

Автономная некоммерческая организация
среднего профессионального образования
«Бирский кооперативный техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.Г.Ахунова
« 31 » 08 2018 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.Г.Ахунова
« 31 » 08 2020 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.Г.Ахунова
« 31 » 08 2019 год



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р.Г.Ахунова
« 31 » 08 2021 год

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО – ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОМ
ХОЗЯЙСТВЕ**

программы подготовки специалиста среднего звена
по специальности

43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
УГ 43.00.00 Сервис и туризм.
Протокол № 5 от 29.06 2018 г.
Председатель ПЦК Карам Р.Р.Каратаева

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
УГ 43.00.00 Сервис и туризм.
Протокол № 1 от 28.08 2019 г.
Председатель ПЦК Карам Р.Р.Каратаева

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
УГ 43.00.00 Сервис и туризм.
Протокол № 1 от 28.08 2020 г.
Председатель ПЦК Толоч Т.А.Полудова

Рассмотрено на заседании предметно - цикловой комиссии
УГ 43.00.00 Сервис и туризм.
Протокол № 1 от 27.08 2021 г.
Председатель ПЦК Толоч Т.А.Полудова

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине **ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве** предназначен для контроля умений и знаний, обучающихся по специальности среднего профессионального образования **43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Разработчик:

Ахкамова М.И., преподаватель АНО СПО «Бирский кооперативный техникум»

ОДОБРЕНО Методическим Советом техникума

Протокол № 5 от 28.06.2018 г.

Председатель Методсовета Лутфулина А.А.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 5 от 24.06.2018 г.

Председатель ПЦК Каратаева Р.Р.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 1 от 29.08.2019 г.

Председатель ПЦК Каратаева Р.Р.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Председатель ПЦК Полюдова Т.А.

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК УГ 43.00.00 Сервис и туризм

Протокол № 1 от 27.08.2021 г.

Председатель ПЦК Полюдова Т.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.....
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке
3. Оценка освоения учебной дисциплины
- 3.1. Формы и методы оценивания.....
- 3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины
4. Контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.....
5. Информационное обеспечение
6. Лист изменений

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины **ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве.**

КОС включают материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

КОС разработаны в соответствии с основной профессиональной образовательной программой специальности СПО 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства, программы учебной дисциплины ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций:

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, отработанные навыки)	Основные показатели оценки результатов
использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;	Умение использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности
анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;	Умение анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности
самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;	Умение самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений
защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством	Умение защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством
основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;	Знание основных законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности
права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности	Знание прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Пользование профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
ПК 1.1. Создавать условия для комфортного проживания в домашней среде	организация работы по ведению домашнего хозяйства
ПК.1.2. Обеспечивать соблюдение правил санитарии и гигиены, эксплуатации имущества и оборудования собственников инанимателей	поддержание чистоты и порядка вжилых помещениях;
ПК.1.3. Обеспечивать экономный расход ресурсов жилищно-коммунальных услуг	осуществление взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами; планирование и экономное расходование средств на оплату услуг ведении учета и оплаты счетов, приходно-расходных книг домашних хозяйств; организация обслуживания инженерных систем и коммуникаций домовладений; организация взаимодействия с внешними ресурсоснабжающими организациями и коммунальными службами.
ПК.2.1. Организовать осмотр объектов жилищно-коммунального хозяйства для установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению	организация работы специальной комиссии для осмотра объектов жилищно-коммунального хозяйства; проведение плановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства с целью установления возможных причин возникновения дефектов и выработки мер по их устранению; проведение внеплановых осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК.2.2. Организовать работу по устранению обнаруженных дефектов объектов жилищно-коммунального хозяйства	принятие необходимых мер по устранению дефектов, обнаруженных во время осмотров объектов жилищно-коммунального хозяйства;

ПК.2.3. Осуществлять документационное оформление результатов осмотров состояния объектов жилищно- коммунального хозяйства и паспорта готовности объектов к эксплуатации	ведение журнала осмотров объектов жилищно- коммунального хозяйства и паспорта готовности их к эксплуатации; оформление актами результатов осмотров состояния объектов жилищно-коммунального хозяйства;
ПК.3.1. Осуществлять прием заявок от диспетчерской службы на устранение управляющей организацией аварий	в приеме заявок от диспетчерской службы на устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
ПК.3.2. Организовать работы по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии	в выполнении работ по устранению причин аварии или предотвращению распространения последствий аварии;
ПК.3.3. Контролировать работы инженерного оборудования объектов жилищно- коммунального хозяйства	в осуществлении контроля работы инженерного оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства;
ПК.3.4. Контролировать выполнение управляющей организацией заявок	в осуществлении контроля выполнения заявок управляющей организацией;
ПК.3.5. Организовывать действия диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно- восстановительных работ управляющей организацией	разработке регламента действий диспетчерских и аварийных служб, видов и сроков выполнения аварийно- восстановительных работ на объектах жилищно- коммунального хозяйства.
ПК.4.1. Обеспечивать проведение регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству и озеленению прилегающей территории	в обеспечении проведения регламентных работ по санитарному содержанию и профессиональной уборке объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройству придомовой территории и ее озеленению; планировании комплекса мероприятий по содержанию, благоустройству объектов жилищно-коммунального хозяйства и придомовой территории, ее озеленению.
ПК.4.2. Обеспечивать антитеррористическую безопасность и защиту чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения	проверке выполнения мер по обеспечению антитеррористической безопасности и защиты чердаков, подвалов и технических подпольев от несанкционированного проникновения;
ПК.4.3. Контролировать качество работ и соблюдение правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки прилегающей территории	контроле качества работы и соблюдения правильного применения материалов, технологии и периодичности сезонной уборки придомовой территории и ее озеленении;
ПК.5.1. Планировать услуги и работы по содержанию, ремонту и благоустройству объектов жилищно- коммунального хозяйства	создании базы данных лицевого счетов собственников помещений, нанимателей жилых помещений и арендаторов; начислении обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт объектов жилищно- коммунального хозяйства и коммунальных услуг каждому владельцу лицевого счета с учетом прав граждан на получение компенсаций;
ПК.5.2. Осуществлять расчеты с собственниками и пользователями помещений за услуги и работы по содержанию и ремонту объектов жилищно- коммунального хозяйства	оформлении платежных документов и направлении их собственникам и пользователям помещений; корректировке размера платы за содержание и ремонт жилого помещения,

	<p>платы за коммунальные услуги в случае их ненадлежащего качества и (или) перерывов, превышающих установленную продолжительность, при изменении тарифов на коммунальные ресурсы, при временном отсутствии потребителя, при изменении размера компенсации или ее отмене, по показаниям приборов учета и других ситуаций;</p> <p>рассмотрении обращений граждан по вопросам оплаты содержания и ремонта общего имущества и за коммунальные услуги;</p> <p>составлении документов по вопросам обращений граждан и их выдаче заявителю.</p>
--	--

3. Оценка освоения учебной дисциплины

Наименование элемента умений или знаний	Формы контроля	
	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
		Дифференцированные зачет
<p>У1. использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности;</p> <p>У2. анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>У3. самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений;</p> <p>У4. защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством</p>	Практические занятия	Тестирование (итоговое)
<p>31. основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности;</p> <p>32. права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности</p>	Устный опрос Практические занятия Тестирование (рубежное)	

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые У, З
Раздел 1. Основы трудового законодательства			Тестирование по разделу 1	ОК. 01-07, ОК. 09-11 У1, У2, У3, У4; 31, 32	Дифференцированный зачет (Итоговое тестирование)	У1, У2, У3, У4; 31, 32
Тема 1.1. Правовое регулирование занятости	Входное тестирование Устный опрос Практическое занятие №1	У1, У2, У3, У4; 31, 32				
Тема 1.2. Коллективный договор	Устный опрос Тестирование Практическое занятие №2, №3 Самостоятельная внеаудиторная работа	У1, У2, У3, У4; 31, 32				
Тема 1.3. Основания прекращения трудового договора	Устный опрос Тестирование Практическое занятие №4, №5 Самостоятельная внеаудиторная работа	У1, У2, У3, У4; 31, 32				
Тема 1.4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	Устный опрос Тестирование Практическое занятие №6 Самостоятельная внеаудиторная работа	У1, У2, У3, У4; 31, 32				
Тема 1.5. Правовая характеристика оплаты труда	Устный опрос Тестирование Практическое занятие №7 Самостоятельная внеаудиторная работа	У1, У2, У3, У4; 31, 32				
Тема 1.6. Правовое регулирование дисциплины труда	Устный опрос Практическое занятие №8, №9 Самостоятельная внеаудиторная работа	У1, У2, У3, У4; 31, 32				

Раздел 2. Основы гражданского, гражданско-процессуального права			Тестирование по разделу 2	ОК. 01-07, ОК. 09-11 У1, У2, У3, У4; 31, 32		
Тема 2.1. Гражданское право	Самостоятельная аудиторная работа №1 Практическое занятие №10 Самостоятельная внеаудиторная работа	У1, У2, У3, У4; 31, 32				
Тема 2.2. Гражданские правоотношения	Устный опрос Тестирование Практическое занятие №11, №12	У1, У2, У3, У4; 31, 32				
Тема 2.3. Гражданское процессуальное право	Самостоятельная аудиторная работа №2 Практическое занятие №13 Самостоятельная внеаудиторная работа	У1, У2, У3, У4; 31, 32				
Раздел 3. Основы административного права			Тестирование по разделу 3	ОК. 01-07, ОК. 09-11 У1, У2, У3, У4; 31, 32		
Тема 3.1. Административно-правовые отношения	Устный опрос Тестирование Практическое занятие №14	У1, У2, У3, У4; 31, 32				
Тема 3.2. Меры административно-правового пресечения	Устный опрос Самостоятельная аудиторная работа №3 Практическое занятие №15	У1, У2, У3, У4; 31, 32				

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ТЕМА 1.1.ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗАНЯТОСТИ

Входной контроль (входное тестирование)

1. Какое определение соответствует понятию «Конституция»:

1. это крупный юридический акт, содержащий все законы страны;
2. это присяга на верность государству;
3. это нормативный акт, обладающий особыми юридическими свойствами, определяющий основные принципы устройства общества и государства, закрепляющий основные права и свободы человека и гражданина?

2. Республика – это форма правления, при которой:

1. высшая государственная власть принадлежит группе правителей;
2. высшая государственная власть принадлежит выбранным на определенный срок органам власти;
3. высшая государственная власть принадлежит одному лицу, получившему ее по наследству.

3. Что (кто) является высшей ценностью в Российской Федерации, по Конституции РФ:

1. промышленный потенциал;
2. государство;
3. человек, его права и свободы?

4. По Конституции РФ, органы государственной власти:

1. объединены;
2. самостоятельны;
3. взаимосвязаны.

5. Какие самостоятельные государственные единицы являются субъектами Российской Федерации:

1. республики;
2. поселки городского типа;
3. города;
4. края;
5. столицы республик;
6. автономные округа;
7. районы;
8. автономная область.

6. Как называется Парламент Российской Федерации:

1. Национальное Собрание;
2. Верховный Совет;
3. Федеральное Собрание?

7. Правосудие в Российской Федерации осуществляется:

1. Правительством;
2. судами;
3. администрацией на местах.

8. Кто (что) является носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации:

1. Парламент;
2. Президент;
3. народ?

9. По Конституции в Российской Федерации допускается:

1. однопартийность;
2. двухпартийность;

3. многопартийность.

10. Что кроме прав и свобод человека и гражданина закреплено во 2 главе Конституции Российской Федерации:

1. санкции за нарушение прав;
2. обязанности;
3. меры поощрения?

11. Что составляет содержание раздела Конституции РФ об основах конституционного строя:

1. общие идеологические декларации;
2. главные принципы, на которых базируется жизнь страны, общества, государства, отдельных людей;
3. оглавление Конституции?

12. При демократическом строе основные органы власти:

1. формируются президентом;
2. состоят из самоназначенцев;
3. избираются путем свободных периодических выборов.

13. Конституционный строй Российской Федерации – это способ организации:

1. государственной власти;
2. экономики;
3. права.

14. Чем является Российская Федерация по государственному устройству:

1. федерацией;
2. конфедерацией;
3. унитарным государством?

15. Кто является главой государства в Российской Федерации:

1. Председатель Правительства;
2. Президент;
3. Председатель Государственной Думы?

16. Как называется высший орган исполнительной власти в Российской Федерации:

1. Совет министров;
2. Кабинет министров;
3. Правительство?

17. Какие характеристики российского государства закреплены в Конституции Российской Федерации:

1. демократическое;
2. социалистическое;
3. общенародное;
4. пролетарское;
5. федеративное;
6. союзное;
7. правовое;
8. с монархической формой правления;
9. с республиканской формой правления.

18. Демократия – это политический режим, при котором:

1. власть принадлежит кабинету министров;
2. власть принадлежит президенту;
3. установлены народовластие, права и свободы граждан.

19. Какие формы собственности, признаваемые и защищаемые государством, указаны в Конституции Российской Федерации:

1. колхозная;
2. частная;
3. личная;
4. государственная;

5. индивидуальная;
6. общественных организаций?

20 Что такое субъект федерации:

1. это член федерации, имеющий собственные органы законодательной и исполнительной власти, свое законодательство, которое не должно противоречить федеральным законам;
2. это член федерации, не имеющий собственного законодательства, целиком зависимый от центральной власти.

Ключ к тесту

1	в	11	б
2	б	12	в
3	в	13	а
4	б	14	а
5	а, г, е, з	15	б
6	в	16	в
7	б	17	а, д, ж, и
8	в	18	в
9	в	19	б, г
10	б	20	а

Условия выполнения теста

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 15-20 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов

Устный опрос

- 1) Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения, регулирование занятости в РФ.
- 2) Перечислите признаки безработного гражданина.
- 3) Какие документы необходимо предоставить гражданину в центр занятости населения, для регистрации его в качестве безработного?
- 4) Какая работа считается подходящей?
- 5) От чего зависит размер пособия по безработице?
- 6) Назовите максимальный и минимальный размеры пособий в РФ, в РБ.
- 7) Каков порядок расчета пособия по безработице в процентном отношении?

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы,

показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Практическое занятие №1

«Оформление документов: резюме, заявление»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

ТЕМА 1.2. КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Устный опрос

- 1) Раскройте понятие трудового договора.
- 2) Какие виды трудовых договоров вам известны?
- 3) Перечислите обязательные и дополнительные условия трудового договора.
- 4) С какого возраста возможно заключение трудовых соглашений?

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Тест
по теме 1.2. Коллективный договор

1. Срок регистрации трудового договора физического лица – работодателем:

- 1) 7 дней
- 2) 3 дня
- 3) 10 дней с момента заключения
- 4) 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- 1) если это особая форма договора - контракт
- 2) трудовой договор с несовершеннолетним работником
- 3) организованный набор работников
- 4) нет верного варианта ответа

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- 1) В Министерстве юстиции
- 2) В пенсионном фонде
- 3) В налоговой службе
- 4) нет верного варианта ответа

4. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:

- 1) на референдуме
- 2) на слушании Правительства РФ
- 3) на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации
- 4) на общей конференции трудового коллектива

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- 1) Работодатель (физическое лицо) и работник
- 2) председатель профсоюзного комитета и работники
- 3) собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив
- 4) комитет по трудовым спорам и работники

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- 1) через 5 дней после подписания
- 2) с момента заключения
- 3) после государственной регистрации
- 4) с момента провозглашения трудового договора

7. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- 1) Лицам пенсионного возраста
- 2) Военнообязанным
- 3) Инвалидам
- 4) Работникам до 18 лет

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- 1) только на администрацию
- 2) на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия
- 3) только на временных рабочих
- 4) На всех членов (субъектов) предприятия

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- 1) равенство трудовых прав граждан
- 2) свободный выбор вида деятельности
- 3) компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность

- 4) расовая принадлежность

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- 1) срочный, на время определенной работы
- 2) Срочный, бессрочный
- 3) Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы
- 4) .Краткосрочный, сезонный, долгосрочный

11. Локальные источники трудового права - это

- 1) Нормативно-правовые акты, принятые Правительством РФ
- 2) Нормативно-правовые акты, принятые органами местного самоуправления
- 3) Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций
- 4) Нормативно - правовые акты принятые Президентом РФ

12. При приеме на работу не требуется документ:

- 1) паспорт
- 2) свидетельство о рождении
- 3) трудовая книжка
- 4) диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

- 1) срок, на который он заключен
- 2) 10 дней с момента реорганизации
- 3) продолжает действовать неограниченный промежуток времени
- 4) прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации

14. Сфера применения контрактов определяется:

- 1) Сторонами трудового договора
- 2) Законодательством РФ
- 3) Конституцией РФ
- 4) Профсоюзами

15. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- 1) с 14 лет
- 2) с 20 лет
- 3) с 16 лет
- 4) с 18 лет

16. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- 1) Трудовой договор
- 2) Трудовая книжка
- 3) Приказ о приеме на работу
- 4) Все выше указанные варианты

17. К источникам трудового права относятся:

- 1) Только нормативно - правовые акты, которые составляют систему законодательства о труде
- 2) Какие - либо нормативно-правовые акты, которые содержат нормы, направленные на регулирование трудовых отношений
- 3) Все нормативно - правовые акты, которые содержат нормы поведения работника
- 4) Все нормативно-правовые акты, которые регулируют оплату труда

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	4	4	4	3	3	4	4	4	2
11	12	13	14	15	16	17			
3	2	11	2	3	2	2			

Условия выполнения теста

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 15-20 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов

Практическое занятие №2

«Заполнение формы трудового коллективного договора»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

Практическое занятие №3

«Решение профессиональных задач»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

Самостоятельная внеаудиторная работа

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению самостоятельных работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

ТЕМА 1.3. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Устный опрос

- 1)Что понимается под изменения условий трудового договора?
- 2)Перечислите общие правила регулирования переводов работников.
- 3)Каким образом регулируются временные переводы по инициативе работодателя?
- 4)Назовите основания прекращения трудового договора.
- 5)Какие вам известны основания расторжения трудового договора по инициативе работника?
- 6)В каких случаях работодатель может расторгнуть трудовой договор с работником?
- 7)Какие гарантии трудовых прав работников при расторжении договора вам известны?
- 8)Как оформляется увольнение работника?
- 9)Как производится расчет заработной платы уволенному работнику?

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Тест

по теме 1.3 Основания прекращения трудового договора

1. Работодатель обязан предлагать работнику другую работу:

1) если работник нуждается в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до шести месяцев;

2) в случае приостановления действия на срок до четырех месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством), если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;

3) в связи с истечением срока трудового договора;

4) в связи с ликвидацией организации.

2. Прекращение трудового договора по соглашению сторон возможно:

1) по инициативе работника;

2) по инициативе работодателя;

3) по обоюдному волеизъявлению сторон;

4) только в случае, если это срочный трудовой договор.

3. О прекращении трудового договора работодатель предупреждает работника за определенное количество дней при увольнении в случае:

1) истечения срока трудового договора;

2) заключения трудового договора в нарушение приговора суда о лишении конкретного лица права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;

3) смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);

4) дисквалификации или иного административного наказания, исключающего возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору.

4. Работник подал заявление об увольнении по собственному желанию 19 декабря. 2 января заканчивается двухнедельный срок предупреждения об увольнении. С какого числа трудовые отношения с работником прекращаются:

1) с 3 января, поскольку истекает последний день предупреждения; приказ об увольнении издается 29 декабря (пятница), так как это последний рабочий день;

2) с 30 января; приказ об увольнении издается 29 декабря (пятница) поскольку это последний рабочий день - 30, 31 января - суббота и воскресенье, с 1 по 5 января – новогодние ка-

никулы;

3) работник увольняется с 10 января, поскольку 9 января является первым рабочим днём после окончания нерабочих праздничных дней в январе (с 1 по 7 января).

5. Основаниями расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:

- 1) неизбрание на должность;
- 2) совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- 3) ликвидация организации;
- 4) смерть работника.

6. Какие обстоятельства, не зависящие от воли сторон, являются основаниями для прекращения трудового договора:

- 1) неизбрание на должность;
- 2) представление работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
- 3) наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (например, стихийное бедствие), если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ или органом государственной власти соответствующего субъекта РФ;
- 4) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем..

7. Основаниями прекращения трудового договора вследствие нарушения установленных ТК правил заключения трудового договора являются:

- 1) совершение по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;
- 2) дисквалификация или иное административное наказание, исключающее возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору;
- 3) заключение трудового договора в нарушение приговора суда о лишении конкретного лица права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью;
- 4) совершение виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя.

8. С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись:

- 1) в последний день работы;
- 2) в течение трёх рабочих дней до дня прекращения трудового договора;
- 3) срок не определен.

9. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее:

- 1) в день обращения за трудовой книжкой;
- 2) на следующий рабочий день после обращения за трудовой книжкой;
- 3) не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника.

10. Критерии массового увольнения работников определяются:

- 1) ТК РФ;
- 2) коллективным договором;
- 3) отраслевыми соглашениями;
- 4) территориальными соглашениями.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5
1	3	1	3	2
6	7	8	9	10

3	3	1	3	3,4
---	---	---	---	-----

Условия выполнения теста

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 10-12 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

- «5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества
- «4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;
- «3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;
- «2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов

Практическое занятие №4

«Составление искового заявления о восстановлении на работу»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

Практическое занятие №5

«Решение профессиональных задач»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

Самостоятельная внеаудиторная работа

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению самостоятельных работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

ТЕМА 1.4. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

Устный опрос

- 1) Раскройте понятие рабочего времени.
- 2) Какие виды рабочего времени вам известны?
- 3) Раскройте понятие продолжительности рабочего времени.
- 4) Какая продолжительность рабочего времени определена законодателем как нормальная?
- 5) Чем отличается сокращенная продолжительность рабочего времени от неполной?
- 6) Что понимается под гибким рабочим временем?
- 7) Как осуществляется учет рабочего времени?
- 8) Что понимается под сверхурочной работой?
- 9) по чьей инициативе привлекается работник к сверхурочной работе?
- 10) Перечислите случаи, когда согласие работника на сверхурочную работу не требуется?
- 11) Какова максимальная продолжительность сверхурочной работы в неделю ил в

год?

- 12) Раскройте понятие времени отдыха.
- 13) Перечислите виды времени отдыха, раскройте их продолжительность.
- 14) Какие виды отпусков вы знаете?
- 15) Назовите минимальную продолжительность основного оплачиваемого ежегодного отпуска согласно ТК РФ.

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«Отлично» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«Хорошо» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Тест

по теме 1.4 Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

1. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать ...

- 1) 8 часов в день
- 2) 40 часов в неделю
- 3) 28 календарных дней в месяц
- 4) 300 календарных дней в год

2. В случае регистрации брака, рождения ребёнка или смерти близких родственников работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до ...

- 1) 3 календарных дней
- 2) 5 календарных дней
- 3) 1 недели
- 4) 10 календарных дней

3. В обеденный перерыв (перерыв для отдыха и питания) работник вправе покидать территорию работодателя

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) да, но с разрешения работодателя (его представителя)

4. По письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая ... календарных дней

- 1) 14
- 2) 21
- 3) 28

5. Ночное время продолжается с ... часов

- 1) 23.00 до 6
- 2) 22.00 до 5
- 3) 22.00 до 6

6. В рабочее время не включается ...

- 1) перерыв для кормления женщиной ребенка до полутора лет
- 2) перерыв для отдыха и питания
- 3) междусменный перерыв

7. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней ...

- 1) работникам предоставляется дополнительный день отдыха по усмотрению работодателя
- 2) выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
- 3) работник использует нерабочий праздничный день, а выходной день добавляется к отпуску

8. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов

- 1) 12
- 2) 28
- 3) 40
- 4) 42
- 5) 48

9. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью:

- 1) 28 рабочих дней;
- 2) 28 календарных дней;
- 3) 26 календарных дней;
- 4) 26 рабочих дней.

10. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- 1) для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет – 4 часов;
- 2) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 6 часов;
- 3) для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет – 2,5 часа;
- 4) для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет – 4 часов.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5
б	б	а	в	в
6	7	8	9	10
а	б	г	б	в,г

Условия выполнения теста

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 10-12 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов

Практическое занятие №6

«Решение профессиональных задач»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

Самостоятельная внеаудиторная работа

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению самостоятельных работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

ТЕМА 1.5. ПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПЛАТЫ ТРУДА

Устный опрос

- 1) Раскройте понятие заработной платы.
- 2) Какие выплаты могут входить в заработную плату?
- 3) Раскройте отличие заработной платы от других выплат.
- 4) Раскройте понятие минимального размера оплаты труда.
- 5) Каков размер МРОТ в РФ, в РБ?
- 6) какие системы оплаты труда вам известны?
- 7) перечислите условия выплаты заработной платы (сроки, место)
- 8) каким образом осуществляются удержания из заработной платы?
- 9) раскройте понятие гарантийных выплат.
- 10) Что понимается под компенсационной выплатой? В чем отличие этих выплат от гарантийных?

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, ло-

гика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Тест **по теме 1.5 Правовая характеристика оплаты труда**

1. Заработная плата выплачивается:

- 1) по заявлениям работников один раз в месяц;
- 2) в день, установленный в трудовом договоре с работником;
- 3) в соответствии с коллективным договором организации 2, 12, 22 числа каждого месяца;
- 4) согласно заключенному трудовому договору 1 и 15 числа каждого месяца.

2. Оплата отпуска производится:

- 1) согласно коллективному договору за неделю до начала отпуска;
- 2) не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска;
- 3) в соответствии с заключенным трудовым договором не позднее чем за три дня до его начала.

3. Если работник в день увольнения не работал, то выплата всех сумм, причитающихся ему от работодателя, производится:

- 1) одновременно с выдачей ему трудовой книжки;
- 2) в течение трех дней после предъявления уволенным работником требования о расчете;
- 3) в день обращения работника с требованием о расчете;
- 4) не позднее следующего дня со дня обращения работника с требованием о расчете.

4. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику:

- 1) производится выплата вознаграждения за дополнительный труд;
- 2) производится выплата премиального вознаграждения;
- 3) предоставляется дополнительный отпуск;
- 4) производится доплата компенсационного характера.

5. Если работа в выходной день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, работникам, получающим должностной оклад, оплата работы в этот день производится:

- 1) в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада;
- 2) в размере не менее одинарной дневной ставки сверх оклада;
- 3) не производится.

6. Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере:

- 1) не ниже средней заработной платы работника;
- 2) не менее двух третей средней заработной платы работника;
- 3) не менее тарифной ставки, оклада работника;
- 4) не менее двух третей тарифной ставки, оклада работника.

7. О замене действующих в организации норм труда работники извещаются не позднее чем за:

- 1) за две недели;

- 2) за один месяц;
- 3) за два месяца;
- 4) за срок, определяемый работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7
2	2	4	1	1	2	3

Условия выполнения теста

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 8-10 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов

Практическое занятие №7

«Решение профессиональных задач»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

Самостоятельная внеаудиторная работа

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению самостоятельных работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

ТЕМА 1.6. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ТРУДА

Устный опрос

- 1) Что понимается под трудовой дисциплиной?
- 2) Какие законодательные акты о дисциплине труда вам известны?
- 3) Раскройте регулирование правил внутреннего трудового распорядка.
- 4) Что понимается под дисциплинарным проступком?
- 5) Какие меры дисциплинарных взысканий по трудовому кодексу вам известны?
- 6) Что понимается под трудовыми спорами?
- 7) Раскройте виды трудовых споров.
- 8) Перечислите особенности рассмотрения трудовых споров.

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Практическое занятие №8

«**Составление искового заявления по рассмотрению индивидуальных трудовых споров**» (см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

Практическое занятие №9

«Решение профессиональных задач»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

Самостоятельная внеаудиторная работа

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению самостоятельных работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО, ГРАЖДАНСКО-ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА

ТЕМА 2.1.ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Самостоятельная аудиторная работа №1

1. Выберите верные суждения о субъектах гражданского права и запишите цифры, под которыми они указаны. Цифры укажите в порядке возрастания.

- 1) Юридические лица — это организации, имеющие право участвовать в гражданско-правовом обороте.
- 2) Лица без гражданства не могут являться субъектами гражданского права.
- 3) Несоввершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет вправе самостоятельно распоряжаться своими заработками, стипендией и иными доходами.
- 4) Гражданская дееспособность физического лица возникает с момента рождения человека.
- 5) Гражданская правоспособность юридического лица возникает с момента его регистрации в установленном законом порядке.

2. Найдите в приведённом ниже списке особенности гражданских правоотношений. Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) Гражданские правоотношения основываются на принципе свободы договора.
- 2) Гражданские правоотношения основываются на принципе равенства сторон.
- 3) Гражданские правоотношения регулируют отношения в сфере государственного управления.
- 4) Гражданские правоотношения регулируют отношения между работодателем и наёмным работником, основанные на трудовом договоре.
- 5) Гражданские правоотношения возникают исключительно в результате совершения преступления.
- 6) Участниками гражданских правоотношений являются: государство, юридические лица, физические лица.

3. Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

«_____ (А) приобретается с рождением человека и прекращается с его смертью. Полная _____ (Б) возникает с наступления совершеннолетия (с 18 лет) или ранее, в случае вступления в брак до 18 лет. Законные представители несут имущественную ответственность за несовершеннолетних, не достигших 14 лет, по всем сделкам, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их _____ (В). Законные представители отвечают за вред, причинённый _____ (Г). По заявлению родителей _____ (Д) может ограничить или лишить несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своим заработком, стипендией, иными доходами. Гражданин, злоупотребляющий спиртными напитками или наркотическими средствами, если этим он ставит семью в тяжёлое материальное положение, может быть ограничен судом в дееспособности, по отношению к нему может быть установлено _____ (Е)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово (словосочетание) может быть использовано только один раз.

Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем Вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов:

1) способность к заключению сделок	2) малолетний	3) правоспособность
4) суд	5) вина	6) дееспособность
7) деликтоспособность	8) совершеннолетний	9) попечительство

В данной ниже таблице приведены буквы, обозначающие пропущенные слова. Запишите в таблицу под каждой буквой номер выбранного Вами слова.

А	Б	В	Г	Д	Е
---	---	---	---	---	---

--	--	--	--	--	--

4. Запишите слово, пропущенное в таблице.

ПРИЗНАКИ ПРАВОСУБЪЕКТНОСТИ

ПРИЗНАК	СУЩНОСТЬ
Дееспособность	Способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права
...	Признанная законом способность иметь гражданские права и нести обязанности

5. Найдите в приведённом ниже списке элементы правового статуса несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет. Запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) право самостоятельно распоряжаться своей стипендией, заработком и иными доходами
- 2) право самостоятельно продать доставшуюся по наследству квартиру
- 3) право вносить вклады в банк от своего имени
- 4) право осуществлять права авторства литературного произведения
- 5) право самостоятельно заключать любые сделки
- 6) право с 15-летнего возраста быть членом кооператива

Ключ

1	2	3	4	5
1,3,5	1, 2, 6	365249	правоспособность	134

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 10-12 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов

Практическое занятие №10

«Решение профессиональных задач»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

Самостоятельная внеаудиторная работа

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению самостоятельных работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

ТЕМА 2.2 ГРАЖДАНСКИЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Устный опрос

- 1) Что понимается под юридическим фактом?
- 2) Какие виды фактов вам известны?
- 3) Раскройте понятие и признаки сделки.
- 4) Какие виды сделок вам известны?
- 5) Что понимается под правом собственности?

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Тест

по теме 2.2 Гражданские правоотношения

Вариант 1

1. Действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, - это:

1. сделка;
2. договор;
3. обязательство.

2. Сделка, для совершения которой достаточно выражения воли одной стороны:

1. односторонняя сделка;
2. безвозмездная сделка;
3. консенсуальная сделка.

3. Сделка, которая порождает права и обязанности сторон с момента достижения ими соглашения, - это:

1. консенсуальная сделка;
2. двусторонняя сделка;
3. возмездная сделка.

4. Сделка, являющаяся недействительной в силу признания ее таковой судом, - это:

1. ничтожная сделка;
2. оспоримая сделка;
3. мнимая сделка.

5. К оспоримым сделкам относятся сделки, совершенные:

1. несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет;
2. несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
3. гражданином, признанным недееспособным.

6. Договор по продаже товара, выполнению работ или оказанию услуг, заключаемый коммерческой организацией с каждым, кто к ней обратится, - это:

1. публичный договор;
2. предварительный договор;
3. договор присоединения.

7. Договор, условия которого определены одной из сторон в стандартных формах и могут быть приняты другой стороной только путем присоединения к предложенному договору в целом, - это:

1. публичный договор;
2. предварительный договор;
3. договор присоединения.

8. Предложение, адресованное одному или нескольким лицам, определенно выражающее намерение лица, - это:

1. оферта;
2. акцепт.

9. В договоре возмездного оказания услуг сторонами являются:

1. подрядчик и заказчик;
2. экспедитор и клиент;
3. исполнитель и заказчик.

10. Договор, по которому одна сторона обязуется за вознаграждение совершать по поручению другой стороны юридические и иные действия от своего имени, - это:

1. агентский договор;
2. договор возмездного оказания услуг;
3. договор страхования.

Вариант 2

1. Сделки не могут совершаться в форме:

1. устной и письменной;
2. молчания;
3. отказа.

2. Сделка, в которой обязанность одной стороны совершить определенные действия соответствует обязанности другой стороны предоставить материальное или иное благо, - это:

1. возмездная сделка;
2. реальная сделка;
3. двусторонняя сделка.

3. Сделка, являющаяся недействительной независимо от признания ее таковой и не порождающая для ее участников правовых последствий в силу нарушения действующего законодательства, - это:

1. ничтожная сделка;
2. оспоримая сделка;
3. мнимая сделка.

4. К ничтожным сделкам относятся:

1. мнимые и притворные сделки;
2. сделки, совершенные под влиянием заблуждения;
3. сделки, совершенные под влиянием обмана, насилия, угроз.

5. Соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекраще-

нии гражданских прав и обязанностей - это:

1. сделка;
2. договор;
3. обязательство.

6. Договор для оказания услуг – это:

1. договор страхования;
2. договор купли-продажи;
3. договор дарения;
4. договор мены.

7. Соглашение сторон заключить в будущем договор о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором, - это:

1. публичный договор;
2. основной договор;
3. договор присоединения.

8. Ответ лица, которому адресовано предложение заключить договор, о его принятии, - это:

1. оферта;
2. акцепт.

9. Договор о выполнении работ – это:

1. договор подряда;
2. договор страхования;
3. договор купли-продажи;
4. договор дарения.

10. Письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому для представительства перед третьими лицами - это:

1. поручительство;
2. доверенность;
3. односторонняя сделка.

Ключ к тесту

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	1	1	1	2	2	1	3	1	3	1
Вариант 2	3	1	1	1	2	1	2	2	1	2

Условия выполнения теста

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 10-12 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов

Практическое занятие №11

«Заполнение форм договоров: купля-продажа, аренда, дарение»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищ-

но-коммунальном хозяйстве).

Практическое занятие №12 «Решение профессиональных задач»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

ТЕМА 2.3. ГРАЖДАНСКОЕ ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Самостоятельная аудиторная работа №2

1. Расположите стадии в правильном порядке

1	Производство в суде надзорной инстанции
2	Судебное разбирательство (гл. 15 ГПК РФ).
3	Производство в суде кассационной инстанции по обжалованию вступивших в законную силу судебных постановлений, кроме постановлений Президиума ВС РФ (гл. 41 ГПК РФ).
4	Возбуждение гражданского дела (ст. 4, 5, 133 ГПК РФ)
5	Подготовка дела
6	Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу (гл. 42).
7	Производство в суде апелляционной инстанции по обжалованию решений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу (гл. 39 ГПК РФ)

2. Заполните таблицу «Виды гражданского судопроизводства»

Название	Сущность

Условия выполнения работы

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 10-12 мин.

Критерии оценки при проведении самостоятельной работы

«Отлично» ставится, если верно выполнены оба задания работы в полном объеме: стадии расположены в правильном порядке, таблица заполнена полностью.

«Хорошо» ставится, если в первом задании допущена 1-2 ошибки, таблица заполнена полностью или, в случае если первое задание выполнено верно, а второе задание – таблица – заполнена верно на 50%.

«Удовлетворительно» ставится, если выполнено верно хотя бы одно из заданий работы.

«Неудовлетворительно» ставится, если оба задания не выполнены или выполнены неверно.

Практическое занятие №13 «Заполнение встречных исковых заявлений»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-

но-коммунальном хозяйстве).

Самостоятельная внеаудиторная работа

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению самостоятельных работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

ТЕМА 3.1 АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Устный опрос

- 1) Перечислите источники административного права.
- 2) Какие виды административно-правовых отношений вам известны?
- 3) раскройте состав административно-правовых отношений.
- 4) Что понимается под административной ответственностью?
- 5) Какие элементы административных правонарушений вам известны?
- 6) Перечислите виды административных нарушений.
- 7) Перечислите виды административных взысканий.

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Практическое занятие №14

«Решение профессиональных задач»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

ТЕМА 3.2 МЕРЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОГО ПРЕСЕЧЕНИЯ

Устный опрос

- 1) Раскройте виды мер административно-правовых пресечений (предупреждение, штраф, лишение специального права, конфискация, арест).
- 2) Перечислите обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
- 3) Назовите функции административных наказаний.

Условия выполнения опроса

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения устного опроса: 5-7мин.

Критерии оценки при проведении устного опроса.

«**Отлично**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается чёткая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал чёткие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала;

«**Хорошо**» ставится, если дан полный, развёрнутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ чётко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен технически-грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«**Удовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«**Неудовлетворительно**» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Самостоятельная аудиторная работа №3

Задание:

Перечислите обстоятельства, исключаящие административную ответственность.

Ключ:

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности, или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;
- 6) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- 7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) ли-

цом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи Кодекса или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания: учебная аудитория
2. Максимальное время выполнения задания: 10-12 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов

Практическое занятие №15

«Решение профессиональных задач»

(см. подробнее в метод.указаниях по выполнению практических работ студентов среднего профессионального образования по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства по дисциплине ОП.03. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в жилищно-коммунальном хозяйстве).

3.3. Задания для проведения рубежного контроля

Тестирование по разделу 1

Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория

2. Максимальное время проведения тестирования: 10мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

1. Субъектом трудового права не является:

- 1) работник
- 2) учреждение
- 3) Конституция РФ
- 4) работодатель

2. Работодатель-это

- 1) Физическое или юридическое лицо которое использует наемный труд
- 2) юридическое лицо которое использует наемный труд
- 3) физическое лицо которое не использует наемный труд
- 4) нет правильного варианта ответа

3. Работник-это

- 1) физическое лицо которое не принимается на работу
- 2) юридическое лицо которое принимается на работу
- 3) физическое лицо которое принимается на работу
- 4) нет правильного варианта ответа

4. Трудовой коллектив возникает в связи с:

- 1) подписанием трудового договора
- 2) назначения генерального директора
- 3) возникновением предприятия
- 4) нет правильного ответа

5. Согласно Трудовому кодексу РФ максимальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет

- 1) 48 часов
- 2) 36 часов
- 3) 8 часов
- 4) 40 часов

6. Право на ежегодный отпуск возникает у работника

- 1) Спустя 6 месяцев с момента трудоустройства
- 2) Спустя год с момента трудоустройства
- 3) В зависимости от решения работодателя
- 4) Нет верного ответа

7. Трудовая дееспособность наступает

- 1) с 18 лет
- 2) с 16 лет
- 3) с 14 лет
- 4) с 20 лет

8. Сверхурочная работа это работа за пределами норм продолжительности рабочего времени по инициативе

- 1) Работодателя
- 2) Работника
- 3) Государственных органов
- 4) Судебных органов

9. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией

- 1) Допускается
- 2) Не допускается
- 3) Допускается
- 4) Допускается в части, превышающей 28 календарных дней

10. Виды взыскания по ТК РФ

- 1) Штрафы
- 2) Удержания из заработной платы
- 3) Замечание, выговор и увольнение
- 4) Предупреждение, выговор и увольнение

Ключ к тесту:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	1	3	3	4	1	2	1	4	3

Тестирование по разделу 2

Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения тестирования: 15-20мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

1. Гражданское право регулирует отношения:

- а) вещные;
- б) между членами семьи;
- в) между административными органами местного самоуправления и коммерческими юридическими лицами.
- г) между работниками и работодателем.

2. Под имуществом в гражданском праве понимают:

- а) право на наследование;
- б) ценные бумаги;
- в) право на изобретение;
- г) деловую репутацию гражданина.

3. Особенности гражданских правоотношений:

- а) наличие властных отношений между участниками гражданско-правовых отношений;
- б) разрешение конфликтов между сторонами милицией;
- в) субъекты гражданских правоотношений приобретают свои права самостоятельно;
- г) разрешение конфликтов между сторонами только судом.

4. Равенство правового режима, недопустимость произвольного вмешательства в частные дела, неприкосновенность частной собственности:

- а) методы правового регулирования гражданских отношений;
- б) принципы гражданско-правового регулирования;
- в) предметы правового регулирования;

г) объекты правового регулирования.

5. К источникам гражданского права не относится:

а) гражданский кодекс РФ;

б) ФЗ «Об акционерных обществах»;

в) правила поведения, широко применяемые в предпринимательской деятельности, но не закрепленные в законе;

г) Кодекс об административных правонарушениях РФ.

6. Право наследования регулируется:

а) I частью ГК;

б) II частью ГК;

в) III частью ГК;

г) IV частью ГК.

7. «Придание буквального значения содержащимся в договоре выражениям» означает:

а) отсылку к другим нормативным актам;

б) толкование договора;

в) предмет договора;

г) дополнение договора.

8. Мнимая сделка.... ничтожна (ст. 170 ГК)

а) это императивная норма;

б) это диспозитивная норма;

в) это легальная норма;

г) это вообще не является нормой.

9. Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором (ст. 223 ГК):

а) это диспозитивная норма;

б) это императивная норма;

в) это легальная норма;

г) это вообще не является нормой.

10. Субъектами гражданских правоотношений являются:

а) предприниматель и налоговый инспектор;

б) работник и работодатель;

в) физические и юридические лица;

г) обвиняемый и судья.

11. Субъектами гражданских правоотношений не являются:

а) физические лица;

б) субъекты РФ;

в) муниципальные образования;

г) судебные органы.

12. Способность граждан разумно осуществлять свои права и обязанности, отвечать за неправомерные действия называется:

а) правоспособностью;

б) дееспособностью;

в) деликтоспособностью;

г) правосубъектность.

13. Правоспособность гражданина по гражданскому праву возникает:

а) с момента рождения;

б) с 14 лет;

в) с 18 лет;

г) с 21 года.

14. Под дееспособностью в гражданском праве понимают:

а) способность двигаться;

б) способность разумно исполнять права и обязанности;

- в) способность жить;
- г) способность самообслуживания.

15. Гражданская дееспособность юридического лица по российскому законодательству возникает с момента:

- а) получения лицензий на право ведения определенного вида деятельности;
- б) создания.
- в) открытия расчетного счета в банке;
- г) регистрации соответствующим компетентным органом власти;

16. Под эмансипацией в гражданском праве понимается:

- а) досрочное приобретение дееспособности;
- б) равенство мужчин и женщин;
- в) равенство прав граждан;
- г) равные права независимо от возраста.

17. «У юридического лица правоспособность и дееспособность возникают одновременно»:

- а) да;
- б) нет;
- в) не всегда;
- г) эта норма в законе не установлена.

18. За действия совершеннолетнего лица, ограниченного судом в дееспособности, отвечает:

- а) он сам;
- б) опекун;
- в) попечитель;
- г) родитель.

19. Лицензионный орган может аннулировать лицензию без обращения в суд в случае:

- а) неуплаты лицензиатом в течение 3 месяцев лицензионного сбора за предоставление лицензии;
- б) неоднократного нарушения лицензионных требований и условий;
- в) грубого нарушения лицензионного законодательства;
- г) неуплата в течение 1 месяца лицензионного сбора за предоставление лицензии.

20. Временем рождения юридического лица считается:

- а) дата собрания учредителей;
- б) дата подписания учредительного договора;
- в) дата обращения в регистрирующий орган;
- г) момент его регистрации.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	б	в	б	г	в	б	а	а	в
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
г	б	а	б	в	а	а	в	а	г

Тестирование по разделу 3

Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения тестирования: 15-20 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

1. К предмету административного права не относят отношения:

- а) возникающие в связи с деятельностью системы исполнительной власти;
- б) возникающие между людьми в процессе их коллективной трудовой деятельности;
- в) складывающиеся в процессе организации и деятельности органов государственного и муниципального управления;
- г) возникающие в связи с функционированием негосударственных (общественных) формирований.

2. Каких форм существования органов исполнительной власти не существует в РФ?

- а) федеральное министерство;
- б) федеральный комитет;
- в) федеральное агентство;
- г) федеральное ведомство.

3. К административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
- б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
- в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
- г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.

4. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права?

- а) да, являются;
- б) нет, не являются.
- в) являются в особых случаях, перечисленных в законе;
- г) в КОАП этот вопрос не отрегулирован.

5. Административные отношения возникают:

- а) между гражданами;
- б) между гражданами и должностными лицами;
- в) между юридическими лицами;
- г) между органами исполнительной власти, с одной стороны, и гражданами и юридическими лицами, с другой.

6. Метод административно-правовых отношений характеризуется:

- а) равенством субъектов;
- б) возникновением административно-правовых отношений по взаимному согласию сторон;
- в) подчинением управляющей воле, вопреки сопротивлению другой стороны;
- г) административно-правовые споры разрешаются только в судебном порядке.

7. В административном праве чаще всего применяются:

- а) предписания;
- б) дозволения;
- в) запреты;
- г) договоренности сторон.

8. Какие из перечисленных актов являются источниками административного права:

- а) закон «Об образовании в РФ»;
- б) ФЗ «О полиции в РФ»;
- в) инструкция министерства труда «О порядке исчисления пособий по безработице»;
- г) приказ Министра обороны о новом призыве в армию.

9. В каком из перечисленных ниже документов, содержатся нормы административного права?

- а) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- б) предписание инспектора госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- в) заявление выпускника средней школе с просьбой допустить его к вступительным экзаменам;
- г) ни в одном из названных документов норм административного права нет.

10. Нормы права, регулирующие основы организации деятельности органов исполнительной власти, относят:

- а) к общей части административного права;
- б) к особенной части административного права;
- в) к производству по делам об административных правонарушениях;
- г) к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.

11. В случае несоответствия общей и специальной административно - правовой нормы применяется:

- а) специальная норма;
- б) общая норма;
- в) в зависимости от степени значимости применяется та или иная норма;
- г) в КОАП этот вопрос не ставится.

12. Гражданин может направлять обращения в органы исполнительной власти РФ с:

- а) рождения;
- б) 14 лет;
- в) 16 лет;
- г) момента, когда он в состоянии самостоятельно сформулировать свои требования;

13. Не является административным правонарушением причинение лицом вреда, охраняемым законом интересам в состоянии:

- а) опьянения;
- б) крайней необходимости;
- в) аффекта;
- г) взбудораженной радости.

14. Нецензурная брань в общественных местах является административным правонарушением в форме:

- а) в форме мелкого хулиганства;
- б) в форме крупного хулиганства;
- в) преступления;
- г) нецензурная брань вообще не является правонарушением.

15. К административным правонарушениям в области охраны собственности относят:

- а) уничтожение или повреждение чужого имущества без причинения значительного ущерба;
- б) незаконная продажа товаров, свободная реализация которых запрещена;
- в) незаконное использование товарного знака;
- г) фиктивное банкротство.

16. Уклонение от подачи декларации о доходах является:

- а) административным проступком;
- б) гражданским проступком;
- в) дисциплинарным проступком;
- г) уголовным преступлением.

17. Какие наказания не относятся к ряду административных?

- а) предупреждение;
- б) увольнение;
- в) дисквалификация;
- г) административное приостановление деятельности.

18. Что из перечисленного не является административным наказанием?

- а) административный штраф;
- б) административный арест;

- в) исправительные работы;
- г) лишение специального права.

19. Размер административного штрафа, налагаемого на гражданина, не может превышать:

- а) 5 тыс. рублей;
- б) 50 тыс. рублей;
- в) 1 МРОТ;
- г) 10 МРОТ.

20. Размер административного штрафа, налагаемого на юридическое лицо, не может превышать:

- а) 20 МРОТ;
- б) 25 МРОТ;
- в) 50 тыс. рублей;
- г) одного миллиона рублей.

Ключ к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	г	г	а	б, г	в	а	б	б	а
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	в	б	а	а	а	б	в	а	г

4. Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Виды договоров.
2. Виды трудовых договоров.
3. Классификация прав и свобод человека и гражданина.
4. Конституционные гарантии труда и занятости.
5. Конституционные обязанности человека и гражданина.
6. Основания прекращения трудового договора.
7. Основания привлечения к административной ответственности.
8. Основы конституционного строя РФ.
9. Понятие административной ответственности.
10. Понятие времени отдыха.
11. Понятие гражданского права (предмет, источники).
12. Понятие гражданского правоотношения.
13. Понятие гражданско-процессуального права (источники, стадии гражданского процесса, виды судопроизводства).
14. Понятие и виды трудовых споров.
15. Понятие и значение сделки, договора.
16. Понятие и признаки юридического лица.
17. Понятие мер дисциплинарной ответственности.
18. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.
19. Понятие рабочего времени.
20. Порядок и форма заключения договора.
21. Порядок разрешения трудовых споров.
22. Правовая характеристика оплаты труда.
23. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
24. Представительство в суде.
25. Процессуальные сроки.
26. Стороны трудовых отношений.
27. Судебные расходы и штрафы.
28. Судебный порядок разрешения споров.
29. Сущность экономических споров в условиях рынка.
30. Условия трудового договора.

Задание для дифференцированного зачета (итоговое тестирование)

- 1. Конституция РФ принята:**
 - 1) 12 декабря 1993
 - 2) 1 сентября 2010
 - 3) 31 декабря 1986
 - 4) августа 2001
- 2. Высшей ценностью согласно Конституции РФ является**
 - 1) права и свободы человека и гражданина
 - 2) политический плюрализм
 - 3) многообразие форм собственности
 - 4) федерализм
- 3. Конституция РФ принята**
 - 1) Правительством РФ
 - 2) Путиным В.В.
 - 3) Народом
 - 4) Советом Федерации
- 4. Конституция РБ принята**
 - 1) 24 декабря 1993
 - 2) 1 сентября 2010
 - 3) 31 декабря 1986
 - 4) августа 2001
- 5. Конституция РБ принята**
 - 1) Президентом Хамитовым
 - 2) Верховным Советом РБ
 - 3) Советом Федерации
 - 4) Государственной Думой
- 6. Источником власти в РФ является**
 - 1) Многонациональный народ
 - 2) Президент
 - 3) Правительство РФ
 - 4) Государственная Дума
- 7. В РФ насчитывается ... субъектов**
 - 1) 85
 - 2) 15
 - 3) 19
 - 4) 89
- 8. Что не является субъектом РФ**
 - 1) Штат
 - 2) Республика
 - 3) Область
 - 4) Автономный округ
- 9. Какой из субъектов обладает правом создания своей Конституции, не противоречащей Конституции РФ**
 - 1) республика
 - 2) округ
 - 3) автономная область
 - 4) область
- 10. Какая из перечисленных групп прав относится к правовому статусу человека**
 - 1) Личные права
 - 2) Культурные
 - 3) Экологические
 - 4) Политические

- 11. Что из перечисленного не относится к социально-экономическим правам человека и гражданина**
- 1) Избирательное право
 - 2) Право на труд
 - 3) Право иметь имущество в собственности
 - 4) Право на жилище
- 12. Что из перечисленного ниже относится к личным правам человека и гражданина**
- 1) право на жизнь
 - 2) право на труд
 - 3) избирательное право
 - 4) право на пенсионное обеспечение
- 13. Из перечисленного ниже укажите, что не является обязанностью человека и гражданина**
- 1) Участие в выборах Президента
 - 2) Защита Отечества
 - 3) Соблюдение Конституции РФ
 - 4) Сохранение Окружающей Среды
- 14. Из перечисленного ниже укажите, что является обязанностью человека и гражданина**
- 1) забота родителей о детях
 - 2) возможность иметь в собственности имущество
 - 3) забота детей о родителях
 - 4) право на труд
- 15. Что не является признаком предпринимательской деятельности**
- 1) рисковый характер
 - 2) государственная регистрация
 - 3) самостоятельность и направленность на получение прибыли
 - 4) содействие политике рф
- 16. Самым существенным признаком предпринимательской деятельности является**
- 1) самостоятельность
 - 2) рисковый характер
 - 3) государственная регистрация
 - 4) направленность на систематическое получение прибыли
- 17. Какие правомочия имеет собственник в отношении своего имущества?**
- 1) право пользования
 - 2) право владения
 - 3) право распоряжения
 - 4) все перечисленные права
- 18. Выберите форму собственности, существующую в РФ**
- 1) государственная
 - 2) частная
 - 3) муниципальная
 - 4) все варианты ответа верны
- 19. Признаком юридического лица является**
- 1) организационное единство и наличие обособленного имущества
 - 2) самостоятельная имущественная ответственность
 - 3) выступление в гражданском обороте от своего имени
 - 4) все варианты ответа являются признаками юридического лица
- 20. На основании какого документа действует юридическое лицо?**
- 1) только учредительный договор
 - 2) только устав

- 3) устав и учредительный договор
- 4) либо устав, либо учредительный договор или оба документа вместе

21. Организации, основной целью деятельности которых является извлечение прибыли называются

- 1) Коммерческими
- 2) Религиозными
- 3) Фондами
- 4) Все варианты ответа верны

22. Выберите способ реорганизации юридического лица

- 1) Слияние и присоединение
- 2) Разделение и выделение
- 3) Преобразование
- 4) Все варианты ответа верны

23. Существует ... способов реорганизации юридических лиц

- 1) 3
- 2) 5
- 3) 4
- 4) 8

24. По российскому законодательству несостоятельными (банкротами) могут быть признаны:

- 1) индивидуальные предприниматели
- 2) коммерческие организации
- 3) некоммерческие организации
- 4) все варианты ответа верны

25. Кто осуществляет государственную регистрацию юридических лиц?

- 1) учреждение юстиции.
- 2) налоговые органы.
- 3) органы местного самоуправления.
- 4) суд.

26. Правоспособность юридического лица прекращается

- 1) в момент завершения его ликвидации.
- 2) в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра

юридических лиц.

- 3) в момент принятия решения о ликвидации или реорганизации.
- 4) в момент фактического прекращения деятельности юридического лица.

27. Правоспособность юридического лица возникает

- 1) с момента его государственной регистрации уполномоченным органом исполнительной власти.
- 2) с момента утверждения учредителями устава юридического лица.
- 3) с момента полной оплаты учредителями уставного капитала юридического лица.
- 4) с момента получения лицензии.

28. Кто может принять решение о создании юридического лица?

- 1) будущие участники (члены) этого юридического лица.
- 2) уполномоченные на это органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.
- 3) учредителями юридических лиц могут быть граждане, юридические лица, а в случаях, предусмотренных законом - государственные органы и органы местного самоуправления.
- 4) учредителями юридических лиц могут быть только физические лица (граждане)

29. В соответствии с Гражданским кодексом РФ, договором признается соглашение

- 1) 2 или нескольких лиц
- 2) Более 2 лиц

- 3) Только 2 лиц
- 4) Гражданский кодекс не выделяет количество лиц договора

30. Не является договором, направленным на передачу имущества в собственность

- 1) Договор купли-продажи
- 2) Договор мены
- 3) Договор аренды
- 4) Договор дарения

31. Не является договором об оказании услуг

- 1) Договор перевозки
- 2) Договор хранения
- 3) Договор поручения
- 4) Договор страхования

32. Государственной регистрации подлежат сделки:

- 1) юридических лиц между собой
- 2) индивидуального предпринимателя с гражданином
- 3) с недвижимым имуществом
- 4) юридического лица с гражданином

33. Гарантийный срок начинает течь с момента:

- 1) заключения договора купли-продажи покупателя с продавцом
- 2) оплаты стоимости товара покупателем
- 3) передачи товара продавцом покупателю
- 4) начала использования покупателем купленного товара

34. Договор перевозки груза является договором:

- 1) двусторонне-обязывающим, безвозмездным
- 2) организационным, возмездным
- 3) двусторонне-обязывающим, возмездным
- 4) односторонним, возмездным

35. Не является видом экономического спора

- 1) Договорные споры
- 2) Преддоговорные споры
- 3) Внедоговорные споры
- 4) Трудовые споры

36. Рассмотрением споров, связанных с осуществлением предпринимательской или иной экономической деятельности входит в компетенцию

- 1) Мировых судей
- 2) Арбитражного суда
- 3) Конституционного суда
- 4) Верховного суда

37. К лицам содействующим осуществлению правосудия относятся:

- 1) свидетели
- 2) эксперты и переводчики
- 3) помощник судьи и секретарь судебного заседания
- 4) все перечисленные

38. Субъектом трудового права не является:

- 1) работник
- 2) учреждение
- 3) Конституция РФ
- 4) работодатель

39. Работодатель-это

- 1) физическое или юридическое лицо которое использует наемный труд
- 2) юридическое лицо которое использует наемный труд
- 3) физическое лицо которое не использует наемный труд

- 4) нет правильного варианта ответа
- 40. Работник-это**
- 1) физическое лицо которое не принимается на работу
 - 2) юридическое лицо которое принимается на работу
 - 3) физическое лицо которое принимается на работу
 - 4) нет правильного варианта ответа
- 41. Трудовой коллектив возникает в связи с:**
- 1) подписанием трудового договора
 - 2) назначения генерального директора
 - 3) возникновением предприятия
 - 4) нет правильного ответа
- 42. Согласно Трудовому кодексу РФ максимальная продолжительность рабочего времени в неделю составляет**
- 1) 48 часов
 - 2) 36 часов
 - 3) 8 часов
 - 4) 40 часов
- 43. Право на ежегодный отпуск возникает у работника**
- 1) Спустя 6 месяцев с момента трудоустройства
 - 2) Спустя год с момента трудоустройства
 - 3) В зависимости от решения работодателя
 - 4) Нет верного ответа
- 44. Трудовая дееспособность наступает**
- 1) с 18 лет
 - 2) с 16 лет
 - 3) с 14 лет
 - 4) с 20 лет
- 45. Занятость, это**
- 1) Занятие производственной деятельностью
 - 2) Самостоятельное обеспечение себя работой
 - 3) Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая им, как правило, трудовой доход
 - 4) деятельность по выполнению подрядных договоров, в подсобных промыслах и реализации продукции
- 46. Безработными не могут быть признаны**
- 1) Трудоспособные граждане, не имеющие заработка и дохода
 - 2) Лица, не имеющие высшего образования
 - 3) Лица, не достигшие 21 года
 - 4) Осужденные по решению суда к наказанию в виде лишения свободы
- 47. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора**
- 1) 14 лет
 - 2) 15 лет
 - 3) 16 лет
 - 4) 18 лет
- 48. К изменению условий труда, относится**
- 1) Перевод
 - 2) Поручение другой работы
 - 3) Изменение трудовых функций
 - 4) Все перечисленное
- 49. В период отстранения заработная плата работнику**
- 1) Не начисляется
 - 2) Начисляется не свыше 23 тарифной ставки

- 3) Начисляется при отстранении не по вине работника
- 4) Начисляется в любом случае
- 50. Продолжительность нормального рабочего времени установлена в неделю не более**
- 1) 24 часа
- 2) 35 часов
- 3) 40 часов
- 4) 42 часа
- 51. Сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю для инвалидов 1 или 2 группы устанавливается не более**
- 1) 12 часов
- 2) 24 часа
- 3) 35 часов
- 4) 36 часов
- 52. Сверхурочная работа это работа за пределами норм продолжительности рабочего времени по инициативе**
- 1) Работодателя
- 2) Работника
- 3) Государственных органов
- 4) Судебных органов
- 53. Замена ежегодного отпуска денежной компенсацией**
- 1) Допускается
- 2) Не допускается
- 3) Допускается
- 4) Допускается в части, превышающей 28 календарных дней
- 54. Виды взыскания по ТК РФ**
- 1) Штрафы
- 2) Удержания из заработной платы
- 3) Замечание, выговор и увольнение
- 4) Предупреждение, выговор и увольнение
- 55. Ночное время работы считается**
- 1) с 20 до 4 часов
- 2) с 21 до 5 часов
- 3) с 22 до 6 часов
- 4) с 23 до 7 часов
- 56. Отпуска без сохранения заработной платы предоставляется на**
- 1) одну неделю
- 2) две недели
- 3) три недели
- 4) не определен срок законом
- 57. Размер пособия по безработице определяется**
- 1) Законом РФ «о занятости населения с РФ»
- 2) Местными условиями
- 3) Профсоюзами
- 4) Постановлениями органов исполнительной власти субъектов РФ
- 58. Не признаются безработными**
- 1) лица, впервые ищущие работу
- 2) лица, уволенные в запас из вооруженных сил
- 3) молодые специалисты после окончания учебных заведений
- 4) пенсионеры по возрасту
- 59. Проголом считается отсутствие на рабочем месте в течение**
- 1) 2 часов без уважительных причин

- 2) невыход на работу без уважительной причины
- 3) отсутствие 4 часа подряд без уважительных причин на рабочем месте
- 4) времени, предусмотренного коллективным договором
- 60. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам составляет**
- 1) 24 рабочих дня
- 2) 24 календарных дня
- 3) 28 календарных дней
- 4) 31 календарный день
- 61. Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие**
- 1) непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска
- 2) неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного работнику
- 3) крайней необходимости или необходимой обороны
- 4) все перечисленное
- 62. Важнейшим нормативно-правовым актом, устанавливающим административную ответственность является**
- 1) КоАП РФ
- 2) ГК РФ
- 3) ТК РФ
- 4) УИК РФ
- 63. Признаком административной ответственности является**
- 1) Штрафная ответственность
- 2) Вина нарушителя
- 3) Применяется в пользу государства
- 4) Все варианты ответа верны
- 64. Признаком административного правонарушения не является**
- 1) Деяние и противоправность
- 2) Виновность
- 3) Наказуемость
- 4) Причинение вреда здоровью и имуществу граждан
- 65. Субъектом административных правонарушений может быть лицо достигшее**
- 1) 16 лет
- 2) 18 лет
- 3) 21 года
- 4) 14 лет
- 66. Не является административным наказанием**
- 1) Предупреждение
- 2) Административный штраф
- 3) Лишение специального права
- 4) Лишение свободы
- 67. Административная ответственность физического лица наступает с**
- 1) 14 лет
- 2) 18 лет
- 3) 21 года
- 4) 25 лет
- 68. Административный штраф считается уплаченным при условии ...**
- 1) оплаты административного штрафа по постановлению-квитанции установленного образца
- 2) внесения суммы административного штрафа лицом в банк или в иную кредитную организацию
- 3) перечисления суммы административного штрафа лицом в банк или в иную кредитную организацию

4) направления копии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, судьбе, в орган, должностному лицу, вынесшим постановление

69. Административный штраф должен быть уплачен в срок не позднее ... дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу

- 1) 30
- 2) 10
- 3) 9
- 4) 7

70. В протоколе об административном задержании не указываются ...

- 1) дата и место его составления
- 2) время совершения и событие административного правонарушения
- 3) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол
- 4) сведения о задержанном лице

Ключ к тесту

1	1	21	1	41	3	61	4
2	1	22	4	42	4	62	1
3	3	23	2	43	1	63	4
4	1	24	4	44	2	64	4
5	2	25	2	45	3	65	4
6	1	26	2	46	4	66	4
7	1	27	1	47	3	68	1
8	1	28	3	48	4	68	4
9	1	29	1	49	3	69	1
10	1	30	3	50	3	70	2
11	1	31	3	51	3		
12	1	32	3	52	1		
13	1	33	3	53	4		
14	1	34	3	54	3		
15	4	35	4	55	3		
16	2	36	2	56	4		
17	4	37	4	57	1		
18	4	38	3	58	4		
19	4	39	1	59	3		
20	4	40	3	60	3		

Условия выполнения тестирования

1. Место выполнения опроса: учебная аудитория
2. Максимальное время проведения тестирования: 70 мин.

Оценивание теста обучающихся производится по следующей схеме:

«5» - получают учащиеся в том случае, если верные ответы составляют от 80% до 100% от общего количества

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют от 71 до 79% от общего количества;

«3» - соответствует работа, содержащая 50 – 70 % правильных ответов;

«2» - соответствует работа, содержащая менее 50% правильных ответов.

5. Информационное обеспечение обучения

5.1 Печатные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник: – М.:Академия, 2018.
2. Харитоновна С.В. Трудовое право: учебник– М.: Академия, 2018.
3. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8.
4. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3.
5. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7.
6. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5.
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николукина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7.
8. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общ. ред. Е. Г. Шабловой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 192 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09383-4.
9. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 15 ноября 2002 г. №138-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 18 ноября 2002 г. N 46).
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 1).
11. Гражданский кодекс РФ ч. 4 от 18.12.2006г. № 230-ФЗ.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ, опубликован в Собрании законодательства Российской Федерации от 7 января 2002 г. N 1 (часть I) ст. 3).
13. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / Под ред. М.А. Вкут – М., 2011.

5.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <https://biblio-online.ru/> – ЭБС Юрайт
2. Электронная библиотека. Право России. Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
3. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
4. Угрюмова Г.И. Правовое регулирование увольнения за нарушение трудовой дисциплины – автореферат. Форма доступа <http://law.edu.ru/book/book.asp?bookid=1176898>
5. Царенко Ю. Власть и трудовая дисциплина. Понятие и понимание сути. Форма доступа: <http://www.kadrovicplus.ru/catalog/likbez /element.php?id=1085>
6. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 317 с. — (Серия :

Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/2E59773B-7363-4288-AA3E-8CD4317D4856.

7. Бялт, В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 302 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09968-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/0A4331CA-1017-4DCA-898E-E0715FF83557.

8. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04770-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC.

9. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 409 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02765-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FD57043F-8593-41E4-978C-5C76F292EDB1.

5.3. Дополнительные источники

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8799-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/ECCBDF59-615C-42E5-B718-C90EB86206E2.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В КОС
ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМ ХОЗЯЙСТВЕ

Учебный год	Вид изменений (объём времени, порядок освоения УД и ПМ и.т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
21.08.2019	Изменение наименования образовательной организации	КОС	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» переименован в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Бирский кооперативный техникум»	Решение о государственной регистрации Управления МинЮста РФ по РБ № 1351-р от 13.08.2019	
2018-2019	Добавлено информационное обеспечение	КОС, 5 раздел, информационное обеспечение	Тыщенко А.И. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности: уч.пособие для СПО. Изд.РИОР,2018	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	КОС, 5 раздел, информационное обеспечение	Матвеев Р.Ф. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности: уч.пособие для СПО. Изд.Форум,2020	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	КОС, 5 раздел, информационное обеспечение	Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО.Изд.Академия,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	КОС, 5 раздел, информационное обеспечение	Хабибуллин А.Г., Мирсалимов К.Р. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности: учебник для СПО. Изд.Форум,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	КОС, 5 раздел, информационное обеспечение	Гуреева М.А. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности: учебник для СПО. Изд.Форум,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	КОС, 5 раздел, информационное обеспечение	Працко Г.С. Правовое обеспечение в профессиональной деятельности: учебник для СПО. Изд.РИОР,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	

