



БАШПОТРЕБСОЮЗ

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Бирский кооперативный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения АНПОО
«БИРСККООПТЕХНИКУМ»

НОМЕР ПО ПЕРЕЧНЮ

78

78 / 19

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО «Бирсккооптехникум»

Ахунова Р.Г.

«30» августа 2019 г.

Приказ №137а от 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого Совета

Медведева В.М.

Протокол №9 от 30.06.2019г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического Совета

Протокол №1 от 30.08.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей

Ядренкина А.В.

Протокол №2 от 30.06.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса по заочной форме обучения
АНПОО «БИРСККООПТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, приказа №464 от 14.06.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008г. № 543 профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы является единым и обязательным для заочной формы обучения.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по заочной форме обучения увеличивается не более чем на один год по сравнению с очной формой обучения на базе среднего общего образования, в соответствии с ФГОС по специальностям, реализуемым техникумом.

Учебный год по заочной форме обучения в АНПО «Бирскооптехникум» (далее - техникум) устанавливается техникумом, но не позднее 3 месяцев с начала учебного года по очной форме обучения. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по специальностям, которые разрабатываются техникумом на основе образовательных стандартов и рабочих учебных планов очной формы обучения.

Техникум самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальностей. Наименование дисциплин и их группировка по циклам идентична учебным планам для очной (дневной) формы обучения.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, производственная (профессиональная) практика, итоговая государственная аттестация.

Основной формой организации образовательного процесса в средних специальных учебных заведениях при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении, лабораторных работ;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральными государственным требованиям по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.2. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная (квалификационная) практика - 4 недели, итоговая государственная аттестация (ИГА) - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.3. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.4. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы техникума и контингента студентов.

2.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом.

2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

2.7. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.8. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.9. При проведении лабораторных работ и практических занятий техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

2.10. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы

(проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования 05.04.99 № 16-52-55 ин /16-13.

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты (в т.ч. дифференцированные), итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). На проверку трех классных контрольных работ отводится один час.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются техникумом самостоятельно. Уровень подготовки студента фиксируется в виде оценки по пятибалльной шкале. При проведении зачета – словами «зачет» / «незачет».

При проведении промежуточной аттестации техникум руководствуется письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-59 ип/16-13. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти по отдельной дисциплине – не более двух.

2.13. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с преподавателем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных информационных технологий.

Организация и руководство контрольной работой по учебной дисциплине обучающихся заочной формы обучения возлагается на преподавателя, за которым закреплена эта дисциплина. Преподаватель разрабатывает контрольные задания и методические указания по их выполнению, которые определяют общие требования к работе. Контрольные задания и методические указания по их выполнению рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Секретарь заочного отделения регистрирует в журнале поступившие работы и на каждой из них указывает дату получения, после чего передает их преподавателю-рецензенту. На рецензирование контрольных работ отводится 0,75 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной

работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ.

По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выявления возникших при рецензировании вопросов. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненная контрольная работа направляется на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Техникум имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии.

По окончании экзамена (зачета) преподаватель лично возвращает контрольные работы в заочное отделение. Контрольные работы хранятся на заочном отделении и уничтожаются в установленном порядке по акту после сдачи студентами итогового контроля по дисциплине.

2.14. При проведении производственной (профессиональной) практики техникум руководствуется приказом Минобразования России «Об утверждении Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 21.07.99 № 1991 и письмом Минобразования России «О рекомендациях по применению Положения о производственной (профессиональной) практике студентов, курсантов образовательных учреждений среднего профессионального образования» 16.09.99 №16-51-198 ни/16-15.

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения, этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Федеральными государственными требованиями, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.15. Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению техникума в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, при предоставлении справки с места работы, кроме преддипломной (квалификационной). В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе «Производственная (профессиональная) практика» рабочего учебного плана – все этапы практики, предусмотренные Федеральными государственными требованиями по конкретной специальности.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом техникумом индивидуальном учебном графике, который выдается студентам в начале каждого учебного года (семестра).

3.2. Студентам, выполняющим учебный план, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск на основании справки-вызова, установленного образца (согласно Приказу Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 года №1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»), на срок определенный ТК РФ.

3.3. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.4. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, техникум имеет право установить другой срок ее проведения.

3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора техникума о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.8. Студентам, не выполнившим план учебного процесса и не переведенным на следующий курс, техникум имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.9. Предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобрнауки России «О порядке предоставления академических отпусков» 13 июня 2013 г. N 455.

3.10. К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, завершившие освоение образовательных программ в полном объеме.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую

государственную аттестацию в техникуме, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.12. Студенту, отчисленному из техникума, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

4.1. Прием на заочное отделение АНПОО «Бирсккооптехникум» по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее (полное) общее образование.

4.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием абитуриентов и их родителей (законных представителей) ведет ответственный секретарь приемной комиссии (менеджер по работе с клиентами), который назначается директором техникума.

4.3. Прием заявлений на заочную форму обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан осуществляется до 30 августа, по договорам об оказании платных образовательных услуг – до 29 декабря.

4.4. При подаче заявления о приеме в техникум поступающий предъявляет:

- документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию);
- оригинал документа государственного образца об образовании;
- 5 фотографий.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух образовательных программ среднего профессионального образования (в АНПОО «Бирсккооптехникум») оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим на очную образовательную программу среднего профессионального образования. При зачислении на заочную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

4.6. Зачисление в состав студентов техникума по заочной форме обучения осуществляется на основании приказа директора АНПОО «Бирсккооптехникум».

4.7. Со студентами, зачисленными на заочное отделение на обучение за счет средств физических лиц, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

№	ФИО работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении
1	Лутфулина А.А.	Заместитель директора по УМР	
2	Шарифуллина Р.Р.	Заместитель директора по ВР	
3	Хисамова З.Ш.	Заместитель директора по УПР	
4	Зинова Е.М.	Главный бухгалтер	
5	Рамазанова А.Ф.	Менеджер по работе с клиентами	
6	Ахунова Л.И.	Зав.заочным отделением	
7	Ядренкина А.В.	Секретарь заочного отделения	