

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2 ОК.3 ОК.5 ОК.6 ОК.9	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей.	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий по выбранному профилю профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	6
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 02. История

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 02. История является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2 ОК.3	ориентироваться в современной экономической,	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).

<b>ОК.5 ОК.6 ОК.9</b>	политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения; ретроспективный анализ развития отрасли.
-------------------------------	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>56</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>46</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>10</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<b>2</b>

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10</b>	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	204
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	164
в том числе:	
практические занятия	152
Самостоятельная работа	40
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>12</i>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ 04. Физическая культура

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 04. Физическая культура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 8</b>	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики

	данной профессии (специальности)	перенапряжения
--	----------------------------------	----------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>176</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>142</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	8
практические занятия	122
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>34</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>12</i>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (АДАПТИРОВАННАЯ)

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура (адаптированная) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура (адаптированная) обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ПК, ОК.	Умения	Знания
<b>ОК.8</b>	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

данной профессии (специальности)
----------------------------------

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 05. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; приемы саморегуляции в процессе общения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	42
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
Самостоятельная работа	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (вариативная часть).

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания

<p><b>ОК.02,</b> <b>ОК.04,</b> <b>ОК.05,</b> <b>ОК.10</b></p>	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>72</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

### 1.1 **Укыу программаһының кулланылыуы**

Тәкдим ителгән программа, башкорт телен укытыу концепцияһы һәм федераль дәүләт белем биреү стандарты нигезендә урта профессиональ белем биреүсе укыу йорттарында башкорт телен дәүләт теле итеп укытыу өсөн төзөлдө. Программа алдағы дисциплина буйынса укытыу өсөн кулланыла: 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (вариатив өлөшө)

Эш программаһы көндөзгө бүлектә укытыу өсөн төзөлгән.

### 1.2. **Укыу дисциплинаһының белем биреү прорамаһындағы урыны:** дисциплина дөйөм профессиональ белем биреү циклына инә

### 1.3. **Башкорт телен өйрәтеүҙең максаты һәм бурыстары:**

Студенттар түбәндәге күнекмәләргә эйә булырға тейеш:

- башкорт теленең үзенсәлекле өндәрен, хәрәфтәрен белеү, телмәрзә куллана алыу;
- сингармонизм законын практик эштә куллана белеү;
- программала тәкдим ителгән темалар, ситуациялар буйынса һүззәрзе, һүзбәйләнештәрзе дөрөс әйтә һәм куллана белеү;
- һүззәрзең мәғәнәһенә карап, уларзы телмәрзә, диалогта, ситуатив аралашыуза куллана алыу;
- тәкдим ителгән ситуацияға бәйләп, диалог, монолог, хикәйә төзөй белеү;
- һөйләмдәрзә һүз тәртибен үзләштереү; һорау, хәбәр, өндәү һөйләмдәрзе дөрөс интонация менән укыу һәм һөйләү; был һөйләмдәр азағында тыныш билдәләрен кағизәгә ярашлы куя белеү;
- дөрөс һәм тасуири укыу, укығандың йөкмәткеһен һөйләү;
- һорау һәм яуап бирә алыу;
- йәнле телмәрзе тыңлау һәм төшөнөү; тексты укыу, аңлау һәм йөкмәткеһен һөйләү;
- һүрәттәр, картиналар буйынса һөйләм, хикәйә төзөү;
- зур булмаған изложениелар, бирелгән темаға инша языу;
- рәсми йәки эш кағыздарын (ғариза, протокол, акт, автобиография, характеристика, справка һ.б.) яза белеү;
- башкорт телендә язма йәки телдән сығыш яһау.

Студенттар белергә тейеш:

- башкорт теленең үзенсәлекле өндәрен, хәрәфтәрен белеү, дөрөс әйтеү кағизәләрен;
- сингармонизм законын үзләштереү;
- программала тәкдим ителгән темалар, ситуациялар буйынса һүззәрзе, һүзбәйләнештәрзең дөрөс әйтелешен һәм кулланылышын белеү;
- һүззәрзең мәғәнәһен, уларзың телмәрзә, диалогта, ситуатив аралашыуза куллана алыныуы;
- тәкдим ителгән ситуацияға бәйләп, диалог, монолог, хикәйә төзөй белеү;
- һөйләмдәрзә һүззәр тәртибен; һорау, хәбәр, өндәү һөйләмдәрзең дөрөс интонация менән укылыуын; һөйләмдәрзә тыныш билдәләренең кағизәгә ярашлы куйылыуын;
- дөрөс һәм тасуири укыу, укығандың йөкмәткеһен һөйләү;
- һүрәттәр, картиналар буйынса һөйләм, хикәйә төзөү;

- зур булмаған изложение, бирелгән темаға иншаларзың дәрәс язылыуын;
- рәсми йәки эш кағыздарын (ғариза, протокол, акт, автобиография, характеристика, справка һ.б.) яза белеү.

**Дисциплинаны өйрәнеү процессы түбәндәге дөйөм компетенцияларзың формалашыуына йүнәлтелгән:**

- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 4. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

**1.4. Укыу планы буйынса профессиональ укыу йорттарында башкорт теле дәрәстәрәнә бирелгән сәғәттәр һаны түбәндәгесә бүленә:**

Дөйөм сәғәттәр һаны: 42

Аудитор сәғәттәр һаны: 34

Үз аллы сәғәттәр һаны: 8

Практик сәғәттәр һаны: 20

**2. УКУУ ДИСЦИПЛИНАҢЫНЫҢ СТРУКТУРАҢЫ ҺӘМ ЙӨКМӘТКЕНЕ**

**2.1 Дисциплина буйынса эш төрҙәре һәм сәғәттәр һаны:**

Эш төрҙәре	Сәғәттәр һаны
<b>Дөйөм сәғәттәр һаны</b>	<b>42</b>
<b>Аудитор сәғәттәр һаны</b>	<b>34</b>
Шуларҙан тыш:	
Практик сәғәттәр һаны	20
теоретическое обучение	12
<b>Үз аллы сәғәттәр һаны</b>	<b>8</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>
<i>Йомғаҡлау аттестацияһының формаһы</i>	<i>Дифференцион зачет</i>

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01 МАТЕМАТИКА**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Математика является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3. ПК 5.1.-5.2	находить производные; вычислять неопределенные и определенные интегралы; решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; решать простейшие дифференциальные уравнения; находить значения функций с помощью ряда Маклорена	основные понятия и методы математического анализа дискретной математики; основные численные методы решения прикладных задач; основные понятия теории вероятностей и математической статистики

## . СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>12</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ПК.1.1.-1.3</b> <b>ПК.2.1.-2.5</b> <b>ПК.3.1.-3.5</b> <b>ПК.4.1.-4.3.</b> <b>ПК.5.1.-5.3</b> <b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 10</b>	<p>пользоваться современными средствами связи и оргтехнологией;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации;</p> <p>осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>применять антивирусные средства защиты информации;</p> <p>осуществлять поиск необходимой</p>	<p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;</p> <p>состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>технологии освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>

	информации	
--	------------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	192
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	154
теоретическое обучение	18
практические занятия	134
Самостоятельная работа	38
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	2

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЕН.03 Экологические основы природопользования

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.03 Экологические основы природопользования является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (вариативная часть).

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2 ОК.3 ОК.5 ОК.6	- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных	- принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на

<b>ОК.9</b>	видов деятельности; - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания; - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;	окружающую среду; - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса; - принципы и методы рационального природопользования; - методы экологического регулирования; - принципы размещения производств различного типа; - основные группы отходов, их источники и масштабы образования; - понятия и принципы мониторинга окружающей среды; - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды; - природоресурсный потенциал Российской Федерации; - охраняемые природные территории.
-------------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>40</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>32</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 Сервисная деятельность

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Сервисная деятельность является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ПК.1.1.-1.3</b> <b>ПК.2.1.-2.5</b> <b>ПК.3.1.-3.5</b> <b>ПК.4.1.-4.3.</b> <b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 09</b>	- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; - определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности; - использовать различные средства делового общения; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; - выполнять требования этики в профессиональной деятельности.	- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; - виды сервисной деятельности; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; - организацию обслуживания потребителей услуг; - правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; нормы и правила профессионального поведения и этикета; - этику взаимоотношений в трудовом

		коллективе, в общении с потребителями; – критерии и составляющие качества услуг; – культуру обслуживания потребителей; психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	74
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	20
Самостоятельная работа	10
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>18</i>

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 02. Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП 02. Менеджмент и управление персоналом в жилищно-коммунальном хозяйстве является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01-07,</b> <b>09,10</b> <b>ПК 1.1.-1.3.</b> <b>ПК 2.1-2.3.</b> <b>ПК 3.1.-3.5</b> <b>ПК 4.1.-4.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения в жилищно-коммунальном хозяйстве;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;</li> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- внешнюю и внутреннюю среду организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- функции менеджмента в рыночной</li> </ul>

профессиональной деятельности; - -корректировать трудовой договор с учетом профессиональных стандартов - -составлять резюме - -составлять программу проведения собеседования - -составлять графика повышения квалификации персонала организации - - применять методы оценки персонала - -разрабатывать элементы системы PR-деятельности - -определять затрат на персонал и оценка эффективности управления	экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - методику принятия решений; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; -сущность регулирования социально-трудовых отношений -процесс формирования трудового коллектива -направления связей с общественностью -кадровое делопроизводство
---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>184</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>148</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	90
практические занятия	54
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>4</i>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве

#### 1.1. Место дисциплины в структуре примерной основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.3. ПК 2.1-2.3.	- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения	- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие

<p>ПК 3.1.-3.5  ПК 4.1.-4.3  ПК 5.1.-5.2</p>	<p>конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;  - самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;  - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p>	<p>взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;  - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</p>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	74
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	30
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

#### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства

##### 1.1. Область применения рабочей программы

Учебная дисциплина ОП.04 Экономика организации жилищно-коммунального хозяйства является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

##### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- ОК 07, ОК 09- ОК 11 ПК 1.1.- 1.3. ПК 5.1.- 5.3	<ul style="list-style-type: none"><li>- планировать деятельность организации;</li><li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li><li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li><li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- сущности организации как основного звена экономики отраслей;</li><li>- основных принципов построения экономической системы организации;</li><li>- управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</li><li>- организации производственного и технологического процессов;</li><li>- состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показателей их эффективного использования;</li><li>- способов экономии ресурсов, энергосберегающих технологий;</li><li>- механизмов ценообразования, форм оплаты труда;</li><li>- основных технико-экономических показателей деятельности организации и методики их расчета;</li><li>- аспектов развития отрасли, организации хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>88</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>56</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>14</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>18</i>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве

#### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве является обязательной частью общепрофессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ОК 01-ОК 07, ОК 09-ОК 11 ПК 5.1.-5.3.</b>	вести бухгалтерский учет и отчетность	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущности и содержания бухгалтерского дела;</li> <li>- методологии бухгалтерского учета</li> <li>- основных правил и методов ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- видов бухгалтерских счетов;</li> <li>- видов бухгалтерских регистров</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>124</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>86</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	38
практические занятия	46
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>20</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	<i>18</i>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.06 Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве

#### 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Охрана труда в жилищно-коммунальном хозяйстве является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ПК.1.1.-1.3</b> <b>ПК.2.1.-2.5</b> <b>ПК.3.1.-3.5</b> <b>ПК.4.1.-4.3.</b> <b>ОК 01</b> <b>ОК 02</b> <b>ОК 03</b> <b>ОК 04</b> <b>ОК 05</b> <b>ОК 06</b> <b>ОК 07</b> <b>ОК 09</b> <b>ОК 10</b>	-выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлыми, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности; -использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности; -участвовать в аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. оценивать условия труда и уровень травмобезопасности; -проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонала), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ; -разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда; -вырабатывать и контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасности труда; -вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения	-системы управления охраной труда в организации; -законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; -обязанности работников в области охраны труда; -фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; -возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); -порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала); -порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>56</b>

<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>48</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	10
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>8</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.07 Безопасность жизнедеятельности**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Безопасность жизнедеятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1- 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ОК 10 ПК.1.1.-1.3 ПК.2.1.-2.5 ПК.3.1.-3.5 ПК.4.1.-4.3.	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p> <p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</p> <p>применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>принципы снижения вероятности их реализации;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>92</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>74</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	48
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>18</b>
<i>Промежуточная аттестация дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Маркетинг

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Маркетинг является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО для специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (вариативная часть).

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Маркетинг является дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

- результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

уметь:

проводить маркетинговые исследования;

знать:

принципы и стратегию маркетинга;

рынок как объект маркетинга;

потребительское поведение;

комплекс маркетинга: продукт (услуга), продвижение, цена;

сегментацию рынка и позиционирование продуктом (услугой).

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

## Общие и профессиональные компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей;

ПК 1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг;

ПК 2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;

ПК 2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК 2.3. Осуществлять документационные оформления результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального и паспорта готовности объектов к эксплуатации;

ПК 3.1 . Осуществлять приём заявок от диспетчерской службы на устранение

- управляющей организацией аварий;
- ПК 3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространению последствий аварий;
- ПК 3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок;
- ПК 3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией;
- ПК 4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории;
- ПК 4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
- ПК 4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории;
- ПК 5.1. Планировать услуги и работы по содержанию и ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства;
- ПК 5.2. Осуществлять расчёты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства.

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 56 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 44 часов;  
 самостоятельная работа обучающегося - 12 часов.

### **1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>56</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>44</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>12</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	<i>2</i>

### **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **ОП.09 Основы предпринимательства**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Предпринимательская деятельность является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства (вариативная часть).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

##### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.09 Основы предпринимательства является дисциплиной общепрофессионального цикла, устанавливающей базовые знания для получения профессиональных знаний и умений.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

1. результате освоения дисциплины, обучающийся должен:

- **уметь** планировать исследование рынка,
- **уметь** проводить исследование рынка,
- **уметь** планировать услуги в соответствии с запросами, потенциальных потребителей,
- **уметь** планировать основные фонды предприятия,
- **уметь** планировать сбыт,
- **уметь** подбирать организационно-правовую форму предприятия,
- **уметь** подбирать налоговый режим предприятия,
- **уметь** планировать риски,
- **уметь** оптимизировать расходы предприятия за счет изменений характеристик продукта критериев оценки качества услуги,
- **уметь** определить потенциальные источники дополнительного финансирования.

**знать** нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности;

**знать** способы оформления найма рабочей силы, правовые последствия нарушения работодателем законодательства о труде;

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций.

#### Общие компетенции

(в соответствии с ФГОС СПО по специальности)

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно в различных контекстах;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

#### **1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 128 часов, в том числе:  
 обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося –104 часа;  
 самостоятельная работа обучающегося -24 часа.

### **1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>
<b>Объем образовательной программы</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>
в том числе:
теоретическое обучение
практические занятия
<b>Самостоятельная работа</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства; поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях; и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства
ПК 1.1.	Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников и нанимателей
ПК 1.3.	Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен<sup>1</sup>:

<b>Иметь практический опыт</b>	организации работы по ведению домашнего хозяйства; поддержании чистоты и порядка в жилых помещениях; планировании и экономном расходовании средств на оплату услуг, закупку продуктов и необходимых товаров для нужд по ведению домашнего хозяйства;
--------------------------------	--

<b>уметь</b>	использовать различные средства делового общения; осуществлять контроль выполнения ежедневной (и (или) комплексной и генеральной) уборки жилых помещений; определять и закупать необходимые в домашнем хозяйстве товары и услуги;
<b>знать</b>	виды и содержание работ по уборке жилых помещений, поддержанию порядка домашнего хозяйства; современные технологии профессиональной уборки, клининга, средства бытовой химии; принципы работы современных технических средств, используемых для уборки помещений домашнего хозяйства; основы товароведения и качества продовольственных и непродовольственных товаров; методы расчетов за товары и услуги; экономику домашнего хозяйства

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 328

Из них на освоение МДК – 178 часов

на практики, в том числе учебную - 36 часов

и производственную - 72 часа

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.01 Обеспечение работ по ведению домашнего хозяйства

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
					Обучение по МДК		Практики	
					Всего		В том числе	
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК 1.1.-	Раздел 1.	142	114	40	24	-	-	

1.2.	Ведение домашнего хозяйства						
ПК 1.3.	Раздел 2. Эксплуатация и обслуживание домовладений	78	64	22	-	36	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72
	Учебная практика, часов	36					
	<b>Всего:</b>	<b>328</b>	<b>178</b>	<b>62</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

#### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства студент должен освоить основной вид деятельности «Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.2.1 Перечень общих компетенций**

### **1.2.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.1.	Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;
ПК 2.2.	Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК 2.3.	Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации;
ПК 2.4.	Организовать работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;
ПК 2.5.	Организовать работы для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам.

### **1.2.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>организации работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>проведении плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению;</p> <p>проведении внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>принятии необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>ведении журнала осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации;</p> <p>оформлении актами результатов осмотров состояния объектов</p>
--------------------------------	---

	<p>жилищно-коммунального хозяйства;  проведении работы по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации;  подготовке рекомендаций собственникам для выполнения текущего ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства согласно действующим нормативным документам</p>
<b>уметь</b>	<p>применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства;  пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства;  обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;  готовить документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие документы, относящиеся к организации проведения технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>
<b>знать</b>	<p>методы визуального и инструментального обследования объектов жилищно-коммунального хозяйства;  нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение технических осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства и подготовке их к сезонной эксплуатации;  технологии работ при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  правила охраны труда при проведении технических осмотров и подготовке к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;  требования к составлению отчетности;  основы трудового законодательства;  правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства</p>

### 1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 236

Из них на освоение МДК -176 часов

В том числе, самостоятельная работа - 32 часа

на практики, в том числе учебную - 36 часов

и производственную - 72 часа

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.02 Организация проведения технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессио-наль-ных обще-	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем часов	Объем часов

Х КОМП ЕТЕНЦ ИЙ		рузк и, час.	СИ ОН АЛ ЬН ОГ О МО ДУ ДУ ЛЯ, АК. ЧА С.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
				Обучение по МДК		Практики			
				В том числе					
				Всего	Ла бо ра то р н ы х и п р а к т и ч е с к и х з а н я т и й	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Про из вод ст вен н ая	
1	2	3	4	5	6	7	8		

<b>ПК.2 .1-2.2</b>	<b>Раздел 1.</b> Проведение технических осмотров и подготовки к сезонной эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства	88	72	26	-	-	-
<b>ПК 2.3- 2.5</b>	<b>Раздел 2.</b> Документационное обеспечение управления эксплуатации объектов жилищно- коммунального хозяйства	88	72	30	-		
<b>ПК 2.1- 2.5</b>	<b>Учебная практика,</b> часов	36				36	-
<b>ПК 2.1- 2.5</b>	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	72					72
	<b>Всего:</b>	<b>284</b>	<b>144</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства**

#### **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства студент должен освоить основной вид деятельности «Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **1.2.1 Перечень общих компетенций**

#### **1.2.2. Перечень профессиональных компетенций**

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 3	Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.1.	Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий
ПК 3.2.	Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии
ПК 3.3.	Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 3.4.	Контролировать выполнение управляющей организацией заявок
ПК 3.5.	Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ управляющей организацией

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства; выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии; осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства; осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией; разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства.
уметь	организовывать работу специалистов в условиях аварийновосстановительных работ; организовывать внедрение передовых методов и приемов труда в управляющей организации, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к проведению диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;
знать	проведение диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; технологии работ при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; правила охраны труда при проведении диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства; требования к составлению отчетности; основы трудового законодательства; правила и нормы технической эксплуатации.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 204

Из них на освоение МДК - 60 часов

на практики, в том числе учебную – 72 часа

и производственную – 72 часа

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.03 Организация диспетчерского и аварийного обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального
			го

тенци й			мод уля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					
			Обучение по МДК		Практики			
			Всего		В том числе			
	Лабо ратор ных и практ ическ их занят ий	Курс сов ых работ (пр оек тов)	Уч еб ная	Производств енная				
1	2	3	4	5	6	7	8	
ПК.3. 1-3.5	Раздел 1. Диспетчерско- аварийное обслуживание объектов жилищно - коммунальног о хозяйства	60	48	20	-	-	-	
ПК.3. 1-3.5	Учебная практика, часов	72				72	-	
ПК.3. 1-3.5	Производствен ная практика (по профилю специальности ) , часов	72					72	
	<b>Всего:</b>	<b>204</b>	<b>48</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства**

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства; и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.2. Перечень общих компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 4	Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 4.1.	Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории
ПК.4.2.	Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения
ПК.4.3.	Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практически опыт	<p>В обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению;</p> <p>проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;</p> <p>контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;</p> <p>планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению;</p> <p><i>уборки придомовой территории;</i></p> <p><i>озеленения придомовой территории;</i></p> <p><i>проектирования отдельных элементов и малого сада в целом, а так же цветников различных типов.</i></p>
------------------------	--

<p>уметь</p>	<p>пользоваться санитарными нормами и правилами при проведении анализа санитарного состояния, благоустройства общего имущества и придомовой территории, ее озеленения;</p> <p>готовить документы (письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки и другие), относящиеся к организации проведения и приемки работ по санитарному содержанию общего имущества и благоустройству придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>использовать передовой отечественный и зарубежный опыт внедрения новых технологий и организации работ по санитарному содержанию, профессиональной уборке, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории;</p> <p><i>убирать придомовую территорию;</i></p> <p><i>озеленять придомовую территорию;</i></p> <p><i>самостоятельно проектировать отдельные элементы и малый сад в целом, а так же цветники различных типов.</i></p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, нормативно-технические документы, регламентирующие проведение работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории, ее озеленению;</p> <p>технологии работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;</p> <p>правила охраны труда при проведении работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке, благоустройству общего имущества и придомовой территории;</p> <p>требования к составлению отчетности;</p> <p>основы трудового законодательства;</p> <p>правила и нормы технической эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p><i>классификацию и типы услуг профессиональной уборки – клининговых услуг;</i></p> <p><i>общие технические требования к профессиональной уборке;</i></p> <p><i>основные стилевые направления в садово-парковом и ландшафтном строительстве, историю и теоретические основы ландшафтного дизайна.</i></p>

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 658

Из них на освоение МДК 514

на практики 144 часа, в том числе на учебную 72 часа

и производственную 72 часа

**2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.04 Организация работ по санитарному содержанию, благоустройству общего имущества и прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства**

**2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессиональных часов		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Обучение по МДК		Практики						
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная практика	Проектирование	Итого	В том числе								
												Всего	В том числе			
1	2	3	4	5	6	7	8									
<b>ПК 4.1-4.3</b>	<b>Раздел 1. Санитарное содержание, благоустройство общего имущества и</b>	<b>152</b>	<b>122</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>-</b>									

	прилегающей территории объектов жилищно-коммунального хозяйства						
ПК 4.1-4.3	Раздел 2. Технология профессиональной уборки объектов городской инфраструктуры	174	140	52	-	-	-
ПК 4.1-4.3	Раздел 3. Организация работ по ландшафтному дизайну	188	152	72	-	-	72
ПК 4.1-4.3	Учебная практика, часов	72				72	
ПК 4.1-4.3	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72					72
	<b>Всего:</b>	<b>658</b>	<b>414</b>	<b>172</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

#### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

##### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.1.	Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.2.	Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства
ПК 5.3.	Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающими организациями

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт в	<p>создании базы данных лицевых счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p> <p>начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;</p> <p>оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений;</p> <p>корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;</p> <p>формировании отчетных данных по итогам месяца о начислении обязательных платежей и взносов и обновлении базы данных для следующего расчетного периода;</p> <p>ведении пообъектного учета средств, поступающих от собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов;</p>
---------------------------	---

	рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги; составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.
уметь	анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;
знать	анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги; источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства.

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 404

Из них на освоение МДК 238

на практики, в том числе учебную 36 часов

и производственную 72 часа

## 2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.05 Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
				Обучение по МДК		Практики	
				Всего	В том числе		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Проектная
6	7	8					
ПК 5.1	Раздел 1. Организация и нормативно-правовое регулирование в сфере жилищно-	54	44	20	-		

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	В том числе			
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектных)	Учебная	Проектирование	
6	7	8					
1	2	3	4	5	6	7	8
	коммунального хозяйства						
ПК 5.2-5.3	Раздел 2. Организация методики экономического	112	90	54	-		



Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
				Обучение по МДК		Практики	
				Всего	В том числе		
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектных)	Учебная	Проектировочная
6	7	8					
1	2	3	4	5	6	7	8
	хозяйства						
<b>ПК 5.2-5.3</b>	<b>Раздел 3. Организация работ по финансовому анализу и учету хозяйствен</b>	130	104	42	24		

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем		
			Обучение по МДК		Практики		
			Всего	В том числе			
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектных)	Учебная	Проектировочная	
6	7	8					
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>ной деятельности объектов жилищно-коммунального хозяйства</b>						

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
			Обучение по МДК		Практики			
			Всего	В том числе				
			Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Проектная	Дистанционная	
1	2	3						4
ПК 5.1-5.3	Учебная практика, часов	36					36	
ПК 5.1-5.3	Производственная практика (по профилю)	72						72

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
			Всего	В том числе	Обучение по МДК		Практики	
					Курсовых работ	Учебная		Проектировочная
			1	2	3	4	5	6
	специальности), часов							
	<b>Всего:</b>	<b>404</b>	<b>238</b>	<b>116</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.06 Выполнение работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства**

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности - Выполнение работ по профессии «Рабочий зеленого строительства»

#### 1.1.3. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<i>ВД</i>	<i>Выполнение работ по профессии «Рабочий зеленого строительства»</i>
<i>ПК 6.1.</i>	<i>Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.</i>
<i>ПК 6.2.</i>	<i>Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	<i>выполнения простых работ при устройстве скверов и газонов и содержании зеленых насаждений; выполнения своевременной подготовки к работе оборудования, инструментов, приспособлений и содержать их в надлежащем порядке.</i>
уметь	<i>проводить валку, обрезку сучьев, поросли, корчевку пней и кустарников; вносить в почву органические и минеральные удобрения; проводить вспашку, рыхление, прикатывание, боронование в питомниках; косить газоны; заготавливать растительную землю и дерн; проводить защиту деревьев от повреждений и утеплять их на зиму; создавать утепленный грунт; планировать и устраивать цветники; сеять семена, пикировать и высаживать растения; проводить уходные работы за растениями; выращивать саженцы; проводить выкопку растений и посадочного материала; прикапывать посадочный материал; составлять букеты цветов, устанавливать букеты в горшки; проводить уборку территории от строительных отходов, мусора, листьев, срезанных ветвей, скошенной травы, снега и погрузка и разгрузка</i>
знать	<i>устройство и правила эксплуатации конных прицепных орудий; способы планировки площадей, гряд, дорожек и откосов; назначение и правила обращения с ручным садовым инвентарем; способы подготовки почвы к обработке и ее обработки; способы подготовки посевного и посадочного материалов к посеву, посадке, способы посева и полива газонных трав на горизонтальных поверхностях; способы прореживания, прореживания кустарников и стрижки газонов; нормы, правила погрузки, разгрузки, укладки и транспортировки грузов; правила прикапывания цветочных растений и выборки их из почвы; методы защиты деревьев от повреждений, способы снегозадержания, притенения оранжерей; правила ухода за малыми архитектурными формами; способы содержания дорожно-тропиночной сети, газонов, цветников; правила техники безопасности, производственной санитарии при выполнении работ в зеленом хозяйстве; виды брака, причины и способы его предупреждения.</i>

**1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 272 часа, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 128 часов, включая: обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 104 часа;  
самостоятельная работа обучающегося – 24 часа;  
учебная практика – 72 часа,  
производственная практика – 72 часа.

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.		Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			
			В том числе	Курсовых работ (проектов)	Обучение по МДК		Практики	
					Лабораторных и практических занятий	Учебная		Производственная
			1	2	3	4	5	6
ПК 6.1, 6.2	Раздел 1. Технологи	128	104	48	-			

	<b>я работ зеленого строительс тва</b>						
<b>ПК 6.1, 6.2</b>	<b>Производс твенная практика (по профилю специальн ости), часов</b>	72					72
<b>ПК 6.1, 6.2</b>	<b>Учебная практика, часов</b>	72					72
	<b>Всего:</b>	<b>272</b>	<b>104</b>	<b>48</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ.06 Выполнение работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства**

**2.1. Структура профессионального модуля**









