

**БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ
ОТНОШЕНИЯ**

Бирск

Методические указания разработали:
преподаватель специальных дисциплин Максимова О.А.
заместитель директора по научно-методической работе Сабирова З.З.

Методические указания обсуждены на заседании
цикловой комиссии УГПрикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия

Учебно-методическое издание одобрено на заседании
методического совета АНО СПО «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 21.02.05 ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫЕ
ОТНОШЕНИЯ.— БИРСК, АНО СПО «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ» 2016.

© БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОГЛАВЛЕНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	3
4 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	
4.1 Оглавление.....	4
4.2 Введение.....	4
4.3 Основная часть.....	4
4.4 Заключение.....	5
4.5 Библиографический список.....	5
4.6 Приложения.....	6
5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	
5.1 Нумерация страниц.....	7
5.2 Рубрикация текста.....	7
5.3 Оформление текста	7
5.4 Оформление иллюстраций и таблиц.....	8
5.5 Оформление иллюстраций и таблиц.....	11
6 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13
7 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	13
8 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	14
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Форма задания и календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Пример оформления титульного листа выпускной квалификационной работы	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Форма отзыва на выпускную квалификационную работу студента	
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Форма рецензии на выпускную квалификационную работу студента	
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 Пример оформления оглавления	
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 Пример оформления титульного листа презентации к выпускной квалификационной работе	
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 Пример оформления титульного листа доклада к выпускной квалификационной работе	
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 Пример оформления листа «Библиографический список»	
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 Пример оформления рисунка и таблицы	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящие методические рекомендации устанавливают требования к построению, содержанию, изложению и оформлению выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами, проходящими обучение по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения АНО СПО «Бирский кооперативный техникум».

Методические рекомендации предназначены для применения нормоконтролерами, преподавателями и студентами.

2 ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Одним из важнейших этапов подготовки высококвалифицированных специалистов является выполнение студентами выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и защита ее перед государственной аттестационной комиссией (ГАК).

Методические указания определяют принципы и требования к написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы), обязательные для каждого студента. Они включают в себя единые требования к содержанию, структуре и объему выпускной квалификационной работы (дипломной работы), определяют порядок выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы (дипломной работы), организацию ее выполнения и защиты, критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

К выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестации, предусмотренные рабочим учебным планом по специальности.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является:

- систематизация, закрепление и расширение полученных в учреждении СПО теоретических и практических знаний по специальным дисциплинам;
- всестороннее изучение опыта и развитие навыков применения полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и практических задач по выбранной специальности;
- умение делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении выявленных проблемных вопросов;
- углубление необходимых для практической деятельности навыков самостоятельной и исследовательской работы, овладение современными методами исследования при решении поставленных в выпускной квалификационной работе задач;
- определение степени подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной экономики, а также самостоятельное владение компьютерной техникой и программными продуктами.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне на основе изучения соответствующих законодательных актов и нормативных документов. Выпускная квалификационная работа должна представлять собой законченное самостоятельное исследование актуальной проблемы. Она должна обязательно включать в себя:

- теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знание основ своей специальности, по разрабатываемой проблеме и отразить полные и глубокие теоретические знания по изучаемым вопросам;
- практическую часть, в которой студенту необходимо показать умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения задач, поставленных в выпускной квалификационной работе.

В сфере теории выпускная квалификационная работа выполняется на основе критического анализа работ как российских учёных и производственников, экономистов, так и зарубежных. Вопросы теории должны быть взаимосвязаны с практической деятельностью и проиллюстрированы аналитической и статистической информацией.

Практическая часть работы выполняется на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме с использованием отечественного и зарубежного опыта, статистического материала и данных отчетности исследуемого объекта.

Предложение и выводы в выпускной квалификационной работе должны быть аргументированы, научно обоснованы, иметь практическую ценность.

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие основные требования:

- аргументация актуальности темы, ее теоретической и практической значимости;
- самостоятельность и системность подхода студента в выполнение исследования конкретной проблемы;
- отражение знаний монографической литературы по теме, законодательных актов РФ и правительственных решений, локальных нормативных актов, положений, инструкций, стандартов, и др.;
- анализ различных точек зрения с указанием источников (в виде ссылок) и обязательная формулировка аргументированной позиции студента по затронутым в работе дискуссионным вопросам;
- полнота раскрытия темы, аргументированное обоснование выводов и предложений, представляющих научный и практический интерес с обязательным использованием практического материала, применением различных методов, включая экономико-математического методы и компьютерную технику;
- ясное, логическое и грамотное изложение результатов исследования, правильное оформление работы в целом.

Вместе с тем единые требования к работе не исключают, а предполагают творческий подход к разработке каждой темы.

Оригинальность постановки и решения конкретных вопросов в соответствии с особенностями исследования являются одним из основных критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объектами выпускной квалификационной работы являются учреждения и организации в независимости от формы собственности.

Отбор конкретного объекта выпускной квалификационной работы осуществляются одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации и учреждения, в которых студенты проходят преддипломную производственную практику или в которых они работают.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть направлена на решение задач, имеющих практическое значение, и отвечать потребностям развития и совершенствования предпринимательской деятельности объекта исследования.

Не разрешается выполнять выпускную квалификационную работу на одну и ту же тему двум и более студентам у одного руководителя. По материалам одной и той же организации ВКР может выполняться в случае, если у студентов различные темы.

Тема выпускной квалификационной работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной выпускающей цикловой комиссией (далее выпускающей ЦК), и индивидуальными интересами каждого студента.

Студент может самостоятельно предложить выпускающей ЦК тему, не включенную в примерную тематику, или несколько изменить ее название, обосновав при этом важность и целесообразность ее разработки.

При выборе темы выпускной квалификационной работы учитываются следующие обстоятельства:

- соответствие темы интересам базы преддипломной практики;
- возможность использования конкретных материалов базы преддипломной практики;
- соответствие темы научным интересам студента, проявленным им ранее при подготовке научных докладов, курсовых работ и т.п.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и производства, иметь практическое значение.

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть выпускной квалификационной работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

Изменение темы выпускной квалификационной работы допускается лишь в исключительных случаях не позднее, чем за 2 месяца до назначенной даты защиты ВКР. Студент обязан в срочном порядке, письменно поставить в известность (с подробным изложением причин) руководителя работы и председателя выпускающей ЦК.

Приказом директора по представлению выпускающей ЦК студенту назначается руководитель

выпускной квалификационной работы из преподавательского состава выпускающей ЦК.

Руководителями также могут быть высококвалифицированные специалисты предприятий и организаций или учреждений и, в первую очередь, с места прохождения студентом преддипломной практики или с места работы студента.

После закрепления за студентом темы выпускной квалификационной работы руководитель обязан:

- выдать задание на выпускную квалификационную работу;
- оказывать студенту помощь в разработке календарного плана выполнения выпускной квалификационной работы;
- проводить консультации по вопросам оформления текста и списка использованных источников;
- рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы, типовые проекты и другие источники по теме исследования;
- проводить систематические, предусмотренные графиком, беседы со студентом и необходимые консультации в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;
- осуществлять контроль выполнения выпускной квалификационной работы (по частям и/или в целом) согласно составленного и согласованного календарного плана.

Задание для выполнения выпускной квалификационной работы и календарный план ее выполнения (приложение 1) разрабатывается руководителем совместно со студентом, согласовывается с председателем выпускающей цикловой комиссии.

Задание и календарный план раскрывает наименование работы, основное содержание, а также последовательность и поэтапные сроки ее написания и представления законченной выпускной квалификационной работы для защиты.

Задание и календарный план утверждается заместителем директора техникума и предоставляется в дальнейшем совместно в выпускной квалификационной работой.

Студент должен соблюдать календарный план подготовки выпускной квалификационной работы.

4 СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание и календарный план на выполнение ВКР;
- содержание;
- введение;
- основная часть, как правило, состоящую из 3 глав;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

Выпускная квалификационная работа переплетается в твердый переплет. На тыльной стороне переплета должен быть прикреплен конверт размером А4, в котором должны находиться: отзыв руководителя, вложенный в прозрачный файл; рецензия на выпускную квалификационную работу, вложенная в прозрачный файл; презентация ВКР на диске.

При написании работы целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из её частей.

4.1 Оглавление

Оглавление состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, библиографический список и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы работы. От конца текста до номера страницы дается отточие.

4.2 Введение

Во введение обосновывается актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования.

Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы, дается краткая характеристика работы. По объему введение в выпускной квалификационной работе не превышает 2-3 страницы.

4.3 Основная часть

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования.

Глав должно быть три, не менее двух параграфов в каждой главе.

Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, техническую и экономическую характеристику исследуемого объекта, оценку эффективности применения предмета исследования на исследуемом объекте, методические рекомендации по

повышению эффективности предмета исследования и желательно расчет эффективности предлагаемых студентом мероприятий, а также основные результаты выполненной работы.

Одна из глав, как правило, первая, носит теоретический характер. В первой главе на основе изучения литературы, систематизации современных исследований рассматриваются причины возникновения, этапы исследования проблемы, систематизируются позиции российских и зарубежных ученых и аргументируется собственная точка зрения студента относительно понятий, определений, проблем.

При рассмотрении теоретических вопросов необходимо использование статистического (аналитического) материала, что позволяет, аргументировано обосновать и проиллюстрировать то или иное высказывание автора или предлагаемых им решений.

Теоретическая часть желательно должна включать анализ нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме.

Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования.

Целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития объекта исследования на основе использования собранных первичных документов и статистической информации.

Материалы этих глав должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражать взаимосвязь практики и теории.

Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно включать конкретные расчеты и анализ результатов деятельности выбранного объекта исследования, такие как оценку деятельности объекта, расчет эффективности предлагаемых рекомендаций по совершенствованию его деятельности. Предложения и рекомендации должны быть органично увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую применимость.

Основная часть работы должна быть объемом 35-40 страницы.

4.4 Заключение

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Заключение содержит выводы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи.

Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы, с указанием как отрицательных, так и положительных моментов. Они являются обоснованием для определения необходимости и целесообразности проведения рекомендуемых автором мероприятий.

Выводы и предложения оформляются в виде тезисов кратко сформулированных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но с достаточным их обоснованием.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на повышение эффективности функционирования исследуемого объекта.

При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность.

Заключение рекомендуется писать в виде тезисов, примерный объем 2-3 страницы.

4.5 Библиографический список

Библиографический список должен содержать сведения о информационных источниках (литературных, электронных и др.), использованных при составлении работы. Оформление библиографического списка производится в виде списка в конце работы. Библиографический список составляется способом, предусматривающим группировку библиографических источников на группы, например «Законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи» (в алфавитном порядке), «Internet-источники».

В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка. Источники в библиографическом списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

На источники, приведенные в библиографическом списке, в тексте можно сделать ссылки. Ссылки указываются порядковый номер источника в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11] или тире (интервал источников), например, [3–5]. Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

Сноски в тексте выполняются средствами текстового редактора, размещаются на той же странице, где поставлен указатель сноски. В качестве указателя целесообразно выбирать символ звездочки (если на странице сносок не более двух-трех) или нумеровать их в естественном порядке. Возможно размещение всех сносок в конце пояснительной записки, тогда в качестве указателя сноски используется ее порядковый номер. Текст сноски набирается обычно шрифтом, несколько меньшим, чем шрифт основного текста (например, Times New Roman 13 пт).

Например:

Из действующих 99 правил Россия заявила к применению 89, а при обязательной сертификации использует 45¹

¹Данные Госстандарта РФ на 2007 г.

4.6 Приложение

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо причинам не были включены в основную часть. В приложения могут быть включены:

- результаты обзора литературных источников;
- документы предприятий, использованные при выполнении работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных или иллюстрирующих расчетов;
- инструкции, методики и другие материалы, разработанные автором в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Наверху посередине страницы указывается слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами и дается его обозначение. Строкой ниже записывается тематический заголовок приложения с прописной буквы. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, кроме букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ; например, ПРИЛОЖЕНИЕ А. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Продолжение приложения печатается на другой странице вверху справа с прописной буквы, например: «Продолжение приложения А». Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Иллюстрации и таблицы в приложениях нумеруют в пределах каждого приложения, например – Рисунок А3, Таблица Д.2.

Приложения могут быть обязательными и информационными. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. В оглавлении работы следует перечислить все приложения с указанием их номеров и заголовков. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте

работы.

Нумерация страниц работы и приложений, входящих в состав этой работы, должна быть сквозная. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения

5 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускную квалификационную работу выполняют на листах формата А4. Основной текст курсовой работы должен быть набран в редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman размером 14 пт с полуторным интервалом. Красная строка абзаца набирается с отступом 0,7 см. В тексте не допускаются висячие строки, то есть неполные строки в начале страницы. Выполнение работы (внесение исправлений) рукописным способом не допускается.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 26 мм (расстояние от края листа до номера страницы 20 мм), левое поле – 30 мм, правое поле – 15 мм.

5.1 Нумерация страниц

Нумерация страниц должна быть сквозной. Титульный лист, оглавление включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на этих листах не проставляют.

Листы нумеруют арабскими цифрами на нижнем колонтитуле, с выравниванием от центра страницы.

5.2 Рубрикация текста

Основную часть работы разбивают на части, разделы, главы, подразделы, пункты, параграфы.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию 1, 2, 3 в пределах всей работы, за исключением приложений.

Подразделы так же нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные между собой «точкой», например 1.1, 1.2, 1.3.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела, пункта разделенных между собой точкой, например 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3.

Номер подпункта включает номера раздела, подраздела, пункта и подпункта, разделенных между собой точкой, например 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта точка не ставится.

Например:

«3 ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВА

3.1 Анализ производства и реализации продукции

3.1.1 Цели управления производством и реализацией продукции. Задачи анализа. Система показателей. Информационная база анализа»

Разделы, подразделы должны иметь заголовки, которые точно и кратко отражают содержание.

Разделам ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК номера не присваиваются. Наименования заголовков первого уровня (частей, разделов, глав) набирают прописными буквами, а заголовки подразделов и параграфов – строчными. Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов следует печатать с красной строки с прописной буквы. Заголовки могут состоять из двух и более предложений, разделяемых точкой. Перенос слов в заголовках не допускается, предлоги и союзы в многострочном заголовке нельзя оставлять в конце строки. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается размещение длинных заголовков на разных страницах, отделение заголовка от текста. После заголовка в конце страницы должно размещаться не менее трех строк текста.

Расстояние между заголовками, заголовком и текстом отбивается полуторным интервалом.

5.3 Оформление текста

Переносы. Используйте автоматическую расстановку переносов в словах. Не допускается разделение переносами сокращений и аббревиатур, набираемых прописными буквами (ЧТПЗ), прописными с отдельными строчными (КоАП) и с цифрами (ФА1000).

При переносах не должны быть оторваны фамилии от инициалов и инициалы друг от друга. Перенос с разрывом фамилии допускается.

Не допускается размещение в разных строках чисел и их наименований

(250 кг), знаков номера и параграфа и относящихся к ним чисел (№ 25), а также обозначений пунктов перечисления и начала текста (5. Набор...).

Кавычки. При наборе кавычек не следует использовать знаки минут (') и секунд ("). Следует использовать кавычки типа "... " либо типа «...». В работе должен использоваться один и тот же тип кавычек (второй предпочтительнее).

Знаки препинания. Точка никогда не ставится в конце заголовков и подзаголовков, отделенных от текста. Если подзаголовок является частью основного текста, в конце его ставится соответствующий знак препинания. Точки не используются в заголовках таблиц, в конце подписей под рисунками, схемами и диаграммами.

В сокращениях названий единиц систем мер (га, мм, см, кг, км, кВт, с, мин, ч, млн, млрд), в условных сокращениях обозначений (в/м, б/у, х/б) точка не ставится. Если слова сокращаются не по общепринятым правилам или общепринятого сокращения не существует, точка после сокращения должна стоять (например, кв., эл. прибор, кв. м, мм вод. ст.).

Запятая ставится при отделении десятичной дроби от целого в дробном числе. Дробные числа должны записываться как 3,25, но никак не 3.25.

Пробел никогда не отбивается перед знаками препинания (точка, запятая, вопросительный, восклицательный знаки, многоточие и т.д.), а только после них. Но тире в тексте всегда должно быть заключено в пробелы с обеих сторон.

При использовании в тексте кавычек и скобок знак препинания в конце ставится только один раз. Если скобки (кавычки) стоят в середине предложения, то знаки препинания ставятся вне скобок (кавычек). Если скобка (кавычка) заканчивает предложение, то точка ставится сразу за ней.

Интервал значений. Для обозначения интервала значений ставят:

а) многоточие; б) тире; в) предлог *от* перед первым числом и *до* – перед вторым. Например: на расстоянии 15...25 мм; температура –5...+10 °С; длиной 5–10 м.

Числовые значения с допуском или с предельными отклонениями при сочетании с обозначением единицы физической величины требуется заключить в скобки либо обозначение единицы поставить и после числового значения, и после допуска или предельного отклонения: (10±0,1) мм; 10 мм ± 0,1 мм.

При интервале и перечне числовых значений одной физической величины обозначение единицы физической величины ставят только после завершающей цифры: От 50 до 100 м; 50–100 м; доски длиной 5, 10, 15 м.

Для обозначения дат и интервалов страниц используется только тире: в 1981–1985 гг.; с. 134–142 и т.д.

Внутри подразделов, пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Их запись приводится с абзачного отступа. Для обозначения перечислений используют арабские цифры, строчные буквы русского алфавита (за исключением ё, з, о, ч, ь, и, ы, ъ), после которых ставится круглая скобка, тире (**Ctrl + «серый минус»** или **Alt + 0150**).

Тире используется при указании границ диапазона, например, 15–20, XIX–XX вв. В этом случае тире, как и дефис, пробелами не отбивается. Тире используется также в качестве знака «минус» в арифметических выражениях.

Дефис, имеющийся на клавиатуре, используется только в сложных словах типа все-таки, мало-помалу, Олимпиада-80, Голенищев-Кутузов и не отбивается пробелами. Этот же знак используется Word как знак переноса.

Правила наращения надежного окончания. Надежное окончание в порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами, *должно быть*:

1) однобуквенным, если последней букве числительного предшествует гласный звук. Например: 5-й, 5-я, 5-е, 5-м, 5-х;

2) двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласный. Например: 5-го, 5-му, 5-ми.

Исключение: 10%-ный; 15%-ного; 32%-ному и т.д.

Пробелы. Фамилия от инициалов отбивается неразрывным пробелом (Ctrl + Shift + «пробел»), а между инициалами лучше всего пробелов не ставить. Такое же правило набора используется в сокращениях типа «и т.д.», «и т.п.», «т.е.».

Цифры в записи длинных чисел (более четырех цифр) типа 10 000 000 разделяются в тексте неразрывными пробелами. Пробел не ставится после открывающей и перед закрывающей кавычкой или скобкой. С неразрывными пробелами набираются ссылки на рисунки и таблицы (рисунок 1, таблица 2).

Размерности и проценты отделяются от цифры неразрывным пробелом (100 кПа; 77 К; 50 %; 23 100 руб.; 20 °С, но 20°) и после знаков \$, например, \$ 5.

Сокращения слов и словосочетаний.

Во всех видах изданий, кроме литературно-художественных, допускается употребление следующих общепринятых графических сокращений.

- Самостоятельно употребляемые сокращения: *и др., и пр., и т.п., и т.д., т.е.*
- Слова, сокращаемые только при именах, фамилиях, названиях: *г-жа, г-н, им. (имени), т. (товариш).*
- Слова, сокращаемые только при географических названиях: *г., д., обл., с.*
- Сокращения при внутритекстовых ссылках и сопоставлениях: *гл., п., подп., разд., рис., с. (страница), см., ср., табл., ч.*
- Слова, сокращаемые только при датах в цифровой форме: *в., вв., г., гг., до н.э., н.э., ок.*
- Слова, сокращаемые при числах в цифровой форме: *руб., коп. (р. и к. – в узкоспециализированных изданиях), млн, млрд, тыс., экз.*

Эпиграф. Эпиграф заверстывается после заголовка главы (раздела и т.п.) перед текстом без кавычек. После текста эпиграфа необходимый знак препинания ставится. После ссылки на источник точка не нужна.

Вставка символов. Любой полиграфический символ можно вставить с помощью команды Вставка|Символ... В этом же диалоговом окне можно определить и свои сокращения для наиболее часто используемых символов. Например, можно определить, что вместо двух последовательно идущих дефисов вставляется тире, отбитое неразрывным пробелом спереди и обычным сзади; а вместо трех подряд идущих точек вставляется символ многоточия и т.п.

Еще проще использовать опцию автозамены при наборе, которая настраивается через Сервис|Автозамена....

Даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 14 февраля 2003 г. следует оформлять 14.03.2003.

5.4 Оформление иллюстраций и таблиц

Допускается нумерация иллюстраций и таблиц в пределах раздела. Иллюстрации и таблицы располагаются вслед за первым упоминанием о них в тексте, но не далее следующей страницы. На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки. Первая ссылка имеет вид «рисунок 1.1» или «таблица 1.1». При повторном упоминании следует писать, например «...в соответствии с рисунком 1.1», «на рисунке 1.1» или «смотреть таблицу 1.1».

При выполнении таблицы и подрисуночного текста иллюстрации необходимо применять шрифт размером 12 или 13 пт (выбор размера шрифта для рисунка и таблицы должны совпадать).

Рисунки и таблицы разрешается поворачивать относительно основного положения в тексте на 90° против часовой стрелки.

Рисунки и таблицы, помещенные в приложении, обозначают путем добавления к обозначению приложения порядкового номера рисунка или таблицы. Например, первый рисунок приложения А обозначается – рисунок А.1 (аналогично оформляется запись по таблице).

5.4.1 Иллюстрации

Все иллюстрации в работе (эскизы, схемы, графики, фотографии) называются рисунками. Допускается выполнение цветных рисунков.

Все рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела, при небольшом количестве рисунков допускается сквозная нумерация. Номер рисунка состоит из порядкового номера раздела и порядкового номера рисунка в разделе, разделенных точкой. В номер рисунка включается слово «Рисунок», отделенное знаком «пробел» и тире от цифрового обозначения.

Название рисунка состоит из номера и наименования. Наименование может включать расшифровку обозначений (подрисуночный текст), используемых в рисунке. Все обозначения, имеющиеся на рисунке, должны быть расшифрованы или в подписи к нему, или в тексте работы.

Слово «Рисунок» и наименование помещают, в основном, до пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1.1 – Этапы развития: а) контроль качества; б) управление качеством.

При выполнении графиков на осях используют буквенные обозначения величин и/или их наименования.

Допускается включать в работу иллюстрации форматом А3, но они должны располагаться на разворотах или вкладках (в последнем случае вкладка считается за одну страницу текста).

Если рисунок в работе единственный, то он обозначается «Рисунок 1».

5.4.2 Таблицы

Цифровой материал оформляется в виде таблиц.

Таблицы нумеруют арабскими цифрами. Слово «Таблица» и ее номер помещают слева над таблицей, например «Таблица 1».

Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовок (если он есть) к таблице выполняется строчными буквами (кроме первой прописной) и помещают над таблицей после слова «Таблица» и ее номера. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Если строки или графа таблицы выходят за формат страницы, таблицу делят на части, которые в зависимости от особенностей таблицы, переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или под первой частью, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик.

Слово «Таблица», ее номер и заголовок (при его наличии) указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова, например, «Продолжение таблицы 2.1» с указанием ее номера, а на последней странице – «Окончание таблицы 2.1». Все продолжения и окончание таблицы начинаются с повторения головки (шапки) таблицы.

Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, заменяют кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то его при первом повторении заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков и математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, их указывают в подзаголовке каждой графы. Если параметры, размещенные в таблице, выражены вводной и той же единице физической величины (например, в миллиметрах), то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

6 ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная автором, включающая задание и график на выполнение выпускной квалификационной работы, представляется руководителю не позднее, чем за месяц до защиты.

После просмотра и одобрения работы руководитель подписывает ее и вместе со своим письменным отзывом представляет руководителю выпускающей цикловой комиссии

Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу (Приложение 3) содержит следующую информацию:

- сведения об актуальности темы работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- оценку практической ценности работы;
- оценку умения студента работать с источником информации и способность ясно и четко излагать материал;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации;

Отзыв печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва- до 2 страниц.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель выпускающей цикловой комиссии подписывает отзыв и работа, направляется на рецензию.

В рецензии дается оценка выполненной работы по пятибальной системе. Содержание рецензии должно давать действительные обоснования для той или иной оценки.

Рецензия на выполненную выпускную квалификационную работу содержит следующую информацию (Приложение 4).

Рецензент должен отразить в рецензии:

- общую характеристику выполненной работы в целом и отдельных ее разделов;
- актуальность темы, эффективность предложенных методов решения задач;
- оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;
- соответствие выполненной работы заданию;
- полноту и деятельность разработки отдельных вопросов;
- логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;
- практическую ценность работы и возможность ее использования;
- качество оформления работы;
- положительные стороны и недостатки в работе;
- оценку выполненной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о возможности присвоения квалификации.

Рецензия печатается на стандартных листах А4. Объем рецензии- до 2 страниц. Рецензия представляется либо на бланке учреждения, где работает рецензент, либо заверяется печатью.

Подпись рецензента заверяется печатью организации(предприятия, учреждения) по месту работы.

После рецензии не разрешается вносить в выпускную квалификационную работу никакие дополнения и изменения.

За 3 недели до защиты выпускной квалификационной работы студент должен предоставить выпускную квалификационную работу вместе с отзывом, рецензией и другими материалами, для допуска к защите.

Заместитель директора техникума на основании предоставленных материалов решает вопрос о допуске к защите. Делая об этом соответствующую запись на титульном листе. Если же заместитель директора техникума не считает допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании педагогического совета с участием руководителя и студента.

Студент должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией на менее чем за 2 недели до защиты выпускной квалификационной работы.

Презентация к защите выпускной квалификационной работы необходима для работы государственной аттестационной комиссии во время защиты выпускной квалификационной работы.

В презентацию должны входить:

- цель, задачи, предмет, объект исследования;
- основные выводы и предложения автора;
- обобщенные результаты исследования;
- таблицы, схемы, графики, иллюстрирующие доклад студента во время его защиты.

Презентация должна быть выполнена в режиме компьютерной презентации Power Point и содержать не менее 12 слайдов. На каждом слайде должен быть логотип техникума, и он должен быть выполнен в фирменных цветах учебного заведения.

Для членов комиссии презентация оформляется на листах А4 и брошюруются в папку. Количество экземпляров определяется числом членов Государственной аттестационной комиссии (уточнить в ЦК)

Образец оформления титульного листа презентации и доклада приведен в приложениях 6 и 7.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Для изложения содержания выпускной квалификационной работы студент готовит доклад, рассчитанный на выступление в течение 10-15 минут. Как правило, он строится в той же последовательности, в какой выполнена работа. Однако основную часть выполнения должны составлять конструктивные разработки и конкретные предложения автора. Более полное обоснование дается тем предложениям, которые рекомендуются для внедрения в практику.

После доклада присутствующие члены ГАК задают студенту вопросы, на которые он дает краткие, четко аргументированные ответы. Затем зачитываются отзывы руководителя и рецензия на работу. При защите желательно присутствие руководителя и рецензента. Затем студент отвечает на замечания в рецензии.

После окончания публичной защиты ГАК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы по пятибальной системе. При неудовлетворительной оценке выпускная квалификационная работа не засчитывается и диплом об окончании техникума не выдаётся.

На открытом заседании в день защиты председатель ГАК объявляет принятое решение об оценке работ и о присуждении квалификации выпускникам, успешно окончившим учреждения СПО.

Отметки о сдаче и допуске к защите выпускной квалификационной работы, оценка работы, постановление ГАК о присвоении квалификации выпускнику оформляется в зачётной книжке секретарём ГАК и подтверждается подписями председателя и членов ГАК.

На титульном листе выпускной квалификационной работы секретарём ГАК делается запись о приёме защиты (номер протокола заседания ГАК и дата защиты).

Выпускная квалификационная работа вместе с отзывом и рецензией передаётся секретарём ГАК в учебную часть, где они регистрируются в специальном журнале, после чего сдаются на хранение в архив техникума.

В специальном журнале указывается год, порядковый номер, название темы, фамилии студентов-выпускников и руководителя.

7 ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Примерные темы выпускных квалификационных работ	Формируемые профессиональные компетенции
1. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 3.1
2. Правовое регулирование и порядок подготовки документов для проведения переустройства и перепланировки жилых помещений	ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
3. Организация и сопровождение процедуры наследования имущества в современных условиях	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.5
4. Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения	ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
5. Особенности, значение и практика применения ипотечного кредитования в современных условиях	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5,

	ПК 4.6
6. Правовое регулирование и порядок перевода помещения из жилого фонда в нежилой	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
7. Приватизация земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, П 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
8. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью.	ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.5
9. Региональный и муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5
10. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости административного центра	ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.5
11. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы административного центра	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
12. Совершенствование системы кадастрового учета недвижимости РФ	ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
13. Организация использования загрязненных земель административного района.	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 3.4
14. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
15. Пути совершенствования методов оценки жилой недвижимости.	ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
16. Государственная кадастровая оценка земель административного центра	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
17. Порядок и условия изъятия земельного участка у собственника	ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5
18. Особенности условий договора купли-продажи квартиры	ПК 1.3, ПК2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 4.1
19. Содержание и организация методов расчета рыночной стоимости квартиры	ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
20. Определение рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
21. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости	ПК 1.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.5, ПК 4.6
22. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения административного района	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
23. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда территории административного района	ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
24. Функциональное зонирование территории административного района с целью эффективного управления	ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.1
25. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2
26. Характеристика и качественная оценка почвенного покрова административного района	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.3, ПК 3.4

8 ПРИМЕРНЫЕ ПЛАНЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Анализ имущественных и земельных отношений и разработка предложений по совершенствованию управления ими

ВВЕДЕНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА МИНИСТЕРСТВА ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1.1 История становления и развития Министерства Земельно-имущественных отношений Республики Башкортостан

1.2 Структура и место Министерства Земельно-имущественных отношений Республики Башкортостан

1.3 Функции, права и обязанности Министерства Земельно-имущественных отношений Республики Башкортостан

2. ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

2.1 Понятие и содержание права собственности

2.2 Виды собственности

2.3 Законодательная база регулирования права собственности

2.4 Проблемы законодательного регулирования имущественных отношений в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления и предложения по улучшению использования объектов находящихся в государственной собственности

3. АНАЛИЗ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВЕННЫМИ И ЗЕМЕЛЬНЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

3.1 Анализ законодательного регулирования имущественных и земельных отношений в Республики Башкортостан

3.2 Характеристика объектов, находящихся в собственности Республики Башкортостан

3.3 Проблемы, существующие в сфере управления государственной собственностью Республики Башкортостан

3.4 Предложения по совершенствованию управления имущественными и земельными отношениями

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

2. Правовое регулирование и порядок подготовки документов для проведения переустройства и перепланировки жилых помещений

ВВЕДЕНИЕ

1. ПЕРЕУСТРОЙСТВО И ПЕРЕПЛАНИРОВКА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

1.1 Понятие и виды переустройства и перепланирования

1.2 Основания проведения переустройства и перепланировки жилья

1.3 Отказ в согласовании переустройства и перепланировки жилого помещения

1.4 Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения, их последствия

2. ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ, ВОЗНИКАЮЩИЕ ПРИ ПЕРЕУСТРОЙСТВЕ И ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Проблемы проведения самовольной перепланировки жилого помещения и контроль за приведением жилого помещения в прежнее состояние

2.2. Проблема сохранения жилого помещения в переустроенном (перепланированном) состоянии

2.3. Некоторые проблемы, возникающие при наследовании жилого помещения с самовольной перепланировкой или переустройством

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА УЗАКОНИВАНИЯ САМОВОЛЬНОЙ ПЕРЕПЛАНИРОВКИ

3.1. Узаконивание (оформление) перепланировки квартиры через суд

3.2. Легализация самовольной перепланировки в административном порядке

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

3. Организация и сопровождение процедуры наследования имущества по закону в современных условиях

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О НАСЛЕДОВАНИИ

- 1.1 Понятие и основания наследования
- 1.2 Открытие наследства. Время и место открытия наследства
- 1.3 Наследственное имущество. Наследники

2. НАСЛЕДОВАНИЕ ПО ЗАКОНУ

- 2.1 Понятие наследования по закону
- 2.2 Наследники первой, второй, третьей и последующих очередей
- 2.3 Наследование по праву представления
- 2.4 Наследование усыновленными и усыновителями
- 2.5 Обязательная доля в наследстве
- 2.6 Права супруга при наследовании

3 СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НАСЛЕДОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ПО ЗАКОНУ

- 3.1 Порядок оформления наследственных прав
- 3.2 Принятие наследства.
- 3.3 Сбор документов необходимых для оформления и вступления в наследство.
- 3.4 Оформление у нотариуса прав на наследуемое имущество и получение Свидетельства о праве на наследство.
- 3.5 Государственная регистрация перехода прав на наследуемое имущество в Росреестре.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

4.Организация и проведение оценки рыночной стоимости жилого помещения

ВВЕДЕНИЕ

1 ЗНАЧЕНИЕ И СТРУКТУРА ПРОЦЕССА ОЦЕНКИ

- 1.1 Классификация объектов недвижимости
- 1.2 Стоимость недвижимости и ее основные виды
- 1.3 Особенности становления цены на рынке недвижимости
- 1.3 Рынок жилья в России на сегодняшний день

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

- 2.1. Информационное обеспечение оценки недвижимости
- 2.2. Правовые основы оценки рыночной стоимости недвижимого имущества
- 2.3. Подходы, используемые при оценке недвижимости
 - 2.3.1 Оценка стоимости недвижимости доходным подходом
 - 2.3.2 Оценка стоимости недвижимости сравнительным подходом
 - 2.3.3 Оценка стоимости недвижимости затратным подходом

3 ОТЧЕТ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

- 3.1 Применяемые Федеральные Стандарты Оценки (ФСО)
- 3.2 Изучение рынка недвижимости
- 3.3 Описание объекта оценки
- 3.4 Определение рыночной стоимости объекта сравнительным подходом
- 3.5 Определение рыночной стоимости объекта доходным подходом
- 3.6 Определение рыночной стоимости объекта затратным подходом
- 3.7 Согласование результатов оценки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

5. Особенности, значение и практика применения ипотечного кредитования в современных условиях

ВВЕДЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ И МЕХАНИЗМЫ ЖИЛИЩНОГО ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКЕ

1.1. Понятие и принципы ипотечного кредитования

1.2. История развития ипотечного жилищного кредитования в России

1.3. Нормативно-правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования в России

2. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО ИПОТЕЧНОГО ЖИЛИЩНОГО КРЕДИТОВАНИЯ В РОССИИ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

2.1. Текущее состояние и сценарии ипотечного жилищного кредитования в России

2.2. Субъекты ипотечного жилищного кредитования в России и деятельность Агентства ипотечного жилищного кредитования

2.3. Итоги ипотечного кредитования в России

3 ОТЧЕТ ОБ ОЦЕНКЕ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КРЕДИТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1 Применяемые Федеральные Стандарты Оценки (ФСО)

3.2 Изучение рынка недвижимости

3.3 Описание объекта оценки

3.4 Определение рыночной стоимости объекта сравнительным подходом

3.5. Определение итоговой стоимости объекта недвижимости для целей ипотечного кредитования

3.6 Основные рекомендации по совершенствованию ипотечного жилищного кредитования в России

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

6. Правовое регулирование и порядок перевода помещения из жилого фонда в нежилой

ВВЕДЕНИЕ

1. ЖИЛЫЕ И НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ КАК ОБЪЕКТЫ ГРАЖДАНСКОГО ОБОРОТА

1.1 Жилое помещение как объект гражданских прав

1.2 Нежилые помещения как объекты гражданских прав

2. МЕХАНИЗМ ПЕРЕВОДА ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ ЖИЛОГО ФОНДА В НЕЖИЛОЙ

2.1. Условия перевода жилого помещения в нежилое помещение

2.2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое помещение

3. ПРОБЛЕМЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ПОМЕЩЕНИЯ ИЗ ЖИЛОГО ФОНДА В НЕЖИЛОЙ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ

3.1. Спорные вопросы правоприменительной практики перевода помещений из жилого фонда в нежилой

3.2. Пути совершенствования правового регулирования перевода помещений из жилого фонда в нежилой

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

7. Приватизация земельных участков из состава категории земель сельскохозяйственного назначения муниципальной собственности

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ИНСТИТУТА ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ В РФ

1.1. Понятие и содержание права собственности на землю

1.2. Место права собственности в системе вещных прав на землю в российском законодательстве

1.3. Формы права собственности на землю

2. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

2.1 Право собственности

2.2 Право постоянного (бессрочного) пользования

2.3 Право пожизненного наследуемого владения

2.4 Право аренды

2.5 Право ограниченного пользования чужим земельным участком – сервитут

2.6 Право безвозмездного срочного пользования

3. ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ПРИВАТИЗАЦИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЗ СОСТАВА КАТЕГОРИИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

3.1 Структура категории земель сельскохозяйственного назначения

3.2 Незаконные операции с земельными участками сельскохозяйственного назначения

3.3 Пути решения проблем приватизации земельных участков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

8. Мониторинг рынка недвижимости и его использование в управлении недвижимостью

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИКО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РЫНКА НЕДВИЖИМОСТИ

1.1 Понятие, сущность, признаки и классификация объектов недвижимости

1.2 Рынок недвижимости: понятие, особенности, субъекты рынка и его жизненный цикл

1.3 Факторы, влияющие на формирование рынка недвижимости. Влияние спроса и предложения на рынке недвижимости

1.4 Структура рынка недвижимости

2. ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ РЫНКА НЕДВИЖИМОСТИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

2.1 Группировка и описание объектов недвижимости

2.2 Анализ рынка недвижимости и использование его результатов

2.3 Общая характеристика, оценка и анализ состояния рынка недвижимости Республики Башкортостан

3. СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ И РАЗВИТИЕ РЫНКА НЕДВИЖИМОСТИ БИРСКОГО РАЙОНА

3.1 Состояние и проблемы развития рынка недвижимости Бирского района

3.2 Предложения по решению проблем и развитию рынка недвижимости в Бирском районе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

9. Региональный и муниципальный контроль за использованием земельных ресурсов в системе управления объектами недвижимости

ВВЕДЕНИЕ

1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ ЗЕМЕЛЬ

1.1 Нормативно-правовая база государственного земельного контроля, его задачи, принципы и функции

1.2 Виды государственного земельного контроля

1.3 Порядок осуществления государственного земельного контроля (надзора)

2 СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

2.1 Распределение земельного фонда по категориям земель

2.1.1. Земли сельскохозяйственного назначения

2.1.2. Земли населенных пунктов

2.1.3. Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

2.1.4. Земли особо охраняемых территорий и объектов

2.1.5. Земли лесного фонда

2.1.6. Земли водного фонда

2.1.7. Земли запаса

2.2 Работа отдела государственного земельного надзора, землеустройства и мониторинга земель Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии по Республике Башкортостан

2.3 Результаты осуществления государственного земельного контроля (надзора)

3 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ БИРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

3.1. Взаимодействие государственного земельного контроля с органами муниципального земельного контроля

3.2 Краткая характеристика Бирского района

3.2.1 Природно-географический потенциал Бирского района

3.2.2 Земли лесного фонда Бирского района

3.2.3 Сельскохозяйственные земли Бирского района

3.2.4 Краткая социально-экономическая характеристика Бирского района

3.3 Организация земельного контроля в Бирском районе

3.4 Анализ результатов осуществления муниципального земельного контроля Администрацией муниципального района Бирский район Республики Башкортостан

3.5 Предложения по улучшению организации государственного земельного контроля Республики Башкортостан

3.5.1 Эффективность мероприятий государственного контроля

3.5.2 Мероприятия по совершенствованию государственного контроля за использованием и охраной земель Республики Башкортостан

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

10. Анализ и прогнозирование развития рынка жилой недвижимости

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЙ НА РЫНКЕ НЕДВИЖИМОСТИ

1.1 Рынок жилой недвижимости, законодательная база

1.2 Функции рынка недвижимости

1.3 Оценка рыночной стоимости жилой недвижимости

1.4 Подходы к оценке стоимости недвижимости

2. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ НА РЫНКЕ ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ ГОРОДА

2.1 Анализ рынка жилья города

2.2 Анализ рынка жилой недвижимости города по анкетированию

3. ПРОБЛЕМЫ АНАЛИЗА И ПРОГНОЗИРОВАНИЯ РЫНКА ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ В ГОРОДЕ

3.1 Проблемы и решения анализа рынка жилой недвижимости

3.2 Проблемы и решения прогнозирования рынка жилой недвижимости города

3.3 Концепция информационно-аналитической среды, предназначенная для повышения эффективности деятельности участников рынка недвижимости

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

11. Экономическое обоснование расчета налога и арендной платы административного центра

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЛЮ

1.1. Формирование земельной ренты

1.2. Виды платы за землю

1.2.1. Земельный налог

1.2.2. Арендная плата

1.2.3. Плата за ограниченное пользование земельным участком (сервитут)

2. ПРИРОДНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ГОРОДА

2.1. Природные условия

2.2. Производственно-промышленная характеристика

3. ВЫБОР ОПТИМАЛЬНОГО ВАРИАНТА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

3.1. Прогнозирование, моделирование и оптимизация земельных платежей

3.1.1. Расчет суммы земельных платежей с использованием кадастровой стоимости земельных участков

3.1.2. Расчет суммы земельных платежей с использованием рыночной стоимости земельных участков

3.2. Автоматизация процесса выбора оптимального варианта землепользования

3.3. Экономическая оценка территории города

3.3.1 Факторы, учитываемые при оценке земель на территории города

3.3.2 Влияние экологических факторов на арендную плату и земельный налог в городе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

12. Совершенствование системы кадастрового учета недвижимости РФ

ВВЕДЕНИЕ

1. ОСОБЕННОСТИ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРА НЕДВИЖИМОСТИ В РФ

1.1. Принципы ведения государственного кадастра недвижимости

1.2 Разделы государственного кадастра недвижимости

1.3. Правила оформления кадастрового паспорта на земельный участок

1.4. Порядок предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНА КАДАСТРОВОГО УЧЁТА ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГОСУДАРСТВЕННОМ КАДАСТРОВом УЧЁТЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА И КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Внесение в Росреестр сведений о земельных участках

2.2. Внесение в Росреестр сведений о зданиях

2.3. Внесение в Росреестр сведений о помещениях

2.4. Особенности создания и ведения кадастровых дел

3 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА НЕДВИЖИМОСТИ РФ

3.1 Современное состояние системы кадастрового учета на федеральном и региональном уровне

3.2 Направления совершенствования системы кадастрового учета

3.3 Разработка модели ведения государственного кадастра недвижимости

3.4 Определение возможностей реализации проекта совершенствования системы кадастрового учета

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

13. Организация использования загрязненных земель административного района

ВВЕДЕНИЕ

1 ЗАГРЯЗНЕНИЕ, СОСТОЯНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ В РОССИИ

1.1 Изучение состояния и использования земель в Российской Федерации и Республики Башкортостан

1.2 Загрязнение почв токсикантами промышленного происхождения

1.3 Загрязнение почв остаточными количествами пестицидов

2 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ ДЕГРАДИРОВАННЫХ И ЗАГРЯЗНЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ

2.1 Исходные материалы для организации работ по выявлению деградированных и загрязненных земель

2.2 Проведение работ по выявлению деградированных почв и земель

2.3 Проведение работ по выявлению загрязненных земель

2.4 Общее заключение о состоянии земель, степени их деградации и загрязнения

3 ВЫЯВЛЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАГРЯЗНЕННЫХ ЗЕМЕЛЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА

- 3.1 Состояние земельных ресурсов административного района
- 3.2 Рекомендации по использованию загрязненных земель
- 3.3 Моделирование экономического механизма защиты земель от деградации
- 3.4 Проблемы применения нормы об уголовной ответственности за порчу земли

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

14. Механизм применения методов учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости

ВВЕДЕНИЕ

1 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ: ОПРЕДЕЛЕНИЕ, СТРУКТУРА И ОСОБЕННОСТЬ ИХ ВЛИЯНИЯ НА СТОИМОСТЬ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ

- 1.1 Природные факторы в классической и неоклассической школах экономики
- 1.2 Экологический фактор
- 1.3 Влияние экологического фактора на эффективность использования недвижимости
- 1.3 Учет экологических факторов при оценке стоимости земельных участков для целей управления устойчивым развитием территории города

2 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОСТИ

- 2.1 Учет экологического фактора в современных западных методиках и стандартах оценки
- 2.2 Методы учета экологического фактора при определении рыночной стоимости объекта недвижимости
- 2.3 Методы учета экологического фактора в принятии решений, связанных с управлением недвижимостью

3 ОТЧЕТ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

- 3.1 Применяемые Федеральные Стандарты Оценки (ФСО)
- 3.2 Изучение рынка недвижимости
- 3.3 Описание объекта оценки
- 3.4 Определение рыночной стоимости объекта сравнительным подходом
- 3.5 Определение рыночной стоимости объекта доходным подходом
- 3.6 Определение рыночной стоимости объекта затратным подходом
- 3.7 Согласование результатов оценки
- 3.8 Ведение поправочного коэффициента на окружающую среду

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

15. Пути совершенствования методов оценки жилой недвижимости

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОСТИ

- 1.1 Необходимость независимой оценки жилья
- 1.2 Классификация объектов недвижимости
- 1.3 Виды стоимости объектов недвижимости
- 1.4 Основные принципы оценки объектов недвижимости
- 1.5 Факторы, влияющие на стоимость недвижимости

2. ОЦЕНКА ОБЪЕКТА ЖИЛОЙ НЕДВИЖИМОСТИ

- 2.1 Описание объекта недвижимости
- 2.2 Оценка жилой недвижимости доходным подходом
- 2.3 Оценка жилой недвижимости методом сравнения продаж аналогов
- 2.4 Оценка объекта недвижимости затратным подходом
- 2.5 Согласование результатов оценки недвижимости

3. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

16. Государственная кадастровая оценка земель административного центра

ВВЕДЕНИЕ

1 СТОИМОСТЬ ЗЕМЛИ И БАЗОВЫЕ ФУНКЦИИ

1.1 Виды стоимостей

1.2 Базовые понятия кадастровой стоимости

1.3 Структура земель населенных пунктов

2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

2.1 Цели государственной кадастровой оценки

2.1 Основные этапы проведения кадастровой оценки земель населенных пунктов

2.3 Требования, предъявляемые к государственной кадастровой оценке

2.4 Этапы кадастровой оценки земель населенных пунктов

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА

3.1 Социально-экономический анализ района

3.2 Анализ рынка недвижимости населенного пункта

3.3 Определение кадастровой стоимости земель района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

17. Порядок и условия изъятия земельного участка у собственника

ВВЕДЕНИЕ

1. ПОНЯТИЕ И ПРИЗНАКИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1.1 Понятие земельного участка

1.2 Признаки земельного участка

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗЪЯТИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

2.1 Основания для изъятия земельного участка

2.1.1 Основания и порядок принудительного изъятия земельного участка

2.1.2 Изъятие неиспользуемых земельных участков

2.2 Органы, уполномоченные осуществлять изъятие земельного участка

2.3 Гарантии при изъятии земельных участков

3. ПРОЦЕДУРА ИЗЪЯТИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

3.1 Порядок изъятия земельного участка

3.2 Определение рыночной стоимости земельного участка и находящегося на нем недвижимого имущества

3.3 Возмещение убытков при изъятии земельного участка

3.4 Способы защиты при изъятии земельного участка

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

18. Особенности условий договора купли-продажи квартиры

ВВЕДЕНИЕ

1. ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ КВАРТИРЫ

1.1. Общие положения договора купли-продажи квартиры

1.2. Содержание права собственности на квартиру

2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ

2.1. Понятие, назначение, цели, задачи, функции, принципы государственной регистрации договора купли-продажи недвижимости

2.2. Становление, развитие и современное правовое регулирование государственной регистрации договора купли-продажи недвижимости

3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОСТИ

3.1. Пути разрешения проблем определения понятия «недвижимое имущество»

3.2. Пути разрешения проблем государственной регистрации договоров купли-продажи недвижимости

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

19. Вариативность методов оценки недвижимости на примере стоимости квартиры

ВВЕДЕНИЕ

1. ОЦЕНКА НЕДВИЖИМОСТИ И ЕЕ ЗНАЧЕНИЕ

- 1.1. Краткая история оценки недвижимости
- 1.2. Основные понятия оценочной деятельности
- 1.3. Место оценки недвижимости в рыночной экономике

2. ПРАВОВАЯ БАЗА ОЦЕНКИ НЕДВИЖИМОСТИ

- 2.1. Законодательство об оценочной деятельности
- 2.2. Оценочные стандарты в области недвижимости
- 2.3. Государственный кадастр недвижимости
- 2.4. Проблемы, стоящие перед оценкой недвижимости
- 2.5. Пути развития правовых норм оценки недвижимости

3 ОТЧЕТ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

- 3.1 Применяемые Федеральные Стандарты Оценки (ФСО)
- 3.2 Изучение рынка жилой недвижимости административного района
- 3.3 Описание объекта оценки
- 3.4 Определение рыночной стоимости объекта сравнительным подходом
- 3.5 Определение рыночной стоимости объекта доходным подходом
- 3.6 Определение рыночной стоимости объекта затратным подходом
- 3.7 Согласование результатов оценки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

20. Оценка рыночной стоимости земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

- 1.1. Понятие земельного участка как объекта оценки
- 1.2. Правовое обеспечение оценки стоимости земельного участка
 - 1.2.1. Законодательное регулирование оценки стоимости земельного участка
 - 1.2.2. Имущественные права на земельный участок
 - 1.2.3. Регулирование землепользования
- 1.3. Информационное обеспечение процесса оценки стоимости земельного участка

2 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РЫНКА ЗЕМЛИ В РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

- 2.1. Понятие и система рынка земли: экономико-правовой аспект
- 2.2. Правовое регулирование сделок с землей в Республике Башкортостан (на примере договора купли-продажи)
- 2.3. Правовое обеспечение инфраструктуры рынка земли в РБ

3 ОТЧЕТ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

- 3.1 Применяемые Федеральные Стандарты Оценки (ФСО)
- 3.2 Изучение рынка земли
- 3.3 Описание объекта оценки
- 3.4 Определение рыночной стоимости объекта сравнительным подходом
- 3.5 Определение рыночной стоимости объекта доходным подходом
- 3.6 Определение рыночной стоимости объекта затратным подходом
- 3.7 Согласование результатов оценки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

21. Управление коммерческой недвижимостью на основе оценки ее стоимости

ВВЕДЕНИЕ

1 ОЦЕНКА СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ

1.1 Особенности коммерческой недвижимости как объекта оценки

1.2 Классификация коммерческой недвижимости

1.3. Анализ динамики и прогноз рынка коммерческой недвижимости

1.4. Цели и задачи оценки стоимости коммерческой недвижимости

2 УПРАВЛЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ НЕДВИЖИМОСТЬЮ

2.1 Особенности девелопмента коммерческой недвижимости

2.2 Управляющие компании на рынке недвижимости

2.3 Разработка концепции управления недвижимостью

3 ОТЧЕТ ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РЫНОЧНОЙ СТОИМОСТИ КОММЕРЧЕСКОГО ОБЪЕКТА

3.1 Применяемые Федеральные Стандарты Оценки (ФСО)

3.2 Изучение рынка коммерческой недвижимости

3.3 Описание объекта оценки

3.4 Определение рыночной стоимости объекта доходным подходом

3.5 Согласование результатов оценки

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

22. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения административного района

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

1.1 Виды категории земель

1.2 Земли сельскохозяйственного назначения

1.3 Определение кадастровой стоимости (ФСО №4)

1.4 Базовые понятия государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения

2 МЕТОДОЛОГИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ

2.1 Подходы к оценке

2.2 Методы сравнительного подхода

2.3 Методы затратного подхода

2.4 Методы доходного подхода

2.5 Вывод итоговой стоимости объекта оценки

2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

2.1 Цели государственной кадастровой оценки

2.1 Основные этапы проведения кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения

2.3 Требования, предъявляемые к государственной кадастровой оценке

2.4 Балл бонитета как показатель качества сельскохозяйственных земель

3 МЕТОДИКА КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКИ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ

3.1 Описание оцениваемого района

3.2 Кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий в границах субъектов РФ

3.3 Государственная кадастровая оценка сельскохозяйственных угодий района

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

23. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда территории административного района

ВВЕДЕНИЕ

1 ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ КАДАСТРОВОГО УЧЕТА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Основы кадастровой деятельности в Российской Федерации

1.1.1. Государственный кадастр

1.1.2. Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую

1.2 Кадастровая оценка земель и других объектов недвижимости

1.3 Категории земель

1.4. Земли лесного фонда

2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ КАДАСТРОВАЯ ОЦЕНКА ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА

2.1 Цели государственной кадастровой оценки

2.1 Основные этапы проведения кадастровой оценки земель лесного фонда

2.3 Требования, предъявляемые к государственной кадастровой оценке

2.4 Этапы кадастровой оценки земель лесного фонда

3 ОПРЕДЕЛЕНИЕ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ ЗЕМЕЛЬ ЛЕСНОГО ФОНДА РАЙОНА

3.1 Описание оцениваемого района

3.2 Определение кадастровой стоимости лесных ресурсов района, имеющих эксплуатационное значение, с учетом возраста древостоя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

24. Функциональное зонирование территории административного района с целью эффективного управления

ВВЕДЕНИЕ

1 ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ПРЕДЕЛЬНЫЕ ПАРАМЕТРЫ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1.1. Предельные размеры земельных участков

1.2. Нормирование земельных участков в РФ

2 ПЛАНИРОВОЧНАЯ СТРУКТУРА ГОРОДА

2.1 Градообразующие факторы

2.2 Понятие планировочной структуры города

2.3 Планировочная организация городских территорий

2.4 Функциональное и строительное зонирование территории города

2.5 Планировочное районирование территории города

3 ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ И ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА ИССЛЕДУЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ

3.1 Краткая характеристика объекта исследования

3.2 Экологическое состояние исследуемого района

3.3 Транспортно-пешеходная система

3.4 Система социально-бытового и культурно - досугового обслуживания населения

3.5 Существующий жилой фонд по типам жилых домов и принадлежности к собственности

3.6 Благоустройство общественно-деловой и жилой территории

3.7 Сохранение ценных объектов культурно - исторического и природного наследия

3.8 Влияние функционального зонирования территорий на кадастровую оценку земель

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

25. Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе

ВВЕДЕНИЕ

1. СТРУКТУРА ЗЕМЕЛЬНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И КАЧЕСТВЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ЗЕМЕЛЬ

2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНА ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

2.1. Экономический (хозяйственный) аспект. Проблема повышения эффективности использования земель.

2.2. Экологический аспект. Основные экологические проблемы землепользования

3. СОСТОЯНИЕ, НЕОБХОДИМОСТЬ И НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- 3.1.Состояние земельного законодательства и необходимость его совершенствования
- 3.2 Состояние земельных ресурсов Республики Башкортостан и Бирского района
- 3.3 Пути повышения эффективности использования земель и улучшение их охраны

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

26. Характеристика и качественная оценка почвенного покрова административного района

ВВЕДЕНИЕ

1. ПРИРОДНЫЕ УСЛОВИЯ ПОЧВООБРАЗОВАНИЯ

- 1.1 Климат
- 1.2 Растительность
- 1.3 Рельеф
- 1.4 Почвообразующие породы
- 1.5 Гидрография и гидрология

2 РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА В БИРСКОМ РАЙОНЕ

- 2.1 Предпосылки развития сельского хозяйства в Бирском районе
- 2.2 Общие сведения о хозяйствах Бирского района и их природно-сельскохозяйственном районировании

3. ПОЧВЕННЫЙ ПОКРОВ ХОЗЯЙСТВА И ЕГО ХАРАКТЕРИСТИКА

- 3.1 Структура почвенного покрова хозяйства
- 3.2 Гранулометрический состав почв хозяйства
- 3.3 Агрономическая характеристика почв
- 3.4 Оценка почв хозяйства

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014)
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 21.07.2014)
- Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О землеустройстве»
- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О государственном кадастре недвижимости»
- Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29.07.98 №135-ФЗ.
- «Стандарты оценки, обязательные к применению субъектам оценочной деятельности», утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.07.2001 № 519.
- Тарасевич Е.И. Оценка недвижимости. – СПб.: Изд. СПбГТУ, 2007. – 359 с.
- Коростелев С.П. Основы теории и практики оценки недвижимости. Учебное пособие. – М.: Русская Деловая Литература, 2008. – 301 с.
- Прорвич В.А. Основы экономической оценки городских земель. – М.: Дело, 2008. – 214 с.
- Соловьев М.М. Оценочная деятельность: оценка недвижимости. – М.: ГУВШЭ, 2010. – 287 с.
- Тепман Л.Н. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 364 с.
- Оценка недвижимости/ под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой. – М. Финансы и статистика, 2007. – 631 с.
- Асаул А.Н., Старинский В.Н. Рынок недвижимости - новая социально- экономическая реальность – СПб: МАИЭС, 2008. – 118 с.
- Асаул А.Н. Экономика недвижимости: Учебник. СПб.: Гуманистика, 2009.-406с.
- Горемкин В.А. Экономика недвижимости: Учебник. М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2011. – 412 с.

- Градостроительный кадастр с основами геодезии. Спец. «Архитектура»/ Е.А. Золотова, Р.Н. Скогорева. – М., 2008.
- Граждан В.Д.. Теория управления. Учебное пособие. - М.: Гардарики, 2010.
- Грибовский С.В. Оценка доходной недвижимости.- СПб: Питер, 2011.- 336с.
- Григорьев В.В. Оценка объектов недвижимости: теоретические и практические аспекты.- М.: ИНФРА-М, 2007.- 320с.
- Грицюк Т.В. Система государственного и муниципального управления. Учебник для вузов. - М.: Издательство РДЛ, 2004.
- Долганова Н. С. Комментарий к ФЗ «О государственном кадастре недвижимости».- М.: Юстицинформ, 2008
- Киселев М.И. Геодезия. – М. Издательский центр «Академия», 2011
- Кистанов В.В., Копылов Н.В. Региональная экономика России. - М: Финансы и статистика, 2009.
- Коростелев С. П. Основы теории и практики оценки недвижимости Учебное пособие. - М.: «Русская деловая литература», 2008. – 211 с.
- Курошев Г.Д. Геодезия и топография. – М. Издательский центр «Академия», 2009. Оценка рыночной стоимости недвижимости. Серия «Оценочная деятельность»: Учебное и практическое пособие. – М.: «Дело», 2008. – 286 с.
- Кухтин П.В., Левов А.А., Лобанов В.В., Семкина О.С.. Управление земельными ресурсами.- СПб.:ООО»ПитерПринт», 2009.
- Макарычев В.В. Земельное право. – Ростов н/Д: Феникс, 2011
- Марченко А.В. Экономика и управление недвижимостью. Учебное пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2007
- Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков. Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 362 с.
- Поклад Г.Г., Гриднев С.П. Геодезия М., Академический Проект, 2007
- Прорвич В.А., Кузнецов В.Н., Семенова Е.А., Лукьяница А.А., Черткова Л.А..Оценка урбанизированных земель. Учеб. Пособие – М.:Экономика, 2010.
- Селиханович В.Г. и др. Практикум по геодезии Учебное пособие. М., ООО ИД Альянс, 2006
- Сизов А.П. Оценка городских земель.: Учеб. пос. для студентов спец. «Менеджмент».-М.: Изд. МИИГАиК, 2006.
- Сизов А.П. Мониторинг городских земель Учеб. Пос. для студентов спец. «Прикладная геодезия». М.: Изд. МИИГАиК, 2011.
- Черняк В.З. Управление недвижимостью. – М.: Издательство «Экзамен», 2011

Дополнительные источники:

1. [http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/-Библиотека недвижимости](http://www.bookkery.ru/library/267/content-13875/-Библиотека_недвижимости)
2. http://ecsocman.edu.ru/data/351/137/1231/005_sklyarov.pdf
3. <http://zkprb.ru/Documents.aspx> ФГУ «Земельная кадастровая палата по РБ»
4. <http://www.rosreestr.ru/> Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии Росреестр

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- 1 ГОСТ 2.111-68 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль. Введен 01.07.1971 – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 8 с.
- 2 ГОСТ 3.1116-78 Межгосударственный стандарт. Единая система технологической документации. Нормоконтроль. Введен 01.01.1981 – М.: Изд-во стандартов, 2003 – 5 с.
- 3 ГОСТ 21.002-81 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектно-сметной документации. Введен 01.07.1989 – М.: Изд-во стандартов, 2002 – 6 с.
- 4 ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Межгосударственный стандарт. Реферат и аннотация. Общие требования. Введен 01.07.1997 – М.: Изд-во стандартов, 1995 – 7 с.
- 5 ГОСТ 7.12-93 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. Введен 01.07.1995. – М.: Изд-во стандартов, 1995 – 19 с.
- 6 ГОСТ 7.1-2003 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Введен 01.07.2004. – М.: Изд-во стандартов, 2004 – 48 с.
- 7 ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам. Введен 01.07.1996. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 42 с.
- 8 ГОСТ 2.051-2006 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Электронные документы. Общие положения. Введен 01.09.2006. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – 14 с.
- 9 ГОСТ 2.605-68 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Плакаты учебно-технические. Общие технические требования. Введен 01.01.1971. – М.: Изд-во стандартов, 2003 – 6 с.
- 10 ГОСТ 2.104-2006 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Основные надписи. Введен 01.09.2006. – М.: Изд-во стандартов, 2006 – III, 15 с.
- 11 ГОСТ 7.32-2001 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. Введен 01.07.2002. – Минск: Изд-во стандартов, 2002 – III, 20 с.
- 12 ГОСТ 8.417-2002 Межгосударственный стандарт. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин. Введен 01.09.2003. – Минск: Изд-во стандартов, 2003 – II, 27 с.

Форма задания и календарного плана выполнения выпускной
квалификационной работы

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Цикловая комиссия

УТВЕРЖДАЮ

Зам.директора _____
«___» _____ 2014 г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студенту _____
учёбная группа _____
специальность _____
I Тема выпускной квалификационной работы: _____

II План выпускной квалификационной работы: _____

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. _____
- 1.1. _____
- 1.2. _____
2. _____
- 2.1. _____
- 2.2. _____
3. _____
- 3.1. _____
- 3.2. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Календарный план выполнения выпускной квалификационной
работы

Выполнение работы и мероприятия	Календарный срок
1.Согласование с руководителем содержания разделов выпускной квалификационной работы	
2.Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации	
3.Сбор и обработка практического материала по теме выпускной квалификационной работы	

4.Написание главы 1	
5.Написание главы 2	
6.Написание главы 3	
7.Представление руководителю на проверку выпускной квалификационной работы	
8.Доработка выпускной квалификационной работы	
9.Срок сдачи в цикловую комиссию	

Дата выдачи задания _____ 20____г

Руководитель ВКР _____ Ф.И.О

Председатель цикловой комиссии _____ Ф.И.О.

Задание принял

к исполнению _____ Ф.И.О

Пример оформления титульного листа выпускной
квалификационной работы

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Цикловая комиссия

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

Допускается к защите
Заместитель директора _____

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**
на тему:

Выполнил студент [фамилия, имя, отчество, форма
обучения, группа] _____
(подпись)

Руководитель: [должность, фамилия, инициалы]

(подпись)

Рецензент: [должность, место работы, фамилия, инициалы]

(подпись)

БИРСК 20..

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу студента

В государственную аттестационную комиссию автономной некоммерческой
организации среднего профессионального образования
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу студента

(курс и форма обучения)

(фамилия, имя, отчество)
на тему

Отзыв должен включать оценку:

актуальности темы выпускной квалификационной работы;

соответствия ВКР заданию и иным требованиям;

теоретического и практического уровня подготовки студента, его

самостоятельности при выполнении исследования;

практической ценности выпускной квалификационной работы;

умения студента работать с источниками информации и способности

ясно и чётко излагать материал;

соблюдения правил и качества оформления материалов;

достоинств и недостатков выпускной квалификационной работы;

общую оценку выполнения выпускной квалификационной работы и свое мнение о возможности
присвоения выпускнику квалификации _____

Руководитель выпускной квалификационной работы

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ г

(подпись)

Председатель цикловой комиссии

(фамилия, имя, отчество)

_____ 20__ г

(подпись)

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу студента

В государственную аттестационную комиссию автономной некоммерческой
организации среднего профессионального образования
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента

(курс и форма обучения)

(фамилия, имя, отчество)
на тему

Рецензент должен отразить в рецензии:

общую характеристику выпускной квалификационной работы в целом и отдельных его разделов;

актуальность темы, новизну предложенных методов решения задач;

оценку уровня профессиональной теоретической и практической подготовки выпускника, его умение самостоятельно использовать полученные знания при решении конкретных задач;

соответствие содержания выпускной квалификационной работы заданию;

полноту и детальность разработки отдельных вопросов;

логическую последовательность и ясность изложения материала, обоснованность принимаемых решений;

практическую ценность работы и возможность ее использования;

качество оформления работы;

положительные стороны и недостатки в работе.

общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и свое мнение о возможности присвоении выпускнику квалификации по специальности ...

Рецензент

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

_____ 20____г.

Пример оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ БАНКОВСКОГО КРЕДИТОВАНИЯ КЛИЕНТОВ	
1.1 Понятие и виды услуг по кредитованию клиентов коммерческого банка.....	
1.2 Организация системы кредитования клиентов коммерческого банка.....	
2 АНАЛИЗ ОРГАНИЗАЦИИ КРЕДИТОВАНИЯ КЛИЕНТОВ В КОММЕРЧЕСКОМ БАНКЕ «ТРАСТ»	
2.1 Экономическая характеристика коммерческого банка «Траст».....	
2.2 Оценка эффективности системы кредитования коммерческого банка «Траст».....	
3 РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ПРОЦЕССА КРЕДИТОВАНИЯ КЛИЕНТОВ КОММЕРЧЕСКОГО БАНКА «ТРАСТ»	
3.1 Формирование инновационного механизма кредитования клиентов коммерческого.....	
3.2 Разработка интегральной оценки кредитной устойчивости клиента коммерческого банка «Траст».....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Пример оформления титульного листа презентации к выпускной
квалификационной работе

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Цикловая комиссия

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

к выпускной квалификационной работе на тему:

Выполнил студент [фамилия, имя, отчество, форма
обучения, группа] _____

(подпись)

Руководитель [должность, фамилия, инициалы]

(подпись)

Пример оформления титульного листа доклада к выпускной
квалификационной работе
БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Цикловая комиссия

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ДОКЛАД

к выпускной квалификационной работе на тему:

Выполнил студент [фамилия, имя, отчество, форма
обучения, группа] _____

(подпись)

Руководитель: [должность, фамилия, инициалы]

(подпись)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая, вторая и третья
2. Положения Банка России № 303-П от 25.04.2010г. «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России»
3. Балабанов И.Т. Основы финансового менеджмента банка — М.: Финансы и статистика, 2014
4. Экономика банковского сектора: Учебник для вузов / А.С.Булатов, И.И.Большакова, В.В.Виноградов; Под ред. А.С.Булатов. - М.: Юрист, 2012
5. Анализ кредитоспособности заемщика / И.Т.Балабанов, В.Н.Степанов, Е.В.Эйшбиц //Бухгалтерский учет. -2012. - №3. -с.30-34.
6. Инвестиционный банк: скромное обаяние крупной буржуазии / Д.Гришанков, С.Локоткова, Д.Сиваков и др. // Эксперт. -2014. - №14. -с.40-52.

Пример оформления рисунка

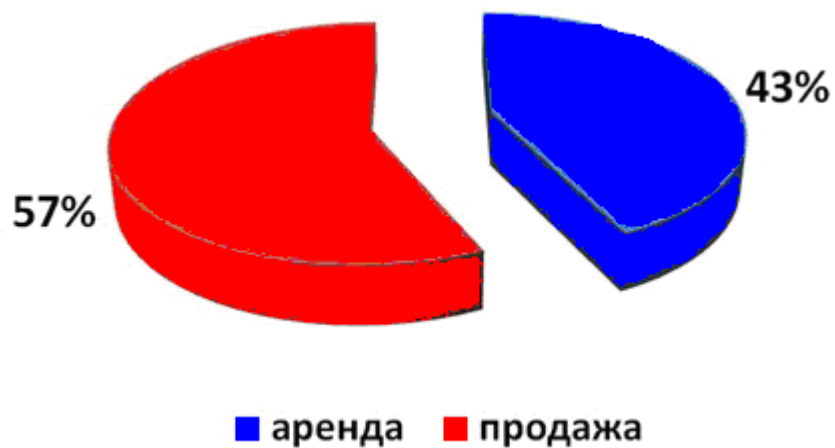


Рисунок А.1 – Объем предложений на рынке недвижимости города Бирска

Пример оформления таблицы

Таблица Б.1 Согласование результатов оценки

Подход к оценке	Стоимость, руб.	Удельный вес, %	Скорректированная рыночная стоимость, руб.
Сравнительный	1 062 393	80	849 914
Доходный	750 000	10	75 000
Затратный	805 000	10	80 500
Итог		100	1 005 414