



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОРЯДОК

зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

19

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

19 / 19



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г. Ахунова Р.Г. Ахунова

«30» августа 2019 г.

Приказ №137 а от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома ОО

Л.Б. Латыпова /Латыпова Л.Б./

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета

В.М. Медведева /Медведева В.М./

Протокол № 9 от 30.06.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

А.В. Ядренкина /Ядренкина А.В./

Протокол № 2 от 30.06.2019 г.

ПОРЯДОК

зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

БИРСК 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3 В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4 Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ

2.1 Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины (модуля), практики, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

Решение о зачёте дисциплины (модуля), практики оформляется приказом директора организации.

2.2 В случае несовпадения наименования дисциплины (модуля), практики и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины (модуля) принимается с учётом мнения педагогического Совета организации либо по решению комиссии.

2.3 Педагогический Совет или специально созданная комиссия могут принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину (модуль), практику.

2.4 Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в организацию следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины (модуля), практики;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения (п.12 ст.60 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.5 Зачёт дисциплины (модуля), практики проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.6 Организация вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7 Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в организации.

2.8 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, практике («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина, практика может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.9 Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.10 Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Заместитель директора по УМР _____ А.А.Лутфулина

№	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении
1	Хисамова З.Ш.	Заместитель директора по УПР	
2	Шарифуллина Р.Р.	Заместитель директора по ВР	
3	Ахунова Л.И.	Заве. заочным отделением	