

## ПРОГРАММЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ СТУДЕНТАМИ

### 1. Программа деятельности преподавателя со слабоуспевающими студентами

1.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности студента.

1.2. Использовать на занятиях различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

1.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце семестра, когда студент уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на занятии должно быть не менее 5-7 студентов).

1.4. Комментировать оценку студента (необходимо отмечать недостатки, чтобы студент мог их устранять в дальнейшем)

1.5. Преподаватель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.

1.6. Преподаватель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий студент должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

1.7. Преподаватель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей студента о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более "2")

1.8. Преподаватель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на занятии, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

1.9. При выполнении п. 1-9 и отсутствии положительного результата преподаватель докладывает администрации ОО о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И.О студента	Причины неуспеваемости и (преподаватель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов.	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

### 2. Программа деятельности классного руководителя

2.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости студента через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу, заведующему отделением (методы

работы: анкетирование студентов, родителей, собеседование). К возможным причинам неуспеваемости можно отнести:

- пропуск занятий (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка
- низкие способности
- нежелание учиться
- недостаточная работа на занятии
- необъективность выставления оценки на занятии
- большой объем домашнего задания
- высокий уровень сложности материала
- другие причины

2.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

**Уважительными причинами считаются:**

а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.

в) освобождение от занятия студента в случае плохого самочувствия с предупреждением преподавателя -предметника или классного руководителя.

г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя заведующего отделением ОО).

Все остальные причины считаются неуважительными.

### **3. Программа деятельности студента.**

3.1. Студент обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять преподавателю на проверку письменные задания.

3.2. Студент обязан работать в течение занятия и выполнять все виды упражнений и заданий на занятии.

3.3 Студент, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения студент может обратиться к преподавателю за консультацией.

### **4. Программа деятельности социального педагога.**

4.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу со студентами с целью выявления социальных проблем студентов.

4.2. При необходимости посетить квартиру студента, составить акт обследования.

4.3. Держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими студентами, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению учебно– воспитательной комиссии студент ставится на внутритехникумовский контроль на семестр, о чем родители информируются в обязательном порядке.

### **5. Программа деятельности психолога.**

5.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости студента, психолог ОО разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости студента.

5.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

5.3. Психолог дает рекомендации по развитию данного студента.

#### **6. Программа деятельности администрации ОО.**

6.1. Администрация ОО организует работу учебно– воспитательной комиссии.

6.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими студентами.

6.3. Администрация ОО составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими.

6.4. Учебно-воспитательная комиссия и педсовет принимает решение о направлении материалов на студента и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.