

**АНО СПО «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ.06. Выполнение работ по профессии  
17530 Рабочий зеленого строительства**

**специальность 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства**

Методические рекомендации обучающимся по выполнению различных видов самостоятельных работ предназначены обучающимся АНО СПО «Бирсккооптехникум».

Рекомендации составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 43.02.08 Сервис домашнего и коммунального хозяйства

Методические рекомендации обучающимся разработаны на основе рабочей программы профессионального модуля ПМ.06. Выполнение работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства

Организация-разработчик: АНО СПО «Бирсккооптехникум»

Составитель: Мусина Г.Я. , преподаватель АНПОО «Бирсккооптехникум»

Рассмотрено и одобрено

На заседании ПЦК

Протокол №5 от «25.06.2018г.

Председатель ПЦК Каратаева Р.Р.

### Пояснительная записка

Методические рекомендации обучающимся по выполнению различных видов самостоятельных работ составлены в соответствии с рекомендациями по планированию и организации самостоятельной работы обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся.

Целью самостоятельной работы обучающихся является:

- обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
- формирование и развитие общих и профессиональных компетенций, определённых в ФГОС СПО.

Основные задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний, формирование умений использовать справочную документацию и дополнительную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельного мышления;
- развитие исследовательских умений.

Методические рекомендации помогут обучающимся целенаправленно изучать материал по теме, определять свой уровень знаний и умений при выполнении самостоятельной работы.

Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения внеаудиторной самостоятельной работы производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 – 100	5	отлично
80 – 89	4	хорошо
70 – 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

### **Уважаемый обучающийся!**

Методические рекомендации для выполнения внеаудиторных самостоятельных работ созданы Вам в помощь для овладения умениями и навыками самостоятельной работы с учебной литературой, отвечать на поставленные вопросы, выделять главное в большом объеме теоретического материала, решать качественные и количественные задачи. Знания, которые вы приобретаете, в ходе самостоятельной работы, значительно прочнее тех, которые вы получаете во время аудиторного занятия. Самостоятельно можно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять временные границы для усвоения знания, творчески подходить к решению практических задач.

Приступая к выполнению внеаудиторных самостоятельных работ, Вы должны внимательно ознакомиться с учебно-методическими материалами по теме самостоятельной работы, ответить на вопросы для закрепления теоретического материала и выполнить задания. Отчет о выполненной работе представляется преподавателю в указанные им сроки

Правильное выполнение заданий оценивается баллами. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются. Перед началом работы внимательно изучите критерии оценивания.

Выполняйте задания в предложенном порядке. Пропускайте то задание, выполнение которого Вас затрудняет, и переходите к следующему, после их выполнения Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям. Постарайтесь правильно выполнить как можно больше заданий и набрать как можно больше баллов.

Наличие положительной отметки по внеаудиторным самостоятельным работам необходимо для получения положительной оценки за семестр по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и допуска к экзамену, поэтому в случае получения неудовлетворительной отметки за самостоятельную работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

**Внимание!** Если в процессе подготовки к внеаудиторным самостоятельным работам у Вас возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения разъяснений или указаний в дни проведения консультаций и дополнительных занятий.

Время проведения дополнительных занятий и консультаций можно узнать у преподавателя или посмотреть на стенде в кабинете.

***Желаем Вам успехов!***

# 1. Карта самостоятельной работы обучающегося

## Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Консультации
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лекции	Лабораторных и практических занятий								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 6.1 ОК.01 - 07,09	МДК.06.01 Технология работ зеленого строительства	122	106	50	48	-	-	16	8
ПК 6.1 ОК.01 - 07,09	УП.06 Учебная практика Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	72	-	-	-	72	-	-	-
ПК 6.1 ОК.01 - 07,09	ПП.06 Производственная практика Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	72	-	-	-	-	72	-	-
ПК 6.1 ОК.01 - 07,09	Экзамен по модулю	12							
	<b>Всего:</b>	<b>278</b>	<b>106</b>	<b>50</b>	<b>48</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>16</b>	<b>8</b>

Раздел/ тема	Содержание самостоятельной работы	Вид работы	Формы и методы контроля	Количество часов
<b>МДК.06.01 Технология работ зеленого строительства</b>				
<b>Раздел 1. Технология работ зеленого строительства</b>				
<b>Тема 1.1</b> Значение и роль механизации и автоматизации в садово – парковом строительстве	<i>Техника безопасности при работе с машинами, механизмами и инструментами. Предупреждение возможного травматизма, оказание</i>	<b>Составление конспектов</b>	<i>Устный контроль</i>	<b>1</b>

	<p><i>первой помощи при несчастных случаях.</i></p> <p><i>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы, изучение нормативных материалов.</i></p>			
<p><b>Тема 1.3</b> <b>Способы выполнения подсобных работ при подготовке грунта и ям для посадки растений.</b></p>	<p><i>Технологии выполнения подсобных работ при закладке насаждений, разбивке газонов, скверов, строительстве спортивных площадок.</i></p> <p><i>Правила погрузки и разгрузки упаковочных материалов и других грузов.</i></p> <p><i>Правила техники безопасности и охраны труда при выполнении подсобных работ при подготовке грунта.</i></p> <p><i>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы, изучение нормативных материалов</i></p>	<p><b>Составление конспектов</b></p>	<p><i>Устный контроль</i></p>	<p><i>1</i></p>
<p><b>Тема 1.4</b> <b>Технология обработки почвы.</b></p>	<p><i>Изучение инструкции по технике безопасности при работе с газонокосилками и садовым инструментом.</i></p> <p><i>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов</i></p>	<p><b>Составление конспектов</b></p>	<p><i>Устный контроль</i></p>	<p><i>1</i></p>
<p><b>Тема 1.5</b> <b>Внесение в почву удобрений.</b></p>	<p><i>Воздушное и корневое питание растений.</i></p> <p><i>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщения</i></p>	<p><i>подготовка сообщения</i></p>		<p><i>1</i></p>
<p><b>Тема 1.6</b> <b>Борьба с вредителями и болезнями растений.</b></p>	<p><i>Болезни и вредители цветочно – декоративных растений и меры борьбы с ними.</i></p> <p><i>Правила безопасности при работе с ядохимикатами.</i></p> <p><i>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы;</i></p>	<p><i>подготовка реферата.</i></p>		<p><i>1</i></p>

	<i>изучение нормативных материалов, подготовка реферата.</i>			
<b>Тема 1.7</b> <b>Система полива и орошения зеленых насаждений</b>	<i>Расчет оросительной и поливочной нормы насаждений, сроков орошения и полива. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы, составление технологической карты.</i>	<i>составление технологической карты.</i>		<i>1</i>
<b>Тема 1.8</b> <b>Формирование и обрезка крон деревьев и кустарников</b>	<i>Техника безопасности при работе на автовышках, садовых вышках с механизированным инструментом и кусторезным агрегатом. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов</i>	<b>Составление конспектов</b>		<i>1</i>
<b>Тема 1.9</b> <b>Работы в защищенном грунте</b>	<i>Технология выращивания рассады цветочно – декоративных растений в теплицах на примере луковичных растений. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщения</i>	<i>подготовка сообщения</i>		<i>1</i>
<b>Тема 1.11</b> <i>Технология организации работ машин в садово – парковом хозяйстве.</i>	<i>Составление сводной таблицы машин и механизмов, используемых для различных видов механизированных работ в садово – парковом хозяйстве. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов</i>	<b>Составление конспектов</b>		<i>1</i>
<b>Тема 1.12</b> <b>Работа с почвой</b>	<i>Эскизы оформления цветников различных типов. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы, подготовка эскизов</i>	<b>Составление конспектов</b>		<i>1</i>
<b>Тема 1.13</b> <b>Подготовка территории под озеленение</b>	<i>Основные требования по охране и использованию природных ресурсов при</i>	<i>подготовка сообщения.</i>		<i>1</i>

	<p>создании систем озеленения населенных мест.</p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов, подготовка сообщения.</p>			
<p><b>Тема 1.14</b> <b>Работы в цветоводстве.</b></p>	<p>Способы подготовки посевного материала к посеву. Посев семян цветочных культур и газонных трав. Проведение предпосевной обработки семян и вегетативное деление растений. Способы размножения цветочно - декоративных растений. Уход за рассадой.</p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы.</p>	<p><b>Составление конспектов</b></p>		<p>1</p>
<p><b>Тема 1.16</b> <b>Выращивание саженцев декоративных деревьев.</b></p>	<p>Техника формирования кроны у декоративных деревьев и кустарников.</p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщения.</p>	<p>подготовка сообщения.</p>		<p>1</p>
<p><b>Тема 1.19</b> <b>Организация территории</b></p>	<p>Способы ухода за памятниками и полированными покрытиями в парковых зонах</p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы, подготовка сообщения.</p>	<p>подготовка сообщения.</p>		<p>1</p>
<p><b>Тема 1.20</b> <b>Современные виды цветочного оформления объектов озеленения.</b></p>	<p>Разработка проекта озеленения и благоустройства территории жилого района</p> <p>Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы; изучение нормативных материалов, разработка проекта.</p>	<p>разработка проекта.</p>		<p>1</p>
<p><b>Тема 1.21</b> <b>Технология создания букета.</b></p>	<p>Составление инструкционной карты по созданию композиции из срезанных растений.</p> <p>Составление сметы букета на основе</p>	<p><b>Составление конспектов</b></p>		<p>1</p>



	<i>инструкционной карты. Работа над учебным материалом, ответы на контрольные вопросы, составление инструкционной карты.</i>			
<b>Итого</b>				<b>16</b>

## *2. Методические рекомендации*

### *1) Методические рекомендации по составлению конспектов*

#### **Конспект и его виды**

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется, переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

#### Классификация видов конспектов:

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).

2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).

3. Текстуальный конспект (изложение цитат).

4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).

5. Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).

6. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).

5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.

6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).

7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

#### **Способы конспектирования.**

*Тезисы* — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

#### *Линейно-последовательная запись текста.*

При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

*Способ «вопросов - ответов».* Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

*Схема с фрагментами* — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

*Простая схема* — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

*Параллельный способ* конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

*Комбинированный конспект* — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

#### **Общие рекомендации студентам по составлению конспекта**

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по оформлению:

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А 4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А 4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

## ***2) Рекомендации по разработке сообщения***

Сообщение – это сокращённая запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

1. Прочитайте текст.
2. Составьте его развернутый план.
3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
4. Объедините близкие по смыслу части.

5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.

6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

*Советы для выступающих с устным сообщением:*

- 1 Продолжительность выступления не более 5 минут.
- 2 Тщательно продумать структуру выступления.
- 3 Составьте план выступления (с указанием основных тезисов).
- 4 Выучите все основные определения, которые упоминаются в докладе.
- 5 Не торопитесь и не растягивайте слова, скорость речи должна быть примерно 120 минут.
- 6 Держитесь уверенно.
- 7 Продумайте заранее вопросы, которые могут возникнуть у аудитории.

*Критерии оценки сообщения*

	Уровни деятельности	Критерии	Балл
1	Эмоционально – психологический	понимает сущность темы сообщения, предъявляет своё отношение, личностную позицию	0 – 2
		осознаёт и проявляет интерес к решению проблемы	0 – 2
2	Регулятивный	знает основные понятия, применяет их на репродуктивном уровне	0 – 2
		показал уровень решения задач, на продуктивном оптимальном, продуктивном творческом уровне	0 – 2
3	Социальный	представил источники полученной информации в соответствии с требованиями	0 – 2
		использовал современные ИКТ для преобразования и представления информации	0 – 2
		установил контакт с аудиторией, показал сформированность основных типов коммуникаций (устной, письменной)	0 – 2
		организовал диалог (беседу, суждение, обращение и др.) к собеседнику (сообщение адресованное кому – то), ответил на вопросы слушателей	0 – 2
4	Аналитический	исследовал, проанализировал информацию обработал её, в соответствии с заданием	0 – 2
		показал анализ, выявил причинно – следственные связи, сделал вывод	0 – 2
5	Творческий	использовал знания по искомой информации, лексический запас слов, нормы русского языка при изложении ообщения, представил свои суждения по вопросу	0 – 2
6	Самосовершен – ствование	Берет на себя ответственность в работе	0 – 2
		осуществил самооценку выполненной работы	0 – 2
		систематизировал искомую и полученную вновь информацию	0 – 2

Максимальный балл за работу – 28 баллов

*Шкала перевода баллов в отметки*

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	25 – 28
«4» (хорошо)	22 – 24
«3» (удовлетворительно)	20 – 21
«2» (неудовлетворительно)	менее 20

#### *4) Рекомендации по подготовке реферата*

Реферат - краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения.

Реферат - одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения.

Реферат — письменная работа объемом 10-24 печатных страницы, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).

Реферат состоит из нескольких частей:

- 1 Титульный лист (смотреть приложение А).
- 2 Содержание в нем последовательно указываются пункты реферата, страницы, с которых начинается каждый раздел и тема. (смотреть приложение Б)
- 3 Введение (формулируется суть рассматриваемой проблемы, обосновывается актуальность и значимость темы в современном мире).
- 4 Основная часть (основная часть состоит из нескольких разделов, каждый из которых последовательно раскрывает тему реферата, утверждения подтверждаются доказательствами).
- 5 Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме реферата).
- 6 Библиографический список

#### *Формулирование цели и задач реферата*

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Цель – это осознаваемый образ предвосхищаемого результата. Целеполагание характерно только для человеческой деятельности. Возможно, формулировка цели в ходе работы будет меняться, но изначально следует ее обозначить, чтобы ориентироваться на нее в ходе исследования. Определяясь с целью дальнейшей работы, параллельно надо думать над составлением плана: необходимо четко соотносить цель и план работы.

*Можно предложить два варианта формулирования цели:*

*1 вариант.* Формулирование цели при помощи глаголов: исследовать, изучить, проанализировать, систематизировать, осветить, изложить (представления, сведения), создать, рассмотреть, обобщить и т.д.

*Обобщить* – сделав вывод, выразить основные результаты в общем положении, придать общее значение чему-нибудь.

*Изучить* –

- Постичь учением, усвоить в процессе обучения.
- Научно исследовать, познать.
- Внимательно наблюдая, ознакомиться, понять.

*Изложить* –

- Описать, передать устно или письменно.
- Кратко пересказать содержание чего-нибудь .

*Систематизировать* - привести в систему.

Система – определенный порядок в расположении и связи действий.

*2 вариант.* Формулирование цели с помощью вопросов.

Цель разбивается на задачи – ступеньки в достижении цели.

*Задача* – то, что требует исполнения, разрешения. Поставить задачу.

#### *Работа над планом*

Работу над планом реферата необходимо начать еще на этапе изучения литературы.

План – это точный и краткий перечень положений в том порядке, как они будут расположены в реферате, этапы раскрытия темы. Черновой набросок плана будет в ходе работы дополняться и изменяться. Существует два основных типа плана: простой и сложный (развернутый). В простом плане содержание реферата делится на параграфы, а в сложном на главы и параграфы.

При работе над планом реферата необходимо помнить, что формулировка пунктов плана не должна повторять формулировку темы (часть не может равняться целому).

#### *Работа над введением*

*Введение* – одна из составных и важных частей реферата. При работе над введением необходимо опираться на навыки, приобретенные при написании изложений и сочинений. В объеме реферата введение, как правило, составляет 1-2 машинописные страницы. Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса и вывод.

*Вступление* – это 1-2 абзаца, необходимые для начала. Желательно, чтобы вступление было ярким, интригующим, проблемным, а, возможно, тема реферата потребует того, чтобы начать, например, с изложения какого-то определения, типа «рыбы семейства окуневых – это...».

*Обоснование актуальности выбранной темы* - это, прежде всего, ответ на вопрос: «почему я выбрал(а) эту тему реферата, чем она меня заинтересовала?». Можно и нужно связать тему реферата с современностью.

*Краткий обзор литературы и источников по проблеме* – в этой части работы над введением необходимо охарактеризовать основные источники и литературу, с которой автор работал, оценить ее полезность, доступность, высказать отношение к этим книгам.

*История вопроса* – это краткое освещение того круга представлений, которые сложились в науке по данной проблеме и стали автору известны.

*Вывод* – это обобщение, которое необходимо делать при завершении работы над введением.

#### *Требования к содержанию реферата*

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа (такие утверждения лучше выразить в безличной форме);
- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;
- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;
- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

#### *Правила оформления ссылок*

В реферате сведения об использованной литературе приводятся чаще всего в скобках после слов, к которым относятся. В скобках сначала указывается номер книги в списке литературы, а затем через запятую страница. Если ссылка оформляется на цитату из многотомного сочинения, то после номера книги римской цифрой указывается номер тома, а потом номер страницы.

Примеры: (1,145); (4,II,38).

### *Работа над заключением*

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;
- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

### *Оформление приложения*

Приложение помещается после заключения и включает материалы, дополняющие основной текст реферата. Это могут быть: таблицы, схемы, фрагменты источников, иллюстрации, фотоматериалы, словарь терминов, афоризмы, изречения, рисунки и т.д.

### *Правила оформления библиографических списков*

Список литературы помещается в конце реферата и пронумеровывается. Сведения о книгах в списке литературы излагаются в алфавитном порядке. Сведения о книге даются в следующем порядке:

- автор (фамилия, инициалы);
- название, подзаголовок;
- выходные данные (место издания, издательство и год издания).

*Пример:* М.И. Башмаков «Математика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2016.

### *Требования к оформлению реферата*

Объемы рефератов колеблются от 10-24 печатных страниц(формата А4). Работа выполняется на одной стороне листа формата А4. Рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал - 1. Таблицы оформляются шрифт Times New Roman 14(допускается 12), интервал - 1. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Нумерация сквозная по центру. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с содержанием. Главы или разделы следует начинать с новой страницы, избегать сокращения слов.

- набор текста реферата необходимо осуществлять стандартным 14 шрифтом;
- заголовки следует набирать большими 14 шрифтом (выделять полужирным);
- межстрочный интервал одинарный;
- поля левое, верх, низ 20 см., правое 10 мм.;
- нумерация страниц снизу посередине листа сквозная.

### *Подготовка к защите и порядок защиты реферата*

Необходимо заранее подготовить тезисы выступления (план-конспект).

*Порядок защиты реферата:*

- 1 Краткое сообщение, характеризующее задачи работы, ее актуальность, полученные результаты, вывод и предложения.
- 2 Ответы учащегося на вопросы преподавателя.
- 3 Отзыв руководителя - консультанта о ходе выполнения работы.

### *Критерии оценки реферата*

	Уровни деятельности	Критерии	Балл
1	Эмоционально – психологический	Обоснование и актуальность выбора темы представлено убедительно	0 – 2
		выдержаны требования к оформлению реферата (эстетика осознанная речь)	0 – 2
2	Регулятивный	суть содержания каждого раздела раскрыто логично	0 – 2
		найден и представлен решение поставленной проблемы, задачи	0 – 2

		осуществлена связь содержания реферата с жизненными целями	0 – 2
3	Социальный	показано применение найденных решений по поставленной цели в профессиональной деятельности	0 – 2
		дан исчерпывающий ответ на поставленный вопрос	0 – 2
		аргументирована собственная позиция, точка зрения, на решаемую проблему	0 – 2
4	Аналитический	сделаны выводы на основе анализа представленной информации	0 – 2
		представлена внешняя и внутренняя рецензия на реферата	0 – 2
		обеспечено сравнение разных точек в решаемой цели (проблем), обоснован выбор позиции, положение теории	0 – 2
5	Творческий	проект выполнен самостоятельно, выдержан по структуре и содержанию	0 – 2
		дан соответствующий анализ разных решений в данной проблеме задач	0 – 2
6	Самосовершенствование	доказано уверенное желание продолжать решение профессиональных проблем	0 – 2
		самооценка уровня реферата адекватно внешней оценке	0 – 2
		общение в коллективе, группе эстетично, грамотно, культурно, соответствует установленным нормам	0 – 2

Максимальный балл за работу – 32 балла

*Шкала перевода баллов в отметки*

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	29 – 32
«4» (хорошо)	27 – 28
«3» (удовлетворительно)	22 – 25
«2» (неудовлетворительно)	менее 22

### **5) Методические рекомендации по выполнению индивидуальных проектов**

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий:

**ВВЕДЕНИЕ**



## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. (полное наименование главы)

2. (полное наименование главы)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Список информационных источников

Приложения

Согласно традиционной структуре основная часть должна содержать не менее 2-3

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки

из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных дисциплин.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование учебного заведения, специальность, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя.

*Содержание* отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта (*Приложение 2*).

*Введение* индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы. В нем отражаются следующие признаки:

- *актуальность проблемы, темы*, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, кратко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- *цель* и совокупность поставленных *задач* для ее достижения;
- *предмет исследования* - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- *объект исследования*, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;
- *период исследования* – указываются временные рамки;
- *теоретическая основа* – труды отечественных и зарубежных ученых по исследуемой проблеме;
  
- *информационная база* – обзор использованных законодательных и нормативных актов и т.п.;
- *объем и структура индивидуального проекта* – композиционный состав - введение, количество глав, заключение, число использованных информационных источников, приложений, таблиц, рисунков.

*Основная часть индивидуального проекта* состоит из совокупности

предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием *первой главы* являются, как правило, теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

*Вторая глава* посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем. Вторая глава является результатом выполненного исследования.

*Заключение.* Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

*Список информационных источников* составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. (*Приложение 3*).

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В *приложении* приводятся копии документов, сравнительные таблицы, схемы и др.

#### ***Оформление индивидуального проекта***

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (таблица 1). Все листы проекта и приложения следуют переплести. Индивидуальный проект структурируется следующим образом:

1. Титульный лист (*Приложение 4*).
2. Содержание
3. Содержательная часть работы
4. Приложения

#### ***Подготовка индивидуального проекта к защите***

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв.

В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам. Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, наглядную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется руководителем проекта.

Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится не более 15 минут. После

выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по итогам защиты индивидуального проекта может быть засчитана в качестве промежуточной аттестации по дисциплине.

### ***Подготовка к защите индивидуального проекта***

Презентация индивидуального проекта представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы,

алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам исследования;
- 9) что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты индивидуального проекта служит для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

Основное содержание презентации:

*1 слайд - титульный*

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название техникума;
- название предметной (цикловой) комиссии;
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

*2 слайд - ВВЕДЕНИЕ*

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

Актуальность

Цели и задачи проекта Объект проекта

Предмет проекта Период проекта

*3- 6 слайды (основная часть)*- непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

*7 слайд (ВЫВОДЫ)*

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов

-обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению и усовершенствованию

*Критерии оценки проекта*

	Уровни деятельности	Критерии	Балл
1	Эмоционально – психологический	выбор темы проекта актуален	0 – 2
		обоснование выбора темы представлено убедительно	0 – 2
		выдержаны требования к оформлению проекта (эстетика, культура, речь)	0 – 2
2	Регулятивный	суть содержания каждого параграфа раскрыто лаконично	0 – 2
		поставлена актуальность проблемы	0 – 2
		найдено и представлено решение поставленной проблемы	0 – 2
		осуществлена связь содержания проекта с жизненными целями	0 – 2
3	Социальный	показано применение найденных решений по поставленной цели в профессиональной деятельности	0 – 2
		дан исчерпывающий ответ на поставленный вопрос	0 – 2
		аргументирована собственная позиция, точка зрения, на решаемую проблему	0 – 2
4	Аналитический	сделаны выводы на основе анализа представленной информации	0 – 2
		представлена внешняя и внутренняя рецензия на проект	0 – 2
		обеспечено сравнение разных точек в решаемой цели (проблем), обоснован выбор позиции, положение теории	0 – 2
5	Творческий	проект выполнен самостоятельно	0 – 2
		проект выдержан по структуре и содержанию	0 – 2
		дан соответствующий анализ разных решений в данной проблеме	0 – 2
6	Самосовершенствование	доказано уверенное желание продолжать решение профессиональных проблем	0 – 2
		самооценка уровня проектирования адекватно внешней оценке	0 – 2
		общение в коллективе, группе эстетично, грамотно, культурно, соответствует установленным нормам	0 – 2

Сумма 38 баллов

«5» – 37-38 баллов; «4» – 35-36 баллов; «3» – 20-

34 баллов максимальный балл за работу – 38

баллов

*Шкала перевода баллов в отметки*

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
« 5 » (отлично)	34 – 38
« 4 » (хорошо)	30 – 33

« 3» (удовлетворительно)	27 – 29
« 2» (неудовлетворительно)	менее 27

### 3. Информационное обеспечение

#### Основные источники:

1. В.С. Теодоронский, Е.Д. Сабо, В.А. Фролова «Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры» - М.Академия, 2018
2. В.С. Теодоронский, Г.П. Жеребцова «Озеленение населенных мест» - М. Академия, 2018
3. Фатиев М. М. Строительство городских объектов озеленения: Учебник / М.М. Фатиев. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2018. - 208 с.: 70x100 1/16 + цв. ил.. - znanium.com
4. В.С. Теодоронский, Садово-парковое строительство и хозяйство: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.С. Теодоронский.- 2-е изд., стер.- М.: Академия, 2018.- 288с.

#### Дополнительные источники:

1. Сергеева Э. Мир цветов. Ростов - на – Дону, Феникс, 2018
2. Лазарев А.Г., Лазарева Е.В. Ландшафтная архитектура. Ростов - на – Дону, Феникс, 2018
3. Бобылева О.Н. Цветочно-декоративные растения защищенного грунта. Учебное пособие. М., Академия, 2018
4. Бобылева О.Н. Цветочно-декоративные растения открытого грунта. Учебное пособие. М., Академия, 2018
5. Громадин А.В. Дендрология : учебник для студ. образоват.учреждений сред. проф.образования / А.В.Громадин, Д.Н. Матюхин.- М.: Издательский центр «Академия», 2018
6. Соколова Т.А. Декоративное растениеводство : Цветоводство : учебник для студ. сред. проф.образования / Т.А.Соколова, И.Ю.Бочкова. – 3-е изд.,испр.- М.: Издательский центр «Академия»,2018.-432с.,(16) с.цв.вкл.:ил.

#### Интернет-ресурсы:

- <http://www.greeninfo.ru> – информационный портал по садоводству, цветоводству и ландшафтному дизайну
- <http://www.bestgardener.ru/flower/> - обустройство загородного участка

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В**  
**методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**  
**профессионального модуля**

**ПМ.06 Выполнение работ по профессии 17530 Рабочий зеленого строительства**

Учебный год	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД и ПМ и.т.п.)	В какой документ ППССЗ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	Подпись председателя ЦК/ представителей работодателей
21.08.2019	Изменение наименования образовательной организации	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы	Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Бирский кооперативный техникум» переименован в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Бирский кооперативный техникум»	Решение о государственной регистрации Управления МинЮста РФ по РБ № 1351-р от 13.08.2019	
2018-2019	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Фатиев М.М. Строительство городских объектов озеленения: учебник. Изд.Форум,2019	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Теодоронский В.С., Боговая И.О. Ландшафтная архитектура с основами проектирования: уч.пособие.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной	Разумовский Ю.В., Фурсова Л.М. Ландшафтное проектирование: уч.пособие.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	

		работы, 3 раздел, информационное обеспечение			
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Потаев Г.А. Ландшафтная архитектура и дизайн: традиции и инновации: уч.пособие. Изд.Форум,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	
2020-2021	Добавлено информационное обеспечение	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы, 3 раздел, информационное обеспечение	Исачкин А.В., Крючкова В.А. Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирования: учебник для СПО.Изд.Инфра-М,2021	ФГОС СПО: учебная литература должна быть издана за последние 5 лет	

