

**АНПОО «Бирсккооптехникум»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**Специальность**

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание  
многоквартирного дома**

**2023 г.**

Рабочая программа по учебной дисциплине **ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1097, с учетом примерной основной образовательной программы 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-278 от 13.06.2023).

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бирский кооперативный техникум»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

**08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.**

Объем образовательной программы составляет 54 часа, из них 34 часа обязательная часть программы, 20 часов – вариативная часть программы, в том числе теоретическое обучение – 8 часов, практические занятия - 10 часов, самостоятельная работа – 2 часа, (вариативная часть выделена курсивом).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09-11.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

<b>Код ПК, ОК</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т. ч.:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация (в форме экзамена)	6

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы права</b>		<b>6+2+1=9</b>	
<b>Тема № 1.1 Правовая система Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Понятие и виды социальных норм и норм права.		
	2. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование правовых норм.	2	
	3. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 1 «Работа с нормативно-правовыми актами».	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов.</i>	<i>1</i>		
<b>Тема № 1.2 Конституция - основной закон государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1. Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.		
	2. Правовой статус личности в РФ. Гражданство.		
	3. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права.	2	
	4. Механизмы защиты прав и свобод граждан.		
	5. <i>Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Гарантия конституционных прав и свобод личности. Конституционные обязанности человека и гражданина.</i>	<i>2</i>	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
Практическое занятие № 2. «Анализ главы II Конституции РФ «Права и свободы человека и гражданина РФ. Обязанности граждан РФ».	1		
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>12+7+1=20</b>	

<b>Тема № 2.1</b> <b>Правовое регулирование трудовых отношений и занятости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4.
	1. Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве. Государственные органы занятости населения 2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	ПК 3.1.-3.2
	Практическое занятие № 3. Составление резюме	1	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <i>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов</i>	1	
<b>Тема № 2.2</b> <b>Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	1. Понятие трудового договора, его виды и содержание	2	
	2. Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу.		
	3. Порядок изменения и расторжение трудового договора.		
	4. Права и обязанности сторон трудового договора.		
	5. Перевод на другую работу и перемещение работника.		
	6. Прекращение трудового договора.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач по теме «Трудовой договор»	1		
<i>Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по теме «Ознакомление с порядком заключения трудового договора, перевода на другую работу, увольнения с работы в регионе»</i>	2		
<b>Тема № 2.3</b> <b>Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.	2	
	2. Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени		
	3. Понятие работ сверхустановленной продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.		
	4. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни		
	5. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.		
	6. <i>Рабочее время и время отдыха: понятия, виды, продолжительность. Совместительство и сверхурочные работы. Время отдыха, отпуска. Исчисление</i>		

	<i>стажа работы, дающего право на отпуск</i>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>1</b>	
	Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время»	1	
	Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по теме «Время отдыха»		
<b>Тема № 2.4 Дисциплина труда и трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.	2	
	2.Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания		
	3.Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора.		
	4. <i>Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Понятие, порядок рассмотрения. Понятие забастовки</i>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<i>Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по теме «Определение материальной ответственности работодателей и работников»</i>	2	
<b>Раздел 3. Основы гражданского права</b>		<b>6+3=9</b>	
<b>Тема 3.1 Гражданское право</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Понятие и источники гражданского права	2	
	2.Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.		
	3.Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.		
	4. <i>Организационно-правовые формы торговых и бытовых организаций различных форм собственности, регламентация их деятельности в регионе</i>	2	
<b>Тема 3.2. Гражданские правоотношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	2	
	2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.		
	3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.		
	4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.		
	5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	



	<i>Практическое занятие № 9. Изучение нормативных материалов</i>	2	
	Практическое занятие № 10. Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение	1	
<b>Раздел 4. Основы административного права</b>		<b>4+6=10</b>	
<b>Тема 4.1. Административно-правовые отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.	2	
	2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.		
	3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.		
	4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>		
	Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по теме «Административно-правовые отношения»	<b>1</b>	
	<i>Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач по теме «Определение вида административных правонарушений ответственности виновных на примере предприятий региона»</i>	<b>2</b>	
<b>Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.	2	
	2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключющие административную ответственность.		
	3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний. Предупреждение. Административный штраф.		
	4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>3</b>	
	<i>Практическое занятие № 13. Изучение нормативных материалов</i>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 14. Решение ситуационных задач по теме «Меры административно-правового пресечения»	<b>1</b>	

<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>	<b>54</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, и техническими средствами обучения: интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225693> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для спо / В. А. Зуева. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-5996-4. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156398> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061880> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование). – DOI: [doi.org/10.29039/02047-0](https://doi.org/10.29039/02047-0). – ISBN 978-5-369-01867-5. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1850368> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: <https://doi.org/10.12737/24252>. – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1788152> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150310> (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

7. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда : учебное пособие для спо / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46666-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/314813> (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.

2. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: <http://www.garant.ru/> (дата обращения: 19.08.2021).

3. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: <https://new.znanium.com/> (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>знания</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Точность анализа и выбора законодательных и нормативно-правовых актов, необходимых для реализации хозяйственной деятельности;</li> <li>- демонстрация чёткого понимания и знания прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестирования;</li> <li>- практической работы контрольной работы.</li> </ul> <p>Выполнение экзаменационных заданий</p>

<p><b>умения</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение правовой документацией в своей профессиональной деятельности;</li> <li>- знание алгоритма разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.;</li> <li>- знание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.</li> </ul>	
---	--	--