК 5.2.</b>	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
<b>ПК 5.3.</b>	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт в</b>	<p>создании базы данных лицевого счета собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p>начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> <p>оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;</p> <p>корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;</p> <p>формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода;</p> <p>ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p>рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;</p> <p>составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>
<b>уметь</b>	<p>анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных;</p> <p>применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <p>использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p>выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
<b>знать</b>	<p>анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов</p>

	<p>жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги;</p> <p>источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги;</p> <p>стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета;</p> <p>финансовый анализ хозяйственной деятельности;</p> <p>основы гражданского законодательства и норм делового оборота;</p> <p>основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</p>
--	--

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 468 часов

Из них на освоение МДК - 348 часов

на практики, в том числе учебную - 36 часов

и производственную - 72 часа

на экзамен по модулю – 12 часов.

**2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства**

**2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>ПК 5.1</b>	<b>МДК.05.01 Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере ЖКХ</b>	72	62	36	-			8	2	2
<b>ПК 5.2-5.3</b>	<b>МДК.05.02 Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере ЖКХ</b>	144	122	72	-			14	8	2
<b>ПК 5.2-5.3</b>	<b>МДК.05.03 Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов ЖКХ</b>	132	114	66	24			12	6	

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.							
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации	Промежуточная аттестация
			Обучение по МДК			Практики				
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная			
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>ПК 5.1-5.3</b>	<b>Учебная практика</b>	36				36				
<b>ПК 5.1-5.3</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	72					72			
<b>ПК 5.1-5.3</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	12								12
	<b>Всего:</b>	<b>468</b>	<b>298</b>	<b>174</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>16</b>

## 2.2. Содержание профессионального модуля

### **Раздел 1. Организация и нормативно - правовое регулирование в сфере жилищно - коммунального хозяйства**

Тема 1.1 Организация планирования работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 1.2 Организация расчетов по обязательным платежам и взносам

Тема 1.3 Учет информации по поступлению платежей за содержание, ремонт и коммунальные услуги

Тема 1.4 Программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, связанных с оплатой коммунальных услуг

Тема 1.5 Принципы ценообразования на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

### **Раздел 2. Организация методики экономических расчетов по работам и услугам в сфере жилищно-коммунального хозяйства**

Тема 2.1 Организация расчетов со стороны собственника объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 2.2 Организация расчетов с пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

Тема 2.3 Оценка качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов

Тема 2.4 Работа по претензионным и консультационным вопросам и обращениям граждан

### **Раздел 3. Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйственной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства**

Тема 3.1 Финансовый анализ хозяйственной деятельности организации ЖКХ

Тема 3.2 Оценка порядка выполнения работ, услуг по предоставлению коммунальных ресурсов

Тема 3.3 Расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

Тема 3.4 Организация и планирование системы управления в сфере ЖКХ

Тема 3.5 Предпринимательство в сфере ЖКХ

#### **Тематика курсовых проектов:**

1. Особенности формирования и оформления платежных документов в сфере ЖКХ
2. Организация расчета и установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения
3. Организация расчета платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и перерывов, превышающих установленную продолжительность
4. Организация расчета платы за коммунальные услуги при изменении тарифов
5. Организация расчетных отношений между собственниками и пользователями помещений
6. Методология расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения
7. Методология расчета платы за коммунальные услуги с использованием приборов учета
8. Особенности проведения финансового анализа хозяйственной деятельности ЖКХ
9. Анализ вопросов гражданского законодательства и норм делового оборота
10. Особенности системы управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства
11. Применение системы информационных технологий при начислении обязательных и дополнительных платежей
12. Оценка режимов предоставления коммунальных ресурсов пользователям

#### **Учебная практика**

##### **Виды работ**

1. Создание базы данных лицевого счета собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с

оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.

2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.

3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.

### **Производственная практика**

#### **Виды работ**

1. Создание базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций.

2. Оформление платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировка размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций; рассмотрение обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составление документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.

3. Формирование отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновление базы данных для следующего расчетного периода; ведение пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов.

# АННОТАЦИЯ

## К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.06. Выполнение работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности **Выполнение работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства** и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

##### 1.4.2. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК. 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
<b>ОК. 02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК. 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
<b>ОК. 04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
<b>ОК. 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
<b>ОК. 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
<b>ОК. 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
<b>ОК. 09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

##### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД. 6.</b>	Выполнение работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства
<b>ПК. 6.1</b>	Выполнять подсобные работы при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов, строительстве спортивных площадок. Соблюдать правила погрузки и разгрузки упаковочных материалов и других грузов
<b>ПК. 6.2</b>	<i>Выполнять работы по предпосевной и основной обработке почвы. Выращивать цветочно-декоративные культуры в открытом и защищенном грунте. Выполнять правила полива цветов и растений.</i>
<b>ПК. 6.3</b>	<i>Выращивать древесно-кустарниковые культуры. Формировать кроны деревьев</i>



	<i>и кустарников.</i>
<b>ПК. 6.4</b>	<i>Выполнять работы при планировке, закладке и уходе за зелеными насаждениями, разбивке газонов, скверов, дорожек цветников и различных территорий.</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения подсобных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов, строительстве спортивных площадок.</li> <li>- использования специализированного оборудования и инструментов;</li> <li>- заготовки растительной земли и дерна;</li> <li>- распределения органических удобрений по площади для посадок, удобрение почв минеральными растворами;</li> <li>- правил транспортировки цветочно-декоративных культур, деревьев и кустарников;</li> <li>- семенного и вегетативного размножения цветочно-декоративных культур, деревьев и кустарников;</li> <li>- высадки растений в грунт, посадки деревьев и кустарников;</li> <li>- ухода за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами;</li> <li>- посадки цветочно-декоративных культур, деревьев и кустарников;</li> <li>- ухода за высаженными цветочно-декоративными культурами, деревьями и кустарниками;</li> <li>- формирования крон деревьев и кустарников;</li> <li>- оформления цветников различных типов и видов;</li> <li>- выполнения работ по устройству и содержанию газонов, вертикальному озеленению, созданию и содержанию живых изгородей.</li> </ul>
<b>Умения</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение подсобных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов, строительстве спортивных площадок.</li> <li>- Разравнивание земли на отвалах, засыпка ям, разбрасывание и переноска грунта. Перекидывание песка, гравия, щебня и высевок.</li> <li>- Установка и полив цветов в горшках. Полив цветов, деревьев из шланга с автомашины. Подвязка деревьев к кольям. Разбрасывание перегноя вручную. Разноска кольев. Уборка территории от строительных отходов, мусора, срезанных ветвей, скошенной травы, снега, их погрузка и разгрузка.</li> <li>- Связывание кустарниковых растений в пучки и их развязывание. Подноска кустарниковых растений к месту временного их прикола или посадки.</li> <li>- Погрузка и разгрузка упаковочных материалов и других неответственных грузов. Погрузка и разгрузка кольев для укрепления деревьев.</li> <li>- Использование специализированного оборудования и инструментов.</li> <li>- Выполнение посева семян и посадки растений, ухаживание за всходами.</li> <li>- Высадка рассады растений в открытый грунт, соблюдение условий посадки.</li> <li>- Проведение деления, зеленого черенкования, прививки древесных растений, проведение предпосевной обработки семян и посев.</li> <li>- Создание цветников на первично озеленяемых и существующих объектах.</li> <li>- Проведение посева трав, создание газонов, уход за ними.</li> </ul>

<b>Знания:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способы выполнения подсобных работ при подготовке грунта и ям для посадки растений;</li> <li>- Способы полива цветов и растений;</li> <li>- Правила погрузки и разгрузки упаковочных материалов и других грузов.</li> <li>- <i>Специализированное оборудование и инструменты.</i></li> <li>- <i>Технологии агротехнической подготовки территории.</i></li> <li>- <i>Ассортимент цветочно-декоративных и горшечных культур.</i></li> <li>- <i>Способы обработки семян перед посевом.</i></li> <li>- <i>Способы вегетативного размножения растений</i></li> <li>- <i>Правила посева семян и ухода за всходами;</i></li> <li>- <i>Ассортимент древесно-кустарниковых растений, их внешнего и внутреннего строения.</i></li> <li>- <i>Способы размножения древесных растений.</i></li> <li>- <i>Виды удобрений, способы подкормки деревьев и кустарников.</i></li> <li>- <i>Болезни и вредителей, способы защиты и обработки деревьев и кустарников.</i></li> <li>- <i>Виды формирования кроны деревьев и кустарников, сроки проведения работ.</i></li> <li>- <i>Типы и виды цветников, и способы их оформления.</i></li> <li>- <i>Виды газонных трав и их смеси, сроки и нормы посева, способы посева трав, особенности полива.</i></li> <li>- <i>Правила стрижки и содержания живой изгороди.</i></li> <li>- <i>Правила техники безопасности и охраны труда.</i></li> <li>- <i>Основные требования по охране и использованию природных ресурсов при создании систем озеленения населенных мест.</i></li> </ul>
----------------	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Всего часов - 278 часов.**

Из них:

на освоение МДК - 122 часов;

на практики, в том числе учебную - 72 часа;

и производственную - 72 часа;

на экзамен по модулю – 12 часов.

## **2. Структура и содержание профессионального модуля**

### **2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лекции	Лабораторных и практических занятий								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>ПК 6.1- 6.2 ОК.01 -09</b>	<b>МДК.06.01 Технология работ зеленого строительства</b>	122	98	50	48	-	-	16	8
<b>ПК 6.1- 6.2 ОК.01 -09</b>	<b>УП.06 Учебная практика</b>	72	-	-	-	72	-	-	-
<b>ПК 6.1- 6.2 ОК.01 -09</b>	<b>ПП.06 Производственная практика</b>	72	-	-	-	-	72	-	-
<b>ПК 6.1- 6.2 ОК.01 -09</b>	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>278</b>	<b>98</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

## 2.2. Содержание профессионального модуля

### Раздел 1. Технология работ зеленого строительства

Тема 1.1 Значение и роль механизации и автоматизации в садово – парковом строительстве

Тема 1.2 Машины и механизмы для механизации обработки почвы, применяемые в садово – парковом строительстве

Тема 1.3 Способы выполнения подсобных работ при подготовке грунта и ям для посадки растений.

Тема 1.4 Технология обработки почвы.

Тема 1.5 Внесение в почву удобрений.

Тема 1.6 Борьба с вредителями и болезнями растений.

Тема 1.7 Система полива и орошения зеленых насаждений

Тема 1.8 Формирование и обрезка крон деревьев и кустарников.

Тема 1.9 Работы в защищенном грунте

*Тема 1.10 Минитехника для механизации работ в приусадебном хозяйстве*

*Тема 1.11 Технология организации работ машин в садово – парковом хозяйстве.*

Тема 1.12 Работа с почвой

Тема 1.13 Подготовка территории под озеленение

Тема 1.14 Работы в цветоводстве.

Тема 1.15 Выращивание саженцев декоративных кустарников.

Тема 1.16 Выращивание саженцев декоративных деревьев.

*Тема 1.17 Выращивание привитых и архитектурных декоративных форм древесно – кустарниковых пород.*

Тема 1.18 Работы по уходу за насаждениями в декоративном древоводстве.

Тема 1.19 Организация территории

*Тема 1.20 Современные виды цветочного оформления объектов озеленения.*

*Тема 1.21 Технология создания букета.*

### Учебная практика

#### Виды работ:

1. Технологии вспашки и предпосевной обработки почвы.  
Предпосевная обработка почвы под цветочно - декоративные растения.
2. Требования предъявляемые к закладке ям и лунок всех видов.
3. Посев семян цветочно - декоративных растений на клумбах и на делянках.
4. Технологии выращивания декоративных растений в защищенном грунте.
5. Использование полимеров при выращивании посадочного материала.
6. Проведение ландшафтного анализа территории.
7. Устройство и содержание газонов.
8. Выращивание саженцев древесных культур и кустарников, прививка, черенкование, подкормка.
9. Обработка зеленых насаждений от вредителей и болезней.
10. Обрезка декоративно - древесных и кустарниковых пород растений.
11. Организация хранения посевного и посадочного материала.
12. Оформление флористических композиций.

### Производственная практика

#### Виды работ:

Выполнение работ по:

- высадке цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений в грунт;

- уходу за растениями, размноженными рассадным и безрассадным способами в условиях открытого и защищенного грунта;
- проведению выгонки растений согласно существующим технологиям;
- рядовой, аллейной и одиночной посадке древесно-кустарниковых растений;
- составлению ассортиментной ведомости для цветников в ландшафтном и регулярном стилях;
- составлению растительных композиций и разбивке цветников для объектов ландшафтной архитектуры и садово-паркового строительства;
- устройству и содержанию газонов;
- формированию клумб и альпийских горок;
- инвентаризации зеленых насаждений;
- строительству и содержанию садово-парковых дорожек, площадок и подпорных стенок.

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПДП. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Содержание программы производственной (преддипломной) практики направлено на углубление первоначального профессионального опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на выполнение практической части выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности в организациях различных организационно-правовых форм.

### 1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающиеся должны:

- углубить первоначальный практический опыт;
- развивать общие и профессиональные компетенции
- демонстрировать самостоятельность в трудовой деятельности:

	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Организовывать и обустривать быт и уют, комфортность проживания членов семьи в домашней среде.
ПК 1.2	Организовывать встречу, прием, размещение гостей, деловые и праздничные мероприятия.
ПК 1.3	Организовывать регулярное питание членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета.
ПК 1.4	Осуществлять экономное расходование средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи.
ПК 1.5	Организовывать эффективную работу и управлять обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства.
ПК 1.6	Организовывать обслуживание инженерных систем и коммуникаций частных домовладений.
ПК 2.1	Организовывать газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, отопление, электроснабжение жилых помещений.
ПК 2.2	Организовывать проведение соответствующих аварийно-ремонтных и восстановительных работ.
ПК 3.1	Организовывать уборку и санитарную очистку придомовых территорий.
ПК 3.2	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с озеленением придомовых территорий.
ПК 3.3	Организовывать благоустройство и реконструкцию придомовых территорий.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 1.3. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме - **144 часа (4 недели).**

### 1.4. Содержание производственной (преддипломной) практики

Тема	Содержание
1	Знакомство с учредительными документами предприятия, (подразделения). Вводный инструктаж
2	Изучение организационно-управленческой структуры, взаимосвязи подразделений
3	Знакомство с системой клининга на предприятии
4	Изучение системы оплаты труда при выполнении клининговых услуг
5	Изучение системы обслуживания инженерных систем и коммуникаций предприятия (подразделения)
6	Изучение взаимосвязи организаций при обеспечении ресурсами зданий
7	Изучение работы с договорами на ресурсоснабжение. Контроль выполнения условий договора
8	Изучение существующей системы аварийных ремонтов
9	Знакомство с системой уборки и санитарной очистки придомовых территорий
10	Изучение системы оплаты труда при выполнении работ по озеленению придомовых территорий
11	Изучение видов работ по проектированию благоустройства и реконструкции придомовых территорий
12	Изучение методов организации среды придомовых территорий
13	Изучение документов по проектированию, благоустройству и реконструкции придомовых территорий
14	Изучение существующей системы по организации и контролю работ по озеленению придомовых территорий

15	Изучение основ товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
16	Изучение организации эффективной работы и управления обслуживающим персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства
17	Изучение организации регулярного питания членов семьи с учетом национальных традиций и правил этикета
18	Осуществление экономного расходования средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд членов семьи
19	Организация ухода за мебелью, предметами домашнего обихода и быта
20	Изучение использования технологии: клининга, чистки, стирки и ухода за одеждой и обувью
21	Изучение организации и обустройства быта и уюта, комфортности проживания членов семьи в домашней среде.
22	Изучение организации встреч, приемов и размещения гостей, деловых и праздничных мероприятий
23	Изучение организации клининга помещений с использованием бытовой, коммунальной и уборочной техники
24	Изучение использования средств делового общения с персоналом, осуществляющим ведение домашнего хозяйства



