



## БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Бирский кооперативный техникум»

ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка в АНПОО «Бирскооптехникум»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

43

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

43 / 25

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета

/Мануйлова В./

Протокол № 5 от 20.01.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

С.У.Шагапова

« 29 » января 2025 г.

Приказ № 24А а от 28.01.2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 5 от 28.01.2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

/Бабичева Л.Р./

Протокол № 2 от 20.01.2025

## ПРАВИЛА внутреннего распорядка обучающихся в АНПОО «Бирскооптехникум»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила внутреннего распорядка (для студентов) (далее - Правила) являются внутренним документом, регулирующим деятельность и взаимоотношения между участниками образовательного процесса АНПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ» (далее - Техникум).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральным законом Российской Федерации №15 от 23 февраля 2013 г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»;

— Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);

— Уставом Техникума;

— другими локальными нормативными актами Техникума.

1.3 Настоящие правила разработаны с целью определения прав, обязанностей и норм поведения обучающихся и иных лиц, обучающихся в техникуме (далее - обучающихся), установления внутреннего распорядка и регулирования учебной дисциплины.

Правила вступают в силу со дня утверждения.

1.4 Внутренний распорядок - это порядок проведения всех видов учебных занятий, внеаудиторных научных, воспитательных и других мероприятий и требования к поведению обучающихся в Техникуме.

Учебная дисциплина - это обязательное для всех обучающихся подчинение установленному порядку выполнения учебных планов, программ, посещения занятий в Техникуме и надлежащее выполнение возложенных обязанностей.

1.5. Внутренний распорядок и учебная дисциплина регламентируются:

- Уставом Техникума;

- настоящими Правилами;

- приказами директора Техникума;

- распоряжениями (устными и письменными) заместителей директора Техникума;

- иными локальными нормативными актами.

1.6 Действие Правил распространяется на обучающихся очного и заочного отделений Техникума.

1.7 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором Техникума, иными уполномоченными лицами Техникума в пределах установленной компетенции.

1.8 Правила вывешиваются для ознакомления на сайте Техникума.

## 2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ТЕХНИКУМА

2.1 Обучающимся Техникума предоставляются академические права на:

- использование своих прав согласно Конституции Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования при реализации образовательной программы среднего профессионального образования, а также прав, содержащихся в других нормативных актах.

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в техникуме, в установленном локальными актами порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет учебной частью техникума, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск, отпуск по беременности и родам, а также отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке и по основаниям, установленным локальными нормативными актами Техникума;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или)

направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Техникуме, в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума;

- участие в управлении Техникумом в порядке, установленном его Уставом, в том числе через органы самоуправления и через участие в заседаниях Педагогического Совета Техникума;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;

- обжалование приказов и распоряжений в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума и законодательством Российской Федерации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, услугами учебной, производственной базой Техникума;

- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой (лечебными и социально-бытовыми подразделениями), объектами культуры (актовым залом, музеем и др.) и объектами спорта Техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- участие в исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой техникумом, под руководством научно-педагогических работников;

- направление для обучения и проведения учебных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации;

- опубликование своих работ в изданиях Техникума на бесплатной основе;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, учебно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- получение информации от Техникума о положении в сфере занятости

населения Российской Федерации и Республики Башкортостан по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Техникуме, районе, городе, республике, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

- иные академические права, предусмотренные федеральными законами, регламентирующими деятельность в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 Обучающиеся техникума обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- в установленные сроки ликвидировать академическую задолженность;

- выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Техникума;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Техникума (инвентарь, приборы, учебные пособия, технические средства, мебель, книги и т.д.), не выносить его из лабораторий, учебных и других помещений техникума без разрешения администрации, не допускать своими действиями или бездействием причинение материального ущерба имуществу, не позволять совершение таких действий другим;

- нести материальную ответственность за причинение ущерба Техникуму, причиненный ущерб полностью возмещается родителями или самим обучающимся согласно акта, докладной записки;

- своевременно вносить плату за обучение;

- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, общественного

порядка, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- быть дисциплинированными и организованными, соблюдать нормы и правила поведения в помещениях Техникума, в общежитии, на улице и в общественных местах, поддерживать честь и достоинство обучающегося Техникума своим поведением, отношением к учебе, заботиться о повышении авторитета Техникума, ценить его традиции;

- следить за своим внешним видом, выглядеть опрятно, при посещении учебных занятий придерживаться делового стиля в одежде, на занятиях физической культурой обязательно наличие спортивной формы, спортивной обуви;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок в помещениях и местах общего

- пользования в Техникуме и общежития;

- активно участвовать в общественной жизни Техникума, работах по благоустройству и наведению порядка в помещении и на территории Техникума;

- курить в специально отведенных местах.

### **3.2. Обучающимся запрещается:**

- во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи;

- во внеучебных целях пользоваться аудио-и видеотехникой (аудио-, CD-DVD- плеерами и т.п.) во время учебных занятий;

- громко разговаривать, шуметь вблизи аудиторий, где идет учебный процесс или у служебных кабинетов;

- мусорить на территории и в помещениях Техникума;

- курить в зданиях и на территории Техникума и общежития;

- нарушать правила общественного порядка (употреблять нецензурные выражения, принимать участие или организовывать азартные игры и т.п.);

- неуважительно относиться к замечаниям и требованиям представителей администрации, преподавателей и сотрудников Техникума;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить в Техникум, употреблять на территории Техникума алкогольные напитки, наркотические, токсические средства и другие психотропные вещества.

## **4.ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ТЕХНИКУМЕ**

4.1. Зачисление в техникум производится в соответствии с Правилами приема и на основании договора.

4.2. Обучающиеся Техникума обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, эксплуатации электронного оборудования, изучить правила внутреннего распорядка.

4.3. Обучающимся в Техникуме бесплатно предоставляется зачетная книжка и студенческий билет, который является документом, дающим право на вход в Техникум. Передача студенческого билета другим лицам категорически запрещается.

4.4. Для проведения учебных занятий, обучающиеся распределяются по

академическим группам.

4.5. В Техникуме устанавливается пятидневная учебная неделя.

4.6. Вход в учебное заведение для обучающихся открыт с 07.30 до 21.00 часов, кроме воскресенья.

4.7. Начало учебных занятий установлено с 09.00 ч.

4.8. Посещение всех учебных занятий являются обязательными для обучающихся Техникума.

4.9. Учебные занятия проходят согласно расписанию учебных занятий и расписанию звонков.

4.10. О начале занятия и его окончании обучающиеся оповещаются звонком.

4.11. В каждой учебной группе старостой назначаются дежурные, в обязанности которых входит поддержание порядка в учебных аудиториях. До начала каждого учебного занятия (в перерывах между занятиями) дежурные обязаны подготовить доску, проверить наличие мела, позаботиться о наличии чистой тряпки, по согласованию с преподавателем принести учебные пособия и раздаточный материал.

4.12. Обучающиеся обязаны находиться в аудитории со звонком. Объяснение преподавателю по поводу опоздания обучающийся должен дать после учебного занятия.

4.13. Во время учебных занятий обучающиеся должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не отвлекаться на посторонние разговоры и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя.

4.14. Входить и выходить во время учебного занятия из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя.

4.15. При входе в аудиторию во время учебного занятия преподавателей, руководителей и гостей Техникума студенты приветствуют их, вставая с места.

4.16. Уважительными причинами отсутствия обучающихся могут считаться:

- болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения;
- официальное врачебное направление в медицинское учреждение (на обследование и т.п.) с отметками медицинского учреждения;
- письменное заявление от родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия обучающегося (не более чем в течение трех дней со дня отсутствия), или звонок по телефону от родителей куратору учебной группы, заместителю директора Техникума;
- заявление обучающегося, согласованное заблаговременно с куратором группы и подписанное заместителем директора Техникума.

Все документы, объясняющие причины отсутствия, передаются старосте учебной группы и предоставляются куратору группы, заместителю директора Техникума в день выхода студента на занятия, а заявление - не позднее, чем за 1-2 дня до предполагаемой даты отсутствия.

4.17. Пропуски занятий отрабатываются по согласованию с преподавателями-предметниками.

4.18. Отсутствие обучающихся на занятиях по причинам участия во

внеучебных мероприятиях, репетициях допускается с согласия администрации Техникума и заблаговременно оформляется заявлением или приказом по Техникуму.

4.19 Для обучающихся, имеющих задолженности по уважительным причинам (то состоянию здоровья) заместителем директора Техникума составляется индивидуальный график сдачи учебных дисциплин.

4.21 Обучающиеся, имеющие академические задолженности по учебным дисциплинам не допускаются к сессии.

4.22 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс или на следующий курс условно с обязательной сдачей академической задолженности в установленные сроки.

4.23. Ежегодно приказом директора Техникума назначаются старосты учебных групп сроком на один учебный год. Староста группы работает под руководством куратора группы, заведующего по воспитательной работе.

4.24. Учебно-воспитательная, исследовательская и внеучебная воспитательная работа со обучающимися проводится в соответствии с утвержденными планами и программами.

4.25. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит на основании заявления от обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет комиссия по урегулированию споров. Анонимные обращения не рассматриваются.

4.26. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения им всех требований профессиональной образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.

## **5. ПОДДЕРЖКА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Обучающимся предоставляются жилые помещения в студенческом общежитии Техникума;

5.2. В целях стимулирования учебной, общественной и исследовательской деятельности устанавливаются следующие меры поощрения:

- грамоты и благодарственные письма различных ведомств;
- Почетные грамоты Техникума;
- благодарственные письма Техникума;
- Дипломы 1, 2, 3 степени;
- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям обучающегося по месту их работы/ проживания;
- материальное вознаграждение в соответствии с нормативными локальными актами Техникума.

5.3. К поощрению представляются:

- победители и участники Чемпионатов, фестивалей, конкурсов,



конференций, олимпиад, спартакиад, соревнований и других форм состязаний;  
- обучающиеся, ведущие активную работу в общественной жизни учебной группы и Техникума.

5.3. Поощрение объявляется приказом директора Техникума по согласованию со студенческим Советом и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УСТАВА, ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ДРУГИХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ТЕХНИКУМА**

6.1. Дисциплина в Техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства студентов, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2. Неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка в общежитии и иных локальных нормативных актов Техникума является дисциплинарным проступком, за совершение которого может быть применена одна из следующих мер дисциплинарных взысканий:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Техникума.

6.3. Право применения и выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Техникума и уполномоченным должностным лицам с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения обучающегося, его психофизического и эмоционального состояния, а также мнения Советов обучающихся, родителей.

6.4. До применения мер дисциплинарного воздействия от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Отказ от дачи объяснения не является препятствием для применения взыскания и оформляется актом с указанием присутствовавших при этом свидетелей.

6.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.6. С приказом (распоряжением) об объявленном дисциплинарном взыскании обучающийся знакомится под роспись.

Отказ обучающегося от ознакомления с приказом (распоряжением) о дисциплинарном взыскании оформляется актом с указанием присутствующих при этом свидетелей.

6.9. Дисциплинарное взыскание применяется вслед за совершением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения обучающегося на каникулах) и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

6.10. Днем обнаружения совершенного проступка считается день, когда о проступке стало известно директору Техникума, заместителю директора

Техникума, другим должностным лицам.

6.11. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

6.12. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года по ходатайству заместителя директора Техникума, студенческого Совета, а также по просьбе обучающегося.

6.13. В случае умышленной порчи, повреждения имущества Техникума обучающиеся несут материальную ответственность, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания.

6.14. Применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком не допускается.

6.15. Отчисление по решению администрации Техникума несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.16. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Техникума:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность при предъявлении справки установленного образца, выданной принимающей образовательной организацией);

7.2.2. по инициативе администрации Техникума, в случаях:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также

случаев, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося/законных представителей обучающегося;

7.2.3. По обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Техникума.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Техникумом.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Техникума об отчислении студента. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления из Техникума.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений учебная часть Техникума в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ А.А.Лутфулина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

№	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении
1	Хисамова З.Ш.	Заместитель директора по УПР	
2	Шарифуллина Р.Р.	Заместитель директора по ВР	
3	Ахунова Л.И.	Заве. заочным отделением	
4	Зинова Е.М.	Главный бухгалтер	
5	Полудова Т.А.	Методист	
6	Ежова Н.Н.	Секретарь учебной части	

--	--	--	--