

АНПОО «Бирскооптехникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **СГ.09 Конструктор карьеры** (вариативная часть) (вариативная часть) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. №798.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Бирский кооперативный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина **СГ.09 Конструктор карьеры** реализуется за счет часов вариативной части образовательной программы СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция**

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Программа направлена на развитие компетенции: планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

1.3. В результате освоения программы обучающийся должен:

уметь:

- оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития;
- применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования;
- ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;
- применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации;
- применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития;
- формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»;

знать:

- суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»;
- структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС;
- классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда;
- способы поиска работы;
- функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры;
- структуру индивидуального плана карьерного развития;
- структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины за счет используемых форм и методов обучения, выполняемых заданий создаются условия для формирования общих компетенций:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|--|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: |
| | | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части |
| | | определять этапы решения задачи |
| | | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |
| | | составлять план действия |
| | | определять необходимые ресурсы |
| | | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах |
| | | реализовывать составленный план |
| | | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| | | Знания: |
| | | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить |
| | | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
| | | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях |
| | | методы работы в профессиональной и смежных сферах |
| структуру плана для решения задач | | |
| порядок оценки результатов решения задач | | |

| | | |
|---|---|--|
| | | профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умения: |
| | | определять задачи для поиска информации |
| | | определять необходимые источники информации |
| | | планировать процесс поиска |
| | | структурировать получаемую информацию |
| | | выделять наиболее значимое в перечне информации |
| | | оценивать практическую значимость результатов поиска |
| | | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач |
| | | использовать современное программное обеспечение |
| | | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| | | Знания: |
| | | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности |
| | | приемы структурирования информации |
| | | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации |
| порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных | Умения: |
| | | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности |
| | | применять современную научную профессиональную терминологию |
| | | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| | | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи |
| | | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- |

| | | |
|-------|---|--|
| | жизненных ситуациях | план |
| | | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования |
| | | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности |
| | | презентовать бизнес-идею |
| | | определять источники финансирования |
| | | Знания: |
| | | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| | | современная научная и профессиональная терминология |
| | | возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| | | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности |
| | | правила разработки бизнес-планов |
| | | порядок выстраивания презентации |
| | кредитные банковские продукты | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: |
| | | организовывать работу коллектива и команды |
| | | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| | | Знания: |
| | | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности |
| | основы проектной деятельности | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного | Умения: |
| | | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| | | Знания: |
| | особенности социального и культурного контекста; | |

| | | |
|-------|---|--|
| | контекста | правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Умения: |
| | | описывать значимость своей специальности |
| | | применять стандарты антикоррупционного поведения |
| | | Знания: |
| | | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей |
| | | значимость профессиональной деятельности по специальности |
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: |
| | | соблюдать нормы экологической безопасности; |
| | | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
| | | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |
| | | Знания: |
| | | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности |
| | | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности |
| | | пути обеспечения ресурсосбережения |
| | | принципы бережливого производства |
| | | основные направления изменения климатических условий региона |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Умения: |
| | | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |

| | |
|--|--|
| | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы |
| | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности |
| | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) |
| | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| | Знания: |
| | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы |
| | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) |
| | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
| | особенности произношения |
| | правила чтения текстов профессиональной направленности |

Учебная дисциплина **СГ.08 Социально-значимая деятельность** обеспечивает формирование профессиональных компетенций:

| Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права. | Умения: |
| | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; |
| | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; |
| | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; |
| | Знания: |
| | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; |
| | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, |

| | |
|--|---|
| | институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
| ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | Умения: |
| | оперировать юридическими понятиями и категориями; |
| | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; |
| | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; |
| | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; |
| | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; |
| | Знания: |
| | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; |
| | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
| | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; |
| | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; |
| | виды трудовых договоров; |
| | содержание трудовой дисциплины; |
| | порядок разрешения трудовых споров; |
| | виды рабочего времени и времени отдыха; |
| | формы и системы оплаты труда работников; |
| | основы охраны труда; |
| | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; |
| | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; |
| формы защиты прав граждан и юридических лиц; | |

| | |
|--|--|
| | <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> |
| | <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p> |
| <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Умения:</p> |
| | <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> |
| | <p>составлять различные виды юридических документов.</p> |
| | <p>Знания:</p> |
| | <p>правила составления юридических документов;</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 84 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 42 |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i> | 2 |

2.2. Тематический план и содержание рабочей программы учебной дисциплины СГ.09 Конструктор карьеры

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы | |
|---|--|--|---|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | |
| Раздел 1. Современный рынок труда. Востребованные профессии и квалификации. | | 35 | | |
| Тема 1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития | Содержание учебного материала | | ОК 01-07, 09 ПК1.1-1.3 | |
| | 1 | Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация» | | 2 |
| | 2 | Описание осваиваемой специальности и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе. | | 2 |
| | 3 | Информационные ресурсы национальной системы квалификаций: Справочник профессий, реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций. | | 2 |
| | 4 | Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках специальности | | 2 |
| | 5 | Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России. | | 2 |
| | Практические занятия | | | 6 |
| | 1 | П.Р.№1. «Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры» | | 2 |
| | 2 | П.Р.№2. «Сравнительно-сопоставительная характеристика требований к квалификации выпускника ФГОС СПО и требований к квалификации на рынке труда в соответствии с профессиональными стандартами (на примере специальности Торговое дело)» | | 2 |

| | | | | |
|--|---|--|-----------|---------------------------|
| | 3 | П.Р.№3. «Построение модели специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала») | 2 | |
| Тема 2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда | Содержание учебного материала | | 12 | ОК 01-07, 09 ПК1.1-1.3 |
| | 1 | Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. | 2 | |
| | 2 | Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий. Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынках труда (работа с сайтами): Справочник профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions ; Работа в России https://trudvsem.ru | 4 | |
| | 3 | Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет (сайты Работа в России https://trudvsem.ru ; «HeadHunter.ru (hh.ru)»; GORODRABOT.RU https://gorodrabot.ru ; «Rabota.ru» https://irkutsk.rabota.ru/ ; SUPERJOB.RU https://www.superjob.ru/ ; Сайт «Zarplata.ru») | 4 | |
| | 4 | Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии и преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы. Выявление ключевых компетенций цифровой экономики по отрасли. Перспективы развития отрасли. | 2 | |
| | Практические занятия | | 6 | |
| | 1 | П.Р.№4. «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по специальности» | 2 | |
| | 2 | П.Р.№5. «Выявление и ранжирование способов поиска вакансий на рынке труда» | 2 | |
| | 3 | П.Р.№6. «Выявление компетенций цифровой экономики по отрасли, определение требований к специалистам» | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 1 | |
| | 1 | С.Р.№1: Создание образа востребованного специалиста по специальности на основе анализа требований рынка труда, перспектив развития отрасли. | 1 | |
| Раздел 2. Проектирование профессиональной карьеры | | | 47 | |

| | | | | |
|---|--|--|-----------|---------------------------|
| Тема 3. Профессиональная карьера, методы планирования | Содержание учебного материала | | 16 | ОК 01-07, 09 ПК1.1-1.3 |
| | 1 | Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. | 2 | |
| | 2 | Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры. | 2 | |
| | 3 | Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта. | 2 | |
| | 4 | Портфолио карьерного продвижения (бумажный и/или электронный вариант). Структура портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста. | 2 | |
| | 5 | Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда. | 2 | |
| | 6 | Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Основные принципы организации бизнеса | 2 | |
| | 7 | Организационно – правовые формы предпринимательства. Малый и средний бизнес. | 2 | |
| | 8 | Необходимость, сущность и особенности разработки бизнес-планов для внутреннего пользования и для внешнего представления. | 2 | |
| | Практические занятия | | 30 | |
| | 1 | П.Р.№7. «Самооценка» Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций | 2 | |
| | 2 | П.Р.№8,9. Деловая игра «Модельный профессиональный экзамен: освоение алгоритма действий соискателя» | 4 | |
| | 3 | П.Р.№10,11. «Организация собственного бизнеса как возможность построения профессиональной карьеры» | 4 | |
| | 4 | П.Р.№12,13. «Как организовать собственное дело? Алгоритм действий» | 4 | |
| 5 | П.Р.№14,15. «Определение параметров и способа развития карьеры. Определение целей профессионального развития» | 4 | | |

| | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|
| | 6 | П.Р.№16,17. «Построение индивидуального плана карьерного развития» | 4 | |
| | 7 | П.Р.№18,19. «Формирование портфолио карьерного продвижения. Оценка цифрового следа» | 4 | |
| | 8 | П.Р.№20,21. Деловая игра «Собеседование с работодателем» | 4 | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | <i>1</i> | |
| | 1 | С.Р.№2. Сбор и подготовка материалов для формирования портфолио карьерного продвижения. | 1 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | 2 | |
| Всего | | | 84 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины предусмотрено специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- технические средства обучения (проектор, экран);
- компьютеры с выходом в Интернет по количеству обучающихся.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1 Печатные издания

1.Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб.пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2021 – 112с.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации <https://nok-nark.ru/>

2. Программно-методический комплекс «Оценка квалификаций» <http://kos-nark.ru/>

3. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты» <http://profstandart.rosmintrud.ru>

4. Справочная информация: "Профессиональные стандарты" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_157436/

5. Справочник профессий Доступ: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>

6. Атлас новых профессий. Доступ: <http://atlas100.ru/>

7. Профориентационные материалы Базового центра НАРК. Составлены по наиболее востребованным и перспективным профессиям и размещены в следующих форматах: видеоролик, презентация, текст. [Электронный ресурс]. Доступ: <http://www.bc-nark.ru/vocational-guidance->

[materials/](#)

8. Энциклопедия

«Карьера».

Доступ:

<http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

3.2.3 Дополнительные источники

1. Перельгина, Е. А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст] : рабочая тетрадь. / Е.А. Перельгина. – Самара: ЦПО, 2021. – 48 с.
2. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С. И. Самыгин. –Изд.2–е, стер – Ростов н/Д: Феникс, 2022.
3. Щербина М. Школа карьеры [Текст]: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2022. - 1520 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения по результатам выполнения практических работ. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Знать: | |
| – суть и смысл понятий «профессия», «специальность», «квалификация»; «рынок труда», «цифровая экономика», «национальная система квалификаций», «независимая оценка квалификаций», «профессиональная карьера»; | оценка результатов выполнения практической работы. |
| – структуру профессиональных стандартов и действующих квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС; | оценка результатов выполнения практической работы. |
| – классификацию рынка труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; | оценка результатов выполнения практической работы. |
| – способы поиска работы; | оценка результатов выполнения практической работы. |
| – механизм осуществления предпринимательской деятельности функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; | оценка результатов выполнения практической работы. |
| – структуру индивидуального плана карьерного развития; | оценка результатов выполнения практической работы. |
| – структуру, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения; | оценка результатов выполнения практической работы |
| – возможные траектории профессионального развития и самообразования. | оценка результатов выполнения практической работы |
| – проверка знаний | Выполнение заданий дифференцированного зачета |
| Уметь: | |
| – оценивать современную ситуацию | устный или письменный контроль; |

| | |
|---|---|
| на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; | оценка результатов выполнения практической работы |
| – применять ресурсы национальной системы квалификаций для проектирования профессионального развития и самообразования; | устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы |
| – ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда; | устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы |
| – оценивать конъюнктуру рынка; применять механизмы национальной системы квалификаций для подтверждения уровня квалификации; | устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы |
| - применять методы планирования карьеры при разработке индивидуального плана карьерного развития; формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след»; | устный или письменный контроль; оценка результатов выполнения практической работы |
| – проверка умений | Выполнение заданий дифференцированного зачета |