

**АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Заместитель директора по УМР**  
\_\_\_\_\_ **А.А. Лутфулина**  
«\_\_» \_\_\_\_\_ **20\_\_** г.

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
**СГ.08 Социально-значимая деятельность**  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО  
**40.02.04 Юриспруденция**  
социально-экономический профиль

**г. Бирск**  
**2024**

Одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии  
40.00.00 Юриспруденция  
Протокол №\_1\_ от 30.08 2024\_г.  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ /\_Полюдова Т.А./

Одобрено Методическим советом техникума  
Протокол №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г.  
Председатель МС \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_ /\_А.А.Лутфулина\_ /  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Комплект контрольно-оценочных средств по разработан на основе рабочей программы по учебной дисциплине, утвержденной 30.08.2024 г. ПЦК 40.00.00 Юриспруденция

Разработчик: АНПО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке .....
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....
- 3.1. Формы и методы оценивания .....
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины .....
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине .....
5. Информационное обеспечение
6. Лист изменений

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **СГ.08 Социально-значимая деятельность**

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798, рабочей программы учебной дисциплины **СГ.08 Социально-значимая деятельность**

В результате освоения учебной дисциплины **СГ.08 Социально-значимая деятельность** обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО **40.02.04 Юриспруденция** базовой подготовки следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять задачи для поиска информации</p>

	и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска</p> <p>структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p>

		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		<b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов участия в социально значимой деятельности в рамках освоения учебной дисциплины СГ.08 Социально значимая деятельность программы подготовки специалистов среднего звена

Итоговыми образовательными результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования, наряду с профессиональными компетенциями, являются общие компетенции. Часть общих компетенций формируется у обучающихся в процессе воспитательной работы. Сопоставление направлений воспитательной работы и общих компетенций представлено в Таблице 1.

Таблица 1

Сопоставление направлений воспитательной работы  
и общих компетенций

Направления воспитательной работы	Общие компетенции <sup>2</sup>
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>
Гражданско-патриотическое	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
Самоуправление	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Культурно-творческое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Воспитание ЗОЖ и экологической культуры	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Бизнес-ориентирующее	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Оценка проводится методом сопоставления характеристик продукта социально значимой деятельности с заданными критериями. Продуктом участия в социально значимой деятельности является портфолио (комплект представленных доказательств).

Сбор портфолио позволяет решить две основные задачи:

- проследить индивидуальный прогресс обучающегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся;
- оценить его достижения.

Структура портфолио составлена в соответствии с его назначением и задачами и включает разделы, указанные в содержании.

Оценка результатов участия в социально значимой деятельности осуществляется в форме зачета.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение суммарного количества баллов определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно, но не менее 12.

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно на основе представленных критериев оценки.



## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **СГ.08 Социально-значимая деятельность**

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

КОС разработаны на основании образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция**, разработанной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798, рабочей программы учебной дисциплины **СГ.08 Социально-значимая деятельность**

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты обучения	Методы оценки
<b>Знания:</b>	
- основные направления социально-значимой деятельности - - алгоритм социальнозначимой деятельности	Письменный опрос Решение ситуационных задач Выполнение заданий дифференцированного зачета
<b>Умения:</b>	
- взаимодействовать с другими людьми, брать на себя обязательства и выполнять их - видеть проблемы и не оставаться в стороне	Оценка результатов выполнения практической работы Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцированного зачета

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения	Методы оценки
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцированного зачета
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	
		определять этапы решения задачи	
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	
		составлять план действия	
		определять необходимые ресурсы	
	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

		<p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>	<p>Оценка выполнения заданий обучающимися</p> <p>Наблюдение за работой обучающихся</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>	
		определять задачи для поиска информации		
		определять необходимые источники информации		
		планировать процесс поиска		
		структурировать получаемую информацию		
		выделять наиболее значимое в перечне информации		
		оценивать практическую значимость результатов поиска		
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		
		использовать современное программное обеспечение		
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
		<b>Знания:</b>		
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности		<p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
		приемы структурирования информации		
формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации				
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств				
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	<b>Умения:</b>	<p>Оценка выполнения заданий обучающимися</p> <p>Наблюдение за работой обучающихся</p>	
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
		применять современную научную профессиональную терминологию		
		определять и выстраивать траектории		

	предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессионального развития и самообразования	Выполнение заданий дифференцированного зачета
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности	
		презентовать бизнес-идею	
		определять источники финансирования	
		<b>Знания:</b>	
		содержание актуальной нормативно-правовой документации	Письменный опрос Решение ситуационных задач Выполнение заданий дифференцированного зачета
		современная научная и профессиональная терминология	
		возможные траектории профессионального развития и самообразования	
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	
		правила разработки бизнес-планов	
порядок выстраивания презентации			
кредитные банковские продукты			
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>	
		организовывать работу коллектива и команды	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцированного зачета
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
		<b>Знания:</b>	
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Письменный опрос Решение ситуационных задач Выполнение заданий дифференцированного зачета
	основы проектной деятельности		
ОК 05	Осуществлять	<b>Умения:</b>	

	устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцированного зачета
<b>Знания:</b>			
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений		Письменный опрос Решение ситуационных задач Выполнение заданий дифференцированного зачета	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>	
		описывать значимость своей специальности	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцированного зачета
		применять стандарты антикоррупционного поведения	
		<b>Знания:</b>	
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Письменный опрос Решение ситуационных задач Выполнение заданий дифференцированного зачета
значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения			
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	<b>Умения:</b>	
		соблюдать нормы экологической безопасности;	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцированного зачета
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Выполнение заданий дифференцированного зачета
<b>Знания:</b>			

	действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>	
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	<p>Оценка выполнения заданий обучающимися</p> <p>Наблюдение за работой обучающихся</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)	
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	
		<b>Знания:</b>	
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	<p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)	
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	
особенности произношения			
правила чтения текстов профессиональной направленности			

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Умения:</b>	<p>Оценка выполнения заданий обучающимися</p> <p>Наблюдение за работой обучающихся</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	
	<b>Знания:</b>	
	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;	<p>Письменный опрос</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Выполнение заданий дифференцированного зачета</p>
	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	

		ного зачета
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b>	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцированного зачета
	оперировать юридическими понятиями и категориями;	
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	
	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;	
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	
	<b>Знания:</b>	Письменный опрос Решение ситуационных задач Выполнение заданий дифференцированного зачета
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;	
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;	
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;	
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;	
	виды трудовых договоров;	
	содержание трудовой дисциплины;	
	порядок разрешения трудовых споров;	
	виды рабочего времени и времени отдыха;	
	формы и системы оплаты труда работников;	
	основы охраны труда;	
порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;		
порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;		
формы защиты прав граждан и юридических лиц;		
виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;		
основные стадии гражданского и административного процесса.		
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных	<b>Умения:</b>	Оценка выполнения заданий обучающимися Наблюдение за работой обучающихся Выполнение заданий дифференцированного зачета
	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	
	<b>Знания:</b>	

технологий.	правила составления юридических документов;	Письменный опрос Решение ситуационных задач Выполнение заданий дифференцированного зачета
-------------	---	---

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Умения	Знания
- взаимодействовать с другими людьми, брать на себя обязательства и выполнять их; - видеть проблемы и не оставаться в стороне.	- основные направления социально- значимой деятельности; - алгоритм социально-значимой деятельности.

Учебная дисциплина **СГ.08 Социально-значимая деятельность** обеспечивает формирование общих компетенций.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях

		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования



		<p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p><b>Умения:</b></p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности;</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p>

		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Умения:</b>
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		<b>Знания:</b>
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

Учебная дисциплина **СГ.08 Социально-значимая деятельность** обеспечивает формирование профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	<b>Умения:</b>
	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
	характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
	<b>Знания:</b>
	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной	<b>Умения:</b>
	оперировать юридическими понятиями и категориями;
	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

деятельности.	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
	анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
	<b>Знания:</b>
	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
	понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
	сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
	порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
	виды трудовых договоров;
	содержание трудовой дисциплины;
	порядок разрешения трудовых споров;
	виды рабочего времени и времени отдыха;
	формы и системы оплаты труда работников;
	основы охраны труда;
	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
	порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
	формы защиты прав граждан и юридических лиц;
виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;	
основные стадии гражданского и административного процесса.	
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	<b>Умения:</b>
	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
	составлять различные виды юридических документов.
	<b>Знания:</b>
	правила составления юридических документов;

***Предметы оценивания***

Направления воспитательной работы	Общие компетенции
-----------------------------------	-------------------

Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры)	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>
Гражданско-патриотическое	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>
Самоуправление	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
Культурно-творческое	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
Воспитание ЗОЖ и экологической культуры	<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>
Бизнес-ориентирующее	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### Объекты, показатели и инструменты оценки

Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Инструмент оценки
----------------------	-------------------	-------------------

Продукт деятельности (документированные доказательства индивидуальных достижений обучающегося в социально значимой деятельности)	Характеристики представленного портфолио документов (комплекта документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности обучающегося)	Портфолио документов
--	--	----------------------

### 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Формы и методы оценивания

##### Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Развитие социально-значимой деятельности.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	В форме дифференцированного зачета
Тема 2. Основные направления направления социально-значимой деятельности.	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	В форме дифференцированного зачета
Тема 3. Социальные проекты	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	В форме дифференцированного зачета
Тема 4. Гражданскопатриотические проекты	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	В форме дифференцированного зачета
Тема 5. «Наш дом»: экологическое движение	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	В форме дифференцированного зачета
Тема 6. Волонтерское движение	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач	В форме дифференцированного зачета

		Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	
Тема 7. Благотворительные акции	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	В форме дифференцированного зачета
Тема 8. Социальное сопровождение	ОК 01-06, 09 ПК 1.1-1.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Решение ситуационных задач Оценка результатов практической работы <i>Работа с информационными источниками</i> <i>Самостоятельная работа</i>	В форме дифференцированного зачета

### Критерии оценки

Предметом оценки освоения дисциплины являются общие компетенции, умения, знания, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1.	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2.	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3.	Практическая работа	Выполнение не менее 80% - положительная оценка
4.	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

Таблица 1 - Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
89 - 80	4	хорошо
79 - 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов

Оценка	Показатели оценки
«5»	Глубокое и полное владение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, умеет применить теоретические знания при решении практических ситуаций, высказать и обосновать свои суждения, грамотное и логичное построение высказывания
«4»	Полное освоение учебного материала, грамотное его изложение, владение понятийным аппаратом, но содержание и/или форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	Знание и понимание основных положений учебного материала, неполное и/или непоследовательное его изложение, неточности в определении понятий, отсутствие обоснования высказываемых суждений
«2»	Незнание содержания учебного материала, неумение выделять главное и второстепенное, ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала

## 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

### 3.2.1. Материалы текущего контроля

#### 1. ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО

##### **Задание:**

Вы – студент с активной жизненной позицией. Вы участвуете в социально значимой деятельности, которая может относиться к различным направлениям:

- профессионально-ориентирующее (развитие карьеры);
- гражданско-патриотическое;
- самоуправление;
- культурно-творческое, спортивное;
- ЗОЖ и экологическая культура;
- бизнес-ориентирующее.

Соберите и оформите портфолио документов, демонстрирующих Ваши индивидуальные достижения участия в социально значимой деятельности в различном(ых) направлении(ях) за каждый семестр.

Перед формированием ознакомьтесь с требованиями к структуре и оформлению портфолио, примерным перечнем документов, которые можно включить в состав портфолио (Приложение 1 -2).

##### **Требования к структуре портфолио:**

1. Титульный лист.
2. Личные достижения в социально значимой деятельности (дневник/справка/отзыв и т.п.) (Приложение 3-5).
3. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности (по семестрам).
4. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио.

##### **Требования к оформлению портфолио:**

- Титульный лист, анкета, резюме, перечень документов и материалов, представляемых в портфолио, оформляются в соответствии с образцами в виде текста (шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный).
- Общий объем портфолио зависит от количества представленных в нем документов и материалов.
- Документы предоставляются в виде копий, заверенных классным руководителем/куратором (дата, подпись, расшифровка подписи).
- Подготовленные документы и материалы по каждому из показателей размещаются в файлах и подшиваются в папку- скоросшиватель.
- Набор документов по каждому направлению предваряется разделительным листом, на котором указываются номер и наименование направления. Могут быть представлены фотоматериалы, иллюстрирующие деятельность (не более 10-12 штук).

#### 4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине

##### *Критерии оценки показателей участия в социально значимой деятельности*

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфолия документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности)</b>			
<b>Раздел 1. Документы портфолио</b>			
1.	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
2.	Участие в волонтерском движении, шефской помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
3.	Участие в культурно-творческих мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
4.	Участие в спортивных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
5.	Участие в экологических мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
6.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Членство в органах самоуправления</li> <li>• Руководство органами самоуправления</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3



7.	Участие в бизнес-мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <p><b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b></p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>
----	-------------------------------	--	----------------------------

8.	Другие проявления социальной активности студента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <p><b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b></p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p>
----	--	--	----------------------------

### Раздел 2. Оформление портфолио

9.	Структура портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура портфолио соответствует заданному макету</li> <li>• Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету</li> <li>• Структура портфолио не соответствует заданному макету</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
----	---------------------	--	----------------------------

10.	Наполнение портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>• Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>• Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
-----	----------------------	---	----------------------------

### Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности обучающегося

11.	Структура дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура дневника соответствует заданному макету</li> <li>• Структура дневника не полностью соответствует заданному макету</li> <li>• Структура дневника не соответствует заданному макету</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
-----	--------------------	---	----------------------------

12.	Содержание дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> </ul>	<p>2</p> <p>1</p> <p>0</p>
-----	---------------------	---	----------------------------

*Пороговое значение для зачета<sup>4</sup>*

**12**

**ИТОГО:**

**Итоговое заключение (зачет/незачет):**

---

<sup>4</sup> Пороговое значение суммарного количества баллов определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно

***Условия положительного/отрицательного заключения участия в социально значимой деятельности***

Социально значимая деятельность считается освоенной при получении положительного заключения в каждом семестре обучения.

Начисление баллов проводится в соответствии с Листом оценивания участия в социально значимой деятельности, который заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов.

Баллы начисляются и суммируются по одному или нескольким показателям, согласно критериям Листа оценивания участия в социально значимой деятельности.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры устанавливается пороговое значение суммарного количества баллов. Пороговое значение суммарного количества баллов для зачета определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно и соответствует - 12.

Дифференциация обучающихся по уровню вовлечения в социально значимую деятельность определяется профессиональной образовательной организацией самостоятельно на основе представленных критериев оценки.

АНПОО «Бирсккооптехникум»

ПОРТФОЛИО

---

*(ФИО обучающегося)*

---

---

*специальность (код, наименование)*

---

*учебная группа (код/шифр)*

Начало формирования портфолио:

\_\_\_\_\_

*(дата/год)*

Формирование портфолио окончено:

\_\_\_\_\_

*(дата/год)*

## *Содержание*

- I. Личные достижения в социально значимой деятельности
- II. Листы оценивания участия в социально значимой деятельности
- III. Сводная итоговая ведомость по оценке портфолио

## Лист оценивания участия в социально значимой деятельности

(заполняется классным руководителем/куратором каждый семестр на основе представленных обучающимся документов)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
специальность (код, наименование)

\_\_\_\_\_  
учебная группа (шифр/код)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки показателей	Количество баллов
<b>Показатель оценки: Характеристики представленного портфолио документов (портфеля документированных индивидуальных достижений социально значимой деятельности)</b>			
<b>Раздел 1. Документы портфолио</b>			
1.	Участие в мероприятиях профессиональной направленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
2.	Участие в волонтерском движении, шефской помощи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
3.	Участие в культурно-творческих мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
4.	Участие в спортивных мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
5.	Участие в экологических мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию</b>	2 3 4

		<b>начисляется соответствующее количество баллов</b>	
6.	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Членство в органах самоуправления</li> <li>• Руководство органами самоуправления</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3
7.	Участие в бизнес-мероприятиях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
8.	Другие проявления социальной активности студента	<ul style="list-style-type: none"> <li>• На уровне ПОО</li> <li>• На уровне региона</li> <li>• На межрегиональном уровне</li> </ul> <b>За соответствие каждому критерию начисляется соответствующее количество баллов</b>	2 3 4
<b>Раздел 2. Оформление портфолио</b>			
9.	Структура портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура портфолио соответствует заданному макету</li> <li>• Структура портфолио не полностью соответствует заданному макету</li> <li>• Структура портфолио не соответствует заданному макету</li> </ul>	2 1 0
10.	Наполнение портфолио	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Представленные материалы портфолио полностью соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>• Представленные материалы портфолио частично соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> <li>• Представленные материалы портфолио не соответствуют целям и задачам создания портфолио</li> </ul>	2 1 0
<b>Раздел 3. Дневник социально значимой деятельности</b>			
11.	Структура дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Структура дневника соответствует заданному макету</li> <li>• Структура дневника не полностью соответствует заданному макету</li> <li>• Структура дневника не соответствует заданному макету</li> </ul>	2 1 0
12.	Содержание дневника	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности полностью соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания</li> <li>• Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности частично соответствует целевым установкам и</li> </ul>	2 1

	содержанию рабочей программы воспитания • Информация об участии обучающегося в социально значимой деятельности не соответствует целевым установкам и содержанию рабочей программы воспитания	0
<b>Пороговое значение для зачета</b>		<b>12</b>
<b>ИТОГО:</b>		
<b>Итоговое заключение (зачет/незачет):</b>		

Классный руководитель/куратор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Дата заполнения \_\_\_\_\_

## Приложение 2

### *Примерный перечень документов*

Примерный перечень документов, доказывающих участие в социально значимой деятельности

1. Документальное подтверждение о (членстве, занятии) в спортивных секциях, клубах.
2. Документальное подтверждение участия в работе кружков, творческих любительских объединений, патриотических клубов, студенческих СМИ, научных студенческих сообществах.
3. Документальное подтверждение участия в конкурсах, фестивалях различной направленности, в том числе по физической культуре.
4. Документальное подтверждение участия в подготовке и проведении внеурочных мероприятий, социальных акций и т.д., в том числе экологических.
5. Документальное подтверждение участия в волонтерском движении.
6. Документальное подтверждение участия в различных проектах (акциях) общественных организаций.
7. Документальное подтверждение участия в работе органов студенческого самоуправления.
8. Документальные подтверждения публикаций о студенте в журналах, газетах и иных изданиях.
9. Документальное подтверждение участия в мероприятиях профессиональной направленности, в том числе в чемпионатных движениях (по стандартам WSR, Дельфийские игры, конкурсы профессионального мастерства и т.д.).
10. Документальное подтверждение участия в бизнес- мероприятиях (участие в деловых встречах с возможными бизнес- партнерами, выход с личными бизнес-инициативами и рациональными предложениями, участие в общественных инициативах, имеющих коммерческий результат (движение «Молодежное предпринимательство»), наличие опыта составления бизнес-плана по созданию и развитию собственного бизнеса и т.д.).
11. Документальное подтверждение об обучении в учреждениях дополнительного образования (справка, скриншот актуальной страницы из АСУ РСО и т.д.).

Примерный перечень форм документов,

доказывающих участие в социально значимой деятельности

1. Отзыв.
2. Рецензия.
3. Характеристика.
4. Справка.
5. Дневник.
6. Грамота, диплом, сертификат.
7. Фотоматериалы.



## Приложение 3

### ДНЕВНИК

участия обучающегося в социально значимой деятельности

---

(ФИО обучающегося)

---

---

Профессия/специальность (код, наименование)

---

учебная группа (шифр/код)

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия	Кол-во часов	Подпись преподавателя
1.		Участие в мероприятии «_____»		
2.		Участие в волонтерском движении «_____»		
3.		Участие в культурно-творческом мероприятии «_____»		
4.		Участие в спортивном мероприятии		
5.		Участие в экологической акции «_____»		
6.		Участие в работе студенческого совета и других органах самоуправления студентов		
7.		Участие в мероприятии, направленном на развитие бизнес-компетенций «_____»		
8.		И т.д.		

---

<sup>5</sup> Заполняется обучающимся и преподавателем, ответственным за организацию и проведение мероприятия в течение учебного года

СПРАВКА  
об участии в социально значимой деятельности

<b>СПРАВКА</b>	
от «___» _____ г.	
_____ принял участие в	
<i>(ФИО обучающегося)</i>	
<i>(наименование мероприятия)</i>	<i>(дата)</i>
в качестве _____.	
<i>(участника, организатора и т.д.)</i>	
<b>ФИО</b> ответственного лица	<b>Подпись</b>
М.П.	

ОТЗЫВ  
на участие в мероприятии социально значимой деятельности

ФИО обучающегося	
Наименование ПОО	
Наименование профессии/специальности	
Учебная группа	
Наименование мероприятия	
Дата и место проведения мероприятия	
Краткая характеристика мероприятия	
Краткая характеристика деятельности обучающегося в мероприятии	
Данные оформившего отзыв (ФИО, место работы, должность, телефон)	

ФИО  
оформившего отзыв

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20  
\_\_\_\_\_ г.

## 5. Информационное обеспечение

### 1. Информационное обеспечение реализации программы Основные печатные издания

1. Социальная педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Торохтий [и др.] ; под общей редакцией В. С. Торохтия. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01629-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514516> (дата обращения: 06.02.2023).
2. Технология социальной работы с семьей и детьми: учебник и практикум для СПО / Е.Н.Приступа; под ред. Е.Н.Приступы. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 465 с.
3. Теория и методика социальной работы: учебник для СПО / Е. И. Холостова [и др.]; под ред. Е.И. Холостовой, Л. И. Кононова, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 288 с.

### 2. Электронные и интернет-ресурсы:

1. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
2. <http://www.school.edu.ru/> - Российский общеобразовательный портал
3. <http://www.uchportal.ru> – Учительский портал
4. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) - Российское образование. Федеральный портал  
<http://videouroki.net/> - Видеоуроки в сети

## 6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

Учебный год	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД и ПМ и т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителя и работодателей