

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»

Номер по перечню 72

Регистрационный номер

72 / 17

Принято на заседании

Студенческого совета

Протокол № 4 от 26.12.2016

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4

от «11» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО

«Бирский кооперативный техникум»

Р.Г. Ахунова
Р.Г. Ахунова



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТАХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Домашняя контрольная работа (далее - контрольная работа), выполняемая обучающимися заочной формы обучения, является основной формой самостоятельной работы в межсессионный период и средством контроля выполнения ими учебного плана и усвоения учебного материала в объеме рабочей программы дисциплины.

1.2. В процессе работы над контрольной работой обучающийся должен:

- уметь подбирать и анализировать литературу, выбирать наиболее существенный материал;
- вырабатывать навыки логически последовательного и грамотного изложения своих мыслей;
- приобретать навыки работы с нормативными документами;
- закреплять и углублять пройденный материал по изучаемой дисциплине.

2. Организация и руководство контрольной работой

2.1. Организация и руководство контрольной работой по учебной дисциплине обучающихся заочной формы обучения возлагается на преподавателя, за которым закреплена эта дисциплина. Преподаватель разрабатывает контрольные задания и методические указания по их выполнению, которые определяют общие требования к работе. Контрольные задания и методические указания по их выполнению рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по производственному обучению. Темы и задания контрольных работ должны быть увязаны с изучаемым теоретическим курсом и отражать все основные вопросы. Выдача контрольных заданий производится на установочных лекциях по каждой дисциплине очередного семестра.

2.2. Контрольная работа должна оформляться в соответствии с требованиями, изложенными в методических указаниях по каждой дисциплине.

2.3. Контрольная работа должна включать:

1. титульный лист с указанием названия техникума, дисциплины, фамилии и инициалов студента, домашнего адреса, № группы, специальности, фамилии и инициалов преподавателя-рецензента;
2. содержательную часть: теоретическое и практическое изложение контрольного задания;
3. список использованной литературы.

3. Рецензирование контрольных работ

3.1. Рецензирование контрольной работы ставит своей целью:

- проверку самостоятельной работы обучаемого по изучаемой дисциплине, успешность усвоения теоретического материала;
- оказание обучаемому помощи в овладении теоретическим курсом (обратить его внимание на ошибки и указать пути их исправления).

3.2. Контрольные работы обучающихся должны быть отрецензированы в срок не более 7 дней.

3.3. Рецензирование контрольной работы состоит из следующих этапов:

1. выявления и исправления ошибок;

2. составления и оформления рецензии.

3.4. При проверке контрольной работы преподаватель-рецензент обязан исправить ошибки, неточности и неверные формулировки по существу контрольного задания, обратить внимание на полноту изложения вопросов и точность выполнения практических задач, стилистические погрешности, качество оформления работы.

3.5. В замечаниях, сделанных на полях контрольной работы, не должно быть никаких неясностей, сокращений слов, непонятных для обучающегося терминов, вопросительных, восклицательных и иных знаков без соответствующих комментариев. Замечания и исправления в тактичной форме пишутся в работе разборчивым почерком иным цветом по отношению к цвету рецензируемой работы.

3.6. После проверки контрольной работы преподаватель пишет в конце текста работы строго индивидуальную рецензию. Рецензия должна состоять из трех основных разделов:

1. краткого анализа положительных сторон контрольной работы;
2. подробного анализа недостатков и ошибок контрольной работы;
3. выводов и оценки работы.

3.7. В рецензии необходимо отметить достоинства работы (если таковые имеются), произвести анализ и классификацию ошибок: не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы задания, дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков и т.п. Если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делается на них ссылка. Рецензия подписывается преподавателем и датируется. Контрольные работы студентов оцениваются по системе «зачтено» или «не зачтено». Не зачтенная работа должна сопровождаться более подробной рецензией. Повторно выполненная работа рецензируется тем же преподавателем, что и в первый раз и только в том случае, если к ней приложена ранее не зачтенная работа. При рецензировании повторной работы преподаватель должен проверить, учтены ли при ее выполнении его указания. Если указания не учтены, то она снова возвращается обучающемуся для доработки. Обучающиеся, не получившие зачет по контрольной работе, к сдаче экзамена (зачета) по соответствующей дисциплине не допускаются. Им предоставляется право в конце лабораторно-экзаменационной сессии повторно выполнить не зачтенную контрольную работу (но не более чем по двум дисциплинам) и в случае зачета сдавать по соответствующей дисциплине экзамен (зачет).

3.8. Преподаватель-рецензент, как правило, должен проводить с обучающимися аудиторные занятия по данной дисциплине. Перед проверкой контрольной работы преподаватель-рецензент обязан выяснить, соответствует ли работа установленному заданию. Если работа выполнена не в соответствии с заданием и не по действующим методическим указаниям, то она возвращается студенту без рецензирования. В этом случае преподаватель-рецензент в конце текста работы объясняет обучающемуся причины возвращения и предлагает ему выполнить работу в соответствии с установленными требованиями.

3.9. Работа, выполненная небрежно, также возвращается обучающемуся без проверки с указанием причин.

3.10. В процессе рецензирования преподаватель обязан выявлять типичные ошибки и затруднения обучающихся при изучении данной дисциплины и обобщать их в виде типовых консультаций, проведение которых должны доводиться до всех обучающихся, изучающих данную дисциплину.

3.11. Результаты рецензирования контрольных работ заносятся преподавателем в зачетно-экзаменационную ведомость в графе «Отметка о результатах рецензирования КР».

3.12. Контрольные работы хранятся на заочном отделении и уничтожаются в установленном порядке по Акту после сдачи студентами итогового контроля по дисциплине.

3.13. По окончании экзамена (зачета) преподаватель лично возвращает контрольные работы в заочное отделение.

4. Контроль за качеством рецензирования контрольных работ

4.1. Контроль за качеством рецензирования контрольных работ возлагается непосредственно на заведующего отделением. Изучение качества рецензий цикловая комиссия должна вести систематически, причем часть рецензий заведующий отделением должен проверять лично, остальные рецензии могут изучаться по его поручению другими преподавателями цикловой комиссии на основе взаимной проверки. Рецензии должны периодически обсуждаться на заседаниях цикловой комиссии. На обсуждение должны выноситься не только те рецензии, которые не отвечают предъявляемым требованиям, но в целях обмена опытом и такие рецензии, качество которых вполне удовлетворительное. Опыт по рецензированию контрольных работ цикловая комиссия обобщает в виде методических рекомендаций преподавателю-рецензенту.

4.2. Заведующий отделением и председатель цикловой комиссии обязаны осуществлять систематический контроль за качеством рецензирования домашних контрольных работ обучающихся заочного отделения.

5. Учет домашних контрольных работ

5.1. Выполненные контрольные работы обучающиеся должны сдать в заочное отделение техникума.

5.2. Заводится журнал учета контрольных работ по каждой дисциплине для каждого преподавателя.

5.3. Секретарь заочного отделения регистрирует в журнале поступившие работы и на каждой из них указывает дату получения, после чего передает их преподавателю-рецензенту.

5.4. Преподаватель, забирая контрольные работы на проверку, в журнале учета ставит дату и личную подпись против каждой контрольной работы.

5.5. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем не более 7 дней.

5.6. Проверенные работы сдаются преподавателем в заочное отделение, Результат заносится в журнал учета; «зачет» фиксирует в учебной карточке обучающегося, а «незачет», зарегистрировав в журнале, возвращает на доработку обучающемуся.

5.7. Зачтенные домашние контрольные работы предъявляются обучающимся экзаменатору перед соответствующим экзаменом. После экзамена преподаватель сдает работы в заочное отделение (они списываются, и составляется акт на списание контрольных работ).

5.8. Домашние контрольные работы по дисциплинам, имеющим экзамен на данной сессии, должны быть проверены и оценены словом «зачтено» за две недели до начала сессии, для своевременного получения справки-вызова.

6. Рекомендации по оформлению контрольных работ

Знак градус (°) пишется с цифрой слитно, а градус Цельсия (°С) - отдельно. Знаки "номер", "параграф", "процент", "градус" во множественном числе не удваиваются и кавычками не заменяются.

Все страницы, формулы и таблицы нумеруются. Нумерация – сквозная (т.е. номер – один, два и т.д.). Нумерация страниц указывается без черточек в правом нижнем углу.

Работа должна быть выполнена аккуратно, четким, разборчивым почерком, в той же последовательности, в какой приведены вопросы домашнего задания. Перед каждым ответом на вопрос следует писать номер задания и его полную формулировку. Сокращения слов и подчеркивания в тексте не допускаются. Общий объем работы не должно превышать 24 страниц рукописного или 12 страниц машинописного текста.

В контрольной работе должны быть приведены условия задач, исходные данные и решения. В конце работы приводится список использованной литературы, где сначала указываются нормативные документы (законы, указы, постановления, приказы, инструкции и т.д.), затем в алфавитном порядке – учебная литература и справочные пособия с указанием фамилии и инициалов автора, наименование источника, места и года его издания; затем ставится дата выполнения работы и подпись студента.

Титульный лист работы должен быть оформлен в соответствии с утвержденной формой, подписан, с указанием даты сдачи работы (см. образец)

На каждую контрольную работу преподаватель дает письменное заключение (рецензию) и выставляет оценки «зачтено» или «не зачтено». Не зачтенная работа возвращается студенту с подробной рецензией, содержащей рекомендации по устранению недостатков.

По получении проверенной контрольной работы студент должен внимательно ознакомиться с исправлениями на полях, прочитать заключение преподавателя, сделать работу над ошибками и повторить недостаточно усвоенный материал в соответствии с рекомендациями преподавателя. После этого студент выполняет работу повторно и отправляет вместе с первой на проверку. Без выполнения контрольной работы обучающийся не допускается до

8. Образец заполнения титульного листа домашней контрольной работы

АНО СПО

«Бирский кооперативный техникум»

Контрольная работа №__

Группа _____ Вариант _____

Специальность _____

Дисциплина _____

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Заполняется преподавателем

Контрольная работа поступила в заочное отделение «__» _____ 20__ г.

Дата рецензии _____

Преподаватель _____

Оценка _____