



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Бирский кооперативный техникум создан на основании постановления Правления Башпотребсоюза №70 от 07.08.1998 г., зарегистрирован постановлением главы администрации г. Бирска и Бирского района № 11/81 от 16.09.1998 года.

На основании Решения Учредителя № 1 от «30» января 2012 г. Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» реорганизовано в Автономную некоммерческую организацию среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум».

На основании Решения Учредителя № 1 от «30» июля 2019 г. Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» переименована в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Бирский кооперативный техникум».

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бирский кооперативный техникум», именуемая в дальнейшем Техникум, является правопреемником негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум».

Официальное наименование организации:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бирский кооперативный техникум».

Сокращенное наименование: АНПОО «Бирсккооптехникум».

1.1. Учредителем Техникума является Башкирский республиканский союз потребительских обществ, расположенный по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д. 26. (ОГРН 1020202553140, ИНН 0274032117).

Техникум является некоммерческой организацией, созданной для работ в сфере образования.

1.3. Юридический адрес Техникума: 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Кирова, 20.

Фактический адрес Техникума: 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Кирова, 20.

1.4. Техникум является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.5. Техникум имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, открытые в установленном порядке, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Техникум самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, в определении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научно-методической, хозяйственной, финансовой и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.7. Организация охраны здоровья обучающихся в Техникуме осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Техникум может создавать филиалы, отделения, структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», возникает у Техникума с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

1.10. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, возникает у Техникума с момента его государственной аккредитации и получения соответствующего свидетельства.

1.11. В Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Срок деятельности Техникума не ограничен.

1.13. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности (филиалы, отделения, подготовительные отделения и курсы, методические подразделения, лаборатории, учебно-производственные мастерские, библиотека, музей, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежитие, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, студентов и иные предусмотренные локальными нормативными актами Техникума структурные подразделения).

1.14. Структурные подразделения Техникума не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, принятого в соответствии с разделом 9 настоящего Устава, утвержденного директором Техникума.

1.15. Техникум филиалов и представительств не имеет.

1.16. Техникум обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»**

2. Техникум создается в целях предоставления услуг в сфере образования.

2.1. Основной целью деятельности Техникума является подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов на основе образовательных программ среднего профессионального образования; удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в Техникуме; интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Предметом деятельности Техникума является реализация основных и дополнительных образовательных программ.

2.3. Для достижения своих целей Техникум имеет право:

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, реализовывать другие виды деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом;

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) разрабатывать, принимать, реализовывать основные профессиональные образовательные программы по специальностям. Основная профессиональная образовательная программа разрабатывается на основании ФГОС по каждой специальности и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин, программу производственной (профессиональной) практики, программу итоговой государственной аттестации;

- разрабатывать и утверждать рабочие учебные планы, графики учебного процесса и расписания занятий. Рабочий учебный план разрабатывается по каждой специальности на основании базисного учебного плана и ФГОС по специальности.

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законами Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе за плату, за пределами основных профессиональных образовательных программ среднего специального образования, определяющих статус Техникума;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном законом порядке;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных внебюджетных средств и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);

- может входить, а также образовывать комплексы, ассоциации, союзы, общества с ограниченной ответственностью и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- создавать структурные подразделения дополнительного профессионального образования, общежития и другие структурные подразделения.

- Техникум может иметь в своей структуре филиалы, отделения, структурные подразделения, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории.

- Техникум самостоятелен в формировании своей структуры.

2.4. Техникум реализует основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. В Техникуме могут реализовываться дополнительные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.5. Техникум осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Обеспечивает получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

Конкретный перечень профессий и специальностей, подготавливаемых Техникумом, определяется в приложении к лицензии.

2.5.2. Оказывает дополнительные платные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям, не предусмотренные государственными образовательными стандартами.

2.5.3. Осуществляет издательскую деятельность, оказывает консультационные, информационные услуги в соответствии с целями и задачами Техникума.

2.5.4. Организует и проводит семинары и конференции;

2.5.5. Техникум может осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с достижением целей и задач.

К деятельности Техникума, приносящей доход относится:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Техникума;
- рекламно-маркетинговая деятельность;
- тиражирование и реализация печатной продукции;
- оказание консультативных услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- реализация и осуществление питания, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- предоставление платных услуг по временному проживанию в общежитии обучающимся Техникума;

- производство и реализация собственной продукции, работ и услуг, в том числе, в рамках учебно-производственного обучения;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Техникума;
- сдача недвижимого имущества в аренду;
- оказание копировально-множительных услуг;
- обучение по заявкам предприятий и центров занятости смежным профессиям согласно выданной лицензии;
- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных Техникумом.

2.5.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Техникумом только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

### 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает реализуемые образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ.

Образовательные программы обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Техникума и утверждаются директором Техникума.

3.2. Техникум реализует следующие виды образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки специалистов среднего звена и программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;
- дополнительные образовательные программы:
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3.3. Техникум реализует образовательные программы согласно требованиям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

3.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Техникуме создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании. Профессиональное обучение и профессиональное образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляются на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Специальные условия включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и

индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Техникум в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися по очной, очно-заочной или заочной форме.

Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании проводит промежуточную и государственную итоговую аттестацию лиц, осуществляющих обучение в форме самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, профессии, специальности и направлению подготовки определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам определяются Техникумом самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Техникум в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании вправе использовать сетевую форму реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Техникумом и организациями обладающими ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

3.7. Сроки получения профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Продолжительность профессионального обучения по каждой специальности определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Техникумом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.8. При реализации образовательных программ Техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.9. При реализации образовательных программ в Техникуме могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Техникум вправе реализовывать образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Техникум осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывая их в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.2. Основные профессиональные образовательные программы включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (предметов) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.2. Прием в Техникум осуществляется согласно Правилам приема в Техникум, которые разрабатываются на основании порядка приема, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3. В Техникуме образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русский язык. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4.4. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.5. В Техникуме сроки обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

В Техникуме учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься Техникумом при реализации образовательных программ в очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. При наличии средств, учебные занятия в Техникуме могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.8. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в Техникуме.

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы и ее виды, утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Техникумом.

4.10. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.11. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

4.12. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА АНПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются и защищаются законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Уставом, внутренними локальными актами.

5.2. К участникам образовательного процесса относятся: студенты, слушатели, родители (законные представители), педагогические и другие работники Техникума.

Взаимоотношения Техникума и студента (слушателя), его родителей (законных представителей) регулируются договором об образовании. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения). В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

5.3. Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

5.4. Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом директора на курсы в Техникуме для обучения. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

5.5. Студенты Техникума имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- обжаловать приказы и распоряжения Техникума в установленном порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума;
- на получение среднего профессионального образования базового уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами, приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники и культуры;
- выбирать специализацию, дополнительную квалификацию и программу дополнительной подготовки в пределах учебного плана;
- обучаться по индивидуальным графикам, сдавать экзамены по отдельным предметам экстерном, посещать дополнительные занятия, факультативные курсы;
- принимать участие в экспериментально-исследовательской, производственной деятельности Техникума;
- на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на переход с платного обучения на бюджетное обучение;
- на переход в Техникум с одной образовательной программы и/или формы обучения на другую в установленном порядке;
- на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную профессиональную программу соответствующего уровня при согласии между администрациями образовательных учреждений.

Студенты Техникума также обладают правами, предусмотренными ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.6. В Техникуме разрешена деятельность профсоюзных, студенческих организаций, осуществляемая на основании законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан. Взаимоотношения администрации Техникума и профсоюзной, студенческих организаций осуществляется на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами.

5.7. Студенты Техникума обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.8. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом, нарушение правил внутреннего распорядка к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания вплоть до отчисления из Техникума. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Отчисление производится приказом директора.

Студент может быть отчислен:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. По состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

- за грубое однократное нарушение дисциплины;

- в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Отчисление из Техникума несовершеннолетних детей допускается только с согласия родителей (законных представителей). Отчисление из Техникума несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, допускается только с согласия органов опеки и попечительства.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Техникумом;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Техникума, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Техникумом и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Техникума.

5.11. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. Права и обязанности педагогических работников и других работников Техникума определяются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, должностными инструкциями, коллективным договором.

5.14. Работники Техникума пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- иные права в соответствии со ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

#### 5.15. Работники Техникума обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка.

5.16. Порядок морального и материального поощрения работников Техникума, а также применения дисциплинарных взысканий, включая исключение студентов из Техникума и увольнение работников Техникума, устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума и другими внутренними локальными актами, принятыми в соответствии с разделом 9 настоящего Устава, утвержденного директором Техникума.

5.17. Педагогические и иные работники Техникума принимаются на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим трудовым законодательством. Прием на должности преподавателей Техникума осуществляется по заявлениям лиц, имеющих, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Преподаватели специальных дисциплин, как правило, должны иметь опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере. По истечении срока трудового договора, в зависимости от учебной нагрузки, действие трудового договора может продлеваться по соглашению сторон на новый срок.

При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

Оплата труда работников Техникума производится в соответствии с Положением об оплате труда. В Техникуме устанавливается тарифная система оплаты труда и простая повременная форма оплаты труда. Размер заработной платы работников зависит от фактически отработанного времени, учет которого организован с применением документов учета рабочего времени (табелей).

## 6. УПРАВЛЕНИЕ АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

6.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

6.2. Высшим органом управления является Учредитель.

6.2.1. Единоличным Учредителем Техникума является Башкирский республиканский союз потребительских обществ.

6.2.2. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан Уставом и локальными нормативными актами Учредителя и Техникума.

6.2.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Техникума;
- определение порядка приема в состав учредителей Техникума и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение Директора, Ревизора Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- формирование других органов Техникума и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;
- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии Техникума в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума.
- утверждение производственные и финансовые планы Техникума и внесение в них изменений.

6.3. Управление Техникума строится на двух принципах: единоначалия и коллегиальности.

6.3.1. Структура органов управления Техникума:

1. Директор Техникума;
2. Коллегиальные органы управления Техникума: Общее собрание работников и обучающихся Техникума, Совет Техникума, Педагогический совет, Методический совет, Студенческий совет, Совет родителей (законных представителей).

6.4. Единоличным исполнительным органом Техникума является его директор, который назначается Постановлением единственного Учредителя с последующим заключением срочного трудового договора сроком на 5 лет. По окончании срока, заключается дополнительное соглашение к срочному трудовому договору.

Обязанности директора Техникума не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Техникума, его компетенция в области управления Техникумом определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

6.4.1. К правам директора Техникума относятся:

- самостоятельное решение вопросов по руководству деятельностью Техникума, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом;
- требование от работников Техникума исполнения ими трудовых договоров и правил внутреннего распорядка;

- привлечение работников Техникума к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- осуществление поощрения работников Техникума, установление надбавок и доплат к должностным окладам и ставкам согласно действующему законодательству.

6.4.2. К обязанностям директора Техникума относятся:

- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящего Устава, трудовых договоров с работниками Техникума;

- обеспечение своевременной выплаты заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Техникума, стипендий и иных выплат обучающимся Техникума;

- обеспечение использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Техникума в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;

- обеспечение высокой эффективности учебного, методического, научного, производственного процессов, гарантирующих подготовку высококвалифицированных специалистов;

- обеспечение соблюдения договорных обязательств Техникума;

- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Техникумом;

- принятие мер по обеспечению Техникума квалифицированными педагогическими и иными работниками;

- своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;

- обеспечение организации бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;

- своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;

- соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций;

- обеспечение и осуществление контроля обеспечения охраны труда и техники безопасности работников и обучающихся Техникума;

- обеспечение выполнения требований по гражданской обороне;

- исполнение обязанностей, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом;

- соблюдение установленной законодательством и локальными нормативными актами порядка работы с государственной, служебной, коммерческой тайной, конфиденциальной информацией;

- неукоснительное исполнение приказов и распоряжений Учредителя.

6.4.3. К компетенции директора Техникума относится:

- осуществление действий без доверенности от имени Техникума, представление его интересов в государственных органах и организациях;

- распоряжение имуществом Техникума, в пределах, установленных настоящим Уставом, заключение договоров, выдача доверенностей;

- открытие лицевых счетов Техникума;

- утверждение структуры Техникума, штатного расписания;

- издание приказов и дача указаний, в пределах своей компетенции, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума;

- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников Техникума, заключение с ними трудовых договоров.

6.4.4. Директор Техникума несет полную ответственность за результаты работы Техникума.

6.4.5. Исполнение части своих полномочий директор может возложить на заместителей директора и других работников Техникума. Срок полномочий заместителей директора составляет 5 лет.

В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается на одного из заместителей директора или на другое лицо, согласно приказу директора Техникума.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Техникума, порядок принятия ими решений и выступления от имени Техникума устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Техникума, принятыми в соответствии с разделом 9 настоящего Устава.

6.6. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Техникума перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

6.7. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Техникума в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления формируется Общее собрание работников и обучающихся Техникума.

6.7.1. Общее собрание работников и обучающихся Техникума состоит из:

- штатных работников;
- представителей обучающихся, избранных на собраниях групп.

Инициатором созыва общего собрания работников и обучающихся Техникума могут быть Учредитель, директор Техникума, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников и обучающихся Техникума.

Каждый член Общего собрания работников и обучающихся Техникума обладает правом голоса.

Общее собрание работников и обучающихся Техникума является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от числа членов Общего собрания работников и обучающихся Техникума. Для ведения Общего собрания работников и обучающихся Техникума избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Общее собрание работников и обучающихся Техникума принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании.

6.7.2. Общее собрание работников и обучающихся Техникума, как постоянно действующий коллегиальный орган управления, имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание работников и обучающихся Техникума проводится не реже одного раза в год.

6.7.3. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся Техникума:

- принятие Устава Техникума, дополнений и изменений, вносимых в него;
- определение количественного состава и избрание членов Совета Техникума;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Техникума;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;
- утверждение введения дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг;
- принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы, оптимизации условий для организации образовательного процесса;

- утверждение плана мероприятий по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;
- заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания работников и обучающихся Техникума;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, вынесенных на рассмотрение директором Техникума, коллегиальными органами управления Техникума.

6.8. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельностью Техникума формируется Совет Техникума.

Совет Техникума формируется общим собранием работников и обучающихся Техникума и утверждается приказом директора.

В состав Совета Техникума входят директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, заинтересованных организаций.

Члены Совета Техникума, за исключением председателя, избираются на Общем собрании работников и обучающихся Техникума открытым голосованием и утверждаются приказом директора Техникума.

В случае увольнения (отчисления) из Техникума члена Совета Техникума, он автоматически выбывает из его состава.

6.8.1. Срок полномочий и компетенция Совета Техникума.

Срок полномочий Совета Техникума – 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Техникума проводятся по требованию не менее половины его членов.

6.8.2. Компетенция Совета Техникума:

- принятие решения о созыве и проведении Общего собрания работников и обучающихся Техникума;
- определение порядка избрания делегатов на Общее собрание работников и обучающихся Техникума, осуществление подготовки документации и ведения Общего собрания работников и обучающихся Техникума;
- рассмотрение проекта Устава Техникума, а также вносимые в Устав дополнения, изменения;
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Техникума законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросы развития Техникума;
- определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Техникума;
- рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организация деятельности других коллегиальных органов управления Техникума;
- рассмотрение предложений о представлении к награждению работников Техникума государственными и отраслевыми наградами;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Техникума.

6.8.3. Заседание Совета Техникума правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Совета Техникума.

Решения по вопросам компетенции Совета Техникума принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета Техникума, участвующих в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Для ведения протокола заседаний Совета Техникума из его членов избирается секретарь. Решения Совета Техникума оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета Техникума

Решения Совета Техникума по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Техникума.

Совет Техникума собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Техникума, порядок принятия им решений и выступления от имени Техникума устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума, принятыми в соответствии с разделом 9 настоящего Устава.

6.9. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы Техникума, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Техникуме формируется Педагогический совет.

Педагогический совет формируется приказом директора. Срок полномочия Педагогического совета – 1 год.

6.9.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Техникума. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Техникума.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в два месяца.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Техникума.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.

6.9.2. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение Концепции и Программ развития Техникума;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение и воспитание; процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений Техникума и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Техникума в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в Техникуме;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Техникума, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мероприятий по их подготовке и проведению;

- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, представителей Студенческого совета и других работников Техникума;

- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Техникума, а также вопросов состояния охраны труда в Техникуме;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Техникумом нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных и иных стипендий;

- рассмотрение и согласование локальных актов, относящихся к учебно-воспитательному процессу;

- рассмотрение материалов самообследования Техникума.

6.9.3. Решения Педагогического совета по всем вопросам учебной работы принимаются открытым или тайным голосованием, простым большинством голосов. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются директором и секретарем Педагогического совета. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума после утверждения их директором.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета Техникума, порядок принятия им решений и выступления от имени Техникума устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Техникума, принятыми в соответствии с разделом 9 настоящего Устава.

6.10. В целях определения основных направлений совершенствования качества и эффективности учебно-методической работы Техникума, повышения качества учебно-методического обеспечения подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Техникуме формируется Методический совет.

6.10.1. Структура и порядок формирования Методического совета:

- Методический совет формируется приказом директора Техникума сроком на 3 года;

- в состав Методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, председатели предметных (цикловых) комиссий, и наиболее опытные педагогические работники Техникума.

- работой Методического совета руководит председатель, который назначается директором Техникума.

6.10.2. Компетенции Методического совета:

- планирование учебно-методической работы через подготовку предложений в комплексный план работы Техникума и план заседаний Методического совета;

- организация работы рабочих групп Методического совета по подготовке заседаний и мероприятий Методического совета согласно плану работы Методического совета по направлениям;

- анализ и экспертиза деятельности отделений и предметных (цикловых) комиссий по повышению качества методической работы;

- контроль выполнения решений Методического совета;

- оказание методической помощи отделениям и предметным (цикловым) комиссиям по вопросам совершенствования их работы;

- рассмотрение и обсуждение планов методической работы Техникума, планов работы предметных (цикловых) комиссий;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Техникума, включая деятельность Методического совета, совершенствования педагогических и

13 018 2079 13517P

информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Техникума, их аттестации, внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума;

- планирование и проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат для повышения мастерства педагогических работников, пропаганды и внедрения передового педагогического опыта.

План работы Методического совета составляется на учебный год и утверждается директором Техникума.

Методический совет отчитывается о своей работе на Педагогическом совете.

6.10.3. Порядок принятия решений Методическим советом.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решение Методического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

Председатель Методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в два месяца и оформляются протоколами за подписью председателя.

Заседание Методического совета является правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

Методический совет проводит экспертизу эффективности принимаемых им решений и рекомендаций.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Методического совета Техникума, порядок принятия им решений и выступления от имени Техникума устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума, принятыми в соответствии с разделом 9 настоящего Устава.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Техникуме создаются Студенческий совет и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок формирования, структура, сроки полномочий, порядок принятия ими решений, порядок и форма участия обучающихся и их родителей (законных представителей) в управлении образовательной организацией определяются соответствующими положениями, принятыми согласно разделу 9 настоящего Устава и утвержденными директором Техникума.

6.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Техникуме создается Студенческий совет.

6.12.1. Студенческий совет формируется путем соответствующих выборов. Члены Студенческого совета избираются из числа студентов очного отделения, преуспевающих в учебе и активно участвующих в общественной жизни Техникума. Выборы проводятся на общем собрании работников и обучающихся Техникума. Участие в выборах является свободным и добровольным. Срок полномочий Студенческого совета – 1 год.

Численный состав Студенческого совета Техникум определяет самостоятельно на общем собрании работников и обучающихся Техникума. Студенческий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческого совета избирается секретарь Студенческого совета.

#### 6.12.2. Компетенция Студенческого совета:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- подготовка и внесение предложения в органы управления Техникума по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий обучающимся, государственных социальных стипендий обучающимся в пределах средств, выделяемых Техникумом на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Техникума;

- участие в разработке и реализации системы поощрений, обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Техникума;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Техникума;

- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Техникума;

- информирование обучающихся о деятельности Техникума;

- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет.

6.12.3. Организационной формой работы Студенческого совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Студенческого совета созываются председателем Студенческого совета по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Студенческого совета.

Заседания Студенческого совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Студенческого совета.

Лицо, не являющееся членом Студенческого совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Студенческого совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Студенческого совета право совещательного голоса.

Решения Студенческого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Студенческого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Студенты, не являющиеся членами Студенческого совета, но желающие участвовать в управлении образовательной организацией, вправе в письменной форме обратиться к директору Техникума. Решение оформляется приказом директора Техникума.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся участвуют в управлении Техникумом через своих представителей в Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Техникумом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся.

Решение о формировании Совета родителей рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Техникума.

6.13.1. Представители в Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года. Срок полномочий Родительского комитета - 1 год.

Численный состав Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникум определяет самостоятельно на общем собрании родителей. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается секретарь Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.13.2. Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих интересы несовершеннолетних обучающихся;
- внесение предложений по улучшению условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся;
- внесение предложений по организации культурно-массовых мероприятий в Техникуме;
- внесение предложений по повышению эффективности мер социальной поддержки и стимулирования обучающихся;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Техникума, благоустройству его помещений и территорий.

6.13.3. Организационной формой работы Совета родителей (законных представителей) являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Лицо, не являющееся членом Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся право совещательного голоса.

Родители (законные представители), не являющиеся членами Совета родителей, но желающие участвовать в управлении образовательной организацией, вправе в письменной форме обратиться к директору Техникума. Решение оформляется приказом директора Техникума.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.14. В Техникуме разрешена деятельность профсоюзных организаций, включая студенческие, осуществляемая на основании законодательства. Взаимоотношения администрации Техникума и профсоюзных организаций осуществляются на основании заключенного договора и других локальных актов, подписанных сторонами.

5.15. В Техникуме могут создаваться попечительские и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами Техникума.

## **7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АНПО « БИРСККООПТЕХНИКУМ »**

7.1. Техникуму для достижения уставных целей на праве оперативного управления переданы недвижимые объекты собственности Башкирского республиканского союза потребительских обществ:

- нежилое здание Бирского кооперативного техникума (учебный корпус), расположенное по адресу: Республика Башкортостан, Бирский район, г. Бирск, ул. Кирова, д. 20;
- здание общежития, расположенное по адресу: Республика Башкортостан, Бирский район, г. Бирск, ул. Кирова, д. 20, корп. А;
- помещение столовой, расположенное по адресу: Республика Башкортостан, Бирский район, г. Бирск, ул. Кирова, д. 20, корп. А.

Техникум не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без письменного согласия Учредителя.

Техникум несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативное управление имущества.

7.2. Техникум вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

7.3. Финансирование деятельности Техникума осуществляется за счет:

- материальных и денежных взносов Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платных образовательных услуг;
- средств, получаемых от осуществления платных дополнительных образовательных услуг или иных, предусмотренных Уставом Техникума услуг;
- бюджетных грантов в форме субсидий;
- доходы от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;
- кредитов банков и иных заемных средств;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

7.4. Техникуму принадлежат права собственности на денежные средства, на имущество, приобретенное за счет собственных средств или переданное Учредителем, на имущество и иные объекты собственности, переданные ему в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Доходы, полученные Техникумом от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

7.5. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется без права выкупа на условиях договора, заключаемого в установленном порядке.

7.6. Техникум отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Техникум не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»**

8.1. Прекращение деятельности Техникума может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.

8.2. Техникум может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.3. Решение о ликвидации принимает Учредитель и назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Техникума. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума. Ликвидационная комиссия от имени Техникума выступает в суде.

8.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Техникума, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Техникума. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Техникума.

8.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Техникума, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

8.7. Если имеющиеся у Техникума денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Техникума с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.8. Выплата сумм кредиторами Техникума производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его

утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организаций.

8.9. При ликвидации Техникума оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Техникума на цели, в интересах которых он был создан. В случае, если использование имущества Техникума в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.10. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При реорганизации или прекращении деятельности Техникума все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив города Бирск, Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счёт средств Техникума в соответствии с требованиями архивного органа.

8.12. Техникум считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения её из реестра некоммерческих организаций.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»**

9.1. Локальный нормативный акт Техникума – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, как общеобязательных для сотрудников Техникума и иных лиц предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на многократное применение.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Техникума, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты Техникума принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Техникума.

9.2. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4. Рассмотрение и согласование **локальных** нормативных актов Техникума осуществляется соответствующими органами **управления** образовательной организации в порядке и в пределах их **компетенции**. Принятие **локальных** нормативных актов Техникума осуществляется на **общем собрании работников и обучающихся**. Все локальные нормативные акты **утверждаются директором Техникума**.

9.5. Нормы **локальных нормативных актов**, ухудшающие положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.6. Структура **локальных нормативных актов**, регламентирующих деятельность Техникума, включает:

- организационно-административные локальные нормативные акты;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- локальные нормативные акты, регулирующие воспитательную деятельность;
- локальные нормативные акты, регулирующие научно-методическую деятельность;
- локальные нормативные акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность, деятельность структурных подразделений.

9.7. Разработка содержания **локальных нормативных актов** Техникума осуществляется ответственными лицами Техникума.

9.8. Локальные нормативные акты Техникума не могут по содержанию противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан и Уставу.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Техникума, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Техникума, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц « 22 » ИЮНЯ 2012 г.  
ОГРН 1120200002812  
Ведомственный отчетный номер 0314050223  
Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц « 20 » августа 2019 г.  
Начальник  
Управления  
(должность) С.Р. Якушин (Ф.И.О.)



Пролито, пронумеровано 25 листа  
Директор АНО СПО «Бирскооптехникум»  
Р.Т. Ахунова