

**АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Заместитель директора по УМР**  
**\_\_\_\_\_ А.А. Лутфулина**  
**«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Комплект**  
**контрольно-оценочных средств**  
**по учебной дисциплине**  
**ОП.02 Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности**  
**основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)**  
**по специальности СПО**  
**42.02.01 Реклама**  
**базовой подготовки**

**г. Бирск**  
**2024**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО **42.02.01 Реклама**, базовый уровень подготовки программы учебной дисциплины **ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**ОДОБРЕНО** Методическим Советом техникума

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Методсовета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ПЦК УГ 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины .....	7
3.1. Формы и методы оценивания .....	8
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.....	9
4. Задания для итоговой аттестации по учебной дисциплине .....	15
5. Приложения. Задания для оценки освоения дисциплины.....	20

## 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 42.02.01. Реклама следующими умениями, знаниями, которые формируют профессиональную компетенцию, и общими компетенциями:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности;

	самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять разработанные макеты рекламных носителей в виде наглядных и достоверных мокапов;</li> <li>- обеспечивать качественное функционирование сайта;</li> <li>- писать оригинальные и качественные рекламные тексты, в том числе и для веб-сайтов и социальных групп;</li> <li>- находить идеи и предложения для усиления воздействия рекламной кампании на ЦА;</li> <li>- разрабатывать креативные и качественные макеты рекламных и информационных носителей, в том числе инфографику в сети Интернет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды сайтов, их возможности и варианты применения;</li> <li>- требования к качественному функционированию сайтов;</li> <li>- виды и инструменты маркетинговых коммуникаций</li> </ul>
ПК	- использовать поисковые системы	- важность учета пожеланий

3.3	интернета; - использовать специальные профессиональные сервисы для оценки эффективности рекламы в интернете; - создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат;	заказчика при разработке дизайна и стратегий в сети Интернет;
ПК 4.3	- создавать и обрабатывать графические и текстовые материалы с использованием программных средств, облачных и сетевых технологий; - конвертировать файлы в нужные форматы; - использовать сетевые средства проверки текстовых материалов на оригинальность и антиплагиат; - размещать рекламные материалы в социальных медиа;	- программное обеспечение, необходимое для макетирования рекламных носителей; - возможности интернет-ресурсов для макетирования рекламных носителей; - виды сайтов, их возможности и варианты применения;

### 3.2. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

#### Тест (входной контроль)

##### Условия выполнения:

- 1.внимательно прочитайте инструкцию к выполнению теста;
- 2.время выполнения 25 мин.
- 3.тестовые задания выполняются студентами индивидуально;
- 4.укажите фамилию, имя на листе бумаги.
- 5.задание: выбрать правильный ответ; дополни.

##### Критерии оценки:

- оценка «отлично»** выставляется студенту, если он дал 90-100% правильных ответов;  
**оценка «хорошо»** - 70-80% правильных ответов;  
**оценка «удовлетворительно»** - 50-60% правильных ответов;  
**оценка «неудовлетворительно»** - менее 50 % правильных ответов.

1. Первым инструментом для счета были:
  - a) счеты
  - b) рука человека
  - c) камешки
  - d) палочки
2. Информация в ЭВМ кодируется
  - a) в буквах
  - b) в двоичной системе счисления
  - c) в десятичной системе счисления
  - d) в символах
3. Один байт содержит
  - a) 2 бита

- b) 8 бит
  - c) 10 бит
  - d) 16 бит
4. К стандартным программам WINDOWS относятся
- a) Word
  - b) Excel
  - c) Power Point
  - d) Калькулятор
5. Принтер предназначен для
- a) ввода алфавитно-цифровых данных, управления работой ПК
  - b) вывода на экран текстовой и графической информации
  - c) вывода информации на бумагу
  - d) передачи информации по сети
6. Минимальный элемент изображения на экране называется:
- a) пикселем
  - b) битом
  - c) файлом
  - d) байтом
7. Минимальное расстояние от глаз до монитора
- a) 30-40 см
  - b) 20 см
  - c) 80 см
  - d) 60-70 см
8. При выключении компьютера вся информация стирается:
- a) в оперативной памяти
  - b) на гибком диске
  - c) на CD-диске
  - d) на жестком диске
9. Задан полный путь к файлу C:\DOS\PROBA.TXT. Каково полное имя файла ?
- a) C:\DOS\PROBA\TXT
  - b) PROBA.TXT
  - c) DOS\PROBA.TXT
  - d) TXT
10. Устройство ввода предназначено для:
- a) Передачи информации от человека к машине;
  - b) Обработки данных, которые вводятся;
  - c) Реализация алгоритмов обработки и передачи информации;
  - d) Реализации алгоритмов времени доступа к информации.

#### Ключи к тесту

#### Вариант 1

- 1. b
- 2. b
- 3. b
- 4. d
- 5. c
- 6. a
- 7. d
- 8. a
- 9. b
- 10. a

### 3.3. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

## Текущий контроль

### Критерии оценок

- «5»(отлично) – выставляется в том случае, если в ответе студента полно и верно раскрыто основное содержание вопроса, соблюдена логическая последовательность элементов ответа, правильно приведены примеры.
- «4»(*хорошо*) - выставляется в том случае, если в ответе студента содержится верное освещение содержания вопроса, но отсутствует полнота его раскрытия, либо допущена негрубая ошибка.
- «3»(*удовлетворительно*) – выставляется во всех остальных случаях
- «2»(*неудовлетворительно*) – выставляется, если знания составляют менее 50%.

### Вопросы для устного (письменного) опроса

1. Дать понятия (определения, термины) «Информатика», «Компьютерной грамотности» и «Информационная культура».
2. Что называется, «Информацией». Свойства информации.
3. Назовите и опишите три основных этапа развития общества, информационного общества.
4. Понятие «Информационные процессы» и «Информационных технологий», требования к информационным технологиям.
5. Поколения ЭВМ.
6. Имущественные права. В чем состоят имущественные права на программные средства и базы данных?
7. Описать виды алгоритмов. Графически изобразить алгоритмы: процесса, решения, ввода-вывода, документа и дать описание их функций.
8. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.
9. Понятие (определение программного обеспечения). Основные понятия файловой системы.
10. Базовый и служебный уровень программного обеспечения.
11. Понятие (определение) локальной сети. Понятие (термин) топология сети. Возможные варианты топологии сети.
12. Что называется компьютерным вирусом? Какие типы компьютерных вирусов существуют?
13. Каковы принципы функционирования загрузочных вирусов? Каковы принципы функционирования файловых вирусов ?
14. Охарактеризуйте известные типы антивирусных программ. Перечислите меры защиты информации от компьютерных вирусов.
15. Понятие о телекоммуникационных технологиях.
16. Понятие (определение) локальной сети. Понятие (термин) топология сети. Возможные варианты топологии сети.
17. Классификация компьютерных сетей.
18. Что называется браузером? Что такое гиперссылка?
19. На каких языках составляются Web-страницы?
20. Какие службы (услуги, протоколы) существуют в Интернет?
21. Что называется поисковой системой? Какие синонимы есть у термина «поисковая система»?

### Тестовые задание

#### Условия выполнения:

- 1.внимательно прочитайте инструкцию к выполнению теста;
- 2.время выполнения 20 мин.
- 3.тестовые задания выполняются студентами индивидуально;



4. укажите фамилию, имя на листе бумаги.

5. задание: выбрать правильный ответ; дополни.

Критерии оценки:

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если он дал 90-100% правильных ответов;

**оценка «хорошо»** - 70-80% правильных ответов;

**оценка «удовлетворительно»** - 50-60% правильных ответов;

**оценка «неудовлетворительно»** - менее 50 % правильных ответов.

### Вариант 1

1. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
  - 1) региональной
  - 2) территориальной
  - 3) локальной
  - 4) глобальной
2. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
  - 1) коммутатором
  - 2) сервером
  - 3) модемом
  - 4) адаптером
3. Скорость передачи информации по локальной сети обычно находится в диапазоне:
  - 1) от 10 до 100 Мбит/с
  - 2) от 10 до 100 Кбит/с
  - 3) от 100 до 500 бит/с
  - 4) от 10 до 100 бит/с
4. Сколько Кбайт будет передаваться за одну секунду по каналу с пропускной способностью 10 Мбит/с?
  - 1) 1280
  - 2) 10240
  - 3) 160
  - 4) 10000
5. Сколько Мбайт будет передаваться за одну минуту по каналу с пропускной способностью 100 Мбит/с?
  - 1) 750
  - 2) 12,5
  - 3) 6000
  - 4) 600
6. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:
  - 1) ra
  - 2) ro
  - 3) rus
  - 4) ru
7. Интернет – это:
  - 1) локальная сеть
  - 2) корпоративная сеть
  - 3) глобальная сеть
  - 4) региональная сеть
8. Задан адрес сервера Интернета: [www.mipkro.ru](http://www.mipkro.ru). Каково имя домена верхнего уровня?

- 1) www.mipkro.ru
  - 2) mipkro.ru
  - 3) ru
  - 4) www
9. Для работы в сети через телефонный канал связи к компьютеру подключают:
- 1) адаптер
  - 2) сервер
  - 3) модем
  - 4) коммутатор
10. Модем – это ..., согласующее работу ... и телефонной сети. Вместо каждого многоточия вставьте соответствующие слова:
- 1) устройство; программы
  - 2) программа; компьютера
  - 3) программное обеспечение; компьютера
  - 4) устройство; дисковод
  - 5) устройство; компьютера
11. Чтобы соединить два компьютера по телефонным линиям, необходимо иметь:
- 1) модем на одном из компьютеров
  - 2) модем и специальное программное обеспечение на одном из компьютеров
  - 3) по модему на каждом компьютере
  - 4) по модему на каждом компьютере и специальное программное обеспечение
  - 5) по два модема на каждом компьютере (настроенных, соответственно, на прием и передачу) и специальное программное обеспечение
12. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одного региона:
- 1) локальные
  - 2) региональные
  - 3) корпоративные
  - 4) почтовые

## Вариант 2

1. Гбит/с равен:
  - 1) 1024 Мбит/с
  - 2) 1024 Мбайт/с
  - 3) 1024 Кбит/с
  - 4) 1024 байт/с
2. За сколько секунд будет передано 25 Мбайт информации по каналу с пропускной способностью 10 Мбит/с?
  - 1) 20
  - 2) 2,5
  - 3) 40
  - 4) 200
3. Вариант соединения компьютеров между собой, когда кабель проходит от одного компьютера к другому, последовательно соединяя компьютеры и периферийные устройства между собой – это:
  - 1) линейная шина
  - 2) соединение типа «звезда»
  - 3) древовидная топология
4. Если к каждому компьютеру подходит отдельный кабель из одного центрального узла – это:
  - 1) линейная шина
  - 2) соединение типа «звезда»
  - 3) древовидная топология

5. Выберите правильные ответы:
- 1) Каждый компьютер, подключенный к локальной сети, должен иметь сетевую карту
  - 2) Одноранговые сети используются в том случае, если в локальной сети более 10 компьютеров
  - 3) Сервер – это мощный компьютер, необходимый для более надежной работы локальной сети
  - 4) Сеть на основе сервера – когда все компьютеры локальной сети равноправны
6. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одной отрасли, корпорации:
- 1) локальные
  - 2) региональные
  - 3) корпоративные
  - 4) почтовые
7. Компьютер, находящийся в состоянии постоянного подключения к сети:
- 1) хост-компьютер (узел)
  - 2) провайдер
  - 3) сервер
  - 4) домен
8. Организация-владелец узла глобальной сети:
- 1) хост-компьютер (узел)
  - 2) провайдер
  - 3) сервер
  - 4) домен
9. Выберите из предложенного списка IP-адрес:
- 1) 193.126.7.29
  - 2) 34.89.45
  - 3) 1.256.34.21
  - 4) edurm.ru
10. Программное обеспечение, поддерживающее работу сети по протоколу ТСР/IP:
- 1) базовое ПО
  - 2) сервер-программа
  - 3) клиент-программа
11. Программное обеспечение, занимающееся обслуживанием разнообразных информационных услуг сети:
- 1) базовое ПО
  - 2) сервер-программа
  - 3) клиент-программа
12. Internet Explorer – это:
- 1) базовое ПО
  - 2) сервер-программа
  - 3) клиент-программа

ключ

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вариант 1	3	2	1	1	1	4	3	3	3	5	4	2
№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Вариант 2	1	1	1	2	1,3	3	1	2	1	1	2	3

Критерии оценки знаний

- «5» (отлично) – 8-12 правильных ответов,  
«4» (хорошо) - 6-8 правильных ответов  
«3» (удовлетворительно) 4-6 правильных ответов  
«2» (неудовлетворительно) менее 4 правильных ответов.

### 3.4. Задания для оценки освоения учебной дисциплины

## Рубежный контроль

### Условия выполнения:

- 1.внимательно прочитайте инструкцию к выполнению теста;
- 2.время выполнения 20 мин.
- 3.тестовые задания выполняются студентами индивидуально;
- 4.укажите фамилию, имя на листе бумаги.
- 5.задание: выбрать правильный ответ; дополни.

### **Критерии оценки:**

Отлично	9 – 10 б.
Хорошо	8 – (9 - 1) б.
Удовлетворительно	7 – (8 - 1) б.
Неудовлетворительно	менее 7б.

1. Документ, создаваемый по умолчанию приложением MS Excel называется:

- а) Документ1;
- б) имя изначально задается пользователем;
- в) Безымянный;
- г) **Книга1.**

2. Электронная таблица — это:

- а) устройство ввода графической информации в ПЭВМ;
- б) **компьютерный эквивалент обычной таблицы, в ячейках которой записаны данные различных типов;**
- в) устройство ввода числовой информации в ПЭВМ;
- г) программа, предназначенная для работы с текстом.

3. Ячейка электронной таблицы определяется:

- а) именами столбцов;
- б) **областью пересечения строк и столбцов;**
- в) номерами строк;
- г) именем, присваиваемым пользователем.

4. Выберите верное обозначение строки в электронной таблице:

- а) 18D;
- б) K13;
- в) 34;
- г) АВ.

5. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

	A	B	C
1	5	= A1*2	=СУММ(A1:B1)*A1

- а) 25;
  - б) 50;
  - в) 75;
  - г) 100.
6. Наиболее распространенными в практике являются:
- а) распределенные базы данных;
  - б) иерархические базы данных;
  - в) сетевые базы данных;
  - г) реляционные базы данных.

7. Таблицы в базах данных предназначены:

- а) для хранения данных базы;
- б) для отбора и обработки данных базы;
- в) для ввода данных базы и их просмотра;
- г) для автоматического выполнения группы команд;
- д) для выполнения сложных программных действий.

8. Группа из нескольких компьютеров, соединенных между собой посредством кабелей – это ...
- компьютерный класс;
  - сетевой адаптер;
  - локальная сеть;
  - топология.
9. Какой значок на рабочем столе предназначен для работы с локальной сетью?
- Мой компьютер;
  - Корзина;
  - Мои документы;
  - Сетевое окружение.
10. Сетевой принтер – это ...
- лазерный принтер;
  - принтер с общим доступом отдельных пользователей;
  - принтер, стоящий у каждого компьютера в локальной сети;
  - цветной принтер.

**Ключи к тестам:**

	1	2	3	4
1	г	е	б	в
2	б	а	а	в
3	б	в	в	в
4	в	б	б	в
5	б	в	в	г
6	г	б	в	в
7	а	в	б	в
8	в	г	а, в	г
9	г	б	а, б	г
10	б	б	б	б

**Максимальный балл по тесту – 10б**

**4. Задания для дифференцированного зачёта.**

**Итоговый контроль**

*Вариант №1*

1. Дайте определение понятия «информатика» и «информация»
2. Перечислите свойства информации.
3. Перечислите основные стадии обработки информации и стадии обработки информации при работе с разными программами.
4. Перечислите, современные сетевые решения.
5. Принципиальная схема компьютера с классической архитектурой.
6. Какие программные средства относятся к базовому программному обеспечению?

*Вариант №2*

1. Дайте определение понятия «информация» и «информатизация».
2. Дайте определение понятия «данных», «сбор данных», «формализация данных».
3. Раскройте все виды этапов стадии обработки.
4. Чем локальная сеть отличается от глобальной?
5. Дайте определение понятия «программное обеспечение», «операционные системы», «драйверы».
6. Какие прикладные программы относятся к классу универсальных?

## Итоговая зачетная работа

### Вариант 1

**Цель:** научиться создавать графические объекты различной сложности, работать с рисунками, текстом WordArt.

**Программное обеспечение:** MS Word

#### Задания:

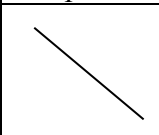
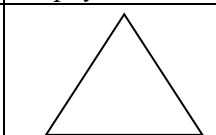
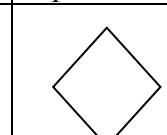
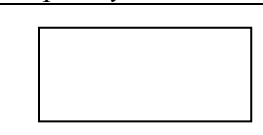
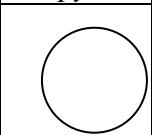
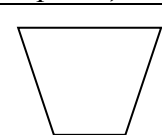
1. Набрать текст, вставить рисунок **вкладка Вставка- группа Иллюстрации - Клип**. Скопировать фрагмент вместе с рисунком 4 раза вниз (всего фрагментов должно быть 5!). Применить к рисункам разные виды обтекания: выделить рисунок и на **вкладке Формат- группа Упорядочить**. К каждому фрагменту сделать заголовок название вида обтекания, которое вы использовали.

Организация - это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей.  
Управление- это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.



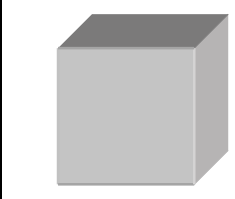

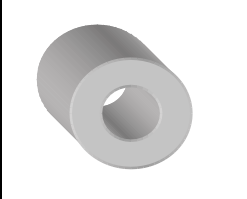
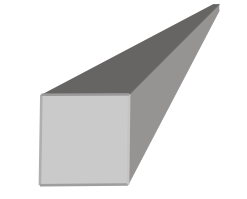
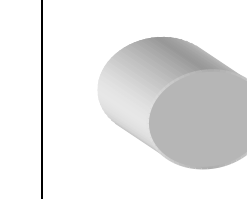
2. Создать таблицу (**вкладка Вставка**). Для вставки названия использовать фигурный текст WordArt. Заполнить её текстом и фигурами. Для вставки фигуры использовать команду **вкладка Вставка - панель Иллюстрации - Фигуры**. Каждую фигуру сделать разными цветом (только контур), используя средства рисования на **вкладке Формат**.

## Геометрические фигуры

<i>отрезок</i>	<i>треугольник</i>	<i>ромб</i>	<i>прямоугольник</i>	<i>круг</i>	<i>трапеция</i>
					

3. Заполнить таблицу текстом и автофигурами с объёмом. Для этого:
  - a. Ставить фигуру;
  - b. Выделить её и применить объём на **вкладке Формат- группа Объём**.

## Объёмные фигуры

<i>Куб</i>	<i>Конус</i>	<i>Втулка</i>	<i>Пирамида</i>	<i>Цилиндр</i>
				

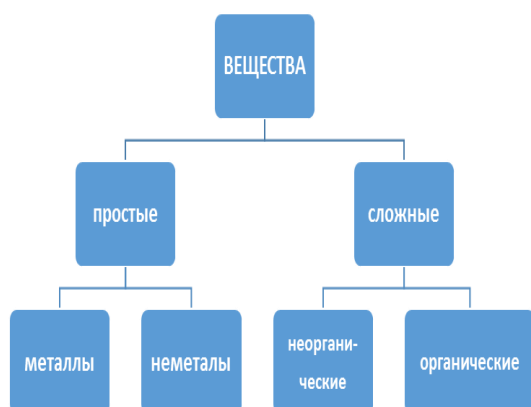
4. Используя текст WordArt на **вкладке Вставка - панель Текст** создайте следующий текст. Для изменения фигур использовать **вкладку Формат**. Элементы рисунка сгруппировать: выделить их все и в контекстном меню выбрать команду **Группировка**.

**Надо любить**  
**а информатику в себе!**

себя в информатике, не

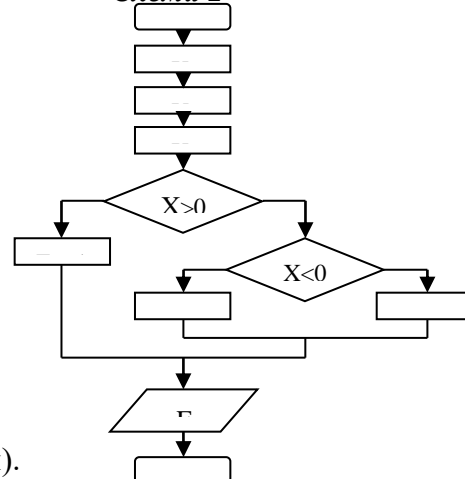
5. Создать схемы по образцу. Для создания схемы 1 нужно использовать вставку фигур **панели Иллюстрации вкладки Вставка**. Для вставки текста в фигуру нужно выбрать команду **Добавить текст** из контекстного меню этой фигуры. При создании одинаковых элементов использовать и перемещение объектов. Элементы рисунка сгруппировать: выделить их все и в контекстном меню выбрать команду **Группировка**. Для создания схемы 2 использовать вставку рисунка **SmartArt** на этой же панели.

**Схема 1**



6. Создать документ - рекламу по образцу (по вариантам).

**Схема 2**



**Контрольные вопросы:**

1. Какие виды обтекания можно применить к объекту и как это сделать?
2. Как вставить фигуру и сделать её объёмной?
3. Как написать текст внутри фигуры?
4. Как изменить размер фигуры?

Как вставить текст WordArt, изменить его размер, применить тень, объём?

**Вариант 2**

**Цель:** изучение информационной технологии организации расчетов с относительной и абсолютной адресацией данных в таблицах MS Excel.

**Оборудование:** ПК

**Программное обеспечение:** MS Excel

**Задания:**

Создать таблицы ведомости начисления заработной платы за два месяца на разных листах электронной книги, произвести расчеты, форматирование, сортировку и защиту данных.

1. Запустить программу MS Excel.

2. Создайте таблицу расчета заработной платы по образцу:

Для ввода табельного номера и оклада использовать автозаполнение.

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>Ведомость начисления заработной платы</b>						
2	за октябрь 20__г.						
3	Табельный номер	Фамилия И.О	Оклад (руб)	Премия (руб)	Всего начислено (руб)	Удержания (руб)	К выдаче (руб)
4				27%		13%	
5	200	Петров И.Л.	4500,00	?	?	?	?
6	201	Иванов И.Г.	4850,00	?	?	?	?
7	202	Степанов А.С.	5200,00	?	?	?	?
8	203	Шорохов С.М.	5550,00	?	?	?	?
9	204	Галкин В.Ж.	5900,00	?	?	?	?
10	205	Портнов М.А.	6250,00	?	?	?	?
11	206	Орлов Н.Н.	6600,00	?	?	?	?
12	207	Стёпкина А.В.	6950,00	?	?	?	?
13	208	Фарова А.Л.	7300,00	?	?	?	?
14	209	Стольников П.Л.	7650,00	?	?	?	?
15	210	Дорова С.С.	8000,00	?	?	?	?
16	211	Шпарко Н.Г.	8350,00	?	?	?	?
17	212	Шашкин Р.Г.	8700,00	?	?	?	?
18	213	Степков Р.П	9050,00	?	?	?	?
19		Всего	?	?	?	?	?
20							
21							
22		Максимальный доход	?				
23		Минимальный доход	?				
24		Средний доход	?				
25							

3. Выделите цветом (применяя заливку ячейки) отдельные ячейки для значений % Премии(D4) и % Удержания (F4).

4. Произведите расчеты во всех столбцах таблицы ( в ячейках со знаком?) по следующим формулам:

$$\text{Премия} = \text{Оклад} * \% \text{Премии}$$

$$\text{Всего начислено} = \text{Оклад} + \text{Премия}$$

$$\text{Удержания} = \text{Всего начислено} * \% \text{Удержания}$$

$$\text{К выдаче} = \text{Всего начислено} - \text{Удержания}$$

5. Рассчитайте итоги по столбцам C19: G19, используя автосумму на **вкладке Главная – группа Редактирование**, а также максимальный (МАКС), минимальный (МИН) и средние доходы( СР ЗНАЧ) по данным колонки « К выдаче» используя вставку статистических функций на **вкладке Формула – группа Библиотека функций – Статистические**.

6. Переименуйте ярлык Лист1, присвоив ему имя «Зарплата октябрь», выбрав соответствующую команду в контекстном меню ярлыка.

7. Скопируйте содержимое листа «Зарплата октябрь» на новый лист.

8. Присвойте скопированному листу название «Зарплата ноябрь». Исправьте название месяца в названии таблицы.

9. Измените значение Премии на 32%. Убедитесь, что программа произвела перерасчет формул.



10. Между колонками «Премия» и «Всего начислено» вставьте новую колонку «Доплата» командой **вкладка Главная - Группа ячейки – Вставить**.
  11. В ячейке E4 введите значение %Доплаты равным 5% и выделите эту ячейку цветом.
  12. Рассчитайте значение доплаты по формуле: *Доплата = Оклад\* %Доплаты*.
  13. Измените формулу для расчета значений колонки «Всего начислено»: *Всего начислено = Оклад + Премия + Доплата*.
  14. Проведите условное форматирование значений колонки «К выдаче» командой **вкладка Главная – группа Стили – Условное форматирование**. Установите формат вывода значений между 7000 и 10000 – зелёным цветом шрифта, меньшим 7000 – красным, большим или равным 10000 – синим цветом шрифта.
  15. Проведите сортировку по фамилиям в алфавитном порядке. При этом выделите диапазон ячеек A5:G18 и выберите команду **вкладка Главная – группа Редактирование – Сортировка и фильтр – Настраиваемая сортировка – добавить уровень сортировки по столбцу В**.
- The image shows the 'Сортировка' (Sort) dialog box in Microsoft Excel. The title bar reads 'Сортировка'. The dialog has three main sections: 'Добавить уровень' (Add level), 'Удалить уровень' (Remove level), and 'Копировать уровень' (Copy level). Below these are 'Параметры...' (Options) and a checkbox 'Мои данные содержат заголовки' (My data has headers). The main area is divided into three columns: 'Столбец' (Column), 'Сортировка' (Sort by), and 'Порядок' (Order). Under 'Столбец', 'Сортировать по' is set to 'Столбец В' (Column B). Under 'Сортировка', 'Значения' (Values) is selected. Under 'Порядок', 'От А до Я' (Ascending) is selected. At the bottom right, there are 'ОК' and 'Отмена' (Cancel) buttons.
16. Поставьте в ячейке D3 примечание «Премия пропорциональна окладу». Для этого выделите ячейку D3 и выберите команду **вкладка Рецензирование – группа примечание – Создать примечание**. В появившемся окне введите примечание. При этом в верхнем углу ячейки появится красная точка, которая свидетельствует о наличии примечания.
  17. Защитите лист «Зарплата ноябрь» от изменений командой **вкладка Рецензирование – группа Изменения – защитить лист**. Задайте пароль на лист, сделайте подтверждение пароля. Убедитесь что лист защищен и невозможно удаление данных. Снимите защиту листа командой **вкладка Рецензирование – группа изменения – Снять защиту листа**.

### **Контрольные вопросы:**

1. Какие данные можно вводить в ячейку? Как Excel определяет, что введён текст, а не формула?
2. Как ввести и отредактировать формулу?
3. Дайте определения абсолютной и относительной адресаций. Чем отличаются эти способы адресации ячеек?
4. Что такое функция? Какими способами можно вставить функцию в формулу?
5. Как можно просуммировать содержимое ячеек?
6. Какие команды позволяют отформатировать созданную на листе таблицу?
7. Чем отличается условное форматирование от обычного форматирования? Как производится условное форматирование?
5. Как защитить лист от изменений?

Основные требования к оформлению комплекса тестовых заданий

1. Комплекс тестовых заданий (далее - КТЗ) должен быть представлен в виде текстового документа (Microsoft Word).
2. Все тестовые задания должны быть разделены по контролируемым разделам.
3. Последовательность тестовых заданий в КТЗ оформляется двойной нумерацией (N.K.), где N – номер контролируемого раздела в соответствии с паспортом КТЗ, K – порядковый номер вопроса в данном разделе.
4. Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования (АИССТ) поддерживает следующие основные типы тестовых заданий (ТЗ): выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова, графическая форма тестового задания и др. При составлении КТЗ желательно использовать все типы тестовых заданий.

## ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ:

### 1. Выбор одного варианта ответа из предложенного множества

Инструкция студенту: Выберите один правильный вариант и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе MS Word:

Столицей Российской Федерации является:

- . Санкт-Петербург
- . Минск;
- . Москва;
- . Киев.

Примечание: Правильный вариант ответа выделяется полужирным шрифтом. Количество вариантов ответа должно быть не менее 4 и не более 8.

Выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества Инструкция студенту: Выберите несколько правильных вариантов и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

На территории Российской Федерации располагаются следующие города:

- . Симферополь;
- . Брянск;(25%)
- . Самара; (25%)
- . Одесса;
- . Донецк;
- . Рязань; (25%)
- . Актюбинск;
- . Омск. (25%)

Примечание: Все правильные ответы выделяются полужирным шрифтом. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответа должна составить 100%). Количество предложенных вариантов ответа должно быть не менее 5 и не более 8.

### 2. Задания на установление соответствия

Инструкция студенту: Соотнесите элементы двух списков и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Соотнесите государство и его столицу:

Португалия	Мадрид
Испания	Лиссабон
Италия	Рим
Нидерланды	Амстердам
	Брюссель

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с двумя столбцами. Верные варианты ответов указываются соответствующей нумерацией во втором столбце. Также необходимо указать вес (долю) каждого верного варианта ответа (сумма всех верных вариантов ответов должна составить 100%). Количество элементов в столбце должно быть не менее 3 и не более 6. Во втором столбце должно быть большее количество вариантов ответов (для исключения возможности угадывания последнего соответствия).

### 3. Задание на установление правильной последовательности

Инструкция студенту: Расположите элементы списка в необходимой последовательности и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Расположите в хронологической последовательности (от раннего к позднему) следующие события:

Куликовская битва

Ледовое побоище

Великая Отечественная война

Северная война

Примечание: ТЗ оформляется в виде таблицы с одним столбцом. Верная последовательность указывается нумерацией в столбце. Количество предложенных вариантов ответов должно быть не менее 3 и не более 6.

### 4. Задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания)

Инструкция студенту: Введите с клавиатуры Ваш вариант ответа и нажмите кнопку «Ответить»

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Столица Эфиопии – город \_\_\_\_\_

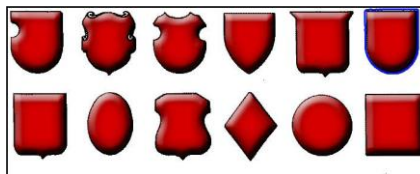
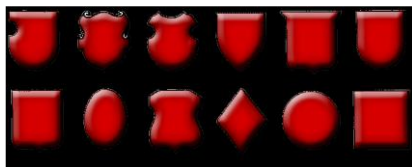
Примечание: ТЗ оформляется в виде высказывания (определения) с пропущенным ключевым словом (словом, словосочетанием, графическим символом). Тестируемому студенту варианты ответа не предлагаются. Варианты правильного ответа для оформления в системе АИССТ приводятся с новой строки полужирным шрифтом. Формулировка ТЗ данного типа предполагает краткий и однозначный ответ.

### 5. Графическая форма тестового задания

Инструкция студенту: Укажите на графическом изображении правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

Пример оформления ТЗ в документе Microsoft Word:

Укажите на рисунке испанский тип геральдического щита:



Примечание: оформляется в виде вопроса и соответствующего графического изображения, на котором необходимо указать правильный фрагмент, щелкнув по нему левой кнопкой мыши.

Для оформления ТЗ в системе АИССТ необходимо продублировать изображение с указанием зоны правильного ответа.

## Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по учебной дисциплине

1. Компьютер. Основные устройств компьютера, назначение, характеристики
2. Файловая система. Основные объекты и структура файловой системы
3. Операционная система, виды, функции, состав.
4. Особенности операционной системы Windows. Объекты операционной системы Windows.
5. Правовое регулирование киберпреступности.
6. Методы защиты информации.
7. Информация: понятие, подходы к определению.
8. Измерение информации.
9. ЭВМ: понятие. Принципы Дж. Неймана: перечислить, охарактеризовать.
10. Аппаратное обеспечение компьютера: понятие. Общая схема компьютера. Магистрально – модульный принцип и принцип открытой архитектуры.
11. Цифровой и аналоговый носители информации. Определение объема носителя информации.
12. Память, её виды, функции и характеристики.
13. Основные характеристики ПК: перечислить, охарактеризовать.
14. Внешние устройства ПК: перечислить, охарактеризовать.
15. Устройства вывода: перечислить, охарактеризовать.
16. Программное обеспечение: понятие, виды. Охарактеризовать Прикладное программное обеспечение.
17. Локальная сеть: понятие, виды по одному из оснований, функции.
18. Среда передачи: понятие. Файловый сервер: понятие. Рабочие группы: понятие. Политика сети: понятие. Администрирование сети.
19. Основные характеристики сетей ПК.
20. Дайте понятие Баз Данных
21. Понятие защиты информации. Методы защиты информации от сбоя оборудования.
22. Понятие защиты информации. Защита от случайной потери или искажения информации.
23. Компьютерные вирусы. Их разновидности. Защита от компьютерных вирусов
24. Защита информации от несанкционированного доступа. Классификация методов защиты информации в компьютерных сетях.
25. Киберпреступность: понятие, пример.
26. Компьютерный вирус: понятие. Методы защиты от вирусов.
27. Компьютерный вирус: понятие. Классификация вредоносных программ.
28. Система обработки числовых данных: понятие, виды, пример.

**Информационное обеспечение обучения**  
**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,**  
**дополнительной литературы**

**Основные электронные издания**

1. Петлина Е.М. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Петлина Е.М., Горбачев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2023.— 111 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/104886.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. <http://www.comppost.bip.ru/> Разнообразная литература по компьютерной тематике.
3. <http://www.softarea.ru/> Каталог компьютерных программ.
4. <http://www.iworld.ru/> Электронная версия журнала "Мир Internet". Государственный образовательный портал: <http://edu.ru>
5. Каталог Федерального центра информационно-образовательных ресурсов. Разделы НПО и СПО: <http://fcior.edu.ru>
6. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»: <http://www.ict.edu.ru>
7. Поисковые системы: [www.Yandex.ru](http://www.Yandex.ru), [www.google.ru](http://www.google.ru)
8. Энциклопедия «Кирилл и Мефодий»: [www.megabook.ru](http://www.megabook.ru)
9. Энциклопедия «Википедия»: <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
10. <http://www.sla.urc.ac.ru/edu/chMath/inf/PP97/top.htm/> Электронное пособие по созданию презентаций в Power Point.
11. <http://www.vspu.ac.ru/de/inf.htm/> Статьи, книги, учебные материалы по информатике.