

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.Г.Ахунова
_____ 2018 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.Г.Ахунова
_____ 2020 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.Г.Ахунова
_____ 2019 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.Г.Ахунова
_____ 2021 год

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЖИЛИЩНО –
КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

программы подготовки специалиста среднего звена
по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
УГ 43.00.00 Сервис и туризм.

Протокол № 5 от 29.06 2018 г.

Председатель ПЦК Карам - Р.Р.Каратаева

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
УГ 43.00.00 Сервис и туризм.

Протокол № 1 от 28.08 2019 г.

Председатель ПЦК Карам - Р.Р.Каратаева

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
УГ 43.00.00 Сервис и туризм.

Протокол № 1 от 28.08 2020 г.

Председатель ПЦК Полудова Т.А.Полудова

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
УГ 43.00.00 Сервис и туризм.

Протокол № 1 от 27.08 2021 г.

Председатель ПЦК Полудова Т.А.Полудова

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине **ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве** предназначен для контроля умений и знаний, обучающихся по специальности среднего профессионального образования **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Разработчик:

Казыханова Е.Я., преподаватель АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

ОДОБРЕНО Методическим Советом техникума

Протокол № 5 от 28.06.2018 г.

Председатель Методсовета Лутфулина А.А.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 5 от 24.06.2018 г.

Председатель ПЦК Каратаева Р.Р.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Председатель ПЦК Каратаева Р.Р.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Председатель ПЦК Полюдова Т.А.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Председатель ПЦК Полюдова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
- 3.1. Формы и методы оценивания
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине
5. Информационное обеспечение
6. Лист изменений

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве**

КОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена

КОС разработаны на основании рабочей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**, рабочей программы учебной дисциплины **ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов	Форма контроля и оценивания
<p>Умения: вести бухгалтерский учет и отчетность</p>	<p>ОК.1. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>ОК.2. определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>ОК.3. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>ОК.4. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>ОК.5. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>ОК.6. описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК.7. соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>ОК.9. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>ОК.10. понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</p>	<p>Оценка результатов выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - письменного опроса - тестирования - практической работы - рефератов - электронных презентаций - контрольной работы <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета и экзамена в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменных/ устных ответов, - тестирования

	<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>ОК.11. выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>	
<p>Знания: сущности и содержания бухгалтерского дела; - методологии бухгалтерского учета - основных правил и методов ведения бухгалтерского учета; - видов бухгалтерских счетов; - видов бухгалтерских регистров</p>	<p>ОК.1. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК.2. номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>ОК.3. содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>ОК.4. психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>ОК.5. особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>ОК.6. сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>ОК.7. правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>ОК.9. современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>ОК.10. правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Оценка результатов выполнения: - устного опроса; - письменного опроса - тестирования - практической работы - рефератов - электронных презентаций - контрольной работы</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета и экзамена в виде: - письменных/ устных ответов, - тестирования</p>

	ОК.11. основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
--	--	--

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПМ.05. Организация расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства	<p>Умения: анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов;</p> <p>Знания: анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики расчета экономически обоснованного размера платы за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; методы и методики прогнозирования объема поступления средств от платежей собственников и пользователей помещений за коммунальные услуги; источники покрытия финансовых потребностей и оплаты коммунальных ресурсов, необходимых для оплаты услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p>
	ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства	<p>Умения: применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги; выбирать оптимальные формы коммуникаций при рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты работ и услуг по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства;</p> <p>Знания: порядок внесения собственниками и пользователями помещений денежных средств за содержание и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и коммунальные услуги; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</p>

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	ПК.5.3. Осуществлять расчеты с подрядными и ресурсоснабжающим и организациями	<p>Умения: анализировать финансовую информацию и контролировать поступление платежей за содержание и ремонт, коммунальные услуги, вводить полученную информацию в базу данных; применять программные средства и информационные технологии при начислении обязательных платежей, взносов и пеней, связанных с оплатой коммунальных услуг, расходов на содержание и ремонт общего имущества для оформления платежных документов; использовать результаты оценки качества выполнения работ, услуг и режимов предоставления коммунальных ресурсов для корректировки размера платы за жилье и коммунальные услуги;</p> <p>Знания: анализ ценовых предложений на рынке услуг и работ по содержанию и ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства; стандарты, правила и методологию расчета платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги, в том числе по приборам учета; финансовый анализ хозяйственной деятельности; основы гражданского законодательства и норм делового оборота; основы экономических знаний в сфере управления жилищно-коммунального хозяйства;</p>

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине **ОП.05 Основы бухгалтерского учета в жилищно-коммунальном хозяйстве**, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам

Разделы (темы) дисциплины	Контролируемые компетенции	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК .01-07 ОК. 09-11 ПК. 5.1.-5.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов практической работы Оценка результатов самостоятельной работы Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов.	В форме дифференцированного зачета и экзамена
Тема 2. Правовые основы бухгалтерского учета	ОК .01-07 ОК. 09-11 ПК. 5.1.-5.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов практической работы Оценка результатов самостоятельной работы Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов.	В форме дифференцированного зачета и экзамена
Тема 3. Бухгалтерский баланс	ОК .01-07 ОК. 09-11 ПК. 5.1.-5.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов практической работы Оценка результатов самостоятельной работы Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов.	В форме дифференцированного зачета и экзамена

Тема 4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	ОК .01-07 ОК. 09-11 ПК. 5.1.-5.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов практической работы Оценка результатов самостоятельной работы Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов.	В форме дифференцированного зачета и экзамена
Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	ОК .01-07 ОК. 09-11 ПК. 5.1.-5.2	Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование. Оценка результатов практической работы Оценка результатов самостоятельной работы Самостоятельная работа обучающихся Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов.	В форме дифференцированного зачета и экзамена

Критерии оценки

Предметом оценки освоения дисциплины являются общие компетенции, умения, знания, способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Соотношение типов задания и критериев оценки представлено в таблице

№	Тип (вид) задания	Критерии оценки
1.	Тесты	Таблица 1. Шкала оценки образовательных достижений
2.	Устные ответы	Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов
3.	Практическая работа	Выполнение не менее 80% - положительная оценка
4.	Проверка конспектов, рефератов, творческих работ, презентаций	Соответствие содержания работы, заявленной теме; правилам оформления работы

Таблица 1 - Шкала оценки образовательных достижений (тестов)

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
89 - 80	4	хорошо
79 - 70	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

Таблица 2. Критерии и нормы оценки устных ответов

Оценка	Показатели оценки
«5»	Глубокое и полное владение содержанием учебного материала, в котором обучающийся легко ориентируется, умеет применить теоретические знания при решении практических ситуаций, высказать и обосновать свои суждения, грамотное и логичное построение высказывания
«4»	Полное освоение учебного материала, грамотное его изложение, владение понятийным аппаратом, но содержание и/или форма ответа имеют отдельные недостатки
«3»	Знание и понимание основных положений учебного материала, неполное и/или непоследовательное его изложение, неточности в определении понятий, отсутствие обоснования высказываемых суждений
«2»	Незнание содержания учебного материала, неумение выделять главное и второстепенное, ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочное и неуверенное изложение материала

3.2 МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

ТЕМА 1. ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

а) выполнение заданий в тестовой форме

1. Предмет бухгалтерского учета – это:

1 непрерывно повторяющиеся процессы производства, обмена и непроемственного потребления, а также хозяйственные средства организации; хозяйственная деятельность организации;

2 хозяйственные процессы и хозяйственные операции;

3 кругооборот производственных средств

2. Назовите объекты бухгалтерского учета:

1. хозяйственные операции и хозяйственные процессы; расчетные отношения; кругооборот средств; затраты труда и оплата труда; средства и источники средств; результат хозяйственной деятельности;

2. отдельные хозяйственные действия, совершаемые организацией в ходе осуществления производственно-хозяйственной деятельности;

3. совокупность однородных хозяйственных операций;

4. процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.

3. Что относится к внеоборотным активам?

1. здания и сооружения, машины и оборудование, передаточные устройства;

2. основные средства, нематериальные активы, доходные вложения в материальные ценности, вложения во внеоборотные активы, оборудование к установке

3. строительство и приобретение основных средств;

4. капитальные вложения в основные средства и внеоборотные активы.

4. Что относится к оборотным активам?

1. запасы и затраты, денежные средства, расчеты и прочие активы;

2. сырье, запасные части, строительные материалы, семена, корма;

3. инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь, незавершенное производство;

4. животные на выращивании и откорме, денежные средства и расчеты.

5. Дать определение дебиторской задолженности:

1. должники организации; средства данной организации, временно находящиеся у других организаций и физических лиц, подлежащие возврату по истечении определенного периода;

2. организации и лица, по отношению к которым данная организация имеет задолженность

6. Дать определение кредиторской задолженности:

1. задолженность другим организациям и лицам;

2. задолженность, связанная с передачей средств или оказанием услуг без немедленной оплаты;

3. задолженность поставщикам, подрядчикам и бюджету.

7. Назовите организации и лица, которые могут быть кредиторами:

1. расчеты с покупателями и заказчиками, с бюджетом, с подотчетными лицами;

2. расчеты с поставщиками и подрядчиками, с бюджетом, с фондом социальной защиты населения, с персоналом по оплате труда, с банком по полученным кредитам, с прочими кредиторами;

3. расчеты с покупателями, с внебюджетными фондами.

8. Назовите источники собственных средств:

1. уставный, резервный, добавочный фонды;

2. целевое финансирование, прибыль;

3. фонды, резервы, нераспределенная прибыль, целевое финансирование;

4. доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов.

9. Назовите источники заемных средств:

1. обязательства по расчетам;

2. расчеты по долгосрочным, краткосрочным кредитам и займам, расчеты с поставщиками и подрядчиками, расчеты по налогам и сборам, по социальному страхованию и обеспечению, расчеты с прочими кредиторами;

3. кредиторская задолженность;

4. долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы.

10. Назовите элементы метода бухгалтерского учета:

1. способы первичного наблюдения, способы текущего обобщения хозяйственных средств и источников средств, способы итогового обобщения учетных данных;
2. документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность;
3. показатели, отражающие количественную характеристику хозяйственных операций и хозяйственных процессов в денежном измерителе;
4. способ обобщенного отражения активов и пассивов организации в денежном измерителе по состоянию на определенную дату.

11. К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

1. Хозяйственные средства;
2. Бухгалтерская документация;
3. Имущество;
4. Кредитные отношения.

12. Совокупность носителей первичной информации называется:

1. Оценка;
2. Счетами бухгалтерского учета;
3. Двойная запись;
4. Документация.

13. Определение себестоимости единицы продукции производится с помощью:

1. Оценки;
2. Инвентаризации;
3. Счетов;
4. Калькуляция.

14. Определение фактического наличия материальных ценностей осуществляется с помощью:

1. Баланса;
2. Инвентаризация;
3. Двойная запись;
4. Оценки.

15. К основным средствам относятся:

1. Животные на выращивании и откорме;
2. Транспортные средства;
3. Готовая продукция;
4. Материалы.

16. Дебиторская задолженность относится к средствам организации:

1. Внеоборотные;
2. Оборотные.

17. К оборотным активам относятся:

1. Вычислительная техника;
2. Машины и оборудование;
3. Передаточные устройства;
4. Запасные части.

18. Источниками собственных средств являются:

1. Кредиты банка;
2. Расчеты с бюджетом;
3. Расчеты с персоналом по оплате труда⁴
4. Резервный фонд.

19. Источниками заемных средств являются:

1. Кредиторская задолженность;
2. Чистая прибыль;
3. Добавочный фонд;
4. Дебиторская задолженность.

20. К нематериальным активам относятся:

1. Акции;
2. Векселя;
3. Облигации;
4. Патенты на изобретения.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	1	2	1	1	1	2	3	2	2	2	4	4	2	2	2	4	4	1	4

Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

- «5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества
- «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;
- «3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;
- «2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

б) Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что является предметом изучения бухгалтерского учета?
2. Назовите основные объекты предмета бухгалтерского учета.
3. Состав хозяйственных средств организации по их функциональной роли.
4. Назовите основные источники формирования хозяйственных средств.
5. Дайте определение основных средств.
6. Охарактеризуйте нематериальные активы.
7. Дайте понятие предметов труда и назовите их состав.
8. Готовая продукция и товары отгруженные: определите их место в классификации имущества организации.
9. Как подразделяются денежные средства?
10. К какому виду обязательств относятся расчеты с покупателями?
11. Какие средства относятся к привлеченным?
12. Какие вы знаете расчеты?
13. Перечислите привлеченные (заемные) средства.
14. Какие средства относятся к собственным?
15. Как образуется уставный капитал?
16. Охарактеризуйте дебиторскую и кредиторскую задолженность.
17. Назовите хозяйственные операции, которые относятся к процессу снабжения.
18. Как образуется добавочный капитал?
19. Дайте определение метода бухгалтерского учета.
20. Назначение калькуляций, обусловленность их применения в хозяйственных процессах.
21. В чем смысл двойной записи?
22. С помощью какого способа хозяйственные средства получают денежное выражение?
23. Источники образования резервного капитала и его использование.
24. С помощью какого способа формируется единая система информации о финансовом положении организации?
25. В чем заключается взаимосвязь методов бухгалтерского учета?

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: кабинет №15
2. Максимальное время проведения устного опроса: 25 мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы

преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен техничеcки-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

2. Практические задания

Задание 1. Выбрать нужное и осуществить группировку активов организации по их функциональной роли в процессе производства.

По состоянию на 01 февраля 20 г. ООО «АКС» имеет следующие данные:

№п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Краска масляная	150
2	Денежные средства в кассе	3
3	Задолженность подотчетных лиц	5
4	Здание заводоуправления	30 000
5	Деловая репутация фирмы	15 200
6	Прокат черных металлов	3 000
7	Покупные полуфабрикаты	2 050
8	Станки на складе готовой продукции	5 250
9	Денежные средства на расчетном счете	28 325
10	Задолженность банку по краткосрочным кредитам	10 500
11	Задолженность покупателей за отправленную им продукцию	5 675
12	Производственные здания	65 000
13	Здания складов отдела снабжения	3 000
14	Здания складов отдела сбыта	4 000
15	Вложения в уставный капитал другой организации	5 000
16	Топливо	512
17	Запасные части	388
18	Задолженность работникам по оплате труда	652
19	Прибыль отчетного года	9948

Задание 2. Выбрать нужное и осуществить группировку хозяйственных средств по источникам их образования и назначению

По состоянию на 01 марта 20 г. ООО «Темп» имеет следующие ресурсы:

№ п/п	Виды экономических ресурсов	Сумма (тыс.руб.)
1	Основные средства	1 500
2	Материалы	700
3	Уставный капитал	2 892
4	Прибыль	180
5	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	120
6	Задолженность персоналу по оплате труда	285
7	Запасные части	130
8	Денежные средства на расчетном счете	1 150
9	Задолженность покупателей за готовую продукцию	295
10	Задолженность бюджету по налоговым платежам	175
11	Незавершенное производство	348
12	Касса	2
13	Задолженность подотчетных лиц	8

14	Нематериальные активы	70
15	Долгосрочные кредиты банка	372
16	Задолженность кредиторам	228
17	Валютный счет	102
18	Расчеты с учредителями по вкладам в уставный капитал	45
19	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	135
20	Товары отгруженные	62
21	Расчеты с учредителями по выплате доходов	25

Задача 3. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» по составу и размещению на 1 января 20_г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 20_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	2	3
	Расходы по подписке на газеты и журналы	4 100
	Шкафы металлические	15 900
	Станок токарный	15 000
	Здание производственных цехов	230 000
	Наличные денежные средства в кассе	3 000
	Исключительное право на программный продукт	20 500
	Радиотелефон	4 000

	Здание общехозяйственного назначения	62 500
	Готовая продукция на складе	24 000
	Медь	12 000
	Запасные части для ремонта оборудования	18 000
	Лента стальная	16 300
	Здание заводоуправления	113 000
	Оборудование разное в цехах	94 700
	Вычислительная техника	65 000
	Легковой автомобиль	83 000
	Денежные средства на расчетном счете в банке	88 000
	Грузовые автомашины	104 000
	Земельный участок, находящийся в собственности организации	75 000
	Незавершенное производство	11 100
	Материалы разные на складе	19 000
	Здание склада	48 900
	Топливо	2 000
	Хозяйственный инвентарь	21 000
	Сооружение (ограждение организации)	16 000

Группировку хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице следующей формы:
Таблица 1

Группировка хозяйственных средств ОАО «Станколит»
по составу и размещению на 1 января 20_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Основные средства	
1.1.	Здания	
1.2.	Сооружения	
1.3.	Производственное оборудование	
1.4.	Транспортные средства	
1.5.	Вычислительная техника	
1.6.	Хозяйственный инвентарь	
	Итого по группе I:	

	II. Нематериальные активы	
2.1		
	Итого по группе II:	
	III. Оборотные средства	
3.1.	Производственные запасы	
3.2.	Готовая продукция	
3.3.	Затраты в незавершенное производство	
3.4.	Расходы будущих периодов	
3.5.	Денежные средства	
	В кассе	
	На расчетном счете	
	Итого по группе III:	
	Всего:	

Задание 4. . На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению ОАО «Станколит» на 1 января 20_г.

Состав хозяйственных средств ОАО «Станолит» по источникам формирования и целевому назначению на 1 января 20_г.

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1.	Задолженность поставщикам за материалы	19 600
2.	Уставный капитал	600 000
	Часть прибыли, причитающаяся к платежу в бюджет в виде налога на прибыль	24 400
	Нераспределенная прибыль отчетного года	82 000
	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	14 000
	Добавочный капитал	126 000
	Резерв на оплату отпусков работников	18 000
	Задолженность прочим кредиторам	22 000

	Резервный капитал	90 000
	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	10 000
	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	60 000
	Займы, полученные от других юридических лиц сроком до одного года	59 000
	Задолженность банку по кредиту сроком до одного года	41 000

Группировку источников формирования хозяйственных средств ОАО «Станколит» осуществить в таблице 2.

Таблица 2

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 20 г.

№ п/п	Источники формирования и целевое назначение хозяйственных средств	Сумма, руб.
	I. Источники собственных средств	
1.1.	Уставный капитал	
1.2.	Добавочный капитал	
1.3.	Резервный капитал	
1.4.	Резервы	
1.5.	Прибыль	
	Итого по группе I:	
	II. Источники заемных средств	
2.1.	Долгосрочные обязательства:	
	долгосрочные кредиты	
	долгосрочные займы	
2.2.	Краткосрочные обязательства:	
	краткосрочные кредиты	
	краткосрочные займы	
2.3.	Кредиторская задолженность, в том числе:	
	поставщикам и подрядчикам	
	по оплате труда	
	по социальному страхованию и обеспечению	
	перед бюджетом	

	5. прочие кредиторы	
	Итого по группе II:	
	Всего:	

Задание 5. На основе данных для выполнения задачи произвести группировку хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам формирования и целевому назначению, используя табл. 1 и 2.

Данные для выполнения задачи

Состав хозяйственных средств ОАО «Станколит» на 1 января 20 г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и их источников	Сумма, руб.
-------	--	-------------

1	Основные материалы на складе	68 000
2	Уставный капитал	610 000
3	Задолженность по оплате труда рабочим и служащим	15 000
4	Здания производственные	205 000
5	Тиски слесарные	5 000
6	Наличные денежные средства в кассе	3 000
7	Задолженность перед бюджетом	25 000
8	Рубанки	4 600
9	Незавершенное производство	12 000
10	Задолженность Полозова В.Н. по подотчетным суммам	400
11	Хозяйственный инвентарь	10 700
12	Задолженность по краткосрочному кредиту банку	20 000
13	Денежные средства на расчетном счете	104 000
14	Стамески	6 000
15	Добавочный капитал	62 000
16	Машины и производственное оборудование	150 300
17	Задолженность органам социального страхования	20 000
18	Масло машинное	4 200
19	Нераспределенная прибыль отчетного года	96 000
20	Лак	1 800
21	Здание склада	65 000
22	Вычислительная техника	43 000
23	Задолженность банку по кредиту сроком на четыре года	33 000
24	Легковой автомобиль	79 000
25	Готовая продукция на складе	18 000
26	Расходы по подписке на газеты и журналы	1 000
27	Резерв на оплату отпусков работников	21 000
28	Грузовые автомобили	160 000
29	Телефакс	5 500
30	Краски	3 500
31	Задолженность прочим кредиторам	39 000
32	Резервный капитал	40 000
33	Топливо	8 000
34	Расходы на освоение новых видов продукции	21 600
35	Гвозди	

ТЕМА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

а) выполнение заданий в тестовой форме

1. Бухгалтерский учет – это:

1 система наблюдения, измерения, регистрации и обобщения хозяйственных фактов, явлений, процессов в целях анализа, контроля и управления ими;

2 бухгалтерский учет осуществляется непосредственно на рабочих местах в момент совершения определенных хозяйственных операций;

3 система непрерывного и сплошного документального отражения информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ.

2. Назовите виды измерителей, применяемых в бухгалтерском учете:

1 натуральные, трудовые, денежные;

2 условно-натуральные;

3 метры, килограммы, тонны, человеко-час, рубль;

4 измерители, которые дают точные количественные и качественные характеристики наблюдаемых фактов и событий.

3. Перечислите виды учета:

1 оперативный, статистический, бухгалтерский;

2 оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый, управленческий, финансовый;

3 финансовый, управленческий;

4 налоговый, финансовый, управленческий.

4. Назвать особенности бухгалтерского учета:

1 использование всех измерителей, с обобщением данных в едином денежном измерителе; непрерывен во времени, осуществляет сплошной охват всех хозяйственных операций; определяет финансовый результат хозяйственной деятельности организации; осуществляет оценку и калькуляцию;

2 формирует полную и объективную информацию о деятельности организации;

3 в бухгалтерском учете применяется денежный измеритель в качестве обобщающего для отражения различных фактов и явлений хозяйственной деятельности;

4 формирование полной и объективной информации обеспечивается благодаря функционированию трех видов хозяйственного учета.

5. Назовите функции бухгалтерского учета:

1 формирование информации, необходимой для исчисления налогов;

2 обеспечение сохранности имущества организации;

3 информационная и контрольная;

4 формирование системы показателей для расчета фактической себестоимости произведенной продукции.

6. Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету:

1 бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется в валюте РФ;

имущество, являющееся собственностью организации, учитывается обособленно от имущества других юридических лиц; использование двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета;

данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; все хозяйственные операции и результаты инвентаризации должны быть зарегистрированы на счетах бухгалтерского учета; отдельный учет текущих затрат на производство продукции и капитальных вложений;

2 точность, своевременность, достоверность;

3 подтверждение данных бухгалтерского учета первичными учетными документами.

7. Задачами бухгалтерского учета являются:

1 обеспечение информации, необходимой для контроля за исполнением налоговой политики, формирование базы для налогового учета;

2 формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее финансовом положении, полученных доходах и расходах; обеспечение при совершении хозяйственных операций внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении активов и обязательств, а также об использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами; предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявление резервов ее финансовой устойчивости;

3 выявление резервов хозяйственной деятельности организации и их эффективное использование для обеспечения финансовой устойчивости.

8. Назовите дисциплины, взаимосвязанные с бухгалтерским учетом:

- 1 прогнозирование и планирование; анализ хозяйственной деятельности; ревизия и аудит; финансы и кредит; трудовое, гражданское и хозяйственное право; экономика;
- 2 бухгалтерский учет в АПК; бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- 3 товароведение промышленных и продовольственных товаров;
- 4 экономическая теория; политология.

9. Назовите пользователей бухгалтерской отчетности:

- 1 руководители организаций; органы статистики;
- 2 внутренние и внешние пользователи;
- 3 налоговые и финансовые органы;
- 4 аудиторские фирмы.

10. Назовите автора первого учебника по бухгалтерскому учету «Трактат о счетах и записях»:

- 1 Бенедикт Контрульи;
- 2 Жак Савари;
- 3 Е.Е. Сиверс;
- 4 Лука Пачоли.

11. Для учета производственных запасов используются измерители:

- 1 Трудовой;
- 2 Натуральный;
3. Денежный;
4. Натуральный и денежный.

12. Статистический учет – это:

- 1 Система быстрого, своевременного отражения хозяйственных процессов с целью воздействия на них;
- 2 Система сплошного, непрерывного и документального отражения хозяйственной деятельности организации;
- 3 Система изучения процессов развития национальной экономики и общественной жизни, характеризующейся специальными методами и приемами.

13. Приказ об учетной политике организации относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета.

- 1 Первому уровню;
- 2 Второму уровню;
- 3 Третьему уровню;
- 4 Четвертому уровню.

14. К объектам бухгалтерского учета относятся::

- 1 Хозяйственные операции;
- 2 Учетные регистры;
- 3 Бухгалтерский баланс;
- 4 Документация.

15. Принцип регистрации заключается в том, что

- 1 Все факты хозяйственной деятельности должны регистрироваться.
- 2 Все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетами периодами;
- 3 Организация должна функционировать в течение должного периода

16. Оперативный учет – это:

1. Система текущего наблюдения и контроля за отдельными фактами, хозяйственными операциями и процессами с целью управления ими при их совершении;
2. Система формирования показателей за ходом технологического процесса.
3. Сведения представляемые в виде сигнальных информаций, справок, графиков, таблиц.

17. Принцип непрерывности заключается в том, что:

- 1 Все хозяйственные операции должны находить свое отражение в бухгалтерском учете;
- 2 Необходимо соблюдение относительного постоянства в использовании приемов и методов организации бухгалтерского учета;
- 3 Организация должна функционировать в течение и долгого периода.

18. Закон «О бухгалтерском учете и отчетности» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- 1 Первому;
- 2 Второму;
- 3 Третьему;
- 4 Четвертому.

19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» относится к уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- 1 Первому;
- 2 Второму;
- 3 Третьему;
- 4 Четвертому.

20. Инспекция по налогам и сборам относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:

- 1 С прямым финансовым интересом;
- 2 С косвенным финансовым интересом.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	1	1	1	3	1	2	1	2	4	4	3	4	1	1	1	3	1	2	1

Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

б) Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что следует понимать под учетом?
2. Дайте определение хозяйственного учета.
3. Какие условия необходимы для реализации контрольной функции хозяйственного учета?
4. Для чего используется оперативный учет?
5. Какие отличительные признаки присущи оперативному учету?
6. Где применяется статистический учет?
7. Какие методы используются в статистическом учете?
8. Дайте определение бухгалтерского учета.
9. В чем выражается единая система хозяйственного учета в Российской Федерации?
10. Перечислите основные требования, предъявляемые к хозяйственному учету.
11. Почему плановые и учетные данные должны быть сопоставимы?
12. В чем выражается достоверность учета?
13. Что предполагает доступность учета?
14. Как достигается экономичность учета?
15. Для чего служат натуральные измерители?
16. Где находят применение трудовые измерители?
17. Как отражаются хозяйственные явления с помощью денежного измерителя?
18. Какую информацию предоставляет бухгалтерский учет?
19. Назовите основные задачи бухгалтерского учета.
20. Перечислите основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебный кабинет
2. Максимальное время проведения устного опроса: 15 мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

ТЕМА 3 . БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС

а) выполнение заданий в тестовой форме

1. На расчетный счет поступили платежи от покупателей продукции:

тип изменений

1. Первый
2. Второй
3. Третий
4. Четвертый.

2. С расчетного счета предприятия погашена задолженность по краткосрочному кредиту банка:

тип изменений

1. Первый
2. Второй
3. Третий
4. Четвертый.

3. Часть прибыли направлена на пополнение уставного фонда:

тип изменений

1. Первый
2. Второй
3. Третий
4. Четвертый.

4. На склад предприятия поступили материалы от поставщиков:

тип изменений

1. Первый
2. Второй
3. Третий
4. Четвертый.

5. Получены деньги с расчетного счета в кассу предприятия:

тип изменений

1. Первый
2. Второй
3. Третий
4. Четвертый.

6. Из кассы выплачена зарплата персоналу предприятия:

тип изменений

1. Первый

2. Второй
3. Третий
4. Четвертый.

7. Часть прибыли предприятия направлена в резервный фонд:
тип изменений

1. Первый
2. Второй
3. Третий
4. Четвертый.

8. Назовите разделы баланса:

1. Внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы, расчеты;
2. Внеоборотные активы, оборотные активы, капитал и резервы; долгосрочные обязательства; краткосрочные обязательства;
3. Внеоборотные активы, оборотные активы, источники собственных средств, доходы и расходы, расчеты.

9. Расходы будущих периодов отражаются:

1. В активе баланса;
2. в пассиве баланса.

10. Валюта баланса – это:

1. сумма денежных средств валютных счетов, отражаемых в балансе;
2. равенство итогов актива и пассива баланса;
3. денежное выражение итога актива баланса;
4. общая величина баланса.

11. Размещение средств организации характеризуется в балансе:

1. Активом;
2. Пассивом.

12. Целевое назначение и использование средств организации характеризуется в балансе:

1. Активом;
2. Пассивом.

13. Прибыль отражается:

1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

14. В активе баланса отражается:

1. Дебиторская задолженность;
2. Кредиторская задолженность.

15. В пассиве баланса отражаются:

1. Основные средства;
2. Уставной фонд;
3. Расходы на реализацию;
4. Налог на добавленную стоимость по приобретенным товарам, работам, услугам.

16. Операции первого типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Увеличивают;
2. Уменьшают;
3. Не изменяют.

17. Операции третьего типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Не изменяют;
2. Уменьшают;
3. Увеличивают.

18. Убыток отражается:

1. В активе баланса;
2. В пассиве баланса.

19. Операции второго типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Не изменяют;
2. Уменьшают;
3. Увеличивают.

20. Операции четвертого типа изменений в балансе валюту баланса:

1. Не изменяют;
2. Уменьшают;
3. Увеличивают.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	4	2	3	1	4	2	2	1	2	2	2	2	1	2	3	3	2	1	2

Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

б) Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что понимается под бухгалтерским балансом?
2. Что отражается в активе баланса?
3. Что отражается в пассиве баланса?
4. Как переводится с латинского термин «баланс»?
5. Какое значение имеет баланс для руководства организации?
6. Что называется валютой баланса?
7. По какому принципу ресурсы организации сгруппированы в активе баланса?
8. По какому принципу источники образования ресурсов сформированы в пассиве баланса?
9. Чем объясняется равенство актива и пассива баланса?
10. Что называется статьей баланса?
11. Какую информацию дает любая статья актива баланса?
12. Какие измерители используются для оценки балансовых статей?
13. Как составляется баланс нетто?
14. Что отражает структура актива баланса?
15. Что отражает структура пассива баланса?

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебный кабинет
2. Максимальное время проведения устного опроса: 15 мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

2. Практические задания

Задание 1. Произведите группировку ресурсов ООО «Вымпел» по состоянию на 01.02.20г., и на основании полученных данных составьте баланс.

Экономические ресурсы ООО «Вымпел» по состоянию на 01.02 20г.

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Ткани шерстяные	5000
2	Ткани шелковы	3000
3	Швейные машинки	24 000
4	Промерочные столы	65 400
5	Уставный капитал	342 725
6	Прибыль	19 400
7	Здание заводоуправления	105 800
8	Задолженность поставщикам за поступившие материалы	172 100
9	Задолженность подотчетного лица по подотчетным суммам	4250
10	Масло машинное	1350
11	Касса	4
12	Расчетный счет	15 860
13	Полуфабрикаты собственного производства	8640
14	Готовая продукция на складе	12 450
15	Добавочный капитал	7600
16	Долгосрочные кредиты банка	1 5209
17	Валютный счет	7480
18	Оборудование	18 400
19	Топливо	3240
20	Незавершенное производство	16 495
21	Задолженность учредителей по вкладу в уставный капитал	3100
22	Рабочие столы	16 570
23	Инструменты, сроком использования до одного года	2150
24	Хозяйственный инвентарь сроком использования свыше одного года	4840
25	Электродвигатель	6760
26	Задолженность бюджету по налогам	3840
27	Тара для упаковки готовой продукции	2450
28	Расходы будущих периодов	1350
29	Товары отгруженные	2300
30	Краткосрочные кредиты банка	1700
31	Задолженность персоналу организации по заработной плате	95 600
32	Задолженность государственным внебюджетным фондам	28 400

Задание 2. Определите типы балансовых изменений, которые произошли на основании предложенных хозяйственных операций.

Данные для решения

Операции хозяйствующего субъекта за текущий месяц

№ п/п	Экономические ресурсы	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1	Поступила на расчетный счет оплата от покупателей за отгруженную в их адрес готовую продукцию	15 000
2	Акцептован счет поставщиков за поступившие материалы	10 500
3	Отпущены материалы в производство для изготовления продукции	8000

4	Начислена заработная плата работникам организации	11 700
5	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы	1200
6	Произведены отчисления единого социального налога	3600
7	Перечислены налоги в бюджет	950
8	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	10 000
9	Выдана заработная плата из кассы	9500
10	Готовая продукция сдана из производства на склад	15400

Задание 3. Определите валюту баланса, если имущество организации на начало отчетного периода представлено: основные средства – 2800 руб., уставный капитал – 3400 руб., материалы – 1200 руб., амортизация основных средств – 550 руб., задолженность подотчетных лиц – 50 руб., расчеты с персоналом по оплате труда – 890 руб., расчетный счет – 950 руб., расчеты с учредителями по вкладу в уставный капитал – 80 руб., касса – 70 руб., расчеты с поставщиками и подрядчиками – 310 руб.

Задание 4. Укажите содержание хозяйственных операций по следующим проводкам

1. Д10 К75
2. Д76 К50
3. Д51 К66
4. Д71 К50
5. Д08/4 К98/2

Задание 5. Составьте баланс на 1 ноября 20__ г., журнал хозяйственных операций за ноябрь, откройте счета в синтетическом разрезе, отразите на них операции за ноябрь, составьте оборотно-сальдовую ведомость по синтетическим счетам за ноябрь 20__ г. и баланс на 1 декабря 20__ г.

Исходные данные:

1. Справка об остатках по синтетическим счетам на 1 ноября 20__ г.

- 1) 10 «Материалы» - 10000 рублей;
- 2) 50 «Касса» - 2000 рублей;
- 3) 51 «Расчетные счета» - 46000 рублей;
- 4) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 4000 рублей;
- 5) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - 16000 рублей;
- 6) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - 30000 рублей;
- 7) 80 «Уставный капитал» - 40000 рублей;

2. Хозяйственные операции за ноябрь 20__ г.

- 1) Получено в кассу с расчетного счета - 36000 рублей;
- 2) Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия - 28000 рублей;
- 3) Получены материалы от поставщика на сумму 14000 рублей;
- 4) Отпущены материалы в основное производство - 18000 рублей;
- 5) Зачислено на расчетный счет от покупателей - 16000 рублей.

Задание 6.

1. Хозяйственная операция «Начислена заработная плата основным производственным рабочим 50000 руб.» была отражена бухгалтером на счетах следующим образом:

Д20 К71 - 50000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

Получены материалы от поставщика на сумму 35000 руб.

На счетах бухгалтерского учета эта операция отражена следующим образом:

Д10 К60 – 33000 руб.

Исправьте допущенную ошибку.

В расходном кассовом ордере допущена ошибка в сумме: необходимо «3250», а написано «2350».

Каким образом можно исправить допущенную ошибку?

Задание 7. На основе данных для выполнения задачи отразить изменения в бухгалтерском балансе. Определить тип изменений и составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 апреля 20__ г., используя табл. 1 и 2.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 марта 20 г.

Актив	Сумма, руб.
1	2
I. Внеоборотные активы	
Основные средства,	500 000
в том числе:	
здания, сооружения, машины и оборудование	500 000
Итого по разделу I:	500 000
II. Оборотные активы	
Запасы,	230 000
в том числе:	
сырье и материалы	130 000
затраты в незавершенном производстве	20 000
Готовая продукция	80 000
Денежные средства,	170 000
в том числе:	
касса	7 000
расчетный счет	163 000
Итого по разделу II:	400 000
Баланс	900 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	200 000
Нераспределенная прибыль	50 000
Итого по разделу III:	250 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	150 000
в том числе:	
кредиты банков	150 000
Кредиторская задолженность,	150 000
в том числе:	
поставщики и подрядчики	80 000
по оплате труда	70 000
Итого по разделу IV:	300 000

V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	350 000

в том числе:	
поставщикам	220 000
по оплате труда	85 000
по расчетам с бюджетом	45 000
Итого по разделу V:	350 000
Баланс	1 250 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за март 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Начислена заработная плата персоналу организации	30 000
2.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	3 900
3.	Начислены страховые платежи органам социального страхования	10 680
4.	Получены в кассу наличные денежные средства с расчетного счета для выплаты заработной платы и на хозяйственные нужды	70 000
5.	Выдана заработная плата персоналу организации	70 000
6.	Отпущены со склада в производство материалы	60 000
7.	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	3 000

8.	Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы	4 000
9.	Выпущена из производства готовая продукция	90 000
10.	С расчетного счета перечислено в погашение задолженности поставщикам	80 000
11.	Списаны на затраты текущего месяца подотчетные суммы, израсходованные на производственные нужды	
12.	Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера	4 500

Таблица 1

Типы изменения в бухгалтерском балансе

№ операции	Содержание хозяйственной операции	Сумма	Изменение в бухгалтерском балансе				Тип изменения (формула)
			Актив	уменьшение	увеличение	Пассив	
			увеличение	уменьшение	увеличение	уменьшение	
1	2	3	4	5	6	7	8

Таблица 2

Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций

Актив	Баланс на 1 марта	Изменения за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Пассив	Баланс на 1 марта	Изменение за март (+;-)	Баланс на 1 апреля
По всем разделам			
Всего:			

Задание 8. Составить бухгалтерский баланс ОАО «Олимп» на 1 апреля 20_г. по приведенным ниже данным.

Хозяйственные операции ОАО «Олимп» за март 20_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма (руб.) по вариантам		
		I	II	III
1	2	3	4	5
	Основные средства	300 000	276 000	504 000
	Резервный капитал	-	33 000	56 000
	Расчетный счет	140 000	154 000	181 000
	Задолженность разных дебиторов	40 000	-	5 000

	Нераспределенная прибыль	92 000	12 000	144 000
	Касса	2 000	3 500	4 000
	Задолженность поставщикам	30 000	60 000	-
	Уставный капитал	200 000	305 000	350 000
	Готовая продукция	32 000	67 000	26 000
	Запасные части для ремонта оборудования	-	5 500	3 800
	Исключительное право на программный продукт	28 000	34 000	-
	Краткосрочный кредит банка	45 000	-	50 000
	Задолженность по оплате труда	96 000	65 000	60 000
	Задолженность подотчетных лиц	-	2 000	-
	Материалы разные на складе	64 000	38 000	76 200
	Резерв на оплату отпусков	44 000	-	56 000
	Расходы на освоение новых видов продукции	26 000	39 000	19 000
	Полуфабрикаты собственного изготовления	14 000	21 000	31 000
	Нераспределенная прибыль прошлых лет	23 000	30 000	-
	Валютный счет	-	50 000	24 000
	НДС, уплаченный поставщиком за приобретенные материалы	16 000	-	6 000
	Задолженность разным кредиторам	7 000	14 000	36 000
	Незавершенное производство	38 000	10 000	20 000
	Задолженность перед бюджетом	25 000	6 000	18 000
	Долгосрочный кредит банка	160 000	100 000	130 000
	Лицензия	22 000	33 000	-

ТЕМА 4 «СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ»

а) выполнение заданий в тестовой форме

Выбрать правильное слово или словосочетание

1. Счета бухгалтерского учета служат для

_____ (для отражения и группировки хозяйственных операций по экономически однородным объектам; стоимостного измерения хозяйственных операций)

2. Сальдо по счету бухгалтерского учета показывает _____ конкретного вида обязательств (имущества) предприятия. (состояние; движение)

3. Оборот по счету бухгалтерского учета показывает _____ конкретного вида обязательств (имущества) предприятия. (состояние; движение)

4. По экономическому содержанию счета бухгалтерского учета подразделяются на

_____, _____ (операционные счета; счета процессов; аналитические счета; распределительные счета; счета результатов; счета средств предприятия; счета источников)

5. По уровню обобщения информации счета бухгалтерского учета подразделяются на

_____, _____ (основные; производственные; синтетические; операционные; аналитические; дополнительные; распределительные; субсчета)

6. Синтетические счета ведутся в _____ измерителях (натуральных; денежных; натуральных и денежных)

7. Аналитические счета бухгалтерского учета ведутся в _____ измерителях (натуральных; денежных; натуральных и денежных)

8. Активные счета предназначены для обобщения информации о состоянии и движении конкретного вида _____ (имущества; обязательств)

9. Пассивные счета предназначены для обобщения информации о состоянии и движении конкретного вида _____ (имущества; обязательств)

10. Контрарные счета _____ структуру основного счета, к (сохраняют; не сохраняют) которому они открываются, и _____ сумму сальдо по основному счету. (увеличивают; уменьшают)

11. Счета по учету фондов и резервов:

1. Активные;
2. Пассивные;
3. Активно-пассивные;
4. Активные и активно-пассивные.

12. Счета по учету денежных средств:

1. Пассивные;

2. Активно-пассивные;
3. Активные;
4. Пассивные и активно-пассивные.

13. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если:

1. В течение месяца по счету не было движения средств;
2. Оборот по дебету равен обороту по кредиту счета при наличии начального сальдо;
3. начальное сальдо плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту счета.

14. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если:

1. Начальное сальдо плюс оборот по кредиту равны обороту дебета счета;
2. Оборот по кредиту равен обороту по дебету при наличии начального сальдо;
3. В течение месяца по счету не было увеличения источников средств.

15. Конечное сальдо по активно-пассивному счету, имеющему одно начальное сальдо выводится:

1. Путем суммирования начального сальдо по дебету с оборотом дебета и вычитания из полученной суммы оборота кредита;
2. Подсчитываются все записи по дебету и кредиту, включая и начальный остаток и из большей суммы вычитается меньшая;
3. Путем суммирования начального сальдо по кредиту с оборотом кредита и вычитания из полученной суммы оборота дебета.

16. Конечное сальдо по активно-пассивному счету, имеющему два начальных сальдо: и по дебету и по кредиту определяется:

1. Путем подсчета конечных сальдо в аналитическом разрезе, т.е. по каждой организации, лицу, платежу в оборотной ведомости по аналитическим счетам;
2. Путем суммирования итога дебета и итога кредита и вычитания из большей суммы меньшей;
3. Путем вычитания из оборота кредита оборота дебета и сложения полученной суммы с начальным сальдо.

17. Активные счета предназначены для учета:

1. Средств;
2. Источников средств;
3. Хозяйственных процессов.

18. Пассивные счета предназначены для учета:

1. Средств;
2. Источников средств;
3. Результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

19. Корреспонденция счетов - это:

1. Бухгалтерская проводка;
2. Связь между теми счетами бухгалтерского учета, в которых необходимо зарегистрировать хозяйственную операцию;
3. Запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.

20. Контрольное значение двойной записи заключается в том, что:

1. Итог оборотов по дебету всех счетов должен быть равен итогу оборотов по кредиту всех счетов;
2. Все операции должны быть записаны два раза – один раз по дебету одного счета и один раз по кредиту другого счета;
3. Запись операций по дебету и кредитов счетов должна производиться в одинаковой сумме.

Ответы:

1. Для отражения и группировки хозяйственных операций по экономически однородным объектам
2. Состояние
3. Движение
4. Счета процессов, счета средств предприятия, счета источников
5. Синтетические и аналитические счета
6. Денежных
7. Натуральных и денежных
8. Имущества
9. Обязательств
10. Сохраняют, уменьшают.

11. 2
12. 3
13. 3
14. 1
15. 2
16. 1
17. 1
18. 2
19. 3
20. 1

Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

- «5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества
- «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;
- «3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;
- «2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

б) Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Дайте определение и укажите назначение счетов бухгалтерского учета.
2. Укажите основные параметры счета и дайте им определение.
3. В чем заключается взаимосвязь между счетами и балансом?
4. Что такое бухгалтерская проводка. Укажите их виды.
5. Как построены счета бухгалтерского учета по отношению к балансу?
6. Что такое двойная запись операций на счетах?
7. В чем сущность и значение двойной записи в текущем бухгалтерском учете?
8. Что представляет собой обобщение данных текущего бухгалтерского учета?
9. Укажите назначение синтетического и аналитического учетов.
10. Назовите, какие счета бухгалтерского учета относятся к активным, пассивным и активно-пассивным?
11. Как определяются остатки на конец месяца в активных и пассивных счетах?
12. Оборотный баланс: особенности его строения,
13. Особенности строения оборотных ведомостей аналитического учета.
14. Как проверить соответствие данных синтетического и аналитического учетов?
15. Какие измерители применяются для счетов синтетического и аналитического учетов

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебный кабинет
2. Максимальное время проведения устного опроса: 15 мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом

материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

2. Практические задания

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи:

открыть счета бухгалтерского учета;

отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;

подсчитать обороты за месяц и конечные остатки;

по данным счетов составить бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 1 ноября 20_г.

Данные для выполнения задачи

Бухгалтерский баланс ОАО «Станколит» на 01 октября 20_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Нематериальные активы	30 000
Основные средства	386 000
Итого по разделу I:	416 000
II. Оборотные активы	
Материалы	62 000
Незавершенное производство	2 000
Готовая продукция	24 000
Дебиторская задолженность	6 000
Денежные средства,	100 000
в том числе:	
касса	3 000
расчетный счет	97 000
Итого по разделу II:	194 000
Баланс	610 000

Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	300 000
Нераспределенная прибыль	47 000
Итого по разделу III:	347 000
IV. Долгосрочные обязательства	
Заемные средства,	200 000
в том числе:	
кредиты банков	200 000
Итого по разделу IV:	200 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность,	63 000
в том числе:	

поставщикам	28 000
по оплате труда	35 000
Итого по разделу V:	63 000
Баланс	610 000

Хозяйственные операции ОАО «Станколит» за октябрь 20 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
	Отпущены со склада в производство материалы	22 000
	Начислена заработная плата рабочим основного производства	36 000
	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы	35 000
	Выдана заработная плата работникам организации	31 000
	Депонирована не выданная заработная плата	4 000
	Зачислена на расчетный счет своевременно не полученная заработная плата	4 000
	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	130 000
	Поступили от поставщиков материалы	46 000
	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам за материалы	74 000
	Выпущена из производства готовая продукция	30 000
	С расчетного счета представлен краткосрочный заем другой организации	7 000
	Начислены амортизационные отчисления по основным средствам	2 900

Задание 2. На основе данных для выполнения задачи сформулировать содержание хозяйственных операций.

Данные для выполнения задачи

№ п/п	Наименование корреспондирующих счетов		Сумма, руб.
	Дебет	Кредит	
	Расчетный счет	Краткосрочный кредит банка	39 000
	Касса	Расчетный счет	4 000
	Расходы будущих периодов	Расчетный счет	2 500
	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	16 000
	Расчеты с подотчетными лицами	Касса	1 500
	Материалы	Расчеты с подотчетными лицами	1 300
	Касса	Расчеты с подотчетными лицами	200
	Расчеты с персоналом по оплате труда	Расчеты по налогам и сборам	9 600
	Основное производство	Материалы	2 000
	Расчеты по налогам и сборам	Расчетный счет	3 400

Задание 3. На основе данных для выполнения задачи:

открыть схемы счетов синтетического и аналитического учета;

отразить на них хозяйственные операции;

подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца по синтетическим и аналитическим счетам;

составить оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Данные для выполнения задачи

Баланс строительной организации ОАО «Калибр» на 1 января 20_г.

Актив	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы	
Основные средства	340 000
Итого по разделу I:	340 000

II. Оборотные активы	
Сырье и материалы	109 800
Незавершенное производство	2 000
Касса	3 000
Расчетный счет	145 200
Итого по разделу II:	260 000
Баланс	600 000
Пассив	Сумма, руб.
III. Капитал и резервы	
Уставный капитал	412 000
Нераспределенная прибыль	98 000
Итого по разделу III:	510 000
V. Краткосрочные обязательства	
Кредиторская задолженность поставщикам	90 000
Итого по разделу IV:	90 000
Баланс	600 000

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Материалы» на 1 января 20_г.

Наименование материалов	Цена, руб.	Количество	Сумма, руб.
Лента стальная, т	5 000	4	20 000
Чугун литейный, т	4 000	6	24 000
Прочие материалы, т	2 000	32,9	65 800
Итого	X	X	109 800

Расшифровка остатка по синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на 1 января 20_г.

Наименование организаций-поставщиков	Сумма, руб.
1	2
ЗАО «Металлинвест»	30 000
ООО «Черметпрокат»	60 000
Итого	90 000

Хозяйственные операции ОАО «Калибр» за январь 20_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1.	Поступили на склад материалы:	

Ведомость аналитического учета к синтетическому счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» составить в следующей форме.

Оборотная ведомость

№ п/п	Наименование организаций-поставщиков	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1.							
2.							
и т.д.							

Используя данные синтетических счетов, составить оборотную ведомость по форме в таблице.

Таблица. Оборотная ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8
01							
02							
и т.д.							

ТЕМА 5 УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ И ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

а) выполнение заданий в тестовой форме

1. К учетному регистру относится:

1. доверенность;
2. отчет кассира;
3. товарный отчет;
4. инвентарная карточка учета основных средств;

2. К учетным регистрам относится:

1. кассовая книга;
2. оборотная ведомость;
3. журнал-ордер №7 по кредиту счета 71.

3. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета заполняются следующие учетные регистры:

1. книга журнал – главная;
2. журнал хозяйственных операций;
3. мемориальные ордера;
4. Главная книга.

4. К хронологическим учетным регистрам относятся:

1. карточка складского учета;
2. сальдовая ведомость;
3. кассовая книга;
4. Главная книга.

5. Главная книга при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета остатки по синтетическим счетам:

1. содержит;
2. не содержит.

6. В основу построения журналов-ордеров заложен признак:

1. дебетовый;

2. кредитовый;
3. дебетовый и кредитовый.

7. Исправление ошибки при записи в учетный регистр большей суммы на меньшую при правильной корреспонденции счетов производится способом:

1. корректурным;
2. способом дополнительной записи;
3. способ «красное сторно».

8. Исправление ошибочной записи в учетных регистрах в связи с ошибкой в корреспонденции счетов производится способом:

1. корректурным;
2. способом дополнительной главной записи;
3. способ «красное сторно».

9. Учетные регистры по внешнему виду делятся на:

1. хронологические, систематические, комбинированные;
2. синтетические, аналитические, совмещающие синтетический и аналитический учет;
3. односторонние, двухсторонние, многографные;
4. свободные листы, карточки, книги, машинограммы.

10. В настоящее время используются следующие формы бухгалтерского учета:

1. упрощенная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная;
2. карточно-ордерная, журнал-главная, журнально-ордерная;
3. машинно-ориентированная, копировально-карточная, журнально-ордерная.

11. Журнал-ордер №7 по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является учетным регистром:

1. Хронологическим;
2. Регистром синтетического учета;
3. Регистром аналитического учета;
4. Регистром, совмещающим синтетический учет с аналитическим.

12. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета разделение учетного труда:

1. Предполагает;
2. Не предполагает.

13. Журнал-ордер № 2 по кредиту счета 51 «Расчетный счет» является:

1. Регистром синтетического учета;
2. Регистром аналитического учета;
3. Комбинированным регистром.

14. При журнально-ордерной форме бухгалтерского учета баланс составляется по данным:

1. Главной книги;
2. Журналов-ордеров;

15. К учетному регистру аналитического учета относится:

1. Главная книга;
2. Шахматная оборотная ведомость;
3. Инвентарная карточка учета основных средств;

16. В основу построения Главной книги при журнально-ордерной форме заложен признак:

1. дебетовый;
2. кредитовый;
3. дебетовый и кредитовый.счетов.

17. Карточки складского учета предназначены для:

1. Синтетического учета материалов;
2. Аналитического учета материалов в местах хранения.

18. Разноска операций – это:

1. Запись хозяйственных операций в учетные регистры;
2. Отражение хозяйственных операций на синтетических счетах;

3. Подсчет итогов записей на счетах синтетического и аналитического учета.

19. Журналы-ордера заполняются на основании:

1. Карточек складского учета материалов;
2. Накопительных и группировочных ведомостей;
3. Оборотных ведомостей по аналитическим счетам.

20. Сущность способа исправления ошибочных записей методом «Красного старно» заключается в том, что:

1. Ошибочная запись повторяется в учетном регистре красными чернилами, в результате чего ошибочная сумма вычитается из итога, после чего делается запись правильной суммы;
2. Производится сторнировочная запись;
3. Исправляется ошибочная запись в корреспонденции счетов.

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
4	3	4	3	1	2	3	3	4	1	4	1	1	1	3	1	2	1	2	1

Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения задания: учебный кабинет
2. Максимальное время выполнения задания: 20 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

- «5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества
- «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;
- «3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;
- «2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

б) Устный опрос.

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Что следует понимать под учетными регистрами и каково их назначение?
2. Назовите виды учетных регистров и дайте им краткую характеристику.
3. Какие требования предъявляются к записям в учетные регистры.
4. Перечислите правила исправления ошибок в учетных регистрах.
5. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
6. Какие формы бухгалтерского учета вы знаете?
7. Назовите основные отличия журнально-ордерной формы и формы «журнал-главная».
8. Виды упрощенной формы бухгалтерского учета и их сущность.
9. В чем преимущество автоматизированной формы бухгалтерского учета?
10. Дайте определение бухгалтерской отчетности и ее виды.
12. Для чего необходима бухгалтерская отчетность?
13. Назовите основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
14. Перечислите состав бухгалтерской отчетности
15. Охарактеризуйте необходимость и назовите предпосылки международной стандартизации бухгалтерского учета.

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебный кабинет
2. Максимальное время проведения устного опроса: 15 мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы

преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

2. Практические задания

Задание 1. Организация производит женский (продукция А) и мужской (продукция Б) трикотаж.

- По данным ведомости остатков на 1 августа 202_ г. (см. табл. 1) открыть синтетические счета, к счету 10 «Материалы» - субсчета 10/1 «Сырье и материалы» и 10/6 «Прочие материалы», а к счетам 20 «Основное производство» и 43 «Готовая продукция» - аналитические счета.
- Записать все хозяйственные операции в журнал регистрации, сделав необходимые расчеты сумм, где это требуется.
- На основании данных журнала регистрации хозяйственных операций отразить операции на синтетических и аналитических счетах, субсчетах, подсчитать по ним обороты и сальдо на 1 сентября 202_ г.
- Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за август 202_ г.
- Составить баланс на 1 сентября 202_ г.

Таблица 1

Ведомость остатков по счетам на 01.08.202_ г., тыс. руб.

Шифр и наименование счета	Дебет	Кредит
1	2	3
01 «Основные средства»	12 454 600	
02 «Амортизация основных средств»		1 316 050
58 «Финансовые вложения»	500 000	
08 «Вложения во внеоборотные активы»	920 000	
04 «Нематериальные активы»	698 000	
05 «Амортизация нематериальных активов»		94 000
10 «Материалы»	4 628 300	
В том числе:		
10/1 Сырье и материалы по учетной стоимости 3 638 300, отклонения 250 000		
10/6 Прочие материалы по учетной стоимости 680 800, отклонения 59 200		
20 «Основное производство», в том числе:	3 106 800	
Незавершенное производство продукции А 2 692 300		
Незавершенное производство продукции Б 414 500		
Итого 3 106 800		
97 «Расходы будущих периодов»	120 000	
43 «Готовая продукция». В том числе:	420 000	
продукция А – 186 шт., 252 000 тыс. руб.		
продукция Б – 95 шт., 168 000 тыс. руб.		
50 «Касса»	18 000	
51 «Расчетный счет»	16 082 000	
52 «Валютный счет»	54 180	
60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»		1 562 000
62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»		42 000
68 «Расчеты по налогам и сборам»		280 100
69 «Расчеты по соц. Страхованию и обеспечению»		321 200
70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»		6 424 000

71 «Расчеты с подотчетными лицами»	15 300	
75 «Расчеты с учредителями»	1 260 000	
76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»	224 100	
99 «Прибыли и убытки»		4 323 926
80 «Уставной капитал»		17 000 000
82 «Резервный капитал»		140 000
84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»		10 024 000
83 «Добавочный капитал»		840 000
96 «Резервы предстоящих расходов»		74 600
66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»		500 904
ИТОГО:	42 942 780	42 942 780

Задание 2. Отпуск материалов со склада в цех указан в учетном регистре на 60 руб., в то время как согласно требованию накладной на отпуск (форма № М-11) он оформлен в сумме 600 руб. Как исправить ошибку?

Задание 3. Согласно платежному поручению из банка в кассу поступила 1.000 руб., а кассовый работник отразил приход 100 руб. Как исправить данную ошибку?

Задание 4. Организация оприходовала материальные ценности от поставщика, отразив кредиторскую задолженность на сумму 200 тыс. руб., тогда как по счету поставщика она составляла 190 тыс. руб. Как осуществить исправление ошибки?

Задание 5. Известны данные
Баланс ОАО «Мир и труд» на 31 декабря 20__ г.

Показатели	1.01. 20__ г., тыс.руб.	1.04.20__, тыс. руб..
Актив баланса (хозяйственные средства организации)		
I. Внеоборотные активы		
Основные средства	98038	99000
Нематериальные активы	325	340
Незавершенное строительство	200	867
Долгосрочные финансовые вложения	260	250
Итого по разделу I	98823	100457
II. Оборотные активы		
Запасы - всего	22069	27101
Материалы	10401	18237
Животные на выращивании и откорме	6870	7503
Готовая продукция и товары для перепродажи	4678	1130
Расходы будущих периодов	120	231
Дебиторская задолженность	3026	7480
Денежные средства	628	6283
Итого по разделу II	25723	40864
Баланс	124546	141321
Пассив баланса (источники хозяйственных средств)		
III. Капитал и резервы		
Уставный капитал	80000	80000
Добавочный капитал	15000	15000
Резервный капитал	5000	5500
Нераспределенная прибыль	7500	10000

Итого по разделу III	107500	110500
IV. Долгосрочные пассивы	5000	4500
V. Краткосрочные пассивы	12046	26321
Баланс	124546	141321

1. Отрадите влияние 10 любых хозяйственных операций на изменение величины статей данного баланса.

2. Выбрать операции, относящиеся ко всем 4 типам:

Увеличение одной статьи актива и уменьшение другой:

1) отгружена из производства на склад готовая продукция;

2) получено в кассу на хозяйственные нужды;

3) израсходованы материалы на ремонт здания цеха;

Одновременное увеличение статей актива и пассива:

1) акцептован счет поставщиков за материалы;

2) произведена дооценка основных средств до их восстановительной стоимости;

3) сэкономлено сырье в цехе основного производства;

Увеличение одной статьи пассива баланса и уменьшение другой:

1) начислен налог на доходы физических лиц;

2) начислены дивиденды акционерам по привилегированным акциям за счет нераспределенной прибыли;

Одновременное уменьшение статей актива и пассива баланса.

1) перечислено с расчетного счета поставщиком за проданную продукцию;

2) выдана заработная плата работникам основного производства;

3) погашена задолженность перед внебюджетными фондами по налогам

4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.

Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.

Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.

Понятие хозяйственных операций.

Методы бухгалтерского учета.

Понятие организации бухгалтерского учета в РФ.

Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.

Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.

Типы хозяйственных операций.

Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.

Открытие счетов бухгалтерского учета.

Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные.

Понятие корреспонденции счетов.

Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.

План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.

Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.

Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство.

Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.

Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.

Сущность и значение документов. Классификация документов.

Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.

Документооборот, его правила.

Понятие учетных регистров.

Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Журнально-ордерная форма учета.

Мемориально-ордерная форма учета.

Упрощенная форма бухгалтерского учета.

Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ

БИЛЕТ №1

1. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.
2. Понятие учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №2

1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
2. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство.

БИЛЕТ №3

1. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет.
2. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №4

1. Функции бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №5

1. Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета.
2. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №6

Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.

2. Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №7

1. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций.
2. Типы хозяйственных операций.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №8

Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета.

2. Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №9

1. Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.
2. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №10

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
2. Журнально-ордерная форма учета.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №11

- Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
2. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.
 3. Решить задачу.

БИЛЕТ №12

1. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
2. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №13

1. Открытие счетов бухгалтерского учета.
2. Мемориально-ордерная форма учета.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №14

1. Бухгалтерская проводки (простые и сложные). Понятие корреспонденции счетов.
2. Упрощенная форма учета.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №15

1. Методы бухгалтерского учета.
2. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №16

1. Сущность и значение документов. Классификация документов.
2. Учетные регистры и их классификация. Правила ведения учетных регистров.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №17

1. Хозяйственный учет, его виды.
2. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №18

Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению.

2. Документооборот, его правила.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №19

1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
2. Типы хозяйственных операций.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №20

1. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерская запись.
2. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №21

1. Бухгалтерская проводки (простые и сложные). Понятие корреспонденции счетов.
2. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №22

1. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Открытие счетов бухгалтерского учета.
2. Учет процесса реализации.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №23

1. Методы бухгалтерского учета.
2. Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №24

1. Сущность и значение документов. Классификация документов.
2. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.
3. Решить задачу.

БИЛЕТ №25

Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.

2. Формы бухгалтерского учета.
3. Решить задачу.

5. Информационное обеспечение

5.1. Печатные издания

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996 г. № 129 - ФЗ "О бухгалтерском учете" (с изменениями от 23.07.1998 г., 28.03.2002 г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003, 03.11.2006)
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29 июля 1998г. № 34н (редакции приказа Министерства финансов РФ от 24.03.2000 № 31н.)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ, 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. № 43н.
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет. – М.: ИЦ Академия, - 2018
5. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.
6. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9.
7. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2.
8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1.

5.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт
2. www.Profbuh8.ru – Курсы обучения 1С, Онлайн семинары.
3. www.buh.ru – Интернет ресурс для бухгалтеров.
4. www.ipbr.org - Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
5. www.gosfinansy.ru – Справочная система Госфинансы.
6. www.nalog.ru – ФНС России.
7. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/VEDB211B-F246-46D2-A221-889B08D33C77.
8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06024-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/21B99A73-D34A-4BE4-A9D9-458D819F566A.
9. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49.
10. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909.

5.3. Дополнительные источники:

1. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман ; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 107 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7073FA30-5AC9-486A-89FC-ECDBAC8B2757.
2. Зылева, Н. В. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебник и практикум для СПО / Н. В. Зылева, Ю. С. Сахно. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9680-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/157028BD-C637-47FB-8BEA-563796271924.
3. Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/057A4FD5-84A1-4839-90A2-9AD1079E72A9.
4. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 275 с.

— (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02465-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2D118B43-32DE-4CB9-960B-96CE58888A05.

5. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3490386E-E0DA-4DA4-9894-BC88D3694D85.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В КОС
ОП.05 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ**

Учебный год	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД и ПМ и.т.п.)	В какой документ ППСЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
21.08.2019	Изменение наименования образовательной организации	КОС	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» переименован в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Бирский кооперативный техникум»	Решение о государственной регистрации Управления МинЮста РФ по РБ № 1351-р от 13.08.2019	
2018-2019	Добавлено информационное обеспечение	КОС, 5 раздел, информационное обеспечение	Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет: учебник для СПО. Изд.Форум,2019	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	КОС, 5 раздел, информационное обеспечение	Бурмистрова Л.М. Бухгалтерский учет: уч. пособие для СПО. Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	