

БАШПОТРЕБСОЮЗ  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

УТВЕРЖДЕНО  
Директор АНПОО  
«Бирскооптехникум»  
\_\_\_\_\_ Р.Г. Ахунова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
АДАПТИРОВАННАЯ**  
по специальности  
**42.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация **Юрист**



вид подготовки - базовая

форма подготовки – очная/заочная.

**БИРСК 2023**

## Аннотация программы

Адаптированная образовательная программа обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) подготовки специалистов среднего звена по специальности по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции №33324 от 29 июля 2014г.

### Разработчики:

Заместитель директора по УМР Лутфулина А.А.

Заместитель директора по УПР Хисамова З.Ш.

Председатель предметно-цикловой комиссии УГ Юриспруденция Мухаметова С.Е.

Преподаватели профессиональных дисциплин АНПОО «Бирсккооптехникум»:

Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Федорова А.Ф.

Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Ахунов И.Р.

Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Каратаева Р.Р.

Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Гильмиярова Э.Р.

Преподаватель естественно-математических дисциплин Полюдова Т.А.

Преподаватель естественно-математических дисциплин Мусина Г.Я.

Преподаватель профессиональных дисциплин Федорова А.Ф.

Преподаватель профессиональных дисциплин Чиглинцев О.В.

Преподаватель профессиональных дисциплин Трушкова В.И.

Преподаватель профессиональных дисциплин Мирсаяпов А.Р.

Преподаватель профессиональных дисциплин Шарифуллина Р.Р.

**Нормативный срок освоения программы** 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования) (очная форма)

Срок освоения ППСЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год,

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

Квалификация выпускника **Юрист**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

УГ специальностей 40.00.00. Юриспруденция

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель

ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ /Лутфулина А.А./

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

АНПОО «Бирский кооперативный техникум»

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. Секретарь педсовета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
 программы подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 Квалификация **Юрист**  
 вид подготовки - базовая  
 формы подготовки – очная/заочная

**Нормативный срок освоения программы** по очной форме 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования). Срок освоения ППСЗ по заочной форме увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год, на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

**1. Общие сведения о предприятии (организации):**

Название предприятия (организации)	Руководитель предприятия (структурного подразделения)	Адрес предприятия (организации), телефон	Подпись МП
СОЦИАЛЬНЫЙ ФОНД РОССИИ БИРСКОГО РАЙОНА И ГОРОДА БИРСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН	Шайхлисламова Рауза Исмагиловна, руководитель	РФ 452450, Республика Башкортостан г. Бирск ул. Мира, 69 +7 (834784) 21077	
Филиал ГКУ Республиканского центра социальной поддержки населения	Рощина Лариса Сергеевна, руководитель филиала	РФ 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, 16 8 (34784) 3–10–99	

## 2. Программная документация

ФГОС

Учебный план

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

### 3. Структура ПССЗ

Инвариативная часть (федеральный уровень)		Вариативная часть (региональный уровень)	
<i>Квалификация: Юрист</i>		<i>Дополнительные квалификации:-</i>	
		<i>Дополнительные знания и умения:</i>	
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ВПД 3</b>	<b>Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ДПК 3.1	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ДПК 3.2	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	ДПК 3.3	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ДПК 3.4	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ДПК 3.5	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов
		ДПК 3.6	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ДПК 3.7	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами
ВПД 2	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<p><b>Структура вариативной части ППССЗ: (684 часа)</b></p> <p>Время, отведенное на вариативную часть (684 часа) использовано:</p> <p>1) на углубленно изучение предметов цикла ОГСЭ- 152 часа (23%)</p> <p>-введены новые учебные дисциплины:</p> <p><b>-Стилистика и культура речи 76 часов;</b></p> <p><b>Основание:</b> Необходимо постоянно развивать коммуникативные способности студентов юристов, реализующиеся в их умении осуществлять речевые действия в соответствии с профессиональными целями в формах, адекватных конкретной ситуации и стилю или нескольким стилям общения, ориентируясь на их ситуационную целесообразность. Профессионально-коммуникативная компетенция юриста, помимо собственно языковой, речевой и социокультурной составляющих, включает в себя: а) способность адаптировать свою речь и успешно общаться на профессиональные темы с учетом языковых, возрастных и социокультурных особенностей групп клиентов, партнеров, коллег; б) владение дискурсивными умениями вовлечения клиентов, партнеров, коллег в процесс переговоров на родном и русском языках с максимальной эффективностью для решения профессиональных задач. Компетентностно-ориентированный подход к профессиональной подготовке будущих юристов позволяет сформировать конкурентоспособные специалистов, обладающих развитой коммуникативной компетентностью.</p> <p><b>- Башкирский язык - 76 часов;</b></p> <p><b>Основание:</b> в соответствии с п.2 ст.6 Закона Республики Башкортостан «Об образовании» изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. В соответствии со статьей 3 (п.1) Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан», государственными языками Республики Башкортостан на всей ее территории являются башкирский и русский языки. В соответствии со ст. 14 (п.3) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": «В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Согласно статьи 11. Закона «О языках народов Республики Башкортостан.</p> <p>1. Законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан официально публикуются на государственных языках Республики Башкортостан. Нормативные правовые акты наряду с официальным опубликованием могут публиковаться и на иных языках народов Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.</p> <p>2. Акты органов местного самоуправления публикуются на государственных языках Республики Башкортостан. Указанные акты могут публиковаться и на иных языках народов Республики Башкортостан</p> <p>2)на углубленно изучение предметов цикла общепрофессиональных дисциплин – 368 часов (54 %);</p> <p>- введены новые учебные дисциплины:</p>	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		

		<p><b>-Правоохранительные и судебные органы — 82 часа;</b></p> <p><b>Основание:</b> «Правоохранительные и судебные органы» — учебная дисциплина, представляющая собой составную часть современного стандарта подготовки юристов в системе образования. Наряду с другими базовыми учебными дисциплинами она обеспечивает формирование у студентов знаний, умений и навыков в области юриспруденции.</p> <p><b>-Уголовное право — 70 часов</b></p> <p><b>Основание:</b> Уголовное право- одна из базовых юридических дисциплин. Нормы уголовного права закрепляют и регулируют, главным образом, важнейшие общественные отношения, возникающие между государством и лицами совершившими преступление, правовые основы назначения наказания, привлечения к уголовной ответственности, систему уголовного наказания, законодательство об уголовной ответственности несовершеннолетних, особенности назначения наказания для них. Поэтому уголовное право играет ведущую роль в системе российского права. Знания дисциплины «Уголовное право» обеспечивают понимание студентом места и роли своей профессии в жизни общества, дают возможность использовать их при решении познавательных и практических задач в профессиональной деятельности будущего специалиста. Дисциплина «Уголовное право» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с теорией государства и права, административным правом, конституционным правом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимым понятийным аппаратом, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также правильно осуществлять квалификацию преступлений.</p> <p>4) на углубленно изучение профессиональных модулей 164 часов (23%), в т.ч на введение нового профессионального модуля (90 часов)</p> <p>Учитывая особенности деятельности потребительской кооперации, в профессиональный цикл введен профессиональный модуль «Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства» в объеме 90 часов.</p> <p><b>Основание:</b> принадлежность образовательного учреждения отраслевой системе потребительской кооперации, а также необходимость развивать способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес- идей.</p>
	<p>. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	

	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	
--	--	--

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	10
1.1. Общая характеристика адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена (АОП ПССЗ)	10
1.2. Нормативно- правовые основы разработки АОП ПССЗ	11
1.3. Термины, определения, используемые сокращения	12
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения АОП ПССЗ	13
1.5. Нормативный срок освоения АОП ПССЗ	13
1.6 Трудоемкость АОП ПССЗ	14
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ</b>	15
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	15
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	15
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции	15
2.4.Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	16
2.5. Требования к результатам освоения ППССЗ	16
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>	19
3.1 Учебный план	19
3.1.1.Базисный учебный план (на основе основного общего образования)	21
3.1.2.Базисный учебный план (на основе среднего общего образования)	26
3.2.1 Календарный учебный график (на основе основного общего образования)	31
3.2.2 Календарный учебный график (на основе среднего общего образования)	31
3.3. Рабочий учебный план (прилагаются)	33
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (прилагаются)	33
3.5 Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (прилагаются)	33
<b>4. Материально- техническое и учебно- методическое обеспечение</b>	33



реализации ППСЗ	
4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	34
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	34
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	34
4.4. Базы практики	36
<b>5. Характеристика среды обучения, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников</b>	37
<b>6. Оценка результатов освоения ППСЗ</b>	40
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	40
6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников	41
<b>7. Возможности продолжения образования выпускника</b>	42
Матрица соответствия компетенций, составных частей ППСЗ и оценочных средств	-
Программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик	-
Приложение 1. Рабочий учебный план (очное отделение)	-
Приложение 2. Рабочий учебный план (заочное отделение)	-
<b>1. Общие положения</b>	
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ)	

## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общая характеристика адаптированной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Адаптированная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена (далее – АОП ПССЗ) – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №s 273-ФЗ).

АОП ПССЗ представляет собой комплекс нормативно-методической документации, разработанный на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

АОП ПССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования. При реализации среднего общего образования в пределах ООП, образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла руководствуется требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

**Целью программы** является создание условий для: получения качественного профессионального образования, развития и формирования учебно-познавательного и творческого потенциала, социальной адаптации обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Реализация адаптированной образовательной программы по специальности **40.02.01 право и организация социального обеспечения** ориентирована на решение **следующих задач:**

- создание в техникуме условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование в образовательной организации толерантной социокультурной среды.

Образование обучающихся инвалидностью, с ОВЗ организовано инклюзивно. Инклюзивное образование – это обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых

образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Инклюзивное образование предполагает, что разнообразию потребностей обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ должна соответствовать образовательная среда, наиболее благоприятная для них. Все обучающиеся должны быть с самого начала включены в образовательную и социальную жизнь образовательной организации.

Особенностью АОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1. практикоориентированность обучения;
2. непрерывность образования.

Ожидаемые результаты практико-ориентированного обучения:

- освоение в полном объеме общими и профессиональными компетенциями;
- сознательный подход обучающихся к профессиональной деятельности;
- повышение востребованности выпускников на рынке труда;
- получение конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

**Основными пользователями АОП ПССЗ являются:**

- преподаватели, мастера производственного обучения техникума;
- студенты с инвалидностью, с ОВЗ, обучающиеся по специальности 42.02.01. Реклама;
- администрация и коллективные органы управления техникума;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

## **11.2. Нормативно-правовые основы разработки АОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки) №508 от 12 мая 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции №33324 от 29 июля 2014 г.;

-Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 677н "Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»";

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера";

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 788н"Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации администрирования страховых взносов";

– Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 июня 2012 г., № 24480) в ред. 12.08.2022г.;

– Приказ Минобрнауки России от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в ред. от 20.12.2022г.;

– Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020г (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) в ред от 18.11.2020г.;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», в ред. от 19.01.2023г.;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779), в ред. от 09.03.2017г.;

– Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный N 30861) в ред. от 20.01.2021г.;

– Письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»), утверждено Минобрнауки России 20 апреля 2015 г., № 06-830вн).

- Устав АНПОО «Бирскооптехникум»;

-Локальные акты АНПОО «Бирскооптехникум».

### **1.3 Термины, определения, используемые сокращения**

#### **Используемые определения и сокращения:**

Инклюзивное образование - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина — это элемент адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Специальные условия для получения образования - условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных

программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

**Цикл ОГСЭ** – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

**Цикл ЕН** – общий математический и естественно-научный цикл;

**УП** – учебная практика

**ПП** – производственная практика (по профилю специальности)

**ОО** – образовательная организация;

**1.4 Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения адаптивной профессиональной образовательной АОП ПССЗ** Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;

Прием в техникум для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, и за счет бюджетных средств по заявлениям лиц,

имеющих основное общее и среднее общее образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

При поступлении на обучение по адаптированной программе подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен предъявить:

- документ об основном общем образовании (оригинал или ксерокопия);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией для обучения по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения (абитуриент с ОВЗ);

- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда (абитуриент инвалид);

- медицинскую справку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (оригинал или копия).

### 1.5 Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по АОП ПССЗ базовой подготовки при очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по АОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки) при **заочной** форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – **не более чем на 1 год;**

на базе основного общего образования – **не более чем на 1,5 года;**

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - **не более чем на 10 месяцев**

Квалификация выпускника **Юрист**

### 1.6 Трудоемкость АОП ПССЗ

на базе основного общего образования

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа		1800
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
<b>Всего</b>	<b>147</b>	

на базе среднего общего образования

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа	-	1098
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	3	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-



## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения АОП ПССЗ

### 2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки **областью профессиональной деятельности выпускников** является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

**Объектами профессиональной деятельности выпускников** являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- (дополнительный ВПД) Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

### 2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
--	---------------------------------------	--------------

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Юрист
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	Юрист
(дополнительный ВПД) Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	ПМ.03 (дополнительный ВПД) Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Юрист, обладающий предпринимательскими компетенциями для организации собственного бизнеса

## 2.5 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

**Юрист** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.  
 ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.  
 ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист** также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными

2.3.	лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
<b>ВПД 3</b>	<b>Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства</b>
ДПК 3.1	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ДПК 3.2	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ДПК 3.3	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
ДПК 3.4	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ДПК 3.5	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов
ДПК 3.6	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью
ДПК 3.7	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в Приложении 1.

### **РАЗДЕЛ 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППСЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

### 3.1.1 Базисный учебный план (на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Рекомендуемый курс для освоения
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				
					всего занятий	в т. ч.			
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл *</b>	<b>1з/10дз /5 э (72 час.)</b>	<b>2178</b>	<b>702</b>	<b>1476</b>	<b>626</b>	<b>778</b>		
<b>Обязательные учебные дисциплины</b>		-	<b>2124</b>	<b>684</b>	<b>1440</b>	<b>626</b>	<b>742</b>		1
ОУД.01	Русский язык	-,Э (18 час.)	123	35	88	16	54		1
ОУД.02	Литература (углубленный уровень)	ДЗ,Э (18 час.)	204	62	142	40	84		1
ОУД.03	История	-,ДЗ	204	68	136	90	46		1
ОУД.04	Обществознание (углубленный уровень)*	-,Э (18 час.)	204	62	142	66	58		1
ОУД.05	География	-,ДЗ	105	35	70	40	30		1
ОУД.06	Иностранный язык	-,ДЗ	105	35	70	0	70		1
ОУД.07	Математика	Э,Э (18 час.)	366	116	250	164	68		1
ОУД.08	Информатика (углубленный уровень)	-,ДЗ	186	62	124	22	102		1
ОУД.09	Физическая культура	З,ДЗ	105	35	70	12	58		1
ОУД.10	Основы безопасности жизнедеятельности	-,ДЗ	102	34	68	22	46		1
ОУД.11	Физика	-,ДЗ	162	54	108	86	22		1
ОУД.12	Химия	-,ДЗ	105	35	70	30	40		1
ОУД.13	Биология	-,ДЗ	105	35	70	38	32		1
ИП	Индивидуальный проект	защита ИП	48	16	32	0	32		1
<b>Дополнительные учебные дисциплины</b>			<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>		1

ДУД.01	Родной язык	-, ДЗ	54	18	36	0	36		1
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2з/6ДЗ/1Э</b>	<b>738</b>	<b>246</b>	<b>492</b>	<b>144</b>	<b>348</b>	<b>0</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48	0		2
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48	0		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	142	20	122	0	122		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура** (адаптированная)	3,ДЗ,3,ДЗ	244	122	122	2	120		2-3
ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	Э	114	38	76	0	76		2
ОГСЭ.06	Башкирский язык*****	ДЗ	114	38	76	46	30		2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0з/2ДЗ/0Э</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	
ЕН.01	Математика	ДЗ	51	17	34	10	24		2
ЕН.02	Информатика	-, ДЗ	99	33	66	16	50		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0з/14ДЗ/10Э</b>	<b>2406</b>	<b>802</b>	<b>1604</b>	<b>978</b>	<b>586</b>	<b>40***</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>0з/9ДЗ/7Э</b>	<b>1695</b>	<b>565</b>	<b>1130</b>	<b>714</b>	<b>406</b>	<b>10</b>	
ОП.01	Теория государства и права	Э*	90	30	60	46	14		2
ОП.02	Конституционное право	Э*	90	30	60	46	14		2
ОП.03	Административного право	Э	90	30	60	46	14		2
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	48	16	32	22	10		3
ОП.05	Трудовое право	Э	195	65	130	90	40		2
ОП.06	Гражданское право	-,Э	195	65	130	80	40	10	2-3
ОП.07	Семейное право	ДЗ	60	20	40	30	10		2
ОП.08	Гражданский процесс	-,Э	156	52	104	64	40		3
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	90	30	60	40	20		3
ОП.10	Статистика	ДЗ	48	16	32	14	18		2
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	60	20	40	26	14		2
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	48	16	32	22	10		3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Э	90	30	60	38	22		2
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,ДЗ	105	35	70	22	48		3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	102	34	68	20	48		2
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	-,ДЗ	123	41	82	62	20		3
ОП.17	Уголовное право	Э	105	35	70	46	24		3

<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>03/5ДЗ/3Э</b>	<b>711</b>	<b>237</b>	<b>474</b>	<b>264</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	Э(к)	348	116	232	108	94	30	2-3
МДК.01.01	Право социального обеспечения	- ДЗ	273	91	182	88	64	30	2-3
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-	75	25	50	20	30		2
УП.01	Учебная практика	ДЗ			36				2-3
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)				108				3
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	Э(к)	228	76	152	102	50	0	3
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	- ДЗ	228	76	152	102	50	0	3
УП.02	Учебная практика	ДЗ			36				3
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)				72				3
<b>ПМ. 03</b>	<b>Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства</b>	Э (К)	135	45	90	54	36		2
МДК.03.01	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	ДЗ	135	45	90	54	36		2
ПП.03	Производственная практика	-			36				2
<b>Всего</b>			<b>3294</b>	<b>1098</b>	<b>2196</b>	<b>1148</b>	<b>1008</b>	<b>40</b>	
<b>Всего (включая общеобразовательный цикл)</b>			<b>5400</b>	<b>1800</b>	<b>3600</b>	<b>1774</b>	<b>1786</b>	<b>40</b>	
УП.00*****	Всего на учебную практику		2		72				



ПП.00*****	Всего на производственную практику (практика по профилю специальности)		6		216				
ПДП.00*****	Производственная практика (преддипломная практика)		4		144				
ПА.00	Промежуточная аттестация		5						
ГИА.00*****	Государственная (итоговая) аттестация		6						
ВК.00	Время каникулярное		24						

\*Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ.

\*\*Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

\*\*\*Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

\*\*\*\* В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

\*\*\*\*\*Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

\*\*\*\*\*Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

\*\*\*\*\*Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляется не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

\*\*\*\*\*Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР – 4 недели

Защита ВКР 2 недели

### 3.1.2 Базисный учебный план (на базе среднего общего образования)

	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Рекомендуемый курс для освоения
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				
					всего занятий	в т. ч.			
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	
2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2з/6ДЗ/1Э</b>	<b>738</b>	<b>246</b>	<b>492</b>	<b>180</b>	<b>312</b>	<b>0</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48	0		1
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48	0		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	142	20	122	0	122		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура** (адаптированная)	3,ДЗ,3,ДЗ	244	122	122	2	120		1-2
ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	Э	114	38	76	36	40		1
ОГСЭ.06	Башкирский язык*****	ДЗ	114	38	76	46	30		1
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0з/2ДЗ/0Э</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	
ЕН.01	Математика	ДЗ	51	17	34	10	24		1
ЕН.02	Информатика	-, ДЗ	99	33	66	16	50		1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0з/14ДЗ/10Э</b>	<b>2406</b>	<b>802</b>	<b>1604</b>	<b>978</b>	<b>586</b>	<b>40***</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>0з/9ДЗ/7Э</b>	<b>1695</b>	<b>565</b>	<b>1130</b>	<b>714</b>	<b>406</b>	<b>10</b>	
ОП.01	Теория государства и права	Э*	90	30	60	46	14		1
ОП.02	Конституционное право	Э*	90	30	60	46	14		1
ОП.03	Административного право	Э	90	30	60	46	14		1
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	48	16	32	22	10		2
ОП.05	Трудовое право	Э	195	65	130	90	40		1

ОП.06	Гражданское право	-Э	195	65	130	80	40	10	1-2
ОП.07	Семейное право	ДЗ	60	20	40	30	10		1
ОП.08	Гражданский процесс	-Э	156	52	104	64	40		2
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	90	30	60	40	20		2
ОП.10	Статистика	ДЗ	48	16	32	14	18		1
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	60	20	40	26	14		1
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	48	16	32	22	10		2
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Э	90	30	60	38	22		1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-ДЗ	105	35	70	22	48		2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ	102	34	68	20	48		1
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	-ДЗ	123	41	82	62	20		2
ОП.17	Уголовное право	Э	105	35	70	46	24		2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0з/5ДЗ/3Э</b>	<b>711</b>	<b>237</b>	<b>474</b>	<b>264</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>Э(к)</b>	<b>348</b>	<b>116</b>	<b>232</b>	<b>108</b>	<b>94</b>	<b>30</b>	<b>1-2</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-ДЗ	273	91	182	88	64	30	1-2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-	75	25	50	20	30		1
УП.01	Учебная практика	ДЗ			36				1-2
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)				108				2
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<b>Э(к)</b>	<b>228</b>	<b>76</b>	<b>152</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-ДЗ	228	76	152	102	50	0	2
УП.02	Учебная практика	ДЗ			36				
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)				72				2

ПМ.03	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Э (К)	135	45	90	54	36		1
МДК.03.01	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	ДЗ	135	45	90	54	36		1
ПП.03	Производственная практика	-			36				1
<b>Всего</b>			<b>3294</b>	<b>1098</b>	<b>2196</b>	<b>1184</b>	<b>972</b>	<b>40</b>	
УП.00*****	Всего на учебную практику		2		72				
ПП.00*****	Всего на производственную практику (практика по профилю специальности)		6		216				
ПДП.00*****	Производственная практика (преддипломная практика)		4		144				
ПА.00	Промежуточная аттестация		5						
ГИА.00*****	Государственная (итоговая) аттестация		6						
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4						
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2						
ВК.00	Время каникулярное		24						

\*\*Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

\*\*\*Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

\*\*\*\* В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

\*\*\*\*Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

\*\*\*\*\*Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

\*\*\*\*\*Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляется не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

\*\*\*\*\*Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР – 4 недели

Защита ВКР 2 недели



### **3.3. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план ежегодно рассматривается ПЦК, утверждается директором техникума

### **3.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по АОП ПССЗ . В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по АОП ПССЗ .

В Приложении 2 представлены аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3.5. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)**

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Рабочие программы практик прилагаются к ППССЗ.

## **РАЗДЕЛ 4. Материально- техническое и учебно- методическое обеспечение реализации ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### **4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами,



имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и управление» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Управленческий состав и педагогический состав, реализующий АОП ПССЗ по специальности в полном составе (100%), прошел обучение по программе повышения квалификации «Инклюзивное образование» (72 час.) на базе ФГБОУ ВО «Башкирский государственный университет».

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Техникум предоставляет обучающимся с инвалидностью, с ОВЗ возможность оперативного обмена информацией с образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Сайт техникума адаптирован для слабовидящих людей.

**Организационно - педагогическое сопровождение образовательного процесса** инвалидов и лиц с ОВЗ включает следующие элементы:

– использование современных педагогических технологий, – оптимальный режим учебных нагрузок, – коррекционная направленность процесса,

- учет индивидуальных особенностей обучающегося с инвалидностью, с ОВЗ,
- оздоровительный и охранительный режим,
- укрепление физического и психического здоровья,
- соблюдение комфортного психоэмоционального режима,
- профилактика физических, умственных и психологических перегрузок обучающихся,
- соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм,
- участие всех обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, независимо от степени выраженности нарушений их развития, в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях,
- контроль за успеваемостью, посещаемостью занятий обучающимися с инвалидностью, с ОВЗ на постоянной основе,
- индивидуальные консультации преподавателей,
- инструктажи педагогического состава, инструктивно-методические совещания,
- волонтерское сопровождение обучающихся в образовательном процессе,
- использование в образовательном процессе специализированных средств обучения.

Направления работы по **обеспечению психолого-педагогического сопровождения:**

1. Формирование нормативно-правовой базы федерального, регионального, локального уровней.
2. Аналитико-диагностическая деятельность.
3. Индивидуальное консультирование.
4. Психокоррекционная и развивающая деятельность (индивидуальная и групповая).
5. Психологическое просвещение и консультирование.
6. Профилактика.
7. Научно – методическая деятельность.
8. Организация деятельности психолого-педагогического консилиума (плановые, в начале учебного года, по заявке).

в начале учебного года организуется и проводится плановый психолого-педагогический консилиум. Цель – ознакомить педагогов с особенностями состояния здоровья студентов, рекомендациями ИПРА, МСЭК, рекомендациями по организации образовательного процесса.

Психолого-педагогический консилиум позволяет:

- педагогу-психологу передать имеющиеся у него знания об обучающемся или группе всем субъектам образовательного процесса,
- педагогам стать наблюдательнее и объективнее в оценке различных сторон обучения и поведения обучающихся;
- педагогическому коллективу выработать общий язык обсуждения тех или иных проблем, предоставляя опыт коллективной деятельности;

- объединить усилия всех субъектов образовательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии обучающихся;
- разработать программу индивидуального развития обучающегося, группы;
- разработать меры по оказанию всесторонней помощи проблемному обучающемуся или группе.

### **Социально-педагогическое сопровождение образовательного процесса инвалидов и лиц с ОВЗ**

Направления работы:

1. Сбор сведений, систематический учет обучающихся с инвалидностью, с ОВЗ, ведение личных дел данной категории обучающихся.
2. Формирование портфолио студентов с инвалидностью, с ОВЗ.
3. Социальная защита и поддержка (назначение социальной стипендии, оказание материальной помощи и др.).
4. Индивидуальное консультирование.

Работа организационно – педагогического, психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения обеспечивается взаимодействием специалистов и педагогов:

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классный руководитель;
- преподаватель,
- мастер производственного обучения;
- медицинский работник.

Педагог - психолог осуществляет весь комплекс работ по психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования.

Социальный педагог — основной специалист, осуществляющий контроль за соблюдением прав любого обучающегося в техникуме. На основе социально-педагогической диагностики социальный педагог выявляет потребности обучающегося и его семьи в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации в техникуме, устанавливает взаимодействие с учреждениями — партнерами в области социальной поддержки (Служба социальной защиты населения, органы опеки и др.), общественными организациями, защищающими права детей, права инвалидов.

Классный руководитель является исполнителем ряда мероприятий организационно – педагогического, психолого-педагогического, социально-педагогического сопровождения: проведение часов общения , участие в работе психолого-педагогического консилиума, составление графика волонтерского сопровождения студентов колясочников (ежемесячно), и др.

Преподаватель, мастер производственного обучения являются основными участниками междисциплинарной команды специалистов, осуществляющих организационно - педагогическое сопровождение инклюзивного образования.

Медицинский работник контролирует соблюдение требований СанПин 2.4.2.2821-10.

### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе общей площадью 4800 кв. м.

Учебный процесс организован в одну смену.

Иногородние студенты обеспечены общежитием на 360 мест.

Питание студентов организовано в кафе техникума, общей площадью 500 кв. м.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником, обслуживающим обучающихся в здравпункте.

В распоряжении студентов находятся спортивные помещения и сооружения техникума, включающие спортивный, тренажерный зал а также открытое сооружение спортивного назначения.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в техникуме установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, есть возможность применения переносных проекторов, ноутбуков, экранов. В техникуме действует локальная сеть.

Реализация учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в специализированных учебных кабинетах/лабораториях. Инфраструктура техникума, материально - техническая база достаточна для создания требуемых условий для организации образовательного процесса для инвалидов, лиц с ОВЗ.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	истории;
2	основ философии;
3	инострannого языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;

12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности.
14	русского языка*
15	башкирского языка*
16	естественных наук*
	<b>Лаборатории:</b>
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения
	<b>Спортивный комплекс:</b>
	спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир или место для стрельбы
	<b>Залы</b>
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

#### **4.4.Базы практики**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в специализированном учебном кабинете в объёме часов, предусмотренных учебными планами при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями (договора прилагаются).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По всем видам практики предусмотрено оформление отчета и защита практики. Прохождение практики и ее успешная защита являются обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Базами практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются кредитные организации Республики Башкортостан и других регионов РФ. Перечень баз практики представлен в Приложении 3.

## РАЗДЕЛ 5. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

В соответствии с указанными направлениями, воспитательная деятельность осуществляется по определенной системе в рамках сложившихся традиций и через устойчивые организационно-методические и общественные структуры: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений, общественный наркологический пост, студенческий Совет техникума, Совет общежития, кружки и секции и во взаимодействии с городскими административными и общественными структурами (отдел молодежи, отдел образования, здравоохранения, по физкультуре, спорту и туризму, культуры администрации г. Бирска, городской центр занятости населения, Совет ветеранов, молодежные подростковые клубы и др.).

Для планомерной воспитательной деятельности в техникуме созданы все условия. Имеется: библиотека, психологическая служба, медицинский кабинет, музей, актовый и читальные залы, спортивный зал, тренажерный зал, спортивный комплекс, включающий в себя баскетбольную, волейбольную, футбольную и детскую площадки, помещения для проведения занятий кружков.

Все вышеперечисленные помещения укомплектованы современным оборудованием, инвентарем. Для коллектива художественной самодеятельности приобретаются сценические костюмы, ежегодно спортивный

инвентарь пополняется и обновляется, фонд библиотеки располагает достаточным количеством подписных изданий, художественной литературы и т.д.

В техникуме на должном уровне финансируется творческая и спортивная деятельность студентов (расширяется материальная база, финансируются расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий кружков и т.д.).

В планировании и реализации основных направлений воспитательной работы прослеживается стремление охватить весь образовательный процесс, интегрировать учебную и внеаудиторную деятельность студентов, деятельность и общение за пределами учебного заведения.

В целях воспитания активно используются возможности учебного процесса, воспитательный потенциал урока. В рабочих программах преподавателей определены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологический и региональный компонент. В поурочных планах отдельно выделены воспитательные цели урока.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

В основе организации работы классных руководителей - сложившаяся многолетняя общетехникумовская система планирования, структурирования, контроля. Определен перечень обязательной документации классного руководителя (годовой план воспитательной работы, дневник классного руководителя, дневник индивидуальной воспитательной работы со студентами и родителями, протоколы собраний группы, ведомости ежемесячного и семестрового учета успеваемости и посещаемости, методические разработки классных часов, открытых воспитательных мероприятий, конкурсов). В течение всего периода обучения ведутся типовые журналы работы классного руководителя. Организация образовательного процесса характеризуется наличием определенной системы проведения внеклассной работы с учебной группой (собрания студенческих групп, линейки на отделении, тематические и педагогические классные часы, заседания методического объединения классных руководителей). Заместителем директора по воспитательной работе и методическим объединением классных руководителей разрабатываются рекомендации по тематике собраний, классных часов в соответствии с Программой и основными направлениями воспитательной деятельности. В соответствии с планом проведения основных мероприятий, каждый классный руководитель совместно с группой планирует, организует и проводит одно общетехникумовское мероприятие.

Особое внимание в системе работы классных руководителей уделяется формированию позитивной мотивации к учебной деятельности, воспитанию сознательной дисциплины, навыков самоорганизации и самоконтроля, чему

способствуют система ежемесячного учета и последующего прогнозирования учебных достижений, психолого-педагогическое просвещение родителей.

В техникуме функционирует Совет по профилактике правонарушений. Состав совета утверждается приказом директора техникума ежегодно в сентябре месяце. В состав Совета входят представители администрации техникума, классные руководители, педагог-психолог, воспитатель общежития, принимают участие члены студенческого совета техникума. На ежемесячных заседаниях поднимаются вопросы профилактической работы в группе, состояния дисциплины в общежитии, а также анализируются случаи нарушений Устава техникума, правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общественного поведения и определяются меры по проведению индивидуальной работы. Регулярно организуются встречи и беседы студентов с наркологами, представителями судебных и правоохранительных органов (ежегодно - соответственно 9 и 7 встреч с охватом всех групп).

Для осуществления целей и задач общей концепции воспитательного процесса в техникуме создана система студенческого самоуправления, осуществляющая свою деятельность через ряд структур: студенческая конференция как высший орган, студенческий Совет самоуправления, Совет общежития, старостат, общественный наркологический пост. Сложились следующие направления работы студенческого самоуправления: учебно-исследовательская (соучастие в контроле учебной деятельности), защита прав студентов, поддержание правопорядка, социальная защита (сотрудничество с Советом профилактики техникума, участие в решении вопросов, касающихся отчисления студентов и наложения дисциплинарных взысканий, поддержание правопорядка в помещении техникума, на студенческих мероприятиях); внесение предложений по материальному поощрению студентов, контроль за состоянием учебных помещений, мест общественного пользования, за созданием надлежащих условий в общежитии и т.д.); организация досуга, культурно-спортивной деятельности, пропаганда здорового образа жизни, проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, работа творческих коллективов, организация фестивалей, конкурсов, смотров); информационная деятельность (выпуск стенгазет, информационных бюллетеней); самообслуживания (участие в заселении в общежитие, организация дежурства в кабинетах, в техникуме, трудовой деятельности).

Основными формами внеучебной деятельности являются: кружковая работа, работа спортивных секций, внеучебная деятельность по предмету. Ежегодно работает от 6 до 7 кружков и секций. Творческие коллективы работают под руководством опытных специалистов и готовят оригинальные программы для всех традиционных студенческих мероприятий. Творческие коллективы - неоднократные лауреаты и дипломанты городских фестивалей и конкурсов:

В техникуме имеются спортивный и тренажерные залы, лыжная база, спортивные площадки (волейбольная, футбольная, баскетбольная и



детская) ,спортивный инвентарь. В течение года ведется большая работа по расширению и укреплению материально- технической базы техникума

Здание общежития построено в 1975 году. Общая площадь общежития 4826,1 кв. м., жилая - 2254 кв. м. Общежитие рассчитано на 360 мест

Функционирует студенческий Совет общежития. Регулярно, в соответствии с планом работы воспитателей и Совета, проводятся заседания студсовета, рейды проверки санитарного состояния, культурно - досуговые мероприятия, ведется оформление стендов, выпуск стенгазет. Проводится большая индивидуальная работа по адаптации студентов.

## **РАЗДЕЛ 6. Оценка освоения результатов освоения АОП ПССЗ**

### **6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов/зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета/зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета ДЗ и 3 по физической культуре).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания и умения обучающихся, степень сформированности компетенций обучающихся.

АНПОО «Бирский кооперативный техникум» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

В учебном плане по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по НМР. Тематика курсовых работ соответствует профессиональной направленности программы подготовки специалистов среднего звена. В техникуме разработаны Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

## **6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

Государственная итоговая аттестация включает в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения ГИА разрабатывается ПЦК, утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником

практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с инвалидностью, с ОВЗ в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения государственной итоговой аттестации, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с ограниченными возможностями здоровья должна предусматривать предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Оценка качества освоения АОП ПССЗ осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдаются документы об образовании.

## **РАЗДЕЛ 7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший, АОП ПССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

Выпускники имеют возможность продолжить обучение и повысить уже полученную квалификацию в образовательных организациях ВО, ВПО.

---