

**АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»**

полное наименование учебного заведения

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНПОО  
«БИРСККООПТЕХНИКУМ»  
\_\_\_\_\_ Р.Г.Ахунова  
30.08.2024

**Комплект**

**контрольно-оценочных средств**

**по учебной дисциплине**

**СГ.07 Общие компетенции профессионала**

*название дисциплины*

в рамках основной профессиональной образовательной программы  
по специальности СПО

**40.02.04 Юриспруденция**

социально-экономический профиль

г. Бирск

2024 г.

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии  
40.00.00 Юриспруденция  
Протокол №\_1\_ от 30.08 2024\_г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /\_Полудова Т.А./

Одобрено Методическим советом техникума  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ /\_А.А.Лутфулина\_/  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по разработан на основе рабочей программы по учебной дисциплине, утвержденной 30.08.2024 г. ПЦК 40.00.00 Юриспруденция

Разработчик: АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
- 3.1. Формы и методы оценивания
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....
5. Информационное обеспечение
6. Лист изменений

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **СГ.07 Общие компетенции профессионала**.

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798, рабочей программы учебной дисциплины **СГ.07 Общие компетенции профессионала**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

### Для оценивания по результатам освоения содержания раздела I

<i>Общая компетенция (ОК)</i>	<i>Аспект общей компетенции</i>	<i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня I</i>	<i>Показатели</i>
<b>ОК 01-09</b>	Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию, указывая на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку ситуации и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем двух третях значимых характеристик ситуации; или выполняет отдельные операции: дает оценку ситуации, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем половину значимых характеристик ситуации.
	Целеполагание и планирование	определяет на основе заданного алгоритма деятельности ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: верно определяет не менее половины ресурсов.
	Оценка результатов деятельности	оценивает продукт своей деятельности по эталону (эталонным параметрам)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает верную оценку продукту (своей) деятельности и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону не менее чем в двух третях эталонных параметров; или выполняет отдельные операции: дает оценку продукту (своей) деятельности, допустив не более одной ошибки, и обосновывает ее верными ссылками на соответствие \ несоответствие эталону на не менее чем в половине эталонных параметров.
<b>ОК 01-09</b>	Поиск	указывает фрагмент(-ы)	Выполняет деятельность в полном

	информации	источника, содержащие информацию, необходимую для решения задачи деятельности;	соответствии с требованиями с учетом ограничения во времени или превышая временное ограничение или выполняет отдельные операции: верно перечисляет более половины источников \ фрагментов источника, содержащих информацию, необходимую для решения поставленной задачи деятельности, не допуская указания избыточных источников (фрагментов) и использования дополнительного времени, или полностью перечисляет требуемые источники \ фрагменты источника, включив в список для подробного изучения более 1 избыточного источника \ фрагмента источника с использованием или без использования дополнительного времени.
	Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию и систематизирует информацию в рамках заданной простой структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз и верно оформляет результаты работы, или верно выполняет требуемую операцию заданное количество раз, допустив одну ошибку в оформлении результатов работы, или верно оформляет результаты работы, допустив одну ошибку при выполнении операции по извлечению информации; или выполняет отдельные операции: верно выполняет требуемую операцию в половине и более случаев и верно оформляет результаты работы.
	Обработка информации	формулирует содержащийся в источнике информации вывод по заданному вопросу и \ или аргументы, обосновывающие заданный вывод	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, или верно и полностью формулирует аргументы в поддержку заданного тезиса, допустив одну ошибку в определении аргументов в поддержку антитезиса; или выполняет отдельные операции: верно формулирует не менее половины аргументов в поддержку заданного тезиса.
ОК 01-09	Работа в команде (группе)	работая в группе, высказывается в соответствии с заданной	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: следует процедуре обсуждения;

	<p>процедурой и по заданным вопросам</p>	<p>обсуждает поставленные вопросы; констатирует договоренность по обсуждаемому вопросу; или выполняет отдельные операции: не соблюдает заданную процедуру, но соблюдает очередность высказываний, не следует вопросам для обсуждения, но высказывается в соответствии с задачей групповой работы.</p>
	<p>работая в группе, предлагает идеи в соответствии с вопросами для обсуждения, детализирует или объясняет свои идеи по запросу, высказывается, отвергая или принимая идеи других участников группового обсуждения без объяснения</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, объясняя ее, и/или предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, аргументируя ее состоятельность, и/или объясняет отношение к идее другого участника; или выполняет отдельные операции: предлагает идею, соответствующую цели обсуждения, без объяснений, и/или принимает / отвергает идею другого участника групповой работы без объяснений.</p>
	<p>работая в группе, достигает требуемый групповой и \ или личный результат и \ или получает продукт групповой работы</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: или выполняет отдельные операции: работая в группе, достигает требуемый групповой результат не в полном объеме и/или получает продукт групповой работы, частично соответствующий заданным требованиям, или достигает требуемый групповой результат, предпринимает разовые попытки достичь личного результата, который не находит отражение в результате; или достигает требуемый групповой результат, но не предпринимает попыток достичь личного результата.</p>
Эффективное общение: диалог	<p>начинает и заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: начинает или заканчивает служебный разговор в соответствии с нормами.</p>
	<p>извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) основное (общее) содержание фактической информации по заданным основаниям</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями или выполняет отдельные операции: извлекает из монолога более половины требуемой фактической информации по заданному основанию.</p>

		отвечает на вопросы, направленные на выяснение \ уточнение фактической информации	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: дает ответы на вопросы на уточнение и понимание; или выполняет отдельные операции: дает ответ как минимум на один из вопросов на уточнение и понимание.
<b>ОК 01-09</b>	Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая нормы публичной речи и регламент, используя паузы и вербальные средства (средства логической связи) для выделения смысловых блоков своей речи	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью приводит требуемую фактическую информацию, высказал и обосновал мнение; выступление структурировано и логично; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, речевые ошибки не зафиксированы или немногочисленны и не препятствуют пониманию; или выполняет отдельные операции: приводит более половины требуемой фактической информации, высказывает и обосновывает мнение или приводит требуемую фактическую информацию, высказывает, но не обосновывает мнение; выступление в целом структурировано; речевое оформление в основном соответствует цели коммуникации, но наблюдаются затруднения в подборе слов или многочисленные речевые ошибки, не препятствующие пониманию, или отдельные речевые ошибки, препятствующие пониманию.
	Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации простой структуры на основе заданной бланковой формы	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации и полностью соответствующий формату, заданному бланком (допускается 1-2 неточности в передаче информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации); или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации (допускаются нарушения формата, заданного бланком, и 1-2 неточности

		<p>в передачи информации адресату, не препятствующие достижению цели коммуникации), или создает продукт письменной коммуникации, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации.</p>
--	--	---

**Для оценивания по результатам освоения содержания раздела II**

<b>Общая компетенция (ОК)</b>	<b>Аспект общей компетенции</b>	<b>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня II</b>	<b>Показатели</b>
<b>ОК 01-09</b>	Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с заданными критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
	Целеполагание и планирование	планирует деятельность в соответствии с заданным алгоритмом или типовую деятельность в заданной ситуации и называет ресурсы, необходимые для ее выполнения	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: планирует деятельность, позволяющую решить поставленную задачу в заданной ситуации, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для решения поставленной задачи в заданной ситуации.
		планирует текущий контроль деятельности в соответствии с заданными технологией и результатом \ продуктом деятельности	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает точки текущего контроля и способ контроля, или выполняет отдельные операции: указывает точки текущего контроля, но не указывает способ контроля.
	Оценка результатов деятельности	оценивает продукт (своей) деятельности по заданным критериям	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: проводит оценку продукта по заданным критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции:



			<p>проводит анализ ситуации по заданным критериям, допуская неточности в половине и более критериях,</p> <p>или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.</p>
		<p>планирует параметры продукта на основе заданных критериев его оценки</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, допуская неточности в характеристиках по 1 критерию,</p> <p>или выполняет отдельные операции: задает характеристики продукта на основе заданных критериев, игнорируя 1 критерий.</p>
<b>ОК 01-09</b>	Поиск информации	<p>оценивает обеспеченность задачи деятельности информационными ресурсами, указывает на недостаток информации для решения задачи</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав детализированный запрос на информацию; допускается использование дополнительного времени,</p> <p>или выполняет отдельные операции: указывает на недостаток информации для решения задачи, сформулировав запрос на информацию в общем виде или неполный запрос; допускается использование дополнительного времени.</p>
		<p>формулирует информационный запрос для получения требующейся для решения задачи деятельности информации</p>	
	Извлечение и первичная обработка информации	<p>извлекает информацию по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию, и систематизирует информацию в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска простой структуры</p>	<p>Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более одного требуемого элемента,</p> <p>или верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, предусмотрев все требуемые элементы и допустив наличие избыточных элементов,</p> <p>или выполняет отдельные операции: верно определяет тип структуры для систематизации информации, адекватный задаче информационного поиска, и готовит структуру для внесения информации, допустив отсутствие не более половины требуемых элементов.</p>

	Обработка информации	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и/или приводит аргументы в поддержку вывода	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит более половины содержащихся в источнике оснований для вывода, или выполняет отдельные операции: делает вывод, соответствующий заданным посылкам, приводит менее половины содержащихся в источнике оснований для вывода.
<b>ОК 01-09</b>	Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: полностью и верно восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе/диалоге/дискуссии, или выполняет отдельные операции: частично восстанавливает причинно-следственные связи, организующие информацию в монологе.
<b>ОК 01-09</b>	Эффективное общение: монолог	произносит монолог в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией, соблюдая заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара \ услуг)	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: предъявил высказывание в заданном жанре, отобразил содержание выступления, необходимое и достаточное для решения задачи убедить аудиторию разделить высказанную позицию, или выполняет отдельные операции: предъявил высказывание в заданном жанре, отобразил содержание выступления, позволяющее убедить аудиторию разделить высказанную позицию, но недостаточное для решения этой задачи.
	Эффективное общение: письменная коммуникация	создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: создает стандартный продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации

		в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.
--	--	--

### Для оценивания по результатам освоения содержания раздела III

<i>Общая компетенция (ОК)</i>	<i>Аспект общей компетенции</i>	<i>Опыт деятельности в соответствии с требованиями уровня III</i>	<i>Показатели</i>
<b>ОК 01-09</b>	Анализ рабочей ситуации	анализирует рабочую ситуацию в соответствии с самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации критериями	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: определяет половину и более критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: определяет менее половины критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериев, или проводит анализ ситуации по заданным критериям, игнорируя 1 критерий.
	Целеполагание и планирование	выбирает способ достижения цели / решения задачи в заданной ситуации; ставит задачи и планирует деятельность по достижению заданной цели, комбинируя несколько алгоритмов	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: обосновывает выбор способа достижения цели ссылками на объективные обстоятельства; ставит задачи, обеспечивающие достижение цели, планирует деятельность, позволяющую достичь цель, допуская не более 1-3 пропусков или ошибок в содержании действий или в их последовательности, или в продолжительности их выполнения, или выполняет отдельные операции: ставит задачу, допуская не более одной ошибки в постановке задач, планирует в верной последовательности более половины действий, необходимых для достижения цели.
	Оценка результатов деятельности	оценивает продукт (своей) деятельности по самостоятельно	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: определяет все критерии для оценки

		определенным на основе задачи деятельности критериям	продукта на основе задачи деятельности, проводит оценку продукта по критериям, допуская неточности в 1 критерии, или выполняет отдельные операции: определяет отдельные критерии для оценки продукта на основе задачи деятельности, проводит анализ ситуации по критериям, допуская неточности в половине и более критериях, или проводит анализ ситуации по критериям, игнорируя 1 критерий.
<b>ОК 01-09</b>	Поиск информации	характеризует заданный источник информации в соответствии с задачей информационного поиска	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: обосновывает возможность использования источника ссылками на задачу информационного поиска.
	Извлечение и первичная обработка информации	извлекает информацию по двум и более заданным основаниям из одного или нескольких источников, содержащих информацию, прямо или косвенно соответствующую задаче информационного поиска, и избыточную информацию и систематизирует информацию в рамках заданной сложной структуры	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская не более 1-2 ошибок; или выполняет отдельные операции: заполняет сложную структуру для систематизации информации информацией, извлеченной из источника (источников), допуская ошибки в половине и более случаев.
	Обработка информации	делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по критериям, самостоятельно определенным в соответствии с поставленной задачей деятельности.	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: выделяет все критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности, или выполняет отдельные операции: выделяет половину и более критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.
<b>ОК 01-09</b>	Эффективное общение: диалог	извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) фактическую и оценочную информацию, определяя основную тему, звучавшие	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: верно определяет основную тему монолога / диалога / дискуссии, и/или полностью и верно передает смысл звучавших предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок.

		предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки	или выполняет отдельные операции: передает частично верно смысл звучащих предположений / аргументов / доказательств / выводов / оценок.
		отвечает на вопросы, заданные на понимание фактической информации и/или заявленной позиции	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями отвечает на все заданные вопросы на понимание фактической информации и/или заявленной позиции; или выполняет отдельные операции: отвечает на половину и более заданных вопросов на понимание фактической информации и/или заявленной позиции.
<b>ОК 01-09</b>	Эффективное общение: монолог	произносит монолог в жанре, самостоятельно выбранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: жанр выступления определен в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией, содержание выступления необходимо и достаточно для достижения цели коммуникации.
	Эффективное общение: письменная коммуникация	создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, содержащий сопоставление позиций и/или аргументацию за и против предъявленной для обсуждения позиции	Выполняет деятельность в полном соответствии с требованиями: создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий полностью достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 неточности в передаче содержания, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки в структуре документа, не препятствующие достижению цели коммуникации, или 1-2 ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию, или выполняет отдельные операции: создает продукт письменной коммуникации сложной структуры, позволяющий частично достичь заданную цель коммуникации в заданной ситуации; допускается 1-2 ошибки в структуре документа или ошибки речевого оформления, не препятствующие пониманию.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
структуру плана для решения задач		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации		

		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
порядок выстраивания презентации		
кредитные банковские продукты		
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-	<b>Умения:</b>
		описывать значимость своей специальности

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться	<b>Умения:</b>



профессионально й документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	<b>Знания:</b>
	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности	

По итогам изучения дисциплины по разделам должны быть сформированы следующие результаты:

#### РАЗДЕЛ I

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- указания фрагмента(-ов) источника, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- выделения из избыточного набора источников, содержащих информацию, необходимую для решения задачи деятельности,
- извлечения информации по одному заданному основанию из одного или нескольких источников, содержащих избыточную в отношении задачи информационного поиска информацию,
- систематизации информации в рамках заданной простой структуры,
- формулирования содержащегося в источнике информации вывода по заданному вопросу,
- формулирования содержащихся в источнике аргументов, обосновывающих заданный вывод.

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации с указанием на ее соответствие \ несоответствие эталонной ситуации,
- определения на основе заданного алгоритма деятельности ресурсов, необходимых для ее выполнения,
- оценки продукта (своей) деятельности по эталону (эталонным параметрам).

В результате освоения раздела I обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- создания стандартного продукта письменной коммуникации на основе заданной бланковой формы,
- извлечения из устной речи (монолога, диалога, дискуссия) основного (общего) содержание фактической информации по заданным основаниям,
- произнесения монолога в соответствии с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией,
- работы в группе в соответствии с заданной процедурой и по заданным вопросам.

## РАЗДЕЛ II

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- оценки обеспеченности задачи планирования деятельности информационными ресурсами;
- формулирования информационного запроса для получения требующейся информации;
- составления и заполнения простой таблицы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой схемы для систематизации информации;
- составления и заполнения простой блок-схемы;
- определения типа структуры для систематизации информации на основе заданной цели систематизации информации;
- анализа аргументов с точки зрения корректности формулировки и соответствия тезису;
- сравнительного анализа информации по заданным критериям;
- формулирования вывода на основе заданных посылок;
- формулирования аргументов в поддержку вывода / тезиса.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- анализа рабочей ситуации по критериям;
- оценки продукта по заданным критериям;
- планирования продукта на основе заданных критериев оценки;
- планирования деятельности в соответствии с заданным алгоритмом;
- планирования типовой деятельности в заданной ситуации.

В результате освоения раздела II обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- презентации продукта с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- планирования запросов целевой аудитории для подготовки к служебному докладу и выступлению на совещании;
- выполнения служебного доклада / выступления на совещании с заданной целью коммуникации перед заданной целевой аудиторией в модельных условиях;
- составления служебной записки;

- составления объяснительной записки;
- составления протокола;
- извлечения из монолога, диалога, дискуссии требуемого содержания фактической информации и логических связей, организующих эту информацию;
- определения вопросов для группового обсуждения на основе задания для групповой работы.

### РАЗДЕЛ III

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере работы с информацией:

- характеристики заданного источника информации в соответствии с задачей информационного поиска;
- обоснования использования источника информации определенного типа / конкретного источника для получения требующейся для решения задачи деятельности информации;
- систематизация информации в рамках заданной сложной таблицы;
- систематизация информации в рамках заданной сложной схемы / блок-схемы;
- систематизации информации в рамках самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуры;
- определения критериев для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере самоорганизации и самоуправления:

- оценки продукта деятельности по критериям, самостоятельно определенным на основе задачи деятельности;
- анализа рабочей ситуации в соответствии с критериями, самостоятельно определенными на основе заданной эталонной ситуации;
- формулирования проблемы;
- постановки цели и выбора способа достижения цели в заданной ситуации;
- постановки задач и планирования деятельности по достижению заданной цели.

В результате освоения раздела III обучающийся должен получить и проанализировать опыт практической деятельности в сфере коммуникации:

- извлечения из монолога, диалога, дискуссии фактической и оценочной информации (основная тема, предположения, аргументы, доказательства, выводы, оценки);
- произнесения монолога в жанре, самостоятельно избранном в соответствии с заданной целью и целевой аудиторией;
- группового обсуждения;
- создания продукта письменной коммуникации сложной структуры, содержащего сопоставление позиций и / или аргументацию за или против предъявленной для обсуждения позиции.

## 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Формы и методы оценивания

#### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>Раздел I. Общие компетенции профессионала: уровень I</b>	ОК 01-09	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	В форме дифференцированного зачета
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>	ОК 01-09	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	В форме дифференцированного зачета
<b>Раздел III. Общие компетенции профессионала: уровень III</b>	ОК 01-09	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	В форме дифференцированного зачета

#### Критерии оценки

Предметом оценки освоения дисциплины являются общие компетенции, умения, знания, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1.	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2.	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3.	Практическая работа	Выполнение не менее 80% - положительная оценка
4.	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

Таблица 1 - Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
89 - 80	4	хорошо
79 - 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов

Оценка	Показатели оценки
«5»	Глубокое и полное владение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, умеет применить теоретические знания при решении практических ситуаций, высказать и обосновать свои суждения, грамотное и логичное построение высказывания
«4»	Полное освоение учебного материала, грамотное его изложение, владение понятийным аппаратом, но содержание и/или форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	Знание и понимание основных положений учебного материала, неполное и/или непоследовательное его изложение, неточности в определении понятий, отсутствие обоснования высказываемых суждений
«2»	Незнание содержания учебного материала, неумение выделять главное и второстепенное, ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала

### 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

### 3.2.1. Материалы текущего контроля

#### ТЕСТИРОВАНИЕ (ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ)

**Задание:**

**Задание:**

Выполните тестовое задание на знание теоретических основ предмета.

**Условия проведения процедуры оценивания:**

Материально-техническое обеспечение:

*Теоретическое тестирование*

- тестовые задания (по количеству обучаемых)

- бланк ответов

Нормативно-справочная документация, которая разрешена для использования:

Не требуется

Норма времени выполнения: 45 минут

Место выполнения задания: учебный кабинет

Приложение:

Приложение 1	Тестовое задание для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине
Приложение 2	Результаты выполнения тестового задания для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине
Приложение 3	Перечень разделов и тем для подготовки к оценке освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

**ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ**  
**для оценки освоения образовательных результатов**  
 по учебной дисциплине СГ.07 Общие компетенции профессионала

**Вариант 1**

№	Задание (вопрос)
п/п	

*Инструкция по выполнению заданий №1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения вы получите последовательность букв. Например,*

<i>№ задания</i>	<i>Вариант ответа</i>
<i>1</i>	<i>1-А, 2-Б, 3-В</i>

<b>1.</b>	Установите соответствие между терминами и их определениями. Термины: 1) Получатель; 2) Отправитель; 3) Сообщение.	Определения: А. Лицо, собирающее и передающее информацию; Б. Лицо, которому предназначена информация; В. Информация, закодированная с помощью символов; Г. Средство передачи информации
<b>2.</b>	Установите соответствие между терминами и их определениями. Термины: 1) Целеполагание; 2) Цель; 3) Стратегия.	Определения: А. Желаемый результат, к которому следует стремиться; Б. Процесс формирования целей и их взаимного согласования; В. Детальный комплексный план, предназначенный для достижения долговременного успеха предприятия; Г. Достижение краткосрочных целей.

<b>3.</b>	Установите соответствие между типами профессий и их определениями. Типы профессий: 1) «Вечные»; 2) «Сквозные»; 3) «Перспективные».	Определения: А. Профессии, обслуживающие основные потребности человека; Б. Профессии, которые востребованы практически на каждом предприятии; В. Спрос на данные профессии будет возрастать; Г. Профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости
	Установите соответствие между терминами и их определениями.	

Термины: Определения:

4. 1) Дерево целей; 2) Менеджмент; 3) Имидж.
- А. Построенная по иерархическому принципу совокупность целей программы, в которой выделена главная цель и подчиненные цели;  
Б. Практическая деятельность по управлению производством;  
В. Образ делового человека, представление об отличительных его характеристиках, складывающееся у окружающих;

---

Г. Противоречие между сторонами.

***Инструкция по выполнению заданий №5-10: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.***

---

5. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «Приспособление человека к изменяющимся условиям». а) Внушение;  
б) Аттракция;  
в) Адаптация.
6. Продолжите предложение «Экономически активное население – это население, обеспечивающее себя доходом и в возрасте...».  
а) от 16 до 72 лет; лет; лет.  
б) от 14 до 60  
в) от 18 до 55

7. Укажите, какой тип общения предполагает обмен предметами деятельности.
- Когнитивное;
  - Мотивационно
  - е;
  - в)
  - Материальное;
  - г)
  - Кондиционное.
8. Укажите какой из перечисленных компонентов общения не относится к вербальным: а) Речь  
б) Жест  
в) Тон голоса  
г) Звук
9. Укажите, какому из перечисленных терминов соответствует определение: «Разделение ситуации на составные части, для того, чтобы внимательно рассмотреть каждую в отдельности и сделать вывод о ситуации в целом».
- Анализ ситуации;
  - Описание ситуации;
  - Признаки ситуации.
10. Укажите, какой вид коммуникаций предполагает деловое общение начальника и подчиненного:
- Горизонтальное;
  - Нейтральное;
  - Вертикальное.

***Инструкция по выполнению заданий №11-14: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения.***

11. Закончите предложение: «Согласно Трудовому кодексу РФ нормальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет...».
12. Закончите предложение: «Документ, заключаемый между работодателем и работником, называется...».
13. Закончите предложение: «Коммуникации, предполагающие использование таких форм, как заявление, служебная записка, объяснительная записка – являются...».
14. Закончите предложение: «Работа, соответствующая квалификации, состоянию здоровья и транспортной доступности, называется...».

**Вариант 2**

№	Задание (вопрос)
П/П	

***Инструкция по выполнению заданий №1-4: соотнесите содержание столбца 1 с содержанием столбца 2. Запишите в соответствующие строки бланка ответов букву из столбца 2, обозначающую правильный ответ на вопросы столбца 1. В результате выполнения вы получите последовательность букв. Например,***

<b><i>№ задания</i></b>	<b><i>Вариант ответа</i></b>
<b><i>1</i></b>	<b><i>1-А, 2-Б, 3-В</i></b>



Установите соответствие между терминами и их определениями.

Термины: Определения:

- |    |                 |  |
|----|-----------------|--|
| 1. | 1) Ценности;    | А. Состояние нужды в чем-либо, необходимом для нормального существования;  |
|    | 2) Потребности; | Б. Внутренние основания для выбора при решении проблемы;                   |
|    | 3) Намерение.   | В. Оценочное суждение, выражающее отношение субъекта к различным явлениям; |
|    |                 | Г. Сознательное желание что-либо сделать.                                  |

Установите соответствие между терминами и их

определениями. Термины:

Определения:

- |    |               |  |
|----|---------------|--|
| 2. | 1) Коллектив; | А. Соединение людей, случайно оказавшихся в данном месте в данный момент времени, не имеющих общей цели; |
|    | 2) Агрегация; | Б. Группа людей, объединенных общими целями в процессе социально ценной совместной деятельности;         |
|    | 3) Группа     | В. Отдельно взятый человек в совокупности всех присущих ему качеств;                                     |
|    |               | Г. Совокупность людей, выделенная на основе какого-либо признака.  |

Установите соответствие между типами профессий и их определениями.

Типы профессий:

Определения:

3. 1) «Вечные»;  
2) «Сквозные»;  
3) «Свободные».
- А. Профессии, обслуживающие основные потребности человека;  
Б. Профессии, которые востребованы практически на каждом предприятии;  
В. Спрос на данные профессии будет возрастать;  
Г. Профессии, которые можно реализовать в режиме самозанятости.

Установите соответствие между терминами и их определениями.

Термины: Определения:

4. 1) Внушение;  
2) Воля;  
3) Интерес.
- А. Влияние одного человека на другого, вызывающее определенные изменения в его поведении;  
Б. Способность сознательно управлять своей психикой и поступками;  
В. Повышенное внимание к какому-либо объекту или явлению;  
Г. Кратковременное состояние сильного эмоционального возбуждения.

**Инструкция по выполнению заданий №5-10: выберите букву, соответствующую правильному варианту ответа и запишите ее в бланк ответов.**

Укажите, что из перечисленного не относится к письменной коммуникации?

5. а) Беседа;  
б) Заявление;  
в) Служебная записка.

Продолжите предложение «Столкновение взаимоисключающих интересов, мнений, взглядов оппонентов называется...».

6. а) давлением;

- б) конкуренцией;  
в) конфликтом.

Укажите, к какому типу конфликтов относится конфликт между сотрудником отдела и трудовым коллективом отдела.

7. а) Межличностный;  
б) Межгрупповой;  
в) Между личностью и группой.

8. Укажите, как называется категория граждан, определяющая максимально возможный спрос на рабочие места.

- а) Трудовые ресурсы;  
б) Обучающиеся;  
в) Занятые граждане;  
г) Безработные граждане.

Укажите трудоспособный возраст для женщин.

9. а) от 18 до 55 лет;  
б) от 18 до 50 лет;  
в) от 16 до 60 лет;  
г) от 16 до 55 лет.
- 

Укажите, какому термину соответствует определение: «Спонтанно образовавшаяся группа людей, которые вступают в регулярные взаимодействия для достижения определенных целей».

10. а) Организация;  
б) Компания;  
в) Коллектив трудовой;  
г) Коллектив неформальный.
- 

***Инструкция по выполнению заданий №11-14: в соответствующую строку бланка ответов запишите окончание предложения или пропущенные слова.***

11. Закончите предложение: «Официальная встреча и разговор между работодателем и потенциальным работником называется...».

12. Закончите предложение: «Человек, ищущий работу, составляет документ - самопрезентацию, содержащую краткие сведения об образовании и трудовых достижениях, который называется...».

13. Закончите предложение: «Чрезмерное эмоциональное напряжение, которое может привести в проблемам со здоровьем, называется...».

14. Заполните пропуск в предложении: «Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении... непрерывной работы».

(БЛАНК ДЛЯ ОТВЕТОВ)

**РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТА**

для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

СГ.07. Общие компетенции профессионала

Курс \_\_\_\_\_ Учебная группа \_\_\_\_\_ № варианта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. обучающегося)

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ваш ответ										
	11			12			13			14

**Критерии для оценки результатов выполнения задания**

Критерий	Оценка	Количество баллов
<i>1 балл за правильный ответ</i>	«Отлично»	<i>26-24 баллов</i>
	«Хорошо»	<i>23-20 баллов</i>
	«Удовлетворительно»	<i>19-16 баллов</i>
	«Неудовлетворительно»	<i>15 и меньше балла</i>

Итоговое количество баллов: \_\_\_\_\_ баллов

**ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
И. О. Фамилия преподавателя и подпись« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

### ПЕРЕЧЕНЬ

разделов и тем для подготовки к оценке освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

СГ.07 Общие компетенции профессионала

№ п/п	Наименование разделов и тем
<b>Раздел II. Общие компетенции профессионала: уровень II</b>	
Тема 1.	Компетенции в сфере работы с информацией
Тема 2.	Анализ ситуации.
Тема 3.	Компетенции в сфере коммуникации
Тема 4.	Планирование и оценка

### 1. ПАКЕТ ОЦЕНЩИКА

Инструментарий оценки выполнения тестирования (теоретического)	Задание для теоретического тестирования <i>(из пакета обучающегося)</i>
	Эталон/ключи к заданиям
	Критерии для оценки результатов выполнения тестового задания, правила перевода в пятибалльную шкалу оценки
Условия положительного/отрицательного заключения по результатам оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине	
Инструкция для оценщика по процедуре оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине	

#### 1.1. ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ (ТЕОРЕТИЧЕСКОГО)

##### ЭТАЛОН/КЛЮЧИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

для оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

СГ.07 Общие компетенции профессионала

#### Вариант 1

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ваш ответ	1-б	1-б	1-а	1-а	в	а	в	б	а	в
	2-а	2-а	2-б	2-б						
	3-в	3-в	3-в	3-в						
	11		12			13			14	
	40 часов			трудовой			письменными		подходящая	

#### Вариант 2

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ваш ответ	1-б	1-б	1-а	1-а	а	в	в	а	г	г
	2-а	2-а	2-б	2-б						
	3-г	3-г	3-г	3-в						
	11			12			13			14
собеседование			резюме			стресс			6 месяцев	

### Критерии для оценки результатов выполнения тестового задания

Критерий	Оценка	Количество баллов
1 балл за правильный ответ	«Отлично»	26-24 баллов
	«Хорошо»	23-20 баллов
	«Удовлетворительно»	19-16 баллов
	«Неудовлетворительно»	менее 16 баллов

## 2. УСЛОВИЯ ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО/ОТРИЦАТЕЛЬНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ по результатам оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

### СГ.07 Общие компетенции профессионала

По итогам оценочной процедуры обучающемуся выставляется единая итоговая оценка, констатирующая уровень освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

Общие компетенции профессионала.

Для положительного заключения оценки установлено пороговое значение показателя не менее 70% от общего количества набранных баллов за теоретическое тестирование с последующим переводом в пятибалльную шкалу оценки.

### Таблица перевода в пятибалльную шкалу оценки

Количество баллов	Оценка
26-24 баллов	«Отлично»
23-20 баллов	«Хорошо»
19-16 баллов	«Удовлетворительно»
менее 16 баллов	«Неудовлетворительно»

## 3. ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОЦЕНЩИКА по процедуре оценки освоения образовательных результатов по учебной дисциплине

### СГ.07 Общие компетенции профессионала

Вам предстоит провести итоговую оценку сформированности образовательных результатов по учебной дисциплине СГ.07 Общие компетенции профессионала

#### Перед началом процедуры:

1. Изучите комплект оценочных материалов и пакет оценщика.
2. Проведите теоретическое тестирование обучающихся с целью оценки сформированности знаний.

3. На основе установленных критериев оцените сформированность образовательных результатов каждого обучающегося по данной учебной дисциплине.

4. Подсчитайте итоговые баллы и переведите их по пятибалльной шкале в оценки.

5. Выставите итоговую оценку в зачетную ведомость (Приложение 4), зачетную книжку, АСУ РСО.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**по итогам освоения образовательных результатов по учебному предмету**  
**СГ.07 Общие компетенции профессионала**

Учебный год 20 - 20 Семестр \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Количество часов \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество студентов, допущенных к зачету \_\_\_\_\_

Количество студентов, не явившихся на зачет \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	Дата	Результат оценивания
1			
2			
3			
4			
n			

Преподаватель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## 5. Информационное обеспечение

### 1. Основные источники:

1. Введение в профессию: общие компетенции профессионала : рабочая тетрадь. – Разд. 1: Компетенции в сфере работы с информацией / Г.Б. Голуб, Е.А. Перелыгина. – Самара: ЦПО, 2022. – 80 с.

2. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 2: Компетенции в сфере самоорганизации и самоуправления / Г.Б. Голуб, Е.А.

Перельгина. – Самара: ЦПО, 2022. – 40 с.

3. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 3: Компетенции в сфере коммуникации / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2022. – 36 с.

4. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь.– Разд. 5: Компетенции в сфере работы с информацией. Уровень III-IV / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2022. – 64 с.

5. Введение в профессию: общие компетенции профессионала: рабочая тетрадь. – Разд. 7: Компетенции в сфере коммуникации. Уровень III-IV / Г.Б. Голуб, Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2022. – 56 с., 2010. – 288 с.

## 2. Дополнительные источники:

1. Коллекция компетентностно-ориентированных заданий // Центр профессионального образования Самарской области: [Сайт]. – Режим доступа: <https://www.cposo.ru/kollektsiya-kompetentnostno-orientirovannykh-zadaniy>.

2. Голуб Г.Б., Перельгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2022.

## 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Учебный год	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и.т.п.)	В каком документе ППСЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителя работодателей



