



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки и защите персональных данных обучающихся и
родителей (законных представителей) в АНПОО «Бирскооптехникум»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

25

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

25 / 19



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БИРСКООПТЕХНИКУМ»

Р.Г.Ахунова

«30» августа 2019г.

Приказ №137 а от 30.08.2019 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого Совета
техникума

 /Медведева В.М./

Протокол № 9 от 30.06.2019 г

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2019 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

 /Ядренкина А.В./

Протокол № 2 от 30.06.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и защите персональных данных обучающихся и
родителей (законных представителей) в АНПОО «Бирскооптехникум»

БИРСК 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся АНПОО «Бирский кооперативный техникум» (далее – Техникум-оператор).

Основанием для разработки данного локального нормативного акта являются:

- Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ст. 2, 17-24, 41);
- часть 1 и 2, часть 4 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Регламентирующие документы ФСТЭК России об обеспечении безопасности персональных данных:
 - «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);
 - Приказ ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Устав АНПОО «Бирский кооперативный техникум»;

1.2 Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся АНПОО «Бирский кооперативный техникум»; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом директора Техникума. Все работники и студенты Техникума должны быть ознакомлены с Положением и изменениями к нему.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обучающиеся (субъекты персональных данных) - физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях, а также физические лица, родители (законные представители) которых состоят в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с Техникумом-оператором по вопросам оказания услуг в сфере основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования предусмотренных Уставом.

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Документы, содержащие персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся - документы необходимые Техникуму-оператору для обеспечения образовательного процесса конкретного субъекта персональных данных.

Обработка персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных - операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.2 Для обработки персональных данных допускается привлекать уполномоченные организации на основе соответствующих договоров и соглашений.

Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

К персональным данным относятся:

- перечень персональных данных обучающихся Техникума. Приложение 1.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено

законом. После передачи документов в архив, техникум не может хранить эти сведения у себя.

Собственником информационных ресурсов (персональных данных) - является Субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими ресурсами.

Субъект персональных данных самостоятельно решает вопрос передачи Техникуму своих персональных данных.

Держателем персональных данных является Техникум, которому субъект добровольно передает во владение свои персональные данные. Техникум выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Потребителями (пользователями) персональных данных Субъектов являются юридические и физические лица, обращающиеся в Техникум за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи, разглашения.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России и Рособнадзора, Положением и приказами техникума на основе согласия Субъектов на обработку их персональных данных. (Согласие обучающихся на обработку персональных данных обучающихся. Приложение 2. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося. Приложение 3.)

3.2 Техникум не вправе требовать от Субъекта персональных данных предоставления информации об его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

Без согласия Субъектов осуществляется обработка общедоступных персональных данных или содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3 Обработка персональных данных осуществляется в целях, указанных в Согласии на обработку персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума.

Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Не допускается обработка персональных данных в информационных системах с использованием средств автоматизации:

- при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации;

- при отсутствии утвержденных организационных документов о порядке эксплуатации информационной системы персональных данных.

Обработка персональных данных в техникуме проводится без использования средств автоматизации (далее – неавтоматизированная обработка персональных данных) может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3.4 При неавтоматизированной обработке различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

При неавтоматизированной обработке персональных данных на бумажных носителях:

- не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы;

- персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

- документы, содержащие персональные данные, формируются в дела в зависимости от цели обработки персональных данных;

- дела с документами, содержащими персональные данные, должны иметь внутренние описи документов с указанием цели обработки и категории персональных данных.

3.5 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность

ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних электронных носителях информации.

При отсутствии технологической возможности осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных в электронном виде на внешних носителях информации необходимо принимать организационные (охрана помещений) и технические меры (установка сертифицированных средств защиты информации), исключающие возможность несанкционированного доступа к персональным данным лиц, не допущенных к их обработке.

Электронные носители информации, содержащие персональные данные, учитываются в журнале учета электронных носителей персональных данных. К каждому электронному носителю оформляется опись файлов, содержащихся на нем, с указанием цели обработки и категории персональных данных.

При несовместимости целей неавтоматизированной обработки персональных данных, зафиксированных на одном электронном носителе, если электронный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, хранить в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

Персональные данные могут храниться в бумажном и (или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с

соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации мер по защите персональных данных.

Перечень должностей работников техникума, которые имеют право доступа к персональным данным техникума, утверждается приказом директора техникума.

Работники, имеющие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении и конфиденциальности персональных данных. Приложение 4.

Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также утвержденными инструкциями (Инструкция по защите персональных данных студентов. Приложение 5).

По письменному заявлению Техникум обязан в срок не позднее трех дней со дня подачи заявления Субъектом выдать копии документов, связанных с его обучением. Копии документов, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться Субъекту безвозмездно.

Доступ к персональным данным Субъекта вне Техникума имеют:

-Государственные органы в соответствии с направлениями их деятельности: учредительный орган; налоговая инспекция; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения муниципальных органов управления.

-другие организации (сведения о Субъекте могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления Субъекта).

-родственники и члены семей (персональные данные Субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Субъекта).

При передаче данных лица, имеющие право доступа к персональным данным Субъекта, обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

Все сведения о передаче персональных данных предоставляются после регистрации в журналах:

- журнале учета внутреннего доступа к персональным данным, в котором регистрируется работа сотрудников техникума с документами;
- журнале учета внешнего доступа к персональным данным, в котором регистрируются запросы третьих лиц на предоставление информации;

Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Техникум за счет его средств.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в техникуме должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям техникума;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА НА ДОСТУП К ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1 Субъект обязан:

- передавать Техникуму комплекс достоверных, документированных персональных данных;
- воевременно сообщать Техникуму об изменении своих персональных данных.

5.2 Субъект имеют право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
 - свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации. При отказе исключить или исправить персональные данные Субъекта он имеет право заявить в письменной форме Техникуму о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Техникумом обо всех произведенных исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействий Техникума при обработке и защите его персональных данных;
- повторное обращение к Техникуму или направление ему повторного запроса не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТЕХНИКУМА ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

При обработке персональных данных Техникум обязан предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную [частью 7 статьи 14](#) Федерального закона.

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, Техникум обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, Техникум, за исключением случаев, предусмотренных [частью 4](#) статьи 18 Федерального закона 152-ФЗ, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права Субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Техникум освобождается от обязанности предоставить Субъекту персональных данных сведения, предусмотренные [частью 3](#) статьи 18 Федерального закона 152-ФЗ, в случаях, если:

- Субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Техникумом;
- персональные данные получены оператором на основании Федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Техникум осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 статьи 18 Федерального закона 152-ФЗ, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

В случае неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта Техникум обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту.

В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Техникум обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ТЕХНИКУМА, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Работники Техникума, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), самого обучающегося 18 лет, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителей, самого обучающегося 18 лет, или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных;

- соблюдать требование конфиденциальности, персональных данных обучающегося;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) самого обучающегося 18 лет его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам Департамента образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей) самого обучающегося в возрасте до 18 лет;

- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

7.2 Техникум обязан безвозмездно предоставить обучающему или его законному представителю возможность ознакомления с его персональными данными, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению обучающимся или его законным представителем сведений, подтверждающих, что его персональные данные, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Техникум обязан уведомить обучающегося или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные обучающегося были переданы.

7.3 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Техникум в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Техникум в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить обучающегося или его родителей (законных представителей).

7.4 В случае отзыва согласия на обработку своих персональных данных Техникум обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Техникумом и обучающимся. Об уничтожении персональных данных Техникум обязан уведомить обучающегося или его родителей (законных представителей).

7.5 Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не в праве:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающихся в коммерческих целях.

8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации.

Для внутренней защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных, которые соответствуют 4 уровню защищенности;
- организация порядка уничтожения информации;
- проведение разъяснительной работы с работниками по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- не допускается выдача личных дел работников на рабочие места. Личные дела могут выдаваться на рабочие места только директору и в исключительных случаях, по письменному разрешению директора руководителю структурного подразделения;
- персональные компьютеры, на которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа;
- внутренний контроль за соблюдением требований к обработке и защите персональных данных осуществляет работник, назначенный приказом директора техникума. Он обязан доводить до сведения субъектов положения законодательства о персональных данных; контролировать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных.

Для внешней защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Техникума, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления,

оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов Техникума.

Для защиты персональных данных работников необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим;
- порядок охраны территории, зданий, помещений;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях;
- внедрение технических средств охраны, программных средств защиты информации на электронных носителях.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1 Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

9.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Заместитель директора по УМР _____ А.А.Лутфулина

Перечень персональных данных обучающихся техникума

- Фамилия, имя, отчество.
- Место, год и дата рождения.
- Адрес регистрации/фактического проживания.
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан).
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи).
- Данные о родителях и лицах их заменяющих: Ф.И.О., телефон, место работы.
- Данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме по выбранной специальности/профессии).
- Данные, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- СНИЛС.
- Сведения о воинском учете.
- ИНН.
- Фотография.

СОГЛАСИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных в *Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бирский кооперативный техникум»*, (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество.
- Место, год и дата рождения.
- Адрес регистрации/фактического проживания.
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан).
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи).
- Данные о родителях и лицах их заменяющих: Ф.И.О., телефон, место работы.
- Данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в техникуме по выбранной специальности/профессии);
- Данные, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.);
- СНИЛС.
- Сведения о воинском учете.
- ИНН.
- Фотография.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
- Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- Сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- Использование персональных данных в связи с предоставлением образовательных услуг в сфере реализации основных профессиональных программ среднего профессионального образования базовой подготовки, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования;
- Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на весь срок обучения в *Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бирский кооперативный техникум»*.

Срок хранения персональных данных составляет семьдесят пять лет.

Порядок отзыва настоящего согласия осуществляется по личному заявлению субъекта персональных данных.

подпись

расшифровка подписи

«__» _____ 20__

Приложение 3

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Я нижеподписавш _____, _____, _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
проживающ _____ по адресу _____
_____ (адрес места регистрации)
паспорт _____

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку **Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бирский кооперативный техникум»** (далее – Техникум) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество)

согласно перечню (приложение _____ к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь (отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Техникуму право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Техникум вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Настоящее согласие дано мной на весь срок обучения.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Техникума.

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением об обработке и защите персональных данных **Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бирский кооперативный техникум»** и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден

_____ /
подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении и конфиденциальности персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных работников и студентов *Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Бирский кооперативный техникум»* на период выполнения своих должностных обязанностей обязуюсь, получая доступ к персональным данным работников, не передавать и не разглашать эти данные третьим лицам:

- Фамилия, имя, отчество.
- Место, год и дата рождения.
- Адрес по прописке.
- Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан).
- Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность).
- Информация о трудовой деятельности до приема на работу.
- Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения).
- Адрес проживания (реальный).
- Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный).
- Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети).
- Информация о знании иностранных языков.
- Сведения о заработной плате.
- Данные о трудовом договоре (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты).
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета).
- ИНН.
- Данные об аттестации работников.
- Данные о повышении квалификации.
- Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях.
- Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении.
- Информация об отпусках.
- Информация о командировках.
- Информация о болезнях.
- Информация о негосударственном пенсионном обеспечении.
- Сведения о наличии (отсутствии) судимости.
- Фотография.

В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию о персональных данных работников обязуюсь сообщить незамедлительно о данном факте с указанием этого третьего лица непосредственному руководителю или директору техникума.

Информация не будет обладать признаком конфиденциальности, и я не буду иметь никаких обязательств в отношении данной информации, если последняя удовлетворяет одному из следующих пунктов:

- представлена третьей стороне руководством техникума или уполномоченным лицом;
- разрешена к выпуску письменным разрешением (приказом) директора техникума;

- раскрыта по требованию официальных органов, государственных служб и ведомств на законном основании.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения этого Обязательства, буду нести дисциплинарную ответственность вплоть до увольнения с работы по пункту 6 (в) части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также

предусмотренную в соответствии с Законодательством Российской Федерации административную и уголовную ответственность в соответствии со статьей 137 Уголовного Кодекса Российской Федерации.

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 5

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с персональными данными обучающихся

- Персональные данные студентов хранить на бумажных и электронных носителях
- Получить согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, передачу третьим лицам персональных данных письменно от:
 - студентов, достигших совершеннолетия.
 - родителей или законных представителей студентов, не достигших совершеннолетия.
- Все документы, содержащие персональные данные, хранить на бумажных носителях в кабинете секретаря учебной части и в помещении архива, которые имеют ограниченный доступ сотрудников. В кабинете секретаря учебной части в шкафу под замком хранить личные дела студентов, зачетные книжки, книги выдачи дипломов и дубликатов, приказы по контингенту техникума.
- Автоматическую обработку персональных данных вести с использованием персонального компьютера, доступ к которому осуществляется через пароль.
- Допуск к персональным данным студентов разрешить ограниченному списку лиц, определенному приказом директора техникума.
- Информацию о персональных данных предоставлять после регистрации в журналах:
 - журнале учета внутреннего доступа к персональным данным, в котором регистрируется работа сотрудников техникума с документами;
 - журнале учета внешнего доступа к персональным данным, в котором регистрируются запросы третьих лиц на предоставление информации;
 - журнале проверок наличия документов, содержащих персональные данные, в котором регистрируются замечания и предложения лиц, осуществляющих проверку документов, содержащих персональные данные студентов.
- Работу с документами, содержащими персональные данные, вести в кабинете секретаря учебной части или в кабинетах техникума после регистрации в журнале внутреннего доступа к персональным данным.
- Работу третьих лиц (Департамент образования и молодежной политики Орловской области, органы прокуратуры, Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), Федеральная служба безопасности РФ) с документами, содержащими персональные данные, вести в кабинетах, предоставленных администрацией техникума.
- Передавать персональные данные третьему лицу только по официальному запросу, завизированному директором техникума.
- Копировать документы, содержащие персональные данные, только по запросу студента, родителей или законных представителей.
- Документы, содержащие персональные данные, по мере истечения сроков их надобности, передавать в архив для постоянного или временного хранения (сроки хранения определены в номенклатуре дел техникума).
- Документы, содержащие персональные данные и не подлежащие хранению, уничтожать в соответствии с действующим законодательством.
- Испорченные (в процессе работы) документы, содержащие персональные данные, уничтожать в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 6

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Наименование (Ф.И.О.) оператора

Адрес оператора

Ф.И.О. субъекта персональных данных

Адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных

Номер основного документа, удостоверяющего его

личность

Дата выдачи указанного документа

Наименование органа, выдавшего документ

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку _____ *персональных
данных в связи с _____
(указать причину)

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

*- указать, обработка чьих персональных данных должна быть прекращена

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

№	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении
1	Хисамова З.Ш.	Заместитель директора по УПР	
2	Шарифуллина Р.Р.	Заместитель директора по ВР	
3	Ахунова Л.И.	Заве. заочным отделением	
4	Зинова Е.М.	Главный бухгалтер	
5	Полюдова Т.А.	Методист	
6	Ежова Н.Н.	Секретарь учебной части	
7	Сайтаева О.А.	Специалист отдела кадров	