

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования  
«Бирский кооперативный техникум»

Номер по перечню 71

Регистрационный номер

71 / 17

Принято на заседании

Студенческого совета

Протокол № 4 от 26.12.2016

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4


от «11» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО СПО

«Бирский кооперативный техникум»

 Р.Г. Ахунова

  
Пр. № 4 от 16.01.2017

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ

Настоящее Положение разработано на основании:

1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

3. Приказа Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

4. Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении и порядке заполнения, учета, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

5. Приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291"Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

6. Устава Автономной некоммерческой организации среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум».

## **1. Общие положения**

1.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе заочной.

1.2. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.11.2002 № 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно - заочной (вечерней) и заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».

Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС ОПОП СПО. В этом случае техникум разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.

1.3. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается техникумом, но не позднее 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее – рабочий учебный план), который разрабатывается образовательным учреждением на основе ФГОС СПО и примерного учебного

плана очной формы обучения.

1.4. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, практика, государственная итоговая аттестация.

1.5. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является экзаменационная сессия (далее – сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по учебной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

## **2. Организация учебного процесса**

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы – 9 недель, сессия – 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) – 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала – остальное время.

2.2. Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

Программа дисциплин «Иностранный язык» и «Физическая культура» реализуется в течение всего периода обучения.

Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия отводится 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7. Техникум может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется техникумом, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам учебных дисциплин.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.10. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.11. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная классная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

2.12. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине – не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с техникумом выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

На рецензирование контрольной работы отводится 0,7 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

2.13. Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуется студентом самостоятельно с последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более четырех недель. По результатам преддипломной практики в заочное отделение предоставляется отчет в форме дневника практики.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут быть освобождены от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной).

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные ФГОС по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.14. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Виды ГИА определены ФГОС СПО и учебным планом для очной формы обучения по конкретной специальности. На выполнение выпускной квалификационной работы отводится 4 недели, на ее защиту – 2 недели.

### **3. Порядок проведения учебного процесса**

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством РФ.

Форма действующей справки – вызова утверждена приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1368 «Об утверждении формы

справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного законодательством РФ.

3.2. Справка – вызов направляется каждому студенту не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.3. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, образовательное учреждение имеет право установить другой срок ее проведения.

3.4. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.5. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.6. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.7. Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.8. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с законодательством РФ.

3.9. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом установленного образца и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

При оформлении и выдаче дипломов установленного образца следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении и порядке заполнения, учета, выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса**

4.1. Обучающиеся очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования имеют право параллельно обучаться на заочном отделении.

4.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и другие учебно-методические материалы, которые обновляются Техникумом с учетом развития

экономики, науки, техники, технологий, культуры и социальной сферы.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации студентов являются экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты.

По всем формам промежуточной аттестации, за исключением зачетов, уровень подготовки студента фиксируется оценкой в баллах (минимальный балл – 2, максимальный – 5).

При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет» и оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно).

4.4. Для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов - 10. В указанное количество не входит зачёт по физической культуре.

4.5. К государственной (итоговой) аттестации допускаются студенты, завершившие освоение образовательных программ в полном объеме.

4.6. Для заочной формы получения среднего профессионального образования в рамках основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, в соответствии с которым осуществляется итоговая аттестация лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме. Государственная (итоговая) аттестация студентов осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и на основании документов Минобразования Республики Башкортостан, регламентирующих учебный процесс в части организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников.

## **5. Порядок приема на заочную форму получения образования**

5.1. Прием в АНО СПО «Бирсккооптехникум» на заочное отделение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование.

5.2. Председателем приемной комиссии является директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором АНО СПО «Бирсккооптехникум».

5.3. Прием заявлений на заочную форму обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан осуществляется до 30 августа, по договорам об оказании платных образовательных услуг до 30 октября.

5.5. При подаче заявления о приеме в техникум, для заочного обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию);
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- 5 фотографий;

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.6. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в АНО СПО «Бирсккооптехникум») оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим на очную образовательную программу среднего профессионального образования. При зачислении на заочную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

5.7. Зачисление в состав студентов техникума по заочной форме обучения осуществляется на основании приказа директора АНО СПО «Бирсккооптехникум». Нумерация курсов обучения начинается со 2 курса.

5.8. Со студентами, зачисленными на заочное отделение на обучение за счет средств физических лиц, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.