



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной работе
в АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

83

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

83 / 19

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

 Р.Г.Ахунова

«30» августа 2019 г.

Приказ № 137а от 30.08.2019г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета
Протокол № 1 от 30.08.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-производственной работе АНПОО «Бирсккооптехникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Учебно-производственной работе в АНПОО «Бирскооптехникум» (далее – Техникум) является внутренним документом, определяющим:

- цели и задачи учебно-производственной работы в Техникуме, функции отдельных должностных лиц и структур в обеспечении качества учебно-производственной работы;
- конкретную трудовую функцию руководителя учебно – производственного процесса – заместителя директора по учебно – производственной работе.

1.2 Учебно – производственная работа является неотъемлемой частью образовательного процесса и реализуется посредством организации учебной и производственной (по профилю специальности) практик, обеспечения материально-технических и санитарно-гигиенических условий для освоения Основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО в части практической подготовки. Должностные лица, выполняющие обязанности на временной основе (например, руководители практик из числа преподавателей) в рамках учебно – производственного процесса, подчиняются заместителю директора по учебно – производственной работе.

1.3 Целями учебно – производственной работы в Техникуме являются:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности/профессии;
- создание и обеспечение эффективного использования материально – технической базы, способствующей реализации ФГОС и соответствующей санитарно-техническим нормам.

1.4 Квалификационные требования к персоналу, задействованному в учебно-производственной работе:

Руководитель учебно-производственного процесса – заместитель директора по учебно-производственной работе – высшее образование, стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет, наличие ученой степени (желательно).

1.4.1 *мастер производственного обучения* – высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы;

повар-бригадир – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

повар – начальное или среднее профессиональное образование;

мойщик посуды – без предъявления требований к уровню образования и стажу работы;

заведующий производством – высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет;

руководитель практики – преподаватель по профилю конкретного вида практики, высшее образование, наличие квалификационной категории.

1.5 Учебно-производственная работа регулируется:

- действующим законодательством;

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291);

- Положением о руководителе практики техникума;

- ФГОС СПО;

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;

- приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РБ;

- Уставом Техникума»;

- настоящим Положением;

1.6 Структуру подразделений, задействованных в учебно-производственном процессе, утверждает директор по представлению заместителя директора по УПР;

Руководство деятельностью подразделений и сотрудников, задействованных в учебно-производственном процессе, осуществляет заместитель директора по УПР, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором техникума.

1.7 Положение определяет конкретные трудовые функции руководителя - заместителя директора по УПР. Деятельность структурных подразделений, задействованных в учебно-производственном процессе: столовой, учебно-производственных мастерских, лабораторий регламентируются настоящим положением. Деятельность в рамках учебной и производственной (по профилю специальности) практик регламентируется Положением о практиках.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 организация учебной и производственной практики обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

2.2 создание условий для постоянного повышения качества практической подготовки обучающихся;

2.3 обеспечение условий для эффективной работы учебных лабораторий, учебных и учебно – производственных мастерских и учебно-

производственных участков в соответствии с реализуемой Основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) СПО;

2.4 создание условий для постоянного повышения качества практической подготовки обучающихся;

2.5 координация деятельности структурных подразделений и должностных лиц, задействованных в учебно – производственной работе;

2.6 инициирование повышения квалификации педагогических работников, задействованных в учебно-производственной работе, в части их практической подготовки (стажировка на производстве, получение, подтверждение или повышение рабочего разряда).

3. ФУНКЦИИ

В целях реализации основных задач заместитель директора по УПР выполняет следующие функции:

3.1 в отношении организации учебной и производственной (по профилю специальности) практик обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО и создания условий для постоянного повышения качества практической подготовки обучающихся:

- организует планирование учебно-производственной работы всеми участниками учебно-производственного процесса.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Заместитель директора по УМР	_____	А.А.Лутфулина
Заместитель директора по УПР	_____	З.Ш.Хисамова
Заместитель по ВР	_____	Р.Р.Шарифуллина
Заведующий заочным отделением	_____	Л.И.Ахунова
Методист	_____	Т.А.Полюдова
Председатель ПЦК	_____	Р.Р.Каратаева
Председатель ПЦК	_____	Е.Я.Казыханова
Председатель ПЦК	_____	М.И.Ахкамова
Председатель ПЦК	_____	Г.Я.Мусина
Преподаватель технологических дисциплин	_____	Т.П. Ляпутина
Преподаватель технологических дисциплин	_____	Г.С.Мымрина
Преподаватель технологических дисциплин	_____	Г.М.Шамиданова
Заведующий производством	_____	И.Ф.Исламова

