

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ**  
**по специальности**  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01 МАТЕМАТИКА

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **личностные результаты (ЛР):**

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес

ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством

ЛР 18 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

**2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>51</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>34</b>
<b>в том числе:</b>	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>17</b>
<i>в том числе:</i>	
<i>составить конспект на тему</i>	17
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

**2.2 НАИМЕНОВАНИЯ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Раздел 1. Начала математического анализа

Тема 1.1 Производная и ее применение

Тема 1.2 Интеграл и его применение

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- комплект чертёжных инструментов,
- комплект учебно-наглядных пособий и таблиц.
- Технические средства обучения:
- мультимедиа проектор,
- интерактивная доска.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Богомолов Н.В. Практические занятия по математике: Учеб. Пособие для средних спец. учеб. заведений/Н.В. Богомолов.- М.: Высш. шк., 2021.—495 с.
2. Колягин Ю.М., Луканкин Г.Л., Яковлев Г.Н. Математика: Учебное пособие: В 2 кн./ Ю.М. Колягин, Г.Л. Луканкин, Г.Н. Яковлев. —М.: ООО Издательство Новая Волна, 2021.- 656 с.
3. Богомолов Н.В., Сергиенко Л.Ю. Сборник дидактических заданий по математике: Учеб. пособие для ссузов. /Н.В. Богомолов, Л.Ю. Сергиенко– М.: Дрофа, 2021. – 236 с.
4. Григорьев С.Г. Математика: Учеб. для студ. сред. проф. учреждений /С.Г. Григорьев - М.: Издательский центр «Академия», 2021. - 384с.

**Дополнительные источники:**

1. Пехлецкий И.Д. Математика: Учеб. для студ. образоват.учреждений СПО/ И.Д. Пехлецкий-М.: Издательский центр «Академия», 2021.- 304с.
2. Григорьев С.Г. Математика: Учеб. для студ. сред. проф. учреждений/С.Г. Григорьев - М.: Издательский центр «Академия», 2021.-384с.

**Интернет–ресурсы:**

1. Математический портал (все книги по математике): <http://math-portal.ru>
2. Математика для колледжей: <http://www.mathteachers.narod.ru>
3. Математика за среднюю школу: <http://www.mathematics.ru>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

Программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты.
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процесс освоения дисциплины у студентов должны формироваться **профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **личностные результаты (ЛР):**

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **99 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часа; самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>99</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
практические занятия	50
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>33</b>
в том числе:	
<i>составление схем, таблиц, построение диаграмм и графиков</i>	12
<i>составление опорных конспектов</i>	
<i>разработка документов</i>	2
<i>создание презентаций</i>	8
<i>работа с учебной и специальной литературой</i>	4
<i>работа в компьютерных сетях</i>	4
	3
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Раздел 1. Информационное общество и правовая информация

Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ПК. Информационные ресурсы

Раздел 3. Виды компьютерных сетей и особенности сетевых информационных технологий

Раздел 4. Информационная безопасность

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные плоскостные пособия;
- мультимедийный проектор;
- программные разработки на CD-дисках;
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- доступ к локальной и глобальной сети.

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники**

1. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций) / В.Т. Безручко.– М.:Форум: Инфра-М, 2021.
2. Макарова Н.В. Информатика / Н.В. Макарова. В.Б. Волков.- СПб.: Питер, 2021.-480 с.
3. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс./ С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2021. – 306 с.

#### **Дополнительные источники**

1. Слугина Н.Л. Практикум работы на ПЭВМ / Н.Л. Слугина, Е.В. Кайкова.- Владивосток: ВГУЭС, 2021. – 356 с.
2. Уокенбах Д. Excel 2010: профессиональное программирование на VBA / Д. Уокенбах. - М.: И.Д.Вильямс, 2021. – 213 с.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://infl.info>.
2. <http://www.lessons-tva.info/edu>
3. <http://www.rusedu.info>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит общий гуманитарный и социально – экономический цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

-основные категории и понятия философии;  
-роль философии в жизни человека и общества;  
-основы философского учения о бытии;  
-сущность процесса познания;  
-основы философской, научной и религиозной картин мира;  
-об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;  
-о социальных и этических проблемах, связанных с использованием достижений науки, техники и технологий.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **личностные результаты (ЛР)**:

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  
 ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося **62 часа**, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося **14 часов**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
лекции	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
написание докладов	4
написание эссе	1
подготовка рефератов по темам	9
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1. Основные идеи мировой философии от античности до новейшего времени  
 Раздел 2. Структура и основные направления философии. Философское понимание мира  
 Раздел 3. Человек — сознание – познание  
 Раздел 4. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство)  
 Раздел 5. Социальная философия

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии требует наличия учебного кабинета социально – экономических дисциплин, библиотеки и читального зала.

Оборудование учебного кабинета:

- доска
- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- карта мира;
- комплект учебно-методических материалов;
- комплект наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Горелов А.А. Основы философии : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. /А.А. Горелов-М.: Академия, 2021. – 123 с.
2. Гуревич П.С. Основы философии: учебное пособие для сред. проф. образования / П.С. Гуревич. — Москва: КноРус, 2021. — 478 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Волкогорова О.Д. Основы философии: Учебник для сред. проф. образования / О.Д. Волкогорова, Н.М. Сидорова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - (Профессиональное образование).
2. Тальнишных Т.Г. Основы философии: Учебное пособие для сред. проф. образования / Т.Г. Тальнишных. - М.: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2021. - 312 с. - (Среднее профессиональное образование).

##### **Интернет–ресурсы:**

1. Библиотека философского факультета МГУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://philos.msu.ru>
2. Библиотека сайта philosophy.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.philosophy.ru>  
Философская библиотека Новосибирского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nsu.ru/filf/rpha/lib/index.htm>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01. Право и организация социального обеспечения.**

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит общий гуманитарный и социально – экономический цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.02 История обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.02 История обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **личностные результаты (ЛР):**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством

#### **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **62 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
<i>составление опорного конспекта</i>	2
<i>подготовка сообщения по темам</i>	4
<i>подготовка реферата</i>	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Раздел 1. Основные направления и процессы политического и экономического развития ведущих государств, ключевых регионов мира на рубеже XX - XXI веков

Раздел 2. Международные организации и их роль в мировом политическом процессе

Раздел 3. Сущность и причины локальных, региональных и межгосударственных конфликтов на рубеже XX-XXI вв.

Раздел 4. Наука, культура, религия на рубеже XX-XXI вв.

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя; учебно-методические пособия.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, принтер.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Артемов В.В. История: Учебник для сред.проф. образования / В.В. Артемов., Ю.Н. Лубченков. - М.: Издательский центр Академия, 2021. – 231с.

2. Семин В.П. История: учебник для сред.проф. образования/ В.П. Семин, Ю.Н. Арзамаскин. — Москва: КноРус, 2021. — 304 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

- Библиотека военно-исторической литературы [Электронный ресурс].– Режим доступа:<http://militera.lib.ru/index.html>

- ЕВРАЗЭС – официальный сайт [Электронный ресурс].– Режим доступа:<http://www.evrazes.com/>

- Журнал «Россия в глобальной политике» [Электронный ресурс].– Режим доступа:<http://www.globalaffairs.ru>

- официальный сайт НАТО [Электронный ресурс].– Режим доступа:<http://www.nato.int/cps/ru/natolive/index.htm>

- официальный сайт ООН [Электронный ресурс].– Режим доступа:<http://www.un.org/ru/>

- Официальный сайт Совета безопасности России [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.scrf.gov.ru>

- Портал Правительства России [Электронный ресурс].– Режим доступа:<http://government.ru>

- Портал Президента России [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://kremlin.ru>

- Публикации научно-образовательного форума по международным отношениям [Электронный ресурс].– Режим доступа:<http://www.obraforum.ru/pubs.htm>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 СТИЛИСТИКА И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05 Стилистика и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих специальностей.

Рабочая программа разработана для очного и заочного отделения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- правильно употреблять элементы системы русского языка (выбирать и комбинировать их с другими элементами) при продуцировании в речи и правильно интерпретировать при понимании речи;
- участвовать в различных ситуациях общения, устанавливать речевой контакт, обмениваться информацией с другими членами коллектива;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- устранять ошибки и недочеты в устной и письменной речи;
- свободно владеть устной и письменной речью;
- строить монологические и диалогические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
- владеть навыками публичного выступления;
- пользоваться словарями русского языка.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;
- аспекты культуры речи;
- нормы русского литературного языка;
- специфику употребления стилей речи;
- правила продуцирования текстов разных жанров;
- особенности построения ораторской речи.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **личностные результаты (ЛР):**

- ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
- ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
- ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
- ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
- ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
- ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
- ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
- ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес
- ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством
- ЛР 18 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **114 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **76 часов** и самостоятельной работы обучающегося - **38 часов**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>76</b>
в том числе:	
практические занятия	76
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>38</b>

в том числе:	
подготовка текстов, сообщений, рефератов	17
анализ и преобразование речевых высказываний, отрывков произведений	13
написание сочинений, резюме	5
изучение образцов документов	3
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1. Язык и культура речи

Раздел 2. Стилистика как наука о функциональных стилях речи

Раздел 3. Текст. Основы ораторского искусства

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета русского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;
- задания для практических занятий;
- задания для самостоятельной работы;
- перечень вопросов и практических заданий для подготовки к зачету;
- варианты билетов к зачету.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор с экраном для презентаций;
- читальный зал с возможностью доступа к комплексу учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины;
- доступ к сети Интернет и современной справочной базе.

Реализация программы учебной дисциплины должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1. Печатные издания

**Основные источники:**

1. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка/ Ю.А. Бельчиков – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2021. – 424 с.
2. Вашенко Е.Д. Русский язык и культура речи. Ростов н/Д /Е.Д.Вашенко - М: Феникс, 2021.
3. Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – Ростов н/Д/ Л.А. Введенская - М: Феникс, 2021. – 380 с.
4. Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика/И.Б. Голуб – М.: Юрайт, 2021. – 123 с.
5. Максимова В.И., Голубевой А.В. Русский язык и культура речи. / В.И. Максимова, А.В. Голубевой– М.: Юрайт, 2021.
6. Ганапольской Е.В.Русский язык и культура речи. / Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова – Спб.: Питер, 2021. – 336 с.

#### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).
2. [www.ruscorgora.ru](http://www.ruscorgora.ru) (национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
3. [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»). [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (этимология и история русского языка).
4. [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
5. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
6. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru))).
7. [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
8. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
9. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
10. [www.prosy.ru](http://www.prosy.ru). (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
11. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
12. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
13. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник граммоты). [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба).
14. [www.gramma.ru/EXM](http://www.gramma.ru/EXM) (Экзамены. Нормативные документы).

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.2. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих специальностей.

Рабочая программа разработана для очного и заочного отделения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:** дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;
- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;
- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооружённых Сил Российской Федерации;
- своевременного оказания доврачебной помощи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению **профессиональных компетенций** в профессиональном модуле:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет и перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособия, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **личностные результаты (ЛР):**

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 18 Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 19 Содействующий поддержанию престижа своей профессии, отрасли и образовательной организации

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>102</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>68</b>
в том числе:	
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
<i>подготовка реферата</i>	5
<i>подготовка презентаций</i>	12
<i>решение ситуационных задач</i>	1
<i>подготовка доклада</i>	3
<i>работа с информационными источниками</i>	8
<i>составление схемы</i>	4
<i>выполнение домашней контрольной работы</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1. Гражданская оборона

Раздел 2. Основы военной службы

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
  - рабочие места по числу обучающихся;
  - учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование: ММК АК-74, Винтовки пневматические, индивидуальные средства защиты(Общевойсковой защитный комплект (ОЗК), Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7 Респиратор Р-2, Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11), Ватно-марлевая повязка), Противопыльная тканевая маска), средства пожаротушения(Огнетушители порошковые, Огнетушители пенные), Аптечка индивидуальная (АИ-2)Бинты марлевые, Бинты эластичные, Жгуты кровоостанавливающие резиновые, Индивидуальные перевязочные пакеты, Косынки перевязочные, Ножницы для перевязочного материала прямые, Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя), Шинный материал (металлические, Дитерихса);
  - наглядные пособия: организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации, текст Военной присяги, ордена России;
  - программное обеспечение (MS Office, Консультант Плюс, учебные фильмы, презентации, локальная компьютерная сеть, Интернет);
  - учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
  - классная доска.
- Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
  - средства мультимедиа (проектор, экран).

#### **4. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Арустамов Э.А., Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО/ Э.А. Арустамов. – М.: Издательский Центр «Академия», 2019.-176 с.
2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования/Н.В. Косолапова.– М.: Юрайт, 2021.
3. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для студентов СПО/ В.Ю. Микрюков - М.: Юрайт, 2021.
4. Микрюков В.Ю. Азбука патриота. Друзья и враги России. М./ В.Ю. Микрюков– 2019.
5. Гражданский кодекс РФ(Ч.1 ФЗ от 30.11.94 № 51 – ФЗ)

###### **Дополнительные источники:**

- 1 Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронное приложение к учебнику для сред. проф. образования/Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко.– М.: Юрайт, 2021.

###### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон от 21 декабря 1994 «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» №68-ФЗ
2. Федеральный закон от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих» N76-ФЗ
3. Указ Президента РФ от 12.05.2009 N 537 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года»

###### **Интернет-ресурсы:**

- 1 Гражданская защита (оборона) на предприятии на сайте для первичного звена сил ГО <http://go-oborona.narod.ru>.
- 2 Культура безопасности жизнедеятельности на сайте по формированию культуры безопасности среди населения РФ <http://www.kbzhd.ru>.
- 3 Официальный сайт МЧС России: <http://www.mchs.gov.ru>.
- 4 Портал Академии Гражданской защиты: <http://www.amchs.ru/portal>.
- 5 Портал Правительства России: <http://government.ru>.
- 6 Портал Президента России: <http://kremlin.ru>.
- 7 Портал «Радиационная, химическая и биологическая защита»: <http://www.rhbz.ru/main.html>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Страхование разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

### уметь:

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативно-правовые акты в области страховой деятельности;

### знать:

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общих компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативно-правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **личностные результаты (ЛР):**

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес

ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося **30 часов.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
<i>работа с учебной литературой и законодательством</i>	10
<i>подготовка докладов, сообщений, творческих эссе, рефератов.</i>	10
<i>подготовка к практическому занятию</i>	10
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Раздел 1. Общая характеристика страхования

Раздел 2 Правовые и экономические основы осуществления страховой деятельности

Раздел 3. Организация страховой деятельности

Раздел 4. Классификация видов и форм страхования

Раздел 5 Правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- раздаточный материал.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- комплект стационарного презентационного оборудования: проектор, экран.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Нормативные акты:**

1. Гражданский кодекс РФ (гл.48 «Страхование»)
2. Налоговый кодекс РФ
3. Закон РФ «Об организации страхового дела» от 27.11.92г №4015-1
4. Федеральный Закон «Об обязательном социальном страховании на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98г. №125-ФЗ
5. Закон РФ «О медицинском страховании граждан в РФ» от 28.06.91г. №1499-1
6. Федеральный Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02г. №127-ФЗ.
7. Федеральный Закон РФ «О защите конкуренции на рынке финансовых услуг» от 23.06.99г. №117-ФЗ

8. Федеральный Закон «Об организации страхового дела в РФ» от 31.12.97г. №157-ФЗ

**Основные источники:**

1. Разумовская, Е.А. Страховое дело: учебное пособие / под ред. Е.А. Разумовской. – Екатеринбург : Гуманитарный университет, 2019. – 249 с.
2. Мелешко О.В. Курс лекций по дисциплине Страховое дело/ О.В. Мелешко – Армавир, 2019. -123 с.

**Дополнительные источники:**

1. Грачева Е.Ю. Правовые основы страхования / Е.Ю. Грачева, О.В. Болтинова – "Проспект", 2020 г., 128с.

**Перечень рекомендуемых интернет-ресурсов**

1. Всероссийский союз страховщиков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ins.uniou.ru>.
2. Пенсионный фонд России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
3. Официальный сайт РОСГОССТРАХ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rgs.ru/>
4. Фонд обязательного медицинского страхования РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>
5. Фонд социального страхования РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fss.ru/>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 СТАТИСТИКА

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в СПО, очного и заочного отделения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

**знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению **личностных результатов (ЛР):**

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес

ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
<i>составление конспекта</i>	3
<i>решение задач</i>	12
<i>составление кроссворда</i>	1
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ**

Раздел 1. Статистическое наблюдение

Раздел 2. Сводка и группировка статистических данных

Раздел 3. Способы наглядного представления статистических данных

Раздел 4. Статистические показатели

Раздел 5. Ряды динамики в статистике

Раздел 6. Индекс в статистике

Раздел 7. Выборочное наблюдение в статистике

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Статистики.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;

- раздаточный материал по изучаемым темам.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор, калькуляторы

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

**Основные источники:**

1. Болякова В.В. Основы теории статистики/ В.В. Болякова.- М:Издательство УГУ, 2019. – 256 с.
2. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Шпаковская Е.П. Статистика: учебное пособие/ В.Н. Салин, Э.Ю. Чурилова, Е.П. Шпаковская -М.: Кнорус, 2019. – 124 с.
3. Елисеева И.И. Статистика/ И.И. Елисеева – М: Юрайт, 2019. – 321с.
4. Практикум по теории статистики: учеб.пособие /Р.А. Шмойлова. В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова; под ред. Р.А. Шмойловой. 2-е изд., перераб. И доп. М.: Финансы и статистика. 2019.
5. Салин В.Н., Чурилова Э.Ю., Теория статистики для подготовки специалистов финансово-экономического профиля/ В.Н. Салин, Э.Ю.Чурилова - М.: Финансы и статистика, 2019.

**Нормативно-правовые акты:**

1. Закон Российской Федерации «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13 мая 1992 г. №2761-1
2. Положение о порядке введения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службы Российской Федерации 12 апреля 1993г. №ЮУ-4-12/65Н.

**Дополнительные источники:**

1. Балдин, К.В. Общая теория статистики: Учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - М.: Дашков и К, 2019. - 312 с.
2. Батракова, Л.Г. Теория статистики: Учебное пособие / Л.Г. Батракова. - М.: КноРус, 2019. - 528 с.
3. Громыко, Г.Л. Теория статистики: Практикум / Г.Л. Громыко.. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 238 с.

**Интернет-источники:**

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.13 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

-осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

-оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

-понятие документа, его свойства, способы документирования;

-правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

-систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

-особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **личностные результаты (ЛР):**

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес

ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **30** часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
составление схем	4
подготовка сообщений, докладов	10
составление конспектов нормативно-правовых актов	1
подготовка презентаций	15
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

## 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ

Раздел 1. Документирование

Раздел 2. Организация работы с документами

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места для обучающихся и преподавателя; учебно-методические пособия.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

###### Основные источники:

1. Гладий Е. В. Документационное обеспечение управления: Учебное пособие/ Е.В. Гладий - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование)
2. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А.Доронина. – 12-е изд. Перераб. И доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2020.
3. Пшенко, А.В. Документационное обеспечение управления : Практикум : учеб. Пособие для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.В. Пшенко, Л.А. Доронина. – 4-е изд. Стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2021.

###### Дополнительные источники:

1. Румынина Л.А. Делопроизводство: Учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования, обучающихся по юридическим специальностям/ Л.А. Румынина -М.: Мастерство; Высшая школа, 2021.-208 с.
2. Пшенко А.В. Делопроизводство: документационное обеспечение работы офиса: Учеб. пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования/А.В. Пшенко-М.: Мастерство, 2020.-176 с.

###### Интернет-ресурсы:

1. Электронный учебный курс: ДООУ. Форма доступа: <http://tolgas.ru>
2. Документооборот и делопроизводство. Системы Электронного Документооборота. Форма доступа: <http://doc-online.ru/>
3. . Сайт по кадровому делопроизводству. Форма доступа: <http://www.kadrovik-praktik.ru/>
4. Журнал "Секретарь-референт". Форма доступа: <http://www.profiz.ru>
5. Сборник типовых образцов документов. Форма доступа: <http://dogovor.helpery.ru>
6. Бланки для бухгалтерии и делопроизводства. Форма доступа: <http://www.blanki-online.com/>
7. Образцы деловых бумаг: Примеры и образцы документов. Форма доступа: <http://www.doc-style.ru>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИЯ КООПЕРАТИВНОГО БИЗНЕСА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части профессиональной деятельности (ВПД): Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства и соответствующих дополнительных **профессиональных компетенций (ДПК):**

ДПК3.1. Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

ДПК3.2. Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею

ДПК3.3. Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела

ДПК3.4. Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности

ДПК3.5. Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов

ДПК3.6. Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.

ДПК3.7. Формировать взаимоотношения с различными органами и службами

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **личностные результаты (ЛР):**

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих специальностей.

Рабочая программа разработана для очного и заочного отделения.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими дополнительными профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- владения методами анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции развития различных рынков;
- владения механизмом разработки бизнес-плана вновь создаваемой фирмы;
- создания и организации кооперативного дела;

### **уметь:**

- выбирать и обосновывать предпринимательские идеи, определять цель деятельности, выбирать вид деятельности;
- применять различные методы изучения рынка, с целью обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций предприятия в сравнении с конкурентами;
- оценивать потребности потребителей;
- формулировать цели, определять стратегию организации;
- разрабатывать структуру бизнес-плана;
- осуществлять экономическое обоснование, расчет и анализ показателей бизнес-плана;
- применять законодательные акты при организации кооперативного дела;
- выбирать организационно-правовую форму предпринимательства;
- составлять проекты учредительного договора, устава;
- оформлять документы для государственной регистрации кооперативного дела;
- формировать взаимоотношения с юридическими партнерами и контролирующими службами;
- обосновывать выбор оптимальной системы налогообложения;
- формировать имущество организуемого кооперативного дела;
- отбирать персонал с учетом требований организации;
- организовывать работу по обслуживанию клиентов с учетом действующего законодательства, принципов клиентоориентированности;
- формировать организационную структуру и корпоративный имидж кооперативного дела;
- рассчитывать и анализировать основные показатели эффективности инвестиционных затрат;
- определять и рассчитывать факторы риска;

### **знать:**

- сущность кооператива, преимущества его создания;
- особенности отечественного и зарубежного опыта предпринимательской деятельности;
- источники формирования предпринимательских идей, критерии и методы их отбора;
- методику проведения исследований рынка, в целях обоснования целесообразности выбранного вида деятельности;
- значение, структуру, требования к разработке и содержанию бизнес-плана;

- законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;
- права, обязанности и ответственность предпринимателя;
- процедуру государственной регистрации для коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей в соответствии с законодательством РФ;
- особенности построения взаимоотношений с юридическими партнерами и контролирующими службами;
- виды систем налогообложения и порядок постановки на налоговый учет;
- источники формирования имущества и трудовых ресурсов организуемого кооперативного дела;
- правовые основы защиты прав потребителей;
- показатели эффективности работы организации;
- организационные структуры, органы управления и контроля, особенности формирования корпоративной культуры;
- виды инноваций, их значение для повышения экономической деятельности;
- типы и виды предпринимательских рисков, виды потерь и процесс управления рисками.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 171 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 45 часа;  
производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация кооперативного дела и предпринимательства.

Код	Наименование результата обучения
ДПК3.1.	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ДПК3.2.	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ДПК3.3.	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
ДПК3.4.	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ДПК3.5.	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов
ДПК3.6.	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью.
ДПК3.7.	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК10.	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 16	Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 20	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ДПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7,	Раздел 1. Формирование бизнес идей, проектирование и реализация бизнес проекта под результат	135	90	36	-	45	-	-			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	36								36	
	<b>Всего:</b>	<b>171</b>	<b>90</b>	36	-	45	-	-		<b>36</b>	

### **3.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ), МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ (МДК) И ТЕМ**

#### **Раздел 1. Формирование бизнес-идей, проектировании и реализация бизнес-проекта под результат**

МДК 03.01. Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

Тема 1.1. Введение в бизнес-курс.

Тема 1.2. Генерация идей. Выбор сферы деятельности и бизнес-идей. Профильная отрасль как объект предпринимательства

Тема 1.3. Маркетинг идей, продуктов, услуг

Тема 1.4. Бизнес-планирование

Тема 1.5. Источники формирования организации

Тема 1.6. Управление качеством продукта и сервиса

Тема 1.7. Юридическое оформление и сопровождение бизнеса

Тема 1.8. Психология управления бизнесом

Тема 1.9. Стратегический менеджмент в бизнесе

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

##### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- комплект бланков документации;

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, мультимедийный проектор

Оборудование рабочих мест: компьютеры, комплект учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

##### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

###### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Конституция РФ (в действующей редакции).
2. Гражданский кодекс РФ: часть первая от 30 ноября 1994г. № ФЗ (в действующей редакции); часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции);
3. Федеральный закон РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ (в действующей редакции)
4. Закон РФ «О потребительской кооперации (потребительских обществах и их союзах) в РФ», от 19.06.1992г. №085-1 (в действующей редакции)
5. Концепция развития системы потребительской кооперации на 2017-2021 гг. Центросоюз РФ.

6. Организация коммерческой деятельности малых и средних предприятий: учебное пособие/Г.Г.Иванов, Ю.К. Баженов – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА –М, 2020. – 304с.
7. Памбухчиянц О.В., Организация коммерческой деятельности. Учебник для образовательных учреждений СПО/О.В. Памбухчиянц – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2021. – 272 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Навигатор для наставников «Игровой курс развития предпринимательских компетенций. Сборник методических материалов по организации и проведению предпринимательских игр» /под общей редакцией С.С. Гиля. – Казань, 2020. – 150 с.
2. Стратегический менеджмент. Курс лекций: учебное пособие/В.Д. Маркова, С.А. Кузнецова. – М.: НИЦ Инфра –М, 2020. – 288 с.
3. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: Учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ О.И. федорянич - М.:Издательский центр "Академия", 2020. - 192 с.
4. Деловой вестник «Российской кооперации». Дайджест: журнал. Приложение к газете «Российская кооперация»/ учредитель Центросоюз России.
5. Российская кооперация: газета для пайщиков/учредитель Центросоюз России.
6. Российское предпринимательство: журнал/учредитель Академия народного хозяйства при Правительстве РФ. Издательство «Красивая экономика».
7. Современная торговля: журнал / учредитель Комитет Торгово-промышленной палаты по развитию потребительского рынка. Центросоюз России. Издательство- торговый дом « Панорама».

#### **Интернет- ресурсы:**

1. Информационная справочная система Консультант Плюс.
2. Бизнес-журнал [Электрон. Ресурс] Режим доступа: <http://www.1000ideas.ru>.
3. Бизнес-журнал Он-лайн [Электрон. Ресурс] Режим доступа: <http://www.business-magazine.ru>.
4. Свой бизнес [Электрон. Ресурс] Режим доступа: <http://www.mybis.ru>.
5. Клерк. Новости предпринимательства [Электрон. Ресурс] Режим доступа: <http://www.klerk.ru>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия по изучению междисциплинарного курса профессионального модуля «Организация кооперативного дела и предпринимательства» проводятся в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

Освоение программы модуля базируется на изучении общепрофессиональных дисциплин «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Менеджмент», «Экономика организации», «Статистика».

При изучении данного модуля необходимо постоянно обращать внимание на то, как практические навыки и изученный теоретический материал могут быть использованы в будущей практической деятельности. При выборе методов обучения предпочтение следует отдавать тем, которые способствуют лучшему установлению контакта с обучающимися и лучшему усвоению ими материала.

Реализация программы модуля предполагает производственную практику.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования,

соответствующего профилю модуля ПМ. 03 Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений  
социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда  
Российской Федерации**

**1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» и соответствующих общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов(ЛР):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к

сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в СПО, очного и заочного отделения.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

### **уметь:**

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- *понятие единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 336 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 152 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 76 часов;

учебной и производственной практики – 108 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами,

	категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания
ЛР 13	Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
ЛР 16	Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес
ЛР 20	Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.3	Раздел 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	228	152	76	-	76	-	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	72							-
	<b>Всего:</b>	<b>336</b>	<b>152</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

### **3.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ), МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ (МДК) И ТЕМ**

Тема 1. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения

Тема 2. Организация работы органов Пенсионного фонда РФ

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета правоведческих дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по профессиональному модулю.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Галаганов, В. П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Галаганов. – 5-е изд., испр. – М.: издательский центр «Академия», 2021. – 192 с.

#### **Дополнительные источники:**

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П.Галаганов. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 448 с.

2. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты./ А.Н. Савинов М.: Издательский центр «Академия», 2021г. – 224с.

#### **Нормативные правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
2. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032 - 1.
3. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» от 24.07.2002 № 555.
4. ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 N111-ФЗ.
5. ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ.
6. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178 - ФЗ.
7. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ
8. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ
9. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: от 07.05.1998 № 75-ФЗ.
10. ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996 № 8 - ФЗ.

11. ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ.
12. ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» от 24.10.1997 № 134 – ФЗ.
13. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181 – ФЗ.
14. ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995 № 122 - ФЗ
15. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 N173-ФЗ
16. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996N27 - ФЗ.
17. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 N167-ФЗ.
18. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ.
19. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 – ФЗ.
20. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195 - ФЗ.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Пенсионный Фонд Российской Федерации. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>
2. Фонд социального страхования Российской Федерации. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.fss.ru>
3. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.ffoms.ru>
4. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.mgfoms.ru>
5. Федеральная служба по труду и занятости. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.rostrud.ru>
6. Всероссийское общество глухих. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vog.su>
7. Всероссийское общество слепых. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vos.org.ru>
8. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья. [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://dislife.ru/>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации» является освоение учебного материала для получения комплекса знаний и первичных навыков.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**

#### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной на основе ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части профессиональной деятельности (ВПД): «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и соответствующих общих (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и личностных результатов:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в СПО, очного и заочного отделения.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

### **уметь:**

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и

других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные дела;

- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

**знать:**

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 492 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 348 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 232 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;

учебной и производственной практики – 144 часа.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
<p>ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства</p> <p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> <p>ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес</p> <p>ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.</p>	

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1-1.5.	Раздел 1. Право социального обеспечения	273	182	64	30	91	*	-	-
ПК 1.6.	Раздел 2. Психология социально-правовой деятельности	75	50	30		25	36		
	Производственная практика (по профилю специальности)	108							
	<b>Всего:</b>	492	232	94	30	116	*	36	

### **3.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПМ), МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ (МДК) И ТЕМ**

#### **МДК 01.01. Право социального обеспечения**

Тема 1. Общая часть

Тема 2. Трудовой стаж

Тема 3. Пенсионное обеспечение

Тема 4. Социальные пособия и компенсационные выплаты

Тема 5. Государственная социальная помощь и социальное обслуживание

Тема 6. Написание курсовой работы

#### **МДК 01.02. Психология социально-правовой деятельности**

Тема 1. Предмет и задачи, методы общей психологии

Тема 2. Общие положения о психических явлениях

Тема 3. Общие основы учения о личности

Тема 4. Особенности психологии пожилых людей

Тема 5. Особенности психологии инвалидов

Тема 6. Особенности девиантной личности

Тема 7. Психология общения в профессиональной деятельности

Тема 8. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении

### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов правоведческих дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по профессиональному модулю.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»;
- мультимедиапроектор.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П.Галаганов. — 8-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 448 с.
2. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. Практикум. Учебное пособие / В.П.Галаганов.— М.: Издательский центр «Академия», 2021— 448 с.
3. Миронова Т.К. Право социального обеспечения: учебное пособие / Т.К. Миронова.— М.:КНОРУС, 2021.—226с.

### **Дополнительные источники:**

1. Дубровина, И.В. Психология. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений /И.В.Дубровина, Е.Е.Данилова, А.М.Прихожан. Под ред. И.В. Дубровиной – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр Академия, 2021. - 464 с.
2. Краснова О.В. Основы психологических знаний о личности инвалидов и лиц пожилого возраста: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / О.В. Краснова. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. — 176 с.

### **Нормативно-правовая база:**

1. Конституция РФ
2. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
3. Федеральный закон от 1 ноября 2007 г. N 244-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях повышения уровня материального обеспечения отдельных категорий граждан»
4. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 10 января 2002 г. N 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»
6. Федеральный закон №5-ФЗ от 12.01.1995 «О ветеранах»
7. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»
10. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»
11. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ (ред. от 19.12.2016) «О страховых пенсиях»
12. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
13. Федеральный закон от 17 ноября 1995 г. N 168-ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации»
14. Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
15. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»
16. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 «О беженцах»
17. Федеральный закон от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»
18. Федеральный закон от 20 апреля 1996 г. N 36-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»
19. Федеральный закон от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»
20. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. N 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»
22. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»
23. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»

24. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
25. Федеральный закон от 24 июля 2002 г. N 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»
26. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
27. Федеральный закон от 24 октября 1997 г. N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. N 53-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»
29. Федеральный закон от 27 ноября 2001 г. N 155-ФЗ «О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации»
30. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»
31. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
32. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. N 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»
33. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
34. Федеральный закон от 30 июня 2002 г. N 78-ФЗ «О денежном довольствии сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, других выплатах этим сотрудникам и условиях перевода отдельных категорий сотрудников федеральных органов налоговой полиции и таможенных органов на иные условия службы (работы)»
35. Федеральный закон от 30 марта 1995 г. N 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»
36. Федеральный закон от 31 марта 2006 г. N 44-ФЗ «О потребительской корзине в целом по Российской Федерации»
37. Федеральный закон от 5 апреля 2003 г. N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»
38. Федеральный закон от 6 марта 2001 г. N 21-ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации»
39. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»
40. Федеральный закон от 7 августа 2000 г. N 122-ФЗ «О порядке установления размеров стипендий и социальных выплат в Российской Федерации»
41. Федеральный закон от 7 ноября 2000 г. N 136-ФЗ «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием»
42. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. N 3-ФЗ «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»
43. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. N 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей»
44. Закон РФ от 15 мая 1991 г. N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
45. Закон РФ от 19 февраля 1993 г. N 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

46. Закон РФ от 26 июня 1992 г. N 3132-I «О статусе судей в Российской Федерации»
47. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»
48. Постановление Правительства РФ от 6 ноября 2001 г. N 768 «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)
49. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»
50. Постановление Правительства РФ от 04.07.2002 г. № 498 «Об утверждении перечня сезонных отраслей промышленности, работа в организациях которых в течение полного сезона при исчислении страхового стажа учитывается с таким расчетом, чтобы его продолжительность в соответствующем календарном году составила полный год»
51. Постановление Правительства РФ от 10 июля 1995 г. N 694 «О реализации протезно-ортопедических изделий»
52. Постановление Правительства РФ от 11 июля 2002 г. N 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»»
53. Постановление Правительства РФ от 12 августа 1994 г. N 942 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации»
54. Постановление Правительства РФ от 12 июня 2002 г. N 407 «Об утверждении правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал»
55. Постановление Правительства РФ от 12 сентября 2008 г. N 670 «О порядке предоставления легковых автомобилей и выплаты единовременной денежной компенсации за счет средств федерального бюджета инвалидам, которые на 1 января 2005 г. состояли на учете в органах социальной защиты населения субъектов Российской Федерации для обеспечения транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях в соответствии с медицинскими показаниями»
56. Постановление Правительства РФ от 13 февраля 2004 г. N 77 «Об утверждении типовых страховых правил негосударственного пенсионного фонда, осуществляющего деятельность по обязательному пенсионному страхованию»
57. Постановление Правительства РФ от 14 декабря 2005 г. N 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
58. Постановление Правительства РФ от 14 марта 2003 г. N 155 «Об утверждении Списка должностей членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации, работа в которых дает право на ежемесячную доплату к пенсии в соответствии с Федеральным законом “О дополнительном социальном обеспечении членов летных экипажей воздушных судов гражданской авиации”, и Правил исчисления выслуги лет, дающей право на ежемесячную доплату к пенсии»
59. Постановление Правительства РФ от 15 апреля 1996 г. N 473 «О порядке и условиях оплаты социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания»
60. Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2003 г. N 570 «О порядке включения в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих периодов службы (работы) в государственных должностях федеральной государственной службы, государственных должностях федеральных государственных служащих и других должностях, определяемых Президентом Российской Федерации»
61. Постановление Правительства РФ от 15 февраля 2011 г. N 74 «О правилах обязательного медицинского страхования»
62. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 г. № 225 «О трудовых книжках»

63. Постановление Правительства РФ от 18 июля 2002 г. N 537 «О списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 Федерального закона “О трудовых пенсиях в Российской Федерации”», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 Федерального закона “О трудовых пенсиях в Российской Федерации”».

64. Постановление Правительства РФ от 18.08.2008 г. № 628 «О Положении об удостоверении личности моряка, Положении о мореходной книжке, образце и описании бланка мореходной книжки»

65. Постановление Правительства РФ от 20 августа 2003 г. N 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи»

66. Постановление Правительства РФ от 22 января 2004 г. N 30 «Об утверждении правил расчета показателей в целях осуществления специализированным депозитарием контроля за соблюдением требований к структуре инвестиционного портфеля негосударственного пенсионного фонда»

67. Постановление Правительства РФ от 24 августа 2005 г. N 536 «О порядке выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения инвалидам вследствие военной травмы»

68. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2002 г. N 555 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»

69. Постановление Правительства РФ от 24 июня 1996 г. N 739 «Об утверждении Положения о предоставлении бесплатного социального обслуживания и платных социальных услуг государственными социальными службами»

70. Постановление Правительства РФ от 24 марта 2006 г. N 166 «Об утверждении коэффициента индексации расчетного пенсионного капитала застрахованных лиц»

71. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 г. № 555 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий»

72. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 1995 г. N 1285 «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности»

73. Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2003 г. N 247 «Об организации назначения, перерасчета размера, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, ежемесячных до плат к пенсиям отдельным категориям граждан»

74. Постановление Правительства РФ от 29 октября 2002 г. N 781 «О списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона “О трудовых пенсиях в Российской Федерации”, и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 Федерального закона “О трудовых пенсиях в Российской Федерации”».

75. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2007 г. N 741 «Об утверждении Правил выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета»

76. Постановление Правительства РФ от 3 ноября 2007 г. N 742 «Об утверждении Правил выплаты негосударственным пенсионным фондом, осуществляющим обязательное пенсионное страхование, правопреемникам умершего застрахованного лица средств пенсионных накоплений, учтенных в специальной части индивидуального лицевого счета»

77. Постановление Правительства РФ от 30 июня 2003 г. N 395 «О мерах по организации управления средствами пенсионных накоплений»

78. Постановление Правительства РФ от 31 мая 2005 г. N 346 «Об индексации пенсий федеральных государственных служащих»

79. Постановление Правительства РФ от 5 марта 2003 г. N 144 «О порядке добровольной уплаты в фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

80. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2004 г. № 55 «Об утверждении правил передачи пенсионных накоплений для финансирования накопительной части трудовой пенсии из негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд или из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации и определение их стоимости»

81. Постановление Правительства РФ от 6 февраля 2004 г. N 60 «Об утверждении форм типового договора об обязательном пенсионном страховании между негосударственным пенсионным фондом и застрахованным лицом, форм заявлений застрахованного лица о переходе в негосударственный пансионный фонд Российской Федерации»

82. Постановление Правительства РФ от 7 апреля 2008 г. N 240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями»

83. Постановление Правительства РФ от 7 июня 2002 г. N 390 «О некоторых вопросах реализации Федерального закона “О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией”»

84. Постановление Правительства РФ от 8 июля 2002 г. N 510 «Об утверждении Положения о порядке выплаты пенсий гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы Российской Федерации»

85. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.02.2007 г. № 91 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам»

86. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11 октября 2010 г. № 873н «Об утверждении перечня санаторно-курортных учреждений, в которые предоставляются путевки на санаторно-курортное лечение граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи»

87. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 18 сентября 2006 г. N 665 «Об утверждении Перечня лекарственных препаратов, в том числе перечня лекарственных препаратов, назначаемых по решению врачебной комиссии лечебно-профилактических учреждений, обеспечение которыми осуществляется в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача (фельдшера) при оказании государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг»

88. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22 ноября 2004 г. N 255 «О Порядке оказания первичной медико-санитарной помощи гражданам, имеющим право на получение набора социальных услуг»

89. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 июля 2005 г. N 487 «Об утверждении Порядка организации оказания первичной медико-санитарной помощи»

90. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 9 марта 2007 г. N 159 «О мерах по обеспечению отдельных категорий граждан необходимыми лекарственными средствами»

91. Указ Президента РФ от 1 августа 2005 г. N 887 «О мерах по улучшению материального положения инвалидов вследствие военной травмы»

92. Указ Президента РФ от 13 мая 2008 г. N 774 «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, осуществляющих уход за нетрудоспособными гражданами»

93. Указ Президента РФ от 17 декабря 2002 г. N 1413 «Об утверждении перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих»

94. Указ Президента РФ от 18 февраля 2005 г. N 176 «Об установлении ежемесячной доплаты к пенсиям отдельным категориям пенсионеров»

95. Указ Президента РФ от 20.09.2010 г. № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих»

96. Указ Президента РФ от 23 августа 2000 г. N 1563 «О неотложных мерах социальной поддержки специалистов ядерного оружейного комплекса Российской Федерации»

97. Указ Президента РФ от 27 декабря 1999 г. N 1708 «О дополнительных мерах социальной поддержки Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы — участников Великой Отечественной войны»

98. Указ Президента РФ от 29 июня 1996 г. N 1001 «О гарантиях прав граждан на предоставление услуг по погребению умерших»

99. Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»

100. Указ Президента РФ от 6 мая 2008 г. N 685 «О некоторых мерах социальной поддержки инвалидов»

### **Интернет-ресурсы:**

1. Библиотека психологической литературы BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://bookap.info>.

2. ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://rcspn.mintrudrb.ru/>

3. Всероссийское общество глухих [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vog.su>

4. Всероссийское общество слепых [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.vos.org.ru>

5. Ежемесячный журнал PSYCHOLOGIES magazine [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://wday.ru/psychologies/>.

6. Журнал «Вопросы психологии» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.voppsy.ru>.

7. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.mgfoms.ru>

8. Научная он-лайн библиотека ПОРТАЛУС [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [http://www.portalus.ru/modules/psychology/rus\\_readme.php](http://www.portalus.ru/modules/psychology/rus_readme.php).

9. Научный электронный журнал «Психологические исследования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.psystudy.com/>.

10. Пенсионный Фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pfrf.ru>

11. Познай себя и окружающих. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.follow.ru>

12. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://dislife.ru/>

13. Правовая система «ГАРАНТ» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru>

14. Правовая система «КОНСУЛЬТАНТ+» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://consultant.ru>

15. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rostrud.ru>

16. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru>

17. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.fss.ru>

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение учебного материала для получения комплекса знаний и первичных навыков.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению **профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению **личностных результатов (ЛР):**

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **195 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;

самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>195</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
в том числе:	
практические занятия	40
курсовое проектирование	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>65</b>
в том числе:	
<i>Написание курсового проекта</i>	16
<i>Написание рефератов</i>	5
<i>Подготовка информационных сообщений</i>	7
<i>Составление глоссария</i>	11
<i>Составление глоссария</i>	11
<i>Составление опорных конспектов</i>	19
<i>Составление схем</i>	6
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1. Содержание российского трудового права.

Раздел 2. Трудовой договор

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха.

Раздел 4. Оплата труда

Раздел 5. Трудовые споры и порядок их разрешения.

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета трудового права

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационные справочно-правовые системы: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Трудовое право России: учебник / Д.Л. Кузнецов, А.Ф. Нуртдинова, Ю.П. Орловский и др.; отв. ред. Ю.П. Орловский, А.Ф. Нуртдинова. – 3-е изд. – М.: КОНТРАКТ, ИНФРА-М, 2020. – VIII, 648 с.

**Дополнительные источники:**

1. Лютов Н.Л. Российское трудовое законодательство и международные трудовые стандарты: соответствие и перспективы совершенствования: Научно-практическое пособие./Н.Л. Лютов. — М.: "Центр социально-трудовых прав", 2019.
2. Буянова М.О. Трудовое право России. - "Проспект", 2019 г.

**Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ.
7. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
8. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
9. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
11. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

**Интернет – источники:**

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП 01. Теория государства и права является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:
- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению **личностных результатов (ЛР)**:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 17 Соблюдающий правила работы в коллективе, эффективно общающийся с коллегами и руководством.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 30 часа.

## **2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
<i>подготовка сообщений, рефератов</i>	12
<i>составление таблицы</i>	6
<i>составление кроссворда</i>	1
<i>составление конспекта</i>	3
<i>подготовка презентаций</i>	3
<i>выполнение тестовых заданий</i>	3
<i>решение правовых задач</i>	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### **2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Раздел 1. Теория государства

Раздел 2. Теория права

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правоведческих дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор,
- экран,
- мультимедиапроектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Декларация о государственном суверенитете РСФСР от 12 июня 1990 г.
3. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22 ноября 1991 г.
4. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №1-ФКЗ «О государственном флаге РФ» (с последними изменениями и дополнениями).
5. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. № 3-ФКЗ «О государственном гимне РФ»
6. Федеральный конституционный закон от 25 декабря 2000 г. №2-ФКЗ «О государственном гербе РФ» (с последними изменениями и дополнениями)
7. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997г. №2-ФКЗ «О Правительстве РФ»
8. Федеральный закон от 26 ноября 1996г. №138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан РФ избирать и быть избранным в органы местного самоуправления» (с последними изменениями и дополнениями).
9. Конституция и уставы субъектов РФ.

#### Основные источники:

1. Малько, А.В. Теория государства и права: Учебник для средних специальных учебных заведений / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундилов. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2021.- 432 с.
2. Власова, Т.В. Теория государства и права: Учебное пособие / Т.В. Власова, В.М. Дуэль, М.А. Занина. - М.: РАП, 2021. - 226 с.

#### Дополнительные источники:

1. Пашенцев, Д.А. История отечественного государства и права в схемах: учеб. пособие./Д.А.Пашенцев. – М.: ИНФРА-М, 2019.-143с.

#### Интернет-ресурсы:

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП 02. Конституционное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь**:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно – правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **знать**:

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции Российской Федерации;
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов Федерации;
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- избирательную систему Российской Федерации;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.

Результатом освоения программы является овладение обучающимися общими **(ОК)** компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций **(ПК)** в профессиональном модуле:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов **(ЛР)**:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в

студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе	
подготовка сообщений	10
подготовка презентации	8
составление таблицы	6
написание реферата	2
составление схемы	2
составление теста	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### **2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Раздел 1. Конституционное право - ведущая отрасль права Российской Федерации

Раздел 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие

Раздел 3. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации

Раздел 4. Основы правового статуса личности в российской федерации

Раздел 5. Федеративное устройство

Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в РФ

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правоведческих дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор,
- экран,
- мультимедиапроектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Всеобщая декларация прав человека. Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.48г.
2. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950г.
3. Конституция РФ 1993г.
4. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Принята 12.06.90г.
5. Декларация прав и свобод человека и гражданина. Принята Верховным Советом РСФСР 22.11.91г.
6. Федеральный закон от 04.03.98г. №33 «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции РФ».
7. Федеральный закон от 12.06.2002г. №67 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ» (в ред. от 09.11.2009г.).
8. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004г. №5 «О референдуме РФ» (в ред. от 24.04.2008г.).
9. Федеральный закон от 19.05.95г. №82 «Об общественных объединениях» (в ред. от 23.07.2008г.).
10. Федеральный закон от 11.07.2001г. №95 «О политических партиях» (в ред. от 19.07.2009г.).
11. Федеральный закон от 31.05.2002г. №62 «О гражданстве РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
12. Закон РФ от 19.02.93г. №4528-1 «О беженцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
13. Закон РФ от 19.02.93г. №4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред. от 23.07.2008г.).
14. Федеральный закон от 25.07.2002г. №115 «О правовом положении иностранных граждан в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
15. Закон РФ от 25.06.93г. №5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» (в ред. от 25.12.2008г.).
16. Федеральный закон от 15.08.96г. №114 «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ» (в ред. от 28.06.2009г.).
17. Федеральный конституционный закон от 26.02.97г. №1 «Об Уполномоченном по правам человека» (в ред. от 10.06.2008г.).

18. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №1 «О государственном флаге РФ» (в ред. от 08.11.2008г.).
19. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №2 «О государственном гербе РФ» (в ред. от 10.11.2009г.).
20. Федеральный конституционный закон от 25.12.2000г. №3 «О государственном гимне РФ» (в ред. от 22.03.2001г.).
21. Федеральный конституционный закон от 17.12.2001г. № 6 «О порядке принятия в РФ и образования в ее составе нового субъекта РФ» (в ред. от 31.10.2005г.).
22. Федеральный закон от 10.01.2003г. №19 «О выборах Президента РФ» (в ред. от 19.07.2009г.).
23. Федеральный закон от 05.08.2000г. №113 «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ» (в ред. от 14.02.2009г.).
24. Федеральный закон от 18.05.2005г. №51 «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ» (в ред. от 19.07.2009г.).
25. Федеральный закон от 08.05.94г. №3 «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания РФ (в ред. от 12.05.2009г.).
26. Федеральный конституционный закон от 17.12.97г. №2 «О Правительстве РФ» (в ред. от 30.12.2008г.).
27. Федеральный конституционный закон от 31.12.96г. №1 «О судебной системе РФ» (в ред. от 09.11.2009г.).
28. Закон РФ от 26.06.92г. №3132-1 «О статусе судей в РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
29. Федеральный конституционный закон от 21.07.94г. №1 «О Конституционном Суде РФ» (в ред. от 02.06.2009г.).
30. Федеральный закон от 17.01.92г. №2202-1 «О прокуратуре РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
31. Федеральный закон от 06.10.99г. №184 «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» (в ред. от 18.07.2009г.).
32. Федеральный закон от 06.10.2003г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (в ред. от 28.11.2009г.).
33. Указ Президента РФ от 09.03.2004г. №314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 22.06.2009г.).
34. Указ Президента РФ от 12.05.2008г. №724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 05.10.2009г.).
35. Положение о порядке рассмотрения вопросов гражданства РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 14.11.2002г. №1325.
36. Положение о Государственном Совете РФ. Утверждено Указом Президента РФ от 01.09.2000г. №1602.
37. Положение о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе. Утверждено Указом Президента РФ от 13.05.2000г. №849.

#### **Основные источники:**

1. Меньшов В.Л. Конституционное право России : учебник / В.Л. Меньшов. — 2-е изд. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Среднее профессиональное образование).

#### **Дополнительные источники:**

1. Авакьян С. А. Конституционный лексикон: Государственно-правовой терминологический словарь / С. А. Авакьян — М.: Юстицинформ, 2019.

2. Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп./А.В. Безруков - М.: Юстицинформ, 2019.

#### **Интернет ресурсы:**

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в СПО, очного и заочного отделения.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы,
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных,
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,
- понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК)**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций (ПК) в профессиональном модуле:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов (ЛР):

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
<i>составление словаря</i>	8
<i>подготовка презентаций</i>	6
<i>составление конспектов</i>	8
<i>подготовка рефератов</i>	4
<i>решение ситуационных задач</i>	4
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1 Административное право как отрасль права

Раздел 2 Субъекты административного права

Раздел 3 Административное правонарушение и административная ответственность

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- Информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», или др.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Миронов, А.Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1. [Попов, Л. Л.](#) Административное право: Учебник / Под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 704 с

**Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами РФ
2. Федеральный Конституционный закон от 17.12.1997«О Правительстве Российской Федерации» N 2-ФКЗ
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
4. Федеральный закон «О беженцах»
5. Федеральный закон от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». N 59-ФЗ
6. Федеральный закон от 27.05.2003 «О системе государственной службы Российской Федерации» N 58-ФЗ.
7. Федеральный закон от 21.06 2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» N 115-ФЗ.
8. Федеральный закон от 31.05.2002 «О гражданстве Российской Федерации» N 62-ФЗ
9. Федеральный закон от 15.08.1996 «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» N 114-ФЗ
10. Закон РФ от 27.04.1993 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» N 4866-1
11. Указ Президента РФ от 23.05.1996 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» N 763.
12. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
13. Постановление Правительства РФ от 17.07.1995 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по

месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» N 713.

**Интернет источники:**

4. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

5. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

6. Справочно-правовая система РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП 04. Основы экологического права является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций (ПК) в профессиональном модуле:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов (ЛР):

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**  
максимальной учебной нагрузки обучающегося **48 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе	
подготовка информационных сообщений	10
составление схем	1
составление обобщающих таблиц	2
составление опорных конспектов	3
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1. Общая часть экологического права

Раздел 2. Особенная часть

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основ экологического права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа проектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право : учебник / Б.В. Ерофеев. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. — 399 с. — (Профессиональное образование).

**Дополнительные источники:**

1. Шуплецова, Ю.И. Правовой режим лесов по законодательству России и зарубежных стран: монография/Ю.И.Шуплецова. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 160 с.: 60x90 1/16. - (ИЗиСП) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011998-4

**Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция РФ
2. Водный кодекс Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30. 11. 1994 года № 51-ФЗ
4. Закон РФ от 21.02.1992 №2395-1 «О недрах»
5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ
- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 №200-ФЗ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ
8. Федеральный закон «О континентальном шельфе Российской Федерации» от 30.11.1995 №187-ФЗ
9. Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 23. 02.1995 №26-ФЗ
10. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10.01.2002 №7-ФЗ
11. Федеральный закон Российской Федерации «Об особо охраняемых природных территориях» от 14. 03. 1995 №33-ФЗ

**Интернет источники:**

7. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
8. Справочно-правовая система РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться **общие компетенции (ОК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций (**ПК**) в профессиональном модуле:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов (ЛР):

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **195 часов**,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 130 часов;

самостоятельной работы обучающегося 65 часов.

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>195</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>130</b>
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>65</b>
в том числе	
<i>подготовка доклада, реферата</i>	13
<i>составление конспекта</i>	13
<i>выполнение письменной работы</i>	4
<i>анализ судебной практики</i>	3
<i>составление таблицы</i>	3
<i>решение задач</i>	8
<i>составление документов</i>	21
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

#### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1. Общие положения гражданского права

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права

Раздел 3. Общая часть обязательственного права

Раздел 4. Виды договоров

Раздел 5. Внедоговорные обязательства

Раздел 6. Наследственное право

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий (плакаты, образцы документов, трафаретные формы документов и т.д.) по дисциплине;
- учебники и учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;
- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основные источники:**

1. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: Общая часть./ А.И. Иванчак.– «Статут», 2021

2. [Дехтерева Л. П.](#) Задачи по гражданскому праву. Методика активного решения : учеб. пособие / Л.П. Дехтерева, Е.И. Майорова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 160 с. — (Среднее профессиональное образование).

###### **Дополнительные источники:**

1. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учеб. пособие / Е. М. Михайленко. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. — Серия : Учебное пособие.

###### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
3. Гражданский процессуальный кодекс РФ
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
7. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ.
8. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. N 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации".
9. Федеральный закон от 26 января 1996 г. N 15-ФЗ "О введении в действие части второй Гражданского кодекса Российской Федерации".
10. Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ (ред. от 27.12.2009) "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним".
11. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".
12. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей".
13. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.02.1998 N 8 "О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав".

14. Постановление Пленума Верховного Суда РФ N 13, Пленума ВАС РФ N 14 от 08.10.1998 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами".
15. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 12.11.2001 N 15, Пленума ВАС РФ от 15.11.2001 N 18 "О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности".
16. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.09.1994 N 7 (ред. от 11.05.2007) "О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей".
17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 N 3 "О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц".

**Интернет источники:**

4. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
5. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
6. Справочно-правовая система РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 07 Семейное право является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций (**ПК**) в профессиональном модуле:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов (ЛР):

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
подготовка сообщений	5
составление схем	3
составление опорного конспекта	7
составление таблиц	2
подготовка реферата	3
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1. Общие положения семейного права

Раздел 2. Основные институты семейного права

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гражданского, семейного права и гражданского процесса.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование;

- информационная справочно-правовая система: «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» или др.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Агапов С. В. Семейное право. Учебник и практикум для СПО / С.В. Агапов.– М.: Юрайт, 2019.– 265с.

##### **Дополнительные источники:**

###### **Нормативно-правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации с учетом поправок, внесенных Законами РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ.
3. Семейный кодекс от 29.12.1995 N223-ФЗ от 30.06.2008 N 106-Ф.
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ
5. Федеральный закон от 24.04.2008 «Об опеке и попечительстве» N48-ФЗ
6. Федеральный закон «Об актах гражданского состояния» от 29.12.2004 N 199-ФЗ.
7. Постановление Правительства от 17 июля 1996 г. N 829 «О приемной семье» от 17 июля 1996 г. N 829.
8. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 25 октября 1996 г. N 9 «О Применении Судами Семейного Кодекса Российской Федерации при рассмотрении дел об установлении отцовства и о взыскании алиментов».

##### **Интернет источники:**

1. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)
2. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
3. Справочно-правовая система РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины ОП. 08 Гражданский процесс является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл**

### **1.3 Цели задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь**:

- применять на практике нормы гражданского процессуального права;
- составлять различные виды гражданско – процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионно – исковую документацию;
- применять нормативно – правовые акты при разрешении практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **знать**:

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций (**ПК**) в профессиональном модуле:

ПК. 1.1. Осуществлять профессионально толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и

ПК 1. 2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2. 3. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов (ЛР):

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

#### 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся **156 часов**, в том числе

- обязательная учебная нагрузка обучающихся 104 часов;
- самостоятельная работа обучающихся 52 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объём учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объём часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>156</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>104</b>
в том числе:	
практические занятия	40
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	<b>52</b>
в том числе:	
составление схемы	5
составление опорного конспекта	34
составление глоссария	10
составление таблиц	1
подготовка информационного сообщения	2
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

Раздел 1. Общие положения гражданского процессуального права. Производство в суде первой инстанции

Раздел 2. Производство в суде первой инстанции

Раздел 3. Производство в суде второй инстанции

Раздел 4. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений

Раздел 5. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Раздел 6. Третейское судопроизводство

Раздел 7. Исполнительное производство в гражданском процессе

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийное оборудование.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, нормативно-правовых актов, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Демичев А.А. Гражданский процесс: Учебник / А.А. Демичев, О.В. Исаенкова, М.В. Карпычев и др.; Под ред. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с

##### **Дополнительные источники:**

1. Борисова Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е. А. Борисова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019.

2. Кузнецов А.П., Генералов А.В., Ворончихин Д.В. Оценочная деятельность в арбитражном и гражданском процессе: Учебное пособие./ А.П. Кузнецов, А.В. Генералов, Д.В. Ворончихин - М.: Статут, 2021.

3. Курс гражданского процесса / Т.В. Сахнова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2021.

4. Практикум по гражданскому процессу: Учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / Под ред. М.К. Треушникова. 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Статут, 2019.

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. «О судебной системе Российской Федерации» № 1-ФКЗ

3. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011г. «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» № 1-ФКЗ

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 14.11.2002г. № 138-ФЗ

5. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 29.12.1995г. № 223-ФЗ

6. Налоговый кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 05.08.2000г. № 117-ФЗ

7. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 30.12.2001г. № 197-ФЗ

8. Федеральный закон от 02.10.2007 «Об исполнительном производстве» № 229-ФЗ

9. Федеральный закон от 31.05.2002г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» №63-ФЗ

10. Федеральный закон от 17.12.1998г. «О мировых судьях в Российской Федерации» № 188-ФЗ

11. Федеральный закон от 21.07.1997г. «О судебных приставах» № 118-ФЗ

12. Федеральный закон от 17.01.1992г. «О прокуратуре Российской Федерации» №2202-1

13. Федеральный закон от 24.07.2002 N 102-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «О третейских судах в Российской Федерации»

14. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992г. «О защите прав потребителей» №2300-1

15. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992г. «О статусе судей в Российской Федерации» № 3132-1

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.1994г. «О порядке назначения представителей интересов Российской Федерации в судах» № 950

17. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 25.10.1996г. «О применении судами Семейного кодекса при рассмотрении дел об установлении отцовства и взыскании алиментов» № 9

18. Об утверждении Порядка взаимодействия налоговых органов Российской Федерации и служб судебных приставов органов юстиции субъектов РФ по принудительному исполнению постановлений налоговых органов и иных исполнительных документов Приказ МНС РФ № ВГ-3-10/265, Минюста РФ № 215 от 25.07.2000г. // Российская газета. – 30 августа 2000. - № 168.

**Интернет – ресурсы:**

4. «Все о праве». Портал предназначен для студентов-юристов, преподавателей и всем тем, кто интересуется юриспруденцией [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)

5. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>

6. Справочно-правовая система РФ «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 16 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ И СУДЕБНЫЕ ОРГАНЫ

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП. 16 Правоохранительные и судебные органы является вариативной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- ориентироваться в системе, структуре, компетенции правоохранительных и судебных органов;
- анализировать различные практические ситуации, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по применению нормативных правовых актов, используя информационные справочно-правовые системы составлять и оформлять документы по защите нарушенных прав, свобод и законных интересов;
- В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:
- понятие, признаки и задачи правоохранительной деятельности;
- принципы правосудия в Российской Федерации;
- систему правоохранительных и судебных органов, их задачи, структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей, других сотрудников и работников правоохранительных и судебных органов.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции **(ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций **(ПК)** в профессиональном модуле:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов **(ЛР)**:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и

участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося *123 часа*, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося *82 часов*;  
 самостоятельной работы обучающегося *41 час*.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	123
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	82
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	41
в том числе:	
Составление схем	12
Подготовка информационного сообщения	14
Составление таблицы	6
Решение задач	9
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

### **2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Тема 1. Основные понятия, предмет, система и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы»

Тема 2. Судебная власть в РФ и система органов, ее осуществляющих

Тема 3. Правосудие, его свойства и демократические принципы. Правовой статус судей в РФ

Тема 4. Федеральные суды общей юрисдикции

Тема 5. Верховный Суд РФ и арбитражные суды РФ

Тема 6. Конституционный Суд РФ и Конституционные (уставные) суды субъектов РФ

Тема 7. Прокуратура РФ

Тема 8. Органы внутренних дел РФ

Тема 9. Органы юстиции РФ

Тема 10. Органы обеспечения безопасности РФ

Тема 11. Органы выявления и исследования преступлений. Следственный комитет РФ

Тема 12. Адвокатура и нотариат в РФ

Тема 13. Частная детективная и охранный деятельность в РФ. Юридические службы предприятий. Участие граждан в обеспечении правопорядка

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правоведческих дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий: образцы правовых документов, процессуальных документов.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Миронов, Р.Г. Правоохранительные органы: учеб пособие / Р.Г. Миронов.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2021.– 256с.

##### **Дополнительные источники:**

1. [Сухарев, А. Я.](#) Прокурорский надзор : учебник / под ред. А.Я. Сухарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 480 с.
2. [Миронов, А. Н.](#) Нотариат: Учебное пособие/Миронов А. Н., 3-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 224 с.

##### **Нормативно-правовые акты (с последующими изм. и доп.)**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13 июня 1996 № 63-ФЗ
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ
4. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1
5. Об оперативно-розыскной деятельности: Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ
6. О полиции: Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ
7. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1
8. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года
9. Об адвокатской деятельности и адвокатуре: Федеральный закон от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ (ред. от 02.07.2013)
10. О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации: Закон РФ от 11 марта 1992 года № 2487-1
11. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ
12. О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 3 марта 1995 года № 40-ФЗ
13. О внешней разведке: Федеральный закон от 10 января 1996 года № 5-ФЗ
14. О государственной охране: Федеральный закон от 27 мая 1996 года № 57-ФЗ

### **Интернет-ресурсы:**

1. Справочно-правовая система РФ «КосультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Конституционный Суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ksrf.ru/>
3. Верховный Суд РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.supcourt.ru/>
4. Генеральная прокуратура РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru/>
5. Федеральная служба безопасности РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsb.ru/>
6. Министерство внутренних дел РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mvd.ru/>
7. Госавтоинспекция МВД России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gibdd.ru/>
8. Федеральная миграционная служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fms.gov.ru/>
9. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>
10. Федеральная служба судебных приставов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fssp.ru/>
11. Федеральная нотариальная палата [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.notariat.ru/>
12. Федеральная палата адвокатов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fparf.ru/>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 17 УГОЛОВНОЕ ПРАВО

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.17 Уголовное право является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в СПО, очного и заочного отделения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы уголовного права при решении практических ситуаций;
- анализировать практические ситуации, устанавливать признаки состава преступления, правильно квалифицировать совершенное деяние.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- признаки и элементы состава преступления;
- виды уголовных наказаний и порядок их применения;
- основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания;
- преступления против личности;
- преступления в сфере экономики;
- преступления против общественной безопасности;
- преступления против здоровья населения и общественной нравственности;
- преступления против государственной власти.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций (**ПК**):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов (**ЛР**):

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и

девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **105 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лекционные занятия	24
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
в том числе:	
<i>подготовка докладов</i>	<i>18</i>
<i>изучение и составление конспекта</i>	<i>10</i>
<i>составление таблицы</i>	<i>7</i>
<i>итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### **2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Раздел I. Основные положения уголовного права

Раздел II. Особенная часть уголовного права

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины ОП.17 Уголовное право требует наличия учебного кабинета дисциплин права.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-наглядных пособий: образцы нормативно-правовых документов, процессуальных документов.
- **Технические средства обучения:**
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### *Основные источники:*

1. Казанцев, С.Я. Уголовное право: учебник для студ. СПО/ под ред.: Казанцева С.Я.– М.: Академия, 2020- 128с.

2. Сундуров, Ф.Р. Уголовное право России. Общая часть: Учебник / Под ред. Ф.Р. Сундурова, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Статут, 2019.

##### *Нормативно-правовые акты:*

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года.: в ред. от 30 декабря 2008 года //Российская газета. №237. 1993. 25 декабря.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ: в ред. от 21 июля 2011 г. N 253-ФЗ //Российская Газета. 1996. 18-20 июня

3. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 11 января 2007 года № 2 «О практике назначения судами Российской Федерации уголовного наказания» (в редакции Постановления Пленума ВС РФ № 21 от 29.10.2009 года) // Российская газета 2007. 24 января.

4. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 декабря 2002 г. N 29 "О судебной практике по делам о краже, грабеже и разбое".

5. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 04.05.1990 N 3 "О судебной практике по делам о вымогательстве".

6. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10.02.2000 № 6 (ред. От 22.05.2012) «О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе.

7. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 октября 2009 . № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий».

8. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2006 N 14 (ред. От 23.12.2010) "О судебной практике по делам о преступлениях, связанных с наркотическими средствами, психотропными, сильнодействующими и ядовитыми веществами"

9. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27.01.1999 №1 (в действующей редакции) "О судебной практике по делам об убийстве (ст. 105 УК РФ)"

10. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 15.06.2004 N 11 «О судебной практике по делам о преступлениях, предусмотренных ст. 131 и 132 УК РФ»

##### **Интернет ресурсы:**

1. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) -официальный сайт компании Консультант плюс
2. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) - информационно-правовой портал.
3. [www.rg.ru](http://www.rg.ru) - интернет портал «Российской газеты»
4. [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) - официальный сайт Верховного Суда РФ.
5. [government.ru](http://government.ru) - официальный сайт Правительства РФ.
6. <http://www.pravo.gov.ru> - официальный Интернет-портал правовой информации.

7. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://elibrary.ru/) ( с полнотекстовыми электронными версиями периодических журналов)

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в СПО.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык (английский язык) относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу профессиональной образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум,
- необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов (**ЛР**):

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **142 часа**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 час; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>142</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
- практические занятия	120
- контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
- подготовка проектов	12
- написание эссе	8
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Раздел 1. Вводно-коррективный курс

Раздел 2. Развивающий курс

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка

#### **Оборудование учебного кабинета:**

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения,
- мультимедиапроектор;

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники:**

1. Агабекян И.П. Английский язык: Учеб.пособие для студ. образоват. учрежд. сред. проф. образования/ И.П. Агабекян. – 21-е изд., стер. – Ростов-н/Д: Феникс, 2021. – 319с. – (Среднее проф. образование)
2. Голицынский Ю.В. Грамматика: Сборник упражнений по английскому языку/ Ю.В. Голицынский- СПб: Каро, 2021.

#### **Дополнительные источники:**

1. Маньковская З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2021. - 223 с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. интернет-ресурс с практическими материалам для формирования и совершенствования всех видо-речевых умений навыков [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.macmillanenglish.com>
2. интернет-ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка. включает уроки, разработанные на основе материалов из the guardian weekly, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки [Электронный ресурс].– Режим доступа: [www.onestopenenglish.com](http://www.onestopenenglish.com)
3. интернет-ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планирования курсов английского языка повседневного и делового общения [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.macmillan.ru>
4. учебники и интерактивные материалы [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.etprofessional.com>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих специальностей

Рабочая программа разработана для очного и заочного отделения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению **личностных результатов (ЛР):**

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 244 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 122 часа;  
самостоятельной работы обучающегося — 122 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>244</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	120
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
написание реферата	12
составление комплекса физических упражнений производственной гимнастики для работников умственного труда	4
посещение студентами спортивных секций	80
участие студентов в соревнованиях по видам спорта	26
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### 2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ

- Раздел 1 Легкая атлетика
- Раздел 2. Гимнастика
- Раздел 3. Лыжная подготовка
- Раздел 4. Спортивные игры (волейбол)
- Раздел 5 Спортивные игры (баскетбол)
- Раздел 6 Общая физическая подготовка

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины Физическая культура требует наличие спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелкового тира (в любой модификации, включая электронный) или места для стрельбы.

Технические средства обучения: инвентарь (секундомеры, волейбольные и баскетбольные мячи, скакалки, гимнастические маты, лыжный инвентарь).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения.

**Перечень учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

#### Основные источники:

1. Погадаев, Г.И. Настольная книга учителя физической культуры/ Г.И. Погадаев. -М. : Дрофа, 2020.-316с.
2. Мишин, Б.И. Настольная книга учителя физической культуры/ Б.И. Мишин.- М. :Наука, 2020.-272с.
3. Коваленко, Т.Г. Основы теории знаний в системе физического воспитания: учеб. пособие / Министерство образования РФ, Т.Г. Коваленко, О.А. Моисеева. Волгоград:ГУ, -2019. - 226 с.
4. Полиевский, С.А., Физкультура и профессия / С.А. Полиевский, И.Д. Старцева-М. :Дрофа, 2019 - 272с.
5. Решетников, Н.В. Физическая культура: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений/ - Н.В. Решетников, Ю. Л. Кислицын. 2-е изд.. перераб. и доп. - М., 2020.
6. Железняк, В.М. Теория и методика обучения предмету «Физическая культура»/Ю.Д. Железняк, В.М. Минбулатов, и др. - М. : Академия, 2019 - 272с.

7.Ильинич В.И. Физическая культура студента/ В.И. Ильинич - М. : Высшая школа 2020.-385С.

8.Физическая культура: учебник - М. : Высшая школа, 2021. - 249с.

9.Физическая культура: программы для учащихся специальной медицинской группы общеобразовательных учреждений. Учебное пособие. Мин. Образ. РФ. Изд.: Дрофа. 2021. 80с.

**Дополнительные источники:**

1.Яковлев, Н.Н. Биохимическая характеристика разминки и тренировочных занятий. Биохимия спорта / Н.Н. Яковлев. - М.,: 2019.-268с.

2.Колбанов, В.В. Валеология/ В.В. Колбанов.- СПб., : 2019.-338с.

3.Белов, В.И. Валеология / здоровье, молодость, красота, долголетие / В.И. Белов. Ф.Ф. Михайлович - М. : Академия, 2019.-365с.

4. Абрамова, Г.С. Возрастная психология / Г.С. Абрамова. - М. : Академия, 2021, 289с.

5. Соковня-Семенова, И.И. Основы здорового образа жизни и первая медицинская помощь : учебное пособие/ И.И. Соковня-Семенова - М, 2019.-541с.

6. Жуков, М.Н. Подвижные игры/ М.Н. Жуков- М. : Дрофа., 2021.-297с.

7.Решетников, Н.В. Физическая культура: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын. М. : Мастерство, 2019. -148 с.

8. Сулова, Ф.П. Теория и методика спорта: учебное пособие для училищ Олимпийского резерва / под общ. ред. Ф.П.Сулова, Ж.К.Холодова. - М. : Академия.. 2019.-418с.

9. Нестеров, А.А. Физическая культура и спорт. Методология, теория, практика / А.А. Нестеров, И.С. Борчуков, М.: Академия, 2019.-512с.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика организации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- Оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- 1. основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- 2. материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- 3. механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- 4. экономику социальной сферы и её особенности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 2 Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций (**ПК**) в профессиональном модуле:

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного и социального обеспечения.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов (**ЛР**):

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с

деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **60 часов**, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>20</b>
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	2
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

### **2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Раздел 1. Организация и предприятие, как основные звенья экономики

Раздел 2. Ресурсы организации (предприятия) и эффективность их использования

Раздел 3. Экономический механизм управления организацией (предприятием).

## **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Грузинов В.П., Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учеб. М./В.П. Грузинов, В.Д. Грибов.-М.: Инфра-М, 2020.
2. Скраленко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия: Учебное пособие. /В.К. Скраленко, В.М. Прудников. – М.: Инфра-М, 2019.
3. Экономика фирмы (организации, предприятия): учебник / В.Я. Горфинкель, Т.Г. Попаднюк. М.: Инфра-М, 2020.

##### **Дополнительные источники:**

1. Фридман А.М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: Учебник/ А.М. Фридман. - М.: Дашков и К, 2019.
2. Фридман А.М. Экономика предприятия общественного питания: Учебник/ А.М. Фридман. - М.: Дашков и К, 2019.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. [economy.bashkortostan.ru](http://economy.bashkortostan.ru) «Минэкономразвития Республики Башкортостан»
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru) (Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа предназначена для очного и заочного отделения.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование **общих компетенций (ОК)**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда;

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению **личностных результатов (ЛР):**

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16 Осознающий сущность и социальную значимость своей будущей профессии, и проявляющий к ней устойчивый интерес.

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента **48 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
подготовка информационных сообщений	9
составление материалов-презентаций	6
составление таблиц	1
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **2.2. НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Тема 1. Современный менеджмент: сущность и характерные черты.

Тема 2. Предмет и объект менеджмента. Понятие психики и ее структура.

Тема 3. Цикл менеджмента.

Тема 4. Принятие управленческих решений.

- Тема 5. Конфликты и способы его преодоления, стрессы.  
Тема 6. Деловое общение.  
Тема 7. Информационные технологии в сфере управления производством.  
Тема 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия аудитории.

Оборудование учебной аудитории:

- посадочные места для студентов;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- комплект мультимедийных презентаций

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: Учебное пособие для студентов учебных учреждений СПО/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 10-е изд.- М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2021. – 304 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Драчева, Е.Л. Менеджмент: практикум: учебное пособие для студентов учебных учреждений СПО/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 10-е изд.- М.: Издательский центр «Академия»: Мастерство, 2021. – 304 с.

# 1. УКУУ ДИСЦИПЛИНАҘЫНЫҢ ПАСПОРТЫ

## ОГСЭ 06. БАШКОРТ ТЕЛЕ

### 1.1 Укыу программаһының кулланылыуы

Тәқдим ителгән программа, башкорт телен укытыу концепцияһы һәм федераль дәүләт белем биреү стандарты нигезендә урта профессиональ белем биреүсе укыу йорттарында башкорт телен дәүләт теле итеп укытыу өсөн төзөлгән. Программа алдағы дисциплина буйынса укытыу өсөн кулланыла:

Право и организации социального обеспечения.

Эш программаһы көндөзгә бүлектә укытыу өсөн төзөлгән.

**1.2. Укыу дисциплинаһының белем биреү программаһындағы урыны:** дисциплина дөйөм профессиональ белем биреү циклына инә

### 1.3. Башкорт телен өйрәтөүҙең максаты һәм бурыстары:

Студенттар түбәндөгә күнекмөлөргә эйә булырға тейеш:

- башкорт теленең үзенсәлекле өндөрөн, хәрәфтәрөн белеү, телмәрҙә куллана алыу;

- сингармонизм законын практик эштә куллана белеү;

- программала тәқдим ителгән темалар, ситуациялар буйынса һүзәрҙә, һүзбәйләнештәрҙә дөрөҫ әйтә һәм куллана белеү;

- һүзәрҙең мәғәнәһенә карап, уларҙы телмәрҙә, диалогта, ситуатив аралашыуҙа куллана алыу;

- тәқдим ителгән ситуацияға бәйләп, диалог, монолог, хикәйә төҙөй белеү;

- һөйләмдәрҙә һүз тәртибен үзләштерәү; һорау, хәбәр, өндөү һөйләмдәрҙә дөрөҫ интонация менән укыу һәм һөйләү; был һөйләмдәр аҙағында тыныш билдәләренә кағиҙәгә ярашлы куя белеү;

- дөрөҫ һәм тасуири укыу, укығандың йөкмөткөһөн һөйләү;

- һорау һәм яуап бирә алыу;

- йәнле телмәрҙә тыңлау һәм төшөнөү; тексти укыу, аңлау һәм йөкмөткөһөн һөйләү;

- һүрәттәр, картиналар буйынса һөйләм, хикәйә төҙөү;

- зур булмаған изложениелар, бирелгән темаға инша языу;

- рәсми йәки эш кағиҙҙарын (ғариза, протокол, акт, автобиография, характеристика, справка һ.б.) яза белеү;

- башкорт телендә язма йәки телдән сығыш яһау.

Студенттар бөлөргә тейеш:

- башкорт теленең үзенсәлекле өндөрөн, хәрәфтәрөн белеү, дөрөҫ әйтеү кағиҙәләрен;

- сингармонизм законын үзләштерәү;

- программала тәқдим ителгән темалар, ситуациялар буйынса һүзәрҙә, һүзбәйләнештәрҙең дөрөҫ әйтелешен һәм кулланылышын белеү;

- һүзәрҙең мәғәнәһен, уларҙың телмәрҙә, диалогта, ситуатив аралашыуҙа куллана алыныуы;

- тәқдим ителгән ситуацияға бәйләп, диалог, монолог, хикәйә төҙөй белеү;

- һөйләмдәрҙә һүзәр тәртибен; һорау, хәбәр, өндөү һөйләмдәрҙең дөрөҫ интонация менән укылыуын; һөйләмдәрҙә тыныш билдәләренә кағиҙәгә ярашлы куйылыуын;

- дөрөҫ һәм тасуири укыу, укығандың йөкмөткөһөн һөйләү;

- һүрәттәр, картиналар буйынса һөйләм, хикәйә төҙөү;

- зур булмаған изложение, бирелгән темаға иншаларҙың дөрөҫ язылыуын;

- рәсми йәки эш кағиҙҙарын (ғариза, протокол, акт, автобиография,

характеристика, справка һ.б.) яза белеү;

**Дисциплинаны өйрәнеү процессы түбәндәге дөйөм компетенцияларҙың формалашыуына йүнәлтелгән:**

ОК 6. Коллективта һәм командала эшләү; коллегалар, етәкселәр, кулланыусылар менән файзалы (эффектлы) һөйләшеү.

**Дисциплина артабанғы һөнәри компетенцияларҙы студенттарҙың үزلәштереүенә королған:**

ПК 1.1. Пенсион тәьмин итеү өлкәһендә һәм социаль яклауға халықтың хоқуғын тормошка ашырыу буйынса норматив хоқуҡ актларын һөнәри телдә аңлатыу.

ПК 1.6. Социаль яклау һәм пенсион тәьмин итеү һорауҙары буйынса граждандарҙы һәм юридик вәкил ағзаларын консультациялау.

ЛР 5 Тыуған илгә, тыуған халықка, тыуған тәйәккә һөйөү нигезендә тыуған мәзәниәткә, тарихи хәтергә тоғролокто, Рәсәйҙең күп милләтле халқының традицион киммәттәрен кабул итеүгә сағылдырған.

ЛР 8 Төрлө этномәзәни, социаль, конфессиональ и башка төркөм вәкилдәренә ихтирам күрһәтеүсе. Күп милләтле Рәсәй дәүләтенең мәзәни традицияларын һәм киммәттәрен һаклауға, арттырыуға һәм күрһәтеүгә өлөш индергән.

ЛР 11 Зауыклы эстетик киммәттәргә, эстетик мәзәниәт нигезҙәренә эйә булған эстетик киммәттәргә иғтирам күрһәтеүсе.

ЛР 16 Үз һөнәренең асылын һәм социаль әһәмиәтен күрһәткән, уға кызыкһыныу белдергән

**1.4. Уқыу планы буйынса профессиональ уқыу йорттарында башкорт теле дәрестәренә бирелгән сәғәттәр һаны түбәндәгесә бүленә:**

Дөйөм сәғәттәр һаны: 114с.

Аудитор сәғәттәр һаны: 76

Үз аллы сәғәттәр һаны: 38

## **2. УҚЫУ ДИСЦИПЛИНАҒЫНЫҢ СТРУКТУРАҒЫ ҺӘМ ЙӨКМӨТКЕҢЕ**

### **2.1 Дисциплина буйынса эш төрҙәре һәм сәғәттәр һаны:**

<b>Эш төрҙәре</b>	<b>Сәғәттәр һаны</b>
<b>Дөйөм сәғәттәр һаны</b>	<b>114</b>
<b>Аудитор сәғәттәр һаны</b>	<b>76</b>
<b>Практик сәғәттәр һаны</b>	<b>30</b>
<b>Үз аллы сәғәттәр һаны</b>	<b>38</b>
<b>Теоретик-лексик сәғәттәр</b>	<b>46</b>
Шуларҙан тыш:	
Реферат языу	10
Инша языу	6
Докладтар әзерләү	12
Шифыр ятлау	2
Мәкәлдәр языу	2
Йомактар, көләмәстәр языу	2
<i>Йомғаҡлау аттестацияһының формаһы</i>	<i>Дифференцион зачет</i>

### **2.2 БҮЛЕКТӨР ҺӘМ ТЕМАЛАР ИСЕМЛЕГЕ**

I бүлек. Инеш. Башкорт теле. Фонетика (кабатлау). Лексика.

II бүлек. һүз төркөм дәре (кылым, рәүеш).

III бүлек. Ярҙамсы һүҙҙәрҙе кабатлау һәм нығытыу.

IV бүлек. Синтаксис һәм пунктуация.

### **3. УКУУ ДИСЦИПЛИНАҢЫН ҮТӘУ ШАРТТАРЫ**

#### **3.1. Материал-техник тәмин итеүгә талаптар**

Программаны үтәү шарттары кабинеттың булуыын талап итә

Укыу кабинетының йыһазландырылыуы:

- студенттар өсөн парталар;
- укытыусының эш урыны;
- языусыларҙың плакаттары һәм әсәрҙәре(әҙәбиәттәр)

Техник укытыу сараһы:

компьютер һәм мультимедиапроектор.

#### **3.2. Укытыу сараһы буйынса мәғлүмәт**

**Төп һәм өстәлмә әҙәбиәт исемлегә**

**Төп:**

1. Башкорт теле. ru: Интенсив курс. Башкорт телен өйрәнәүселәр өсөн дәреслек / Ф.Г.Хисамитдинова, М.Г.Усманова, Л.Ф. Моталова, С.А.Тагирова, Э.Д.Толомбаева, Л.С.Абуталипова. – Өфө: - 2020.-200бит.
2. Фәбитова З.М., Толombaев Х.А.Урыҫ мәктәптәрәндә башкорт телен укытыуҙы ойоштороу буйынса методик кәңәштәр. - Өфө, 2019.-96бит.
3. Хисамитдинова Ф.Г.. Башкорт теле: Интенсив курс: Дәреслек – Өфө: Китап, 2020.
4. Усманова М.Г.. Грамматика башкирского языка для изучающих язык как государственный. – Уфа: “Китап”, 2019.
5. Толombaев Х.А., Дәүләтшина М.С.. Без башкортса укыйбыз/ Дидактик материалдар. – Өфө: “Китап”, 2021.
6. Толombaев Х.А., Дәүләтшина М.С. Тылсымлы бүләк/ Кластан тыш укыу өсөн китап. – Өфө, 2019.
7. Усманова М.Ф., Солтанғолова З.З. Башкорт теле: башкорт теле дәүләт теле итеп укытылған башланғыс һәм урта профессиональ белем биреү учреждениелары өсөн. - Өфө: Китап, 2019.-264бит.
8. Тагирова С.А., Тулумбаева Э.Ю. “Интенсивный курс обучения башкирскому языку учащихся 7-11 классов русскоязычных школ”. – Уфа, 2021.
9. Башкорт теле.ru. Интенсив курска текстар: Башкорт телен өйрәнәүселәргә телмәр үстәрәү өсөн текстар йыйынтығы. - Өфө, 2019.-52бит.
10. һазыева З.Ә., Дәүләтшина М.С.. Башкорт теле – дәүләт теле. Эш дәфтәре. – Өфө. – 2019й.-138бит.
11. Фәбитова З.М., Таһирова С.А.Башкорт теле:башкорт теле дәүләт теле итеп укытылған башланғыс һәм урта профессиональ белем биреү учреждениеларының 1курс студенттары өсөн.-Өфө:Китап,2019.-160бит.
12. Фәбитова З.М., Таһирова С.А.Башкорт теле:башкорт теле дәүләт теле итеп укытылған башланғыс һәм урта профессиональ белем биреү учреждениеларының 2курс студенттары өсөн.-Өфө:Китап,2020.-160бит.
13. Усманова М.Г.,Саяхова Л.Г., Киньягулова З.И. Башкирско-русский и русско-башкирский карманный словарь. Слова заимствования. Грамматика. Речевые образцы. Обновленный, дополненный, переработанный вариант.-Уфа:Учебно-методический центр “Эдвис”,2019.-288с.

**Өстәмә:**

1. Башкорт теленән электрон китап.
2. Языусылар, Башкортостан тураһында электрон дискалар.
3. <http://tel.bashgort.com/liles>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в СПО, очного и заочного отделения.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** профессиональный цикл

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению профессиональных компетенций (**ПК**) в профессиональном модуле:

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Дисциплина готовит студентов к последующему освоению личностных результатов (ЛР):

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 20 Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося — **105** часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 70 часов,
- самостоятельная работа обучающегося - 35 часов.

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>105</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
в том числе:	
лекций	22
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>35</b>
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

### **2.2 НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ**

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий

Раздел 2. Электронные коммуникации

Раздел 3. Защита информации

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета дисциплины ОП.14 Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя,
- автоматизированные рабочие места обучающихся,
- автоматизированное рабочее место преподавателя,

- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением,
- комплект мебели для ПК,
- локальная сеть,
- мультимедийное оборудование,
- интерактивная доска.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)**

#### **Основные источники**

4. Безручко В.Т. Информатика (курс лекций) / В.Т. Безручко.– М.:Форум: Инфра-М, 2020.
5. Литвинов В.А. Информационные технологии в юридической деятельности / В.А.Литвинов.- СПб.: Питер, 2020.
6. Макарова Н.В. Информатика / Н.В. Макарова. В.Б. Волков.- СПб.: Питер, 2020.
7. Симонович С.В. Информатика. Базовый курс./С.В.Симонович – СПб.: Питер, 2020.

#### **Дополнительные источники**

3. Слугина Н.Л. Практикум работы на ПЭВМ / Н.Л. Слугина, Е.В. Кайкова.- Владивосток: ВГУЭС, 2019.
4. Уокенбах Д. Excel 2010: профессиональное программирование на VBA / Д. Уокенбах.- М.: И.Д.Вильямс, 2021.

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.biblioclub.ru>
2. <http://www.college.ru/UDP/texts>
3. <http://jgk.ucoz.ru/dir/>
4. <http://kompas-edu.ru>
5. <http://www.ascon.r>