



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в АНПОО «Бирскооптехникум»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

24

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

24 / 25

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета

/Мануйлова В./

Протокол № 5 от 20.0.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

С.У.Шагапова

«29» января 2025 г.

Приказ № 24 А от 29.01.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 5 от 28.01.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

/Бабичева Л.Р./

Протокол № 2 от 20.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в АНПОО «Бирскооптехникум»**

БИРСК 2025

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2023 г., № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 г., № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом АНПОО «Бирский кооперативный техникум» (далее - Организация), Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Правилами внутреннего распорядка в общежитии.

1.2. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), с платного обучения на бесплатное, порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую, внутри Организации, порядок отчисления и восстановления обучающихся.

2. Процедура перевода обучающихся

2.1. Порядок перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам среднего профессионального образования регламентируется Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Организации (далее - вакантные места для перевода).

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.2 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Организация (далее- исходная организация) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении/ справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении/ справка о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося

(иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанному в пункте 2.1.

На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня

издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации,

которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего [статье 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п. 2 .2. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное

3.1. Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное регламентируется Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2023 г., № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц».

4. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую, внутри Организации

4.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения Организация на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (или законами представителями).

4.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения Организации на другую осуществляется при наличии вакантных мест.

4.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения в Организации на другую осуществляется между сессиями.

4.4. Заявление обучающегося с просьбой о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую рассматривается заместителем директора по УМР. При этом определяется соответствие сданных обучающимся учебных дисциплин, что устанавливается по зачетной книжке обучающегося, требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.

В случае соответствия одной образовательной программы и (или) формы обучения с другой и наличии вакантных мест в группе, такой перевод считается возможным.

4.5. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Организации на основании личного заявления обучающегося, согласованного с учебной частью.

4.6. После издания распорядительного акта о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, в личное дело студента должна быть вложена выписка из распорядительного акта о переводе.

5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Образовательную организацию;

- по инициативе Организация, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной

образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации;

- в связи со смертью обучающегося, на основании документов (свидетельство о смерти).

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

5.4. Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений, по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (или законами представителями) обучающегося. В согласовании родителей (или законных представителей) устанавливается их ответственность за дальнейшее обучение или трудоустройство отчисляемого обучающегося, не достигшего 18 лет.

5.5. Основанием для издания распорядительного акта об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другую образовательную организацию;
- семейные обстоятельства;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

5.6. Основанием для отчисления по инициативе Организации и издания распорядительного акта об отчислении являются следующие причины:

- не ликвидация в установленные сроки академической задолженности - отчисляются из Организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- невыход из академического отпуска без уважительной причины более 14 дней по окончании срока, установленного приказом;

- отсутствие обучающегося из группы нового набора на занятиях без уважительной причины более 14 дней с начала учебного года;

- как мера дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение Устава Организации, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов по

вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Организации.

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (невнесение платы за обучение в сроки и в порядке, предусмотренные договором об образовании).

5.7. Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Организации.

5.8. После издания распорядительного акта об отчислении обучающегося из Организации ему выдается справка об обучении/ справка о периоде обучения в Организации и находившийся в личном деле подлинник документа об образовании. Выписка из распорядительного акта об отчислении вкладывается в личное дело обучающегося.

5.9. Если с обучающимся (его родителями (законными представителями)) заключен договор об образовании с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, то при досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе обучающегося (его родителей (законных представителей)) или по инициативе образовательного учреждения, расторжению договора предшествует решение об отчислении обучающегося.

5.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из Организации, справку о периоде обучения.

5.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления.

6. Порядок восстановления обучающегося на обучение

6.1. Лицо, отчисленное из Организации, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Лицо, отчисленное по инициативе Организации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест по договору об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Обучающийся, восстановленный после отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной

программы и выполнению учебного плана, обязан ликвидировать задолженность по индивидуальному учебному плану.

Лицо, отчисленное за нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (наличие задолженности по оплате образовательных услуг), может быть восстановлено после погашения финансовой задолженности.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Организации на период времени, установленный Организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

6.3. Основанием для восстановления на обучение в Организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в Организации.

6.4. Заявление лица с просьбой о восстановлении рассматривается заместителем директора по учебно- методической работе, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи (индивидуальный план).

6.5. Решение о восстановлении лица принимается директором Организации в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления на основании личного заявления лица, согласованного с заместителем директора по учебно- методической работе, на основании чего издается распорядительный акт о восстановлении.

6.6. При восстановлении обучающегося продолжается ведение личного дела, сформированного ранее, в котором должны быть вложены: справка об обучении обучающегося, подлинник документа об образовании, выписка из приказа о восстановлении.

Заместитель директора по УМР _____ А.А.Лутфулина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

№	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении
1	Хисамова З.Ш.	Заместитель директора по УПР	
2	Шарифуллина Р.Р.	Заместитель директора по ВР	
3	Ахунова Л.И.	Заве. заочным отделением	
4	Зинова Е.М.	Главный бухгалтер	
5	Полюдова Т.А.	Методист	
6	Ежова Н.Н.	Секретарь учебной части	
7	Ядренкина А.В.	Секретарь заочного отделения	

