



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке передачи экзаменов (дифференцированных зачетов)
АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

23

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

23 / 19



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахунова

«30» августа 2019 г.

Приказ №137 а от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета

[Signature] /Медведева В.М./

Протокол № 9 от 30.06.2019 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол № 1 от 30.08.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

[Signature] /Ядренкина А.В./

Протокол № 2 от 30.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке передачи экзаменов (дифференцированных зачетов)
АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

БИРСК 2019

1. Пересдача экзаменов (дифференцированных зачетов) на повышение оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за практики.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена(дифференцированного зачета) на повышенную оценку является заявление обучающегося с визой заместителя директора по учебно- методической работе, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием (пересдача не более одной- двух удовлетворительных и хороших оценок в любом сочетании);

3. Форма заявления утверждается директором АНПОО «Бирский кооперативный техникум».

4. Заявления принимаются заместителем директора по учебно- методической работе до окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения. Приказ о пересдачах готовится секретарем учебной части и представляется на подпись директору техникума в срок не позднее 10 дней со дня окончания экзаменационной сессии последнего семестра теоретического обучения.

5. Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения обучающегося заместителем директора по учебно- методической работе.

6. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой учебной дисциплине/ МДК, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.

7. По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

— оставить оценку без изменения. В случае, если обучающийся пользовался в ходе экзамена неразрешенными источниками информации, одновременно с принятием указанного решения комиссией составляется и подписывается докладная записка заместителю директора по учебно- методической работе для принятия к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия за недостойное поведение;

— повысить оценку.

8. Результаты пересдачи вносятся в зачетную книжку обучающегося на страницу для экзаменов (дифференцированных зачетов) последнего семестра обучения.

9. Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов к итоговой государственной аттестации

Заместитель директора по УМР _____ А.А.Лутфулина

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

№	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении
1	Хисамова З.Ш.	Заместитель директора по УПР	
2	Шарифуллина Р.Р.	Заместитель директора по ВР	
3	Ахунова Л.И.	Заве. заочным отделением	
4	Ежова Н.Н.	Секретарь учебной части	