



АНПОО «БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО



УТВЕРЖДАЮ



Директор техникума

Р.Г. Ахунова

2021

2021 г.

Приказ № 442 от 17.12 2021 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность:

42.02.01 РЕКЛАМА

Базовая подготовка

Квалификация выпускника

Специалист по рекламе


Нормативный срок


3 года 10 месяцев-очная форма

обучения

Форма обучения

Очная

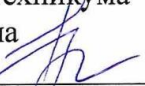
Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссией УГ 420000
Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Протокол № 3 от «13» 12 2021 г.
Председатель ПЦК  /Мухаметова С.Е./

Рассмотрена на заседании Педагогического Совета
Протокол № 4 от «16» 12 2021 г.
Секретарь ПС  /Поллюдова Т.А./

СОГЛАСОВАНО:

«16» 12 2021 г.

Заместитель директора по УМР  Лутфулина А.А.

Рекомендована методическим Советом техникума к использованию в учебном
процессе по специальности 42.02.01 Реклама
Протокол № 4 от «15» 12 2021 года.  / Лутфулина А.А./

БИРСК 2021

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на программу государственной (итоговой) аттестации выпускников по специальности 42.02.01 Реклама

Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта, что соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности **42.02.01 Реклама** к оцениванию качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедуры проведения ГИА;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Тематика выпускных квалификационных работ разработана в соответствии с содержанием профессиональных модулей по специальности:

ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции;

ПМ. 02 Производство рекламной продукции;

ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;

ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;

Тематика выпускных квалификационных работ имеет актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечает современным требованиям развития общества.

В целом программа государственной итоговой аттестации составлена с учетом ФГОС СПО и требованиям работодателей, отражает весь ход государственной (итоговой) аттестации по специальности **42.02.01 Реклама** и может быть рекомендована для использования.

Правильность и научность терминологии соответствует требованиям. Программа соответствует требованиям, предъявляемым к научной значимости и актуальности, отражает современный уровень требований к работам в области юриспруденции.



Директор ИИИ Юрилла ГУП ВБ "Издательский Дом" 16.12 2021 г

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	4
2. Программа государственной (итоговой) аттестации	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 Реклама.

Целью ГИА является оценка качества освоения образовательной программы, разработанной в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и его умения решать профессиональные задачи.

Государственная итоговая аттестация специальности 42.02.01 Реклама предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломного проекта. Выпускная квалификационная работа является основным видом аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные обучающимися во время обучения и во время прохождения производственной практики;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предоставившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций. Специалист по рекламе оценивается по следующим общим и профессиональным компетенциям:

ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей
-------	---

	профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК.10	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности
ОК.11	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке

Специалист по рекламе должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД.01	Разработка и создание дизайна рекламной продукции
ПК 1.1	Осуществлять поиск рекламных идей.
ПК 1.2	Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.
ПК 1.3	Разрабатывать авторские рекламные проекты.
ПК 1.4	Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.
ПК 1.5	Создавать визуальные образы с рекламными функциями.
ВПД.02	Производство рекламной продукции
ПК 2.1	Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные

	изобразительные средства и материалы.
ПК 2.2	Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.
ПК 2.3	Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.
ВПД.03	Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
ПК 3.1	Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.
ПК 3.2	Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта
ВПД.04	Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта
ПК 4.1	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт
ВПД.05	Выполнение работ по профессии "Агент рекламный"
ДПК 5.1.	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.
ДПК 5.2.	Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.
ДПК 5.3	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.
ДПК 5.4.	Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг.
ДПК 5.5.	Вести переговоры с заказчиками.
ДПК 5.6.	Использовать офисную оргтехнику, информационные и коммуникационные технологии при получении и оформлении заказа.
ДПК 5.7.	Контактировать с производителями рекламы по вопросам производства рекламного продукта.
ДПК 5.8.	Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.
ДПК 5.9.	Контактировать со средствами массовой информации по вопросам размещения рекламы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научно-методической работе, заведующий отделением, председатель ПЦК.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Объем времени на выполнение выпускной квалификационной работы – 4 недели, защита выпускной квалификационной работы – 2 недели. На проведение защиты отводится до одного академического часа на каждого обучающегося (доклад обучающегося – не более 10-15 минут). Предзащита проводится по утвержденному графику.

Учебным планом специальности 42.02.01 Реклама для выполнения выпускной квалификационной работы определены сроки с 18 мая по 14 июня 2022 года.

Защита выпускной квалификационной работы студентами осуществляется с 15 июня по 30 июня 2022 года.

Таблица 1 –Примерный график выполнения ВКР

Наименование вида работы	Процент выполнения	Срок выполнения
Оформление постановки задачи и утверждение её руководителем	2	15.04.22-20.04.22
Изучение предметной области	10	22.04.22 -19.05.22
Выбор среды разработки.		
Изучение среды разработки		
Разработка алгоритма решения задачи или технологии решения.	5	13.05.22-17.05.22
Составление плана содержания теоретической части	3	До 20.05.22
Выполнение теоретической части	20	20.05.22-25.05.22
Выполнение практической части дипломной работы	37	26.05.22-04.06.22
Отладка практической части дипломной работы	5	05.06.22-06.06.22
Проектирование и оформление графических элементов ВКР	5	До 07.06.22
Проектирование и выполнение презентации по работе.	5	07.06.22-08.06.22
Комплектование всех материалов дипломного проекта и получение отзыва.	3	до 09.06.22
Получение рецензии	-	до 11.06.22
Подготовка выступления на защите	5	13.06.22 - 14.06.22
Защита ВКР	-	15.06.22 - 30.06.22

1.2.Содержание государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

В период преддипломной практики студенты ведут подготовительную работу к выпускной квалификационной работе: собирают материалы для ВКР, изучают специальную литературу и нормативные документы.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются на заседании ПЦК специальности. Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами, а также назначение руководителей оформляется приказом директора техникума перед выходом студентов на преддипломную практику.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются на заседании ПЦК специальности, подписываются руководителем выпускной квалификационной работы и заместителем директора. Задания выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

В сроки, установленные графиком, студент обязан отчитываться перед руководителем дипломного проектирования о проделанной работе. Студент несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение этапов проекта.

Примерный перечень тем выпускной квалификационной работы приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Б. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР также должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Структура выпускной квалификационной работы включает:

- титульный лист (Приложение А);
 - содержание;
 - введение
 - раздел «Теоретическая часть» - содержит обще - теоретические сведения;
 - раздел «Практическая часть» - содержит описание выполнения ВКР;
 - раздел «Приложения» - содержит графические элементы, документы, листинги программ и иные необходимые документы;
 - заключение;
 - список использованных источников (ПРИЛОЖЕНИЕ Е);
 - приложения.
- презентационная часть.

Выпускная квалификационная работа переплетается в твердый переплет. Объем выпускной квалификационной работы должен быть 30 - 50 страниц, напечатанных на

компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word (шрифт Times New Roman, кегль 14, без учета приложений к ней. Текст печатается через 1,15 междустрочный интервал.

Теоретическая часть должна включать анализ нормативно-правовой базы по исследуемой проблеме. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы.

Последующие главы носят аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы на примере выбранного объекта исследования. Целенаправленно анализируется и оценивается действующая практика, выявляются закономерности и тенденции развития объекта исследования на основе использования собранных первичных документов и статистической информации. Материалы этих глав должны быть логическим продолжением первой (теоретической) главы и отражать взаимосвязь практики и теории. Практическая часть выпускной квалификационной работы должна обязательно включать конкретные расчеты и анализ результатов деятельности выбранного объекта исследования, такие как оценку деятельности объекта, расчет эффективности предлагаемых рекомендаций по совершенствованию его деятельности. Предложения и рекомендации должны быть органично увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую применимость.

Презентационная часть выпускной квалификационной работы содержит электронную презентацию выполненной работы. В ней представлены основные этапы работы, схемы, таблицы, формы документов, приводится обобщённая сводная информация и выводы о проделанной работе. Электронная презентация используется во время доклада на защите ВКР. В презентационной части можно использовать раздаточные материалы для членов комиссии, обеспечивающих более наглядное представление излагаемых положений.

1.3.Рецензирование выпускной квалификационной работы

Оценка ВКР оформляется в виде отзыва руководителя (Приложение Г).

Отзыв должен включать оценку:

- актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- соответствия ВКР заданию и иным требованиям;
- теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- практической ценности выпускной квалификационной работы;
- умения студента работать с источниками информации и способности ясно и четко излагать материал;
- соблюдения правил и качества оформления материалов;
- достоинств и недостатков выпускной квалификационной работы;
- общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы и свое мнение о возможности присвоении выпускнику квалификации.

Руководитель несет перед ПЦК ответственность за качественное и своевременное выполнение студентом работы.

Выпускная квалификационная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию (Приложение Д). Рецензентами могут быть специалисты предприятий, организаций, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора техникума.

Рецензия должна содержать:

- заключение об актуальности выбранной темы исследования;
- оценку полноты реализации задач исследования;
- замечания к выполнению ВКР (если они возникают);
- соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к дипломным исследованиям и итоговую оценку.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 1 день до защиты ВКР. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы

К защите ВКР допускаются лица, представившие в установленный срок ВКР с отзывами руководителя и рецензента. За 3-5 дней до защиты ВКР проводится предзащита. Целью проведения предзащиты является промежуточный контроль и коррекция материалов, предоставляемых на защиту, а также подготовка студента-выпускника к открытому заседанию ГЭК. При подготовке к предзащите студент пишет доклад, готовит раздаточный материал (таблицы, графики, диаграммы), мультимедийную презентацию (слайды). Содержание доклада и демонстрационного материала согласовывается с руководителем ВКР. В ходе предзащиты осуществляется контроль выполненной студентом работы: соответствие темы приказу об утверждении тем ВКР, проверка структуры, содержания, оформления, наличия необходимых материалов, заслушивание доклада студента. На предзащиту студент должен предоставить текст доклада. Руководитель ВКР приглашается на предзащиту в обязательном порядке. После заслушивания доклада студенту задаются вопросы в устной форме. Все замечания, сделанные на предзащите, студент должен исправить в срок не позднее чем через два дня после данной процедуры. Результаты предзащиты обсуждаются на собрании руководителей ВКР. По результатам обсуждений принимается решение о допуске студента к защите.

Проведение защиты ВКР осуществляется на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

Защита ВКР проходит следующим образом. Студент в течение 7-10 минут излагает основные положения своей работы. Выступление должно начинаться с обозначения темы работы, перечисления цели и задач. Затем необходимо обосновать актуальность выбранной темы, дать краткую характеристику объекта и предмета исследования. Далее следует раскрыть основное содержание работы, иллюстрируя его представленными на слайдах схемами, диаграммами, рисунками и т.д. В конце доклада обязательно должны быть выводы о проделанной работе.

Студент должен излагать основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста. Заканчивая выступление, студент-выпускник должен ответить на

замечания рецензента, объясняя причину недоработок, указывая способы их устранения.

Важный и ответственный момент защиты – ответы на вопросы членов ГЭК. Вопросы студенту задают сразу после его выступления в устной форме члены комиссии. Количество вопросов, задаваемых студенту на защите, не ограничивается. Вопросы могут быть заданы как непосредственно по теме защищаемой работы, так и по другим смежным предметным областям.

При подготовке ответов на вопросы и замечания рецензента студент имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым, графическим материалом.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

Выставленные оценки комментируются Председателем ГЭК в присутствии всех аттестуемых студентов. Выпускнику по положительным результатам защиты ВКР присваивается квалификация «специалист по Земельно-имущественным отношениям» с выдачей диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

При выставлении оценки за защиту дипломного проекта членам ГЭК рекомендуется учитывать следующее:

- качество оформления пояснительной записки,
- качество практической части, ее полноту и сложность,
- качество выполнения графических элементов,
- практическую ценность работы,
- содержание доклада и ответы на вопросы членов ГЭК,
- отзыв рецензента и руководителя проекта.

Оценка выпускной квалификационной работы и решение о присвоении квалификации записываются в протокол ГЭК.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При его защите обучающегося-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая имеет положительный отзыв руководителя и рецензента. При его защите обучающийся-выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада

использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в отзывах руководителя и рецензента которой имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При его защите обучающийся - выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях. В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите выпускной квалификационной работы обучающийся - выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

1.5. Оценка уровня освоенности выпускником профессиональных компетенций членами ГЭК проводится в соответствии с показателями оценки результата, приведенными в ПРИЛОЖЕНИИ Ж, на основе результатов выступления студента, представленного им ВКР и ответов на вопросы. Оценка проводится по уровню сформированности компетенций: 0- нулевой уровень, 1 – низкий уровень сформированности компетенций; 2 – средний, 3- высокий. Решение об уровне освоенности компетенций выпускником членами ГЭК принимается простым большинством голосов.

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении ВКР и защите ВКР

При выполнении ВКР выпускнику предоставляются технические и информационные возможности:

— кабинеты, оснащенные компьютерами и необходимым программным обеспечением;

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочие места для членов Государственной экзаменационной комиссии, оснащенные ноутбуками;

— рабочее место секретаря ГЭК, оснащенное принтером, ноутбуком;

— рабочее место выпускника (кафедра, ноутбук, мультимедиа проектор).

— компьютер, мультимедийный проектор, экран;

— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;

2.2. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением ВКР: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (пред- приятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

2.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

2.3.1. Порядок назначения руководителя ВКР

Назначение руководителя ВКР осуществляется директором техникума не позднее, чем за 2 недели до начала производственной практики (преддипломной).

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- написание отзыва на выполненную ВКР.

В отзыве руководителем указываются характерные особенности выполненной работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; дается анализ содержания ВКР с указанием достоинств и недостатков; отмечается практическая значимость.

Контроль за работой студента, проводимый руководителем ВКР, дополняется контролем со стороны заместителя директора. На заседаниях ПЦК заслушиваются сообщения руководителей о ходе написания ВКР. На заседаниях ПЦК могут заслушиваться также отчеты студентов-выпускников, работа которых по письменным или устным заявлениям научных руководителей может быть признана неудовлетворительной;

Руководитель ВКР обязан присутствовать на предзащите и защите студентом ВКР на заседании ГЭК.

2.3.2 Порядок организации нормоконтроля

Целью нормоконтроля является проверка ВКР на соответствие нормам, требованиям и правилам оформления установленным нормативным докумен- там. Нормоконтроль осуществляет председатель ПЦК. Основные обязанности человека, осуществляющего нормоконтроль:

- проведение установочной конференции с целью знакомства студентов с нормативными документами, устанавливающими стандарты оформления ВКР, а также сроков ее сдачи;
- проведение текущих консультаций по правилам и процедурам оформле ния ВКР в помощь студентам-выпускникам;

- проверка ВКР на соответствие требованиям стандартов оформления; - подписание готовых ВКР. Студент должен предоставить на подпись готовую ВКР в распечатанном виде в срок не позднее за 3 дня до защиты.

2.3.3 Порядок назначения консультанта ВКР

Кроме руководителя ВКР всем студентам в обязательном порядке назначается консультант из числа преподавателей по данной специальности, заместителей директора техникума. Консультант назначается директором техникума. Основные функции консультанта:

- консультирование (как групповое, так и индивидуальное) студентов в период подготовки ВКР по вопросам анализа, моделирования, проектирования информационных систем;

- контроль и проверка корректности постановки задач и соответствия методологии их решения используемым стандартам моделирования и проектирования, а также оформления технической документации;

- студент должен предоставить консультанту, готовую ВКР в распечатанном виде в срок не позднее за 3 дня до защиты.

2.3.4 Состав государственной экзаменационной комиссии

В целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ соответствующим требованиям ФГОС СПО создается ГЭК, которая формируется из руководителя образовательной организации, заместителей директора техникума, преподавателей образовательной организации, а также представителей работодателей соответствующих профилю подготовки выпускников.

Возглавляет ГЭК председатель, утвержденный Приказом Министерства образования РБ, который организует и контролирует деятельность ГЭК и обеспечивает единство требований, предъявляемых выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3.5. Порядок подачи апелляции

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей техникума, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор техникума.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

2.3.6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

2.3.6.1. При проведении государственной итоговой аттестации выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.3.6.2 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

- при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

2.3.6.3 Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой

аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец оформления титульного листа выпускной квалификационной работы

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
« БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ »

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА: _____

Выполнил (а):

обучающийся(ая) _____
(Фамилия, имя, отчество)

Группы № _____

по специальности _____
(Код, наименование специальности)

_____, Форма

обучения _____

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____

(Должность, фамилия, инициалы)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ

Рецензент: _____

(Должность, фамилия, инициалы)

«___» _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Заместитель директора _____

Председатель ГЭК: _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

(Должность, фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень тем выпускных квалификационных работ по специальности 42.02.01 Реклама

№ темы	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка фирменного стиля предприятия.	ПМ.02 Производство рекламной продукции
2.	Создание короткометражного рекламного видеоролика.	ПМ.02 Производство рекламной продукции
3.	Создание короткометражного социального видеоролика.	ПМ.02 Производство рекламной продукции
4.	Разработка рекламного визуального ряда продукции.	ПМ.02 Производство рекламной продукции
5.	Каталог рекламной продукции.	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
6.	Создание концепции рекламы и разработка баннерной рекламы.	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
7.	Разработка рекламной кампании для фирмы в условиях кризиса.	ПМ.05 Выполнение работ по профессии 20032 «Агент рекламный».
8.	Рестайлинг фирменного стиля.	ПМ.02 Производство рекламной продукции
9.	Ребрендинг фирмы.	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
10.	Разработка веб-сайта и продвижение его в сети интернет.	ПМ.02 Производство рекламной продукции
11.	Наружная реклама: макетирование, технологии, правовая база.	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
12.	Психология восприятия рекламного продукта потребителем.	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
13.	Разработка собственной торговой марки розничного торгового предприятия и ее продвижение.	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
14.	Реклама на месте продажи (на примере конкретного предприятия).	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции

15.	Реклама в СМИ и ее роль в продвижении товара (на конкретном примере).	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
16.	Разработка и управление брендом на примере конкретного предприятия.	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
17.	Психологическое воздействие рекламной деятельности на процессы межличностного общения.	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
18.	Современные формы и методы стимулирования продаж.	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта
19.	Использование уникального торгового предложения (УТП) в создании рекламной продукции.	ПМ.01 Разработка и создание дизайна рекламной продукции
20.	Социально-психологический феномен внушения и его связь с бессознательными и подсознательными структурами личности.	ПМ.03 Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта

ПРИЛОЖЕНИЕ В

БАШПОТРЕБСОЮЗ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «
БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Представитель работодателя

Заместитель директора

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии _____

(Наименование комиссии)

«__» _____ 20__ г. Протокол № _____

Председатель цикловой комиссии _____

(Подпись)

(Фамилия, инициалы)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Специальность _____

Группа № _____

Обучающемуся (йся) _____

(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Работа должна быть сдана не позднее «__» _____ 20__ г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в ВКР

План ВКР:

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Глава 1. Теоретическая часть

Глава 2. Практическая часть

Графическая часть

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Руководитель ВКР: _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Задание получил: _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

п/п	Выполнение работы и мероприятия	Календарный срок
1.	Выполнение работы и мероприятия	
2.	Согласование с руководителем содержания разделов выпускной квалификационной работы	
3.	Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации	
4.	Сбор и обработка практического материала по теме выпускной работы	
5.	Написание главы 1	
6.	Написание главы 2	
7.	Представление руководителю на проверку выпускной квалификационной работы	
8.	Доработка выпускной квалификационной работы	
9.	Срок сдачи в цикловую комиссию	

Дата выдачи задания _____ 20 ____ г

Руководитель ВКР _____ Ф.И.О

Председатель цикловой комиссии _____ Ф.И.О.

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О. обучающегося)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

(Ф.И.О. обучающегося) _____

Форма обучения _____ Курс _____ № группы _____

Специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

**КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ
ВЫПОЛНЕННОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Параметры	Качественные характеристики (высокая, достаточная, низкая)
1.	Актуальность темы ВКР	
2.	Соответствие ВКР заданию	
3.	Теоретический и практический уровень подготовки обучающегося	
4.	Глубина проработки проблемы	
5.	Уровень самостоятельности при выполнении задания	
6.	Практическая ценность ВКР	
7.	Умение обучающегося работать с источниками информации	
8.	Соблюдение правил и качества оформления материалов	
9.	Творческий и деловой подход	
10.	Качество иллюстративного материала	
11.	Качество и полнота приложений	
	Итоговая характеристика	

Критерии оценки: каждый параметр может быть отмечен качественной характеристикой - «высокая степень соответствия», «достаточная степень соответствия», «низкая степень проработки»

Отмеченные достоинства личных характеристика выпускника _____

(самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: Задание на выпускную квалификационную работу выполнено

_____ (в полном объеме/ не в полном объеме)

Подготовка обучающегося _____ (соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Обучающийся _____ к процедуре защиты.
(Ф.И.О.) (допущен/ не допущен)

Руководитель ВКР: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« __ » _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

БАШПОТРЕБСОЮЗ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Ф.И.О. обучающегося _____

Форма обучения _____ Курс _____ № группы _____

Специальность _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Рецензент _____

(должность, место работы, фамилия, имя, отчество)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Параметры и критерии оценки	Оценка
1	Обоснование актуальности тематики работы (актуальна, неактуальна)	
2	Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует / не соответствует)	
3	Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ВКР (соответствует / не соответствует)	
4	Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
5	Отражение степени разработанности материалов практической части исследования (высокая / достаточная / слабая)	
6	Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ВКР (высокая / достаточная / слабая)	
7	Качество анализа результатов по разделам (высокое / достаточное / слабое)	
8	Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое / достаточное / слабое)	
9	Теоретическая и практическая значимость результатов (высокая / достаточная / слабая)	
10	Оформление работы (отличное/хорошее / удовлетворительное)	
Итоговая оценка (отлично / хорошо / удовлетворительно)		

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе,

и заслуживает _____ оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

обучающейся _____
(Ф.И.О.)

присвоения квалификации _____

Рецензент ВКР: _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

1. Гойхман О.Я. Реклама: язык, речь, общение: учебное пособие. Изд. Инфра-М, 2017
2. Мазилкина Е.И. Основы рекламы: учебное пособие для СПО. Изд. Альфа-М, 2019
3. Алексунин В.А. Маркетинг: учебник для СПО. Изд. Дашков и К, 2019
1. Мазилкина Е.И. Основы рекламы: учебное пособие для СПО. Изд. Альфа-М, 2019.

4. Герасимов Б.И. Маркетинговые исследования рынка: учебное пособие. Изд. Форум, 2020
5. Герасимов Б.И. Виды и средства распространения рекламы: учебное пособие для СПО. Изд. Форум, 2022
6. Мазилкина Е.И. Основы рекламы: учебное пособие для СПО. Изд. Альфа-М, 2019
7. Григорян С.Ю. Маркетинговые коммуникации: учебник для СПО. Изд. Инфра-М, 2021
8. Алексунин В.А. Маркетинг: учебник для СПО. Изд. Дашков и К, 2019
9. Левкина А.В. Фотодело: учебное пособие для СПО. Изд. Альфа-М, 2021
10. Немцова Т.И. Компьютерная графика и Web-дизайн: учебное пособие для СПО. Изд. Форум, 2021
11. Левкина А.В. Техника и искусство фотографии: учебное пособие для СПО. Изд. Инфра-М, 2021
12. Немцова Т.И. Компьютерная графика и Web-дизайн: учебное пособие для СПО. Изд. Форум, 2021
13. Моуат Джон Видеомаркетинг: стратегия, контент, производство: науч.-метод. лит-ра. Изд. Альпина, 2019
14. Крупина Н.Н. Основы визуализации коммерческой идеи: учебное пособие для СПО. Изд. Инфра-М, 2020
15. Блюм М.А. Маркетинг рекламы: учебное пособие для СПО. Изд. Форум, 2020
16. Мазилкина Е.И. Основы рекламы: учебное пособие для СПО. Изд. Альфа-М, 2019.
17. Резник Г.А. Маркетинг: учебное пособие для СПО. Изд. Инфра, 2021
18. Эриашвили Н.Д. Право социального обеспечения: учебник для ВО. Изд. Юнити-Дана, 2017
19. Райченко А.В. Менеджмент: учебное пособие для СПО. Изд. Инфра-М, 2021
20. Мазилкина Е.И. Основы рекламы: учебное пособие для СПО. Изд. Альфа-М, 2019
21. Гойхман О.Я. Реклама: язык, речь, общение: учебное пособие. Изд. Инфра-М, 2017.
22. Мазилкина Е.И. Основы рекламы: учебное пособие для СПО. Изд. Альфа-М, 2019.
23. Мазилкина Е.И. Основы рекламы: учебное пособие для СПО. Изд. Альфа-М, 2019
24. Карпова, С. В. Международная реклама : Учебник и практикум / С. В. Карпова. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 473 с.

25. Карпова, С. В. Рекламное дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 431 с.
26. Колтунова, Ю. И. Реклама как комплекс маркетинговых коммуникаций / Ю. И. Колтунова // Социально-экономические и правовые основы развития экономики : коллективная монография. – Уфа : Общество с ограниченной ответственностью «ОМЕГА САЙНС», 2019. – С. 4-29.
27. Кондратьева, М. Н. Маркетинговые исследования эффективности рекламы / М. Н. Кондратьева, Д. В. Емельянова, М. В. Юсова // Горизонты экономики. – 2020. – № 2(55). – С. 64-71.
28. Минсин, М. Реклама как социальная технология бренда / М. Минсин // Социология. – 2020. – № 3. – С. 267-273.
29. Пьянова, Н. В. Реклама как резерв повышения эффективности предприятия / Н. В. Пьянова, А. Г. Аверьянова // Экономическая среда. – 2019. – № 1(27). – С. 38-50.
30. Рубцова, Е. В. Особенности современной рекламы: социально-психологическое воздействие / Е. В. Рубцова // Карельский научный журнал. – 2020. – Т. 9. – № 1(30). – С. 57-60.
31. Селезнева, Л. В. Написание рекламных текстов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Селезнева. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 159 с.
32. Тарасова, Н. Е. Реклама и её роль в современном мире / Н. Е. Тарасова, Е. Д. Кадацкая // Журнал У. Экономика. Управление. Финансы. – 2020. – № 2(20). – С. 306-314.
33. Трушина, Л. Е. История отечественной и зарубежной рекламы : Учебник / Л. Е. Трушина. – 2-е издание, стереотипное. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020. – 244 с.
34. Хлопунова, О. В. Реклама в СМИ: механизмы влияния и эффекты / О. В. Хлопунова, А. А. Цаканян // Вестник Волжского университета им. В.Н. Татищева. – 2020. – Т. 1. – № 4(33). – С. 127-133.
35. Хренков, В. В. Коммерческая реклама в обществе потребления как фактор ограничения субъектности / В. В. Хренков // SocioTime / Социальное время. – 2020. – № 1(21). – С. 53-65.

36. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публичных отношений, брендинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2020. — 322 с.

**Матрица оценки общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности 42.02.01 Реклама
на государственной итоговой аттестации**

Ф.И.О. студента _____

1.Соответствие выпускной квалификационной работы требованиям

_____ (дата)

Наименование требования	Заключение о соответствии требованиям (отметить «соответствует», «соответствует не в полной мере», или «не соответствует»)
1. Актуальность темы	
2.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС СПО и Методическим рекомендациям по выполнению ВКР	
2.Соответствие содержания теме	
3. Полнота, глубина, обоснованность решения поставленных вопросов	
4. Новизна	
5. Правильность расчетных материалов	
6.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	
7. Оценка личного вклада автора	
8.Соответствие современным нормативным правовым документам	
6. Практическая значимость	
7. Возможности внедрения и опубликования работы	<i>имеется / не имеется</i>
Обобщенная оценка содержательной части выпускной квалификационной работы	

2. Шкала для оценки уровня сформированности компетенций (нужное отметить)

Составляющие компетенции	ОЦЕНКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ			
	Неудовлетворительно__	Удовлетворительно__	Хорошо__	Отлично__
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, Допущено несколько незначительных ошибок.
Наличие умений (навыков)	При решении стандартных задач не продемонстрированы некоторые основные умения и навыки. Имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, некоторые – на уровне хорошо закрепленных навыков. Решены все основные задачи с отдельными незначительными ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, без недочетов.

Владение опытом и выраженность личностной готовности к профессиональному самосовершенствованию	Отсутствует опыт профессиональной деятельности. Не выражена личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию	Имеется минимальный опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями, но есть недочеты). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию слабо выражена	Имеется опыт профессиональной деятельности (все виды практик пройдены в соответствии с требованиями без недочетов). Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию достаточно выражена, но существенных достижений в профессиональной деятельности на данный момент нет.	Имеется значительный опыт по некоторым видам профессиональной деятельности, больше, чем требуется по программам практик. Личностная готовность к профессиональному самосовершенствованию ярко выражена. Имеются существенные профессиональные достижения.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, опыта недостаточно для решения профессиональных задач. Требуется повторное обучение.	Сформированность компетенции (компетенций) соответствует минимальным требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям компетентностной модели выпускника, но есть недочеты. Имеющихся знаний, умений, опыта в целом достаточно для решения профессиональных задач, но требуется дополнительная практика по некоторым профессиональным задачам.	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям компетентностной модели выпускника. Имеющихся знаний, умений, опыта в полной мере достаточно для решения профессиональных задач.
Итоговая обобщенная оценка сформированности всех компетенций	Значительное количество компетенций сформированы	Все компетенции сформированы, но большинство на низком уровне	Все компетенции сформированы на среднем или высоком уровнях	Большинство компетенций сформированы на высоком уровне
Уровень сформированности компетенций	Нулевой	Низкий	Средний	Высокий

1. Оценка защиты выпускной квалификационной работы

Критерии оценивания	максимально 1 балл
1. Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВКР	
2. Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	
3. Эрудиция, использование междисциплинарных связей	
4. Качество доклада (композиция, полнота представления работы, убежденность автора)	
5. Полнота, точность, аргументированность ответов	
Обобщенная оценка защиты	

Итоговая оценка _____

Член государственной экзаменационной комиссии _____

(расшифровка: ФИО)