

БАШПОТРЕБСОЮЗ  
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ  
«БИРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ»

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор АНПОО

«Бирсккооптехникум»

\_\_\_\_\_ Р.Г. Ахунова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
по специальности  
**42.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Квалификация **Юрист**



вид подготовки - базовая

форма подготовки – очная/заочная.

**БИРСК 2021**

## Аннотация программы

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки по специальности 40.02.01 **Право и организация социального обеспечения**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №508 от 12 мая 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции №33324 от 29 июля 2014г.

### Разработчики:

Заместитель директора по УМР Лутфулина А.А.

Заместитель директора по УПР Хисамова З.Ш.

Председатель предметно-цикловой комиссии УГ Юриспруденция Ахкамова М.И.

Преподаватели профессиональных дисциплин АНПОО «Бирсккооптехникум»:

Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Федорова А.Ф.

Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Ахунов И.Р.

Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Каратаева Р.Р.

Преподаватель общегуманитарных и социально-экономических дисциплин Гильмиярова Э.Р.

Преподаватель естественно-математических дисциплин Банникова О.И.

Преподаватель естественно-математических дисциплин Мусина Г.Я.

Преподаватель профессиональных дисциплин Федорова А.Ф.

Преподаватель профессиональных дисциплин Гильванов А.И.

Преподаватель профессиональных дисциплин Трушкова В.И.

Преподаватель профессиональных дисциплин Мусабилов В.Г.

Преподаватель профессиональных дисциплин Шарифуллина Р.Р.

**Нормативный срок освоения программы** 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования) (очная форма)

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год,

на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

Квалификация выпускника **Юрист**

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно-цикловой комиссии

УГ специальностей 40.00.00. Юриспруденция

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель

ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

РАССМОТРЕНО

на заседании методического совета

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель МС \_\_\_\_\_ /Лутфулина А.А./

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

АНПОО «Бирский кооперативный техникум»

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Секретарь педсовета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
 программы подготовки специалистов среднего звена  
 по специальности  
**40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
 Квалификация **Юрист**  
 вид подготовки - базовая  
 формы подготовки – очная/заочная

**Нормативный срок освоения программы** по очной форме 2 года 10 месяцев (на базе основного общего образования), 1 год 10 месяцев (на базе среднего общего образования). Срок освоения ППСЗ по заочной форме увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год, на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев

1. Общие сведения о предприятии (организации):

Название предприятия (организации)	Руководитель предприятия (структурного подразделения)	Адрес предприятия (организации), телефон	Подпись МП
УПРАВЛЕНИЕ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В БИРСКОМ РАЙОНЕ И ГОРОДЕ БИРСК РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН	Шайхлисламова Рауза Исмагиловна, начальник	РФ 452450, Республика Башкортостан г. Бирск ул. Мира, 69 +7 (834784) 21077	
Филиал ГКУ Республиканского центра социальной поддержки населения	Кабиров Раиф Назибович, директор филиала	РФ 452450, Республика Башкортостан, г. Бирск, ул. Интернациональная, 16 8 (34784) 3–10–99	

## 2. Программная документация

ФГОС

Учебный план

Программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

### 3. Структура ПССЗ

Инвариативная часть (федеральный уровень)		Вариативная часть (региональный уровень)	
<i>Квалификация: Юрист</i>		<i>Дополнительные квалификации:-</i>	
		<i>Дополнительные знания и умения:</i>	
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	<b>ВПД 3</b>	<b>Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ДПК 3.1	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ДПК 3.2	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	ДПК 3.3	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	ДПК 3.4	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	ДПК 3.5	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов
		ДПК 3.6	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью

ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	ДПК 3.7	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами
ВПД 2	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	<p><b>Структура вариативной части ППССЗ: (684 часа)</b>          Время, отведенное на вариативную часть (684 часа) использовано:          1) на углубленно изучение предметов цикла ОГСЭ- 152 часа (23%)          -введены новые учебные дисциплины:  <b>-Стилистика и культура речи 76 часов;</b>  <b>Основание:</b> Необходимо постоянно развивать коммуникативные способности студентов юристов, реализующиеся в их умении осуществлять речевые действия в соответствии с профессиональными целями в формах, адекватных конкретной ситуации и стилю или нескольким стилям общения, ориентируясь на их ситуационную целесообразность. Профессионально-коммуникативная компетенция юриста, помимо собственно языковой, речевой и социокультурной составляющих, включает в себя: а) способность адаптировать свою речь и успешно общаться на профессиональные темы с учетом языковых, возрастных и социокультурных особенностей групп клиентов, партнеров, коллег; б) владение дискурсивными умениями вовлечения клиентов, партнеров, коллег в процесс переговоров на родном и русском языках с максимальной эффективностью для решения профессиональных задач. Компетентностно-ориентированный подход к профессиональной подготовке будущих юристов позволяет сформировать конкурентоспособных специалистов, обладающих развитой коммуникативной компетентностью.</p> <p><b>- Башкирский язык - 76 часов;</b>  <b>Основание:</b> в соответствии с п.2 ст.6 Закона Республики Башкортостан «Об образовании» изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Республики Башкортостан, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ. В соответствии со статьей 3 (п.1) Закона Республики Башкортостан «О языках народов Республики Башкортостан», государственными языками Республики Башкортостан на всей ее территории являются башкирский и русский языки. В соответствии со ст. 14 (п.3) Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": «В государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории республики Российской Федерации, может вводиться преподавание и изучение государственных языков республик Российской Федерации в соответствии с законодательством республик Российской Федерации. Согласно статьи 11. Закона «О языках народов Республики Башкортостан.</p> <p>1. Законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан официально публикуются на государственных языках Республики Башкортостан. Нормативные правовые акты наряду с официальным опубликованием могут публиковаться и на иных языках народов Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.</p> <p>2. Акты органов местного самоуправления публикуются на государственных языках Республики Башкортостан. Указанные акты могут публиковаться и на иных языках народов Республики Башкортостан</p> <p>2)на углубленно изучение предметов цикла общепрофессиональных дисциплин – 368 часов (54 %);          - введены новые учебные дисциплины:  <b>-Правоохранительные и судебные органы — 82 часа;</b>  <b>Основание:</b> «Правоохранительные и судебные органы» — учебная</p>	
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии		
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии		
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите		

		<p>дисциплина, представляющая собой составную часть современного стандарта подготовки юристов в системе образования. Наряду с другими базовыми учебными дисциплинами она обеспечивает формирование у студентов знаний, умений и навыков в области юриспруденции.</p> <p><b>-Уголовное право — 70 часов</b></p> <p><b>Основание:</b> Уголовное право- одна из базовых юридических дисциплин. Нормы уголовного права закрепляют и регулируют, главным образом, важнейшие общественные отношения, возникающие между государством и лицами совершившими преступление, правовые основы назначения наказания, привлечения к уголовной ответственности, систему уголовного наказания, законодательство об уголовной ответственности несовершеннолетних, особенности назначения наказания для них. Поэтому уголовное право играет ведущую роль в системе российского права. Знания дисциплины «Уголовное право» обеспечивают понимание студентом места и роли своей профессии в жизни общества, дают возможность использовать их при решении познавательных и практических задач в профессиональной деятельности будущего специалиста. Дисциплина «Уголовное право» тесно связана с общими юридическими дисциплинами, прежде всего с теорией государства и права, административным правом, конституционным правом. Освоение студентами этих дисциплин позволяет оперировать необходимым понятийным аппаратом, позволяет осмыслить материал и содержание дисциплины, а также правильно осуществлять квалификацию преступлений.</p> <p>4) на углубленно изучение профессиональных модулей 164 часов (23%), в т.ч на введение нового профессионального модуля (90 часов)</p> <p>Учитывая особенности деятельности потребительской кооперации, в профессиональный цикл введен профессиональный модуль «Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства» в объеме 90 часов.</p> <p><b>Основание:</b> принадлежность образовательного учреждения отраслевой системе потребительской кооперации, а также необходимость развивать способность к обеспечению собственной занятости путем разработки и реализации предпринимательских бизнес- идей.</p>
	<p>. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	

	<p>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	
--	--	--

Вид изменений (2021 год)	В какой документ вносятся изменения	Конкретное содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений
Внесение изменений в учебный план общеобразовательного цикла ППССЗ	Учебный план	Формирование общеобразовательного цикла согласно вновь принятому документу с 14.04.2021 года	Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования (утв. Мин.Прос. РФ 14.04.2021 год)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>10</b>
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	10
1.2. Нормативно- правовые основы разработки ППССЗ	11
1.3. Термины, определения, используемые сокращения	12
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ППССЗ	13
1.5. Нормативный срок освоения ППССЗ	13
1.6 Трудоемкость ППССЗ	14
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ</b>	<b>15</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	15
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	15
2.3. Виды профессиональной деятельности и компетенции	15
2.4.Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям	16
2.5. Требования к результатам освоения ППССЗ	16
<b>3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>	<b>19</b>
3.1 Учебный план	19
3.1.1.Базисный учебный план (на основе основного общего образования)	21
3.1.2.Базисный учебный план (на основе среднего общего образования)	26
3.2.1 Календарный учебный график (на основе основного общего образования)	31
3.2.2 Календарный учебный график (на основе среднего общего образования)	31
3.3. Рабочий учебный план (прилагаются)	33
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (прилагаются)	33
3.5 Рабочая программа производственной практики (преддипломной) (прилагаются)	33
4. Материально- техническое и учебно- методическое обеспечение	33



реализации ППССЗ	
4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	34
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	34
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	34
4.4. Базы практики	36
<b>5. Характеристика среды обучения, обеспечивающие развитие общих и профессиональных компетенций выпускников</b>	<b>37</b>
<b>6. Оценка результатов освоения ППССЗ</b>	<b>40</b>
6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	40
6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников	41
<b>7. Возможности продолжения образования выпускника</b>	<b>42</b>
Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ и оценочных средств	-
Программы дисциплин и профессиональных модулей, учебных и производственных практик	-
Приложение 1. Рабочий учебный план (очное отделение)	-
Приложение 2. Рабочий учебный план (заочное отделение)	-
<b>1. Общие положения</b>	
1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНПОО «Бирсккооптехникум» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

ППССЗ разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования. При реализации среднего общего образования в пределах ООП, образовательная организация при формировании общеобразовательного цикла руководствуется требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Особенностью ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения является учет двух основополагающих принципов при отборе содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей и построении процесса обучения:

1. практикоориентированность обучения;
2. непрерывность образования.

Ожидаемые результаты практико-ориентированного обучения:

- освоение в полном объеме общими и профессиональными компетенциями;
- сознательный подход обучающихся к профессиональной деятельности;
- повышение востребованности выпускников на рынке труда;
- получение конкурентоспособного, профессионально мобильного специалиста.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **11.2. Нормативно-правовые основы разработки ППСЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Нормативную правовую основу разработки профессиональной образовательной программы (далее – программа) составляют:

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки) №508 от 12 мая 2014г., зарегистрированного приказом Министерства юстиции №33324 от 29 июля 2014 г.;

-Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. № 677н "Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»";

- Порядок организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)

-Приказ Минобрнауки России «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» №413 от 17.05.2012 г., Приказ Минобрнауки России «О внесении изменений в приказ Минобрнауки «Об утверждении ФГОС среднего (полного) общего образования» №413 от 17.05.2012 г.» №1645 от 29.12.2014г.;

- РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И ПОЛУЧАЕМОЙ ПРОФЕССИИ ИЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ФГАУ «ФИРО», 2015 г.);

- Приказ Минобрнауки России от 28.05.2014 г. №594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

-Примерные программы общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованных ФГАУ «ФИРО», 2015 г.;

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 787н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации и установлению выплат социального характера"

---

-Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 октября 2015 г. N 788н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по организации администрирования страховых взносов"

- Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»

- Письмо Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Устав АНПОО «Бирскооптехникум»;

- Локальные акты АНПОО «Бирскооптехникум».

### **1.3. Термины, определения, используемые сокращения**

В программе используются следующие термины и их определения:

**Компетенция** – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

**Профессиональный модуль** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Основные виды профессиональной деятельности** – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания основной профессиональной образовательной программы.

**Результаты подготовки** – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

**Учебный (профессиональный) цикл** – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

**СПО** – среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ОУ** – образовательное учреждение;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

**ППССЗ**- программа подготовки специалистов среднего звена;

**ОК** – общая компетенция;

**ПК** – профессиональная компетенция;

**ПМ** – профессиональный модуль;

**МДК** – междисциплинарный курс.

**Цикл ОГСЭ** - общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

**Цикл ЕН** - общий математический и естественно-научный цикл;

**УП**- учебная практика

**ПП**- производственная практика (по профилю специальности)

ОО – образовательная организация;

#### 1.4 Требования к уровню подготовки, необходимого для освоения ППССЗ

- Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:
- аттестат о среднем общем образовании;
  - аттестат об основном общем образовании;

Прием в техникум для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование на условиях свободного приема.

Условиями приема на обучение по образовательной программе гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования.

#### 1.5 Нормативный срок освоения программы

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения
на базе среднего общего образования	Юрист	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки) при **заочной** форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования – **не более чем на 1 год;**

на базе основного общего образования – **не более чем на 1,5 года;**

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - **не более чем на 10 месяцев**

Квалификация выпускника **Юрист**

#### 1.6 Трудоемкость ППССЗ

на базе основного общего образования

Учебные циклы	Число недель	Часы
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа		1800

Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	5	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	24	-
<b>Всего</b>		<b>147</b>

на базе среднего общего образования

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Часы</b>
Аудиторная нагрузка	61	2196
Самостоятельная работа	-	1098
Учебная практика	2	72
Производственная практика (по профилю специальности)	6	216
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестации	3	-
Государственная (итоговая) аттестация	6	-
Каникулярное время	13	-
<b>Всего</b>		<b>95</b>

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППСЗ**

### **2.1 Область и объекты профессиональной деятельности выпускников**

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки **областью профессиональной деятельности** выпускников является -реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

## **2.3 Виды профессиональной деятельности и компетенции**

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- (дополнительный ВПД) Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

## **2.4. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Юрист
Организационное	ПМ.02 Организационное	Юрист

обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;	
(дополнительный ВПД) Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	ПМ.03(дополнительный ВПД) Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Юрист, обладающий предпринимательскими компетенциями для организации собственного бизнеса

## 2.5 Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена

**Юрист** должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**Юрист** также должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и
-----	--



	<b>профессиональных компетенций</b>
<b>ВПД 1</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</b>
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
<b>ВПД 2</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
<b>ВПД 3</b>	<b>Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства</b>
ДПК 3.1	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

ДПК 3.2	Находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею
ДПК 3.3	Формировать предпринимательские идеи и определять цели деятельности кооперативного дела
ДПК 3.4	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ДПК 3.5	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов
ДПК 3.6	Осуществлять организацию и управление предпринимательской деятельностью
ДПК 3.7	Формировать взаимоотношения с различными органами и службами

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам представлена в Приложении 1.

### **РАЗДЕЛ 3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающими воспитание и обучение обучающихся.

#### **3.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;

- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

### 3.1.1 Базисный учебный план (на базе основного общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Рекомендуемый курс для освоения
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				
					всего занятий	в т. ч.			
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл *</b>	<b>1з/10дз /4 э</b>	<b>2106</b>	<b>702</b>	<b>1404</b>	<b>844</b>	<b>560</b>		
<b>Учебные предметы (базовый уровень)</b>			<b>995</b>	<b>332</b>	<b>663</b>	<b>375</b>	<b>288</b>		
ОБП.01	Русский язык	Э	58	19	39	20	19		
ОБП.02	Литература	-, ДЗ	176	59	117	109	8		
ОБП.03	Родной язык	-, ДЗ	58	19	39	20	19		
ОБП.04	Иностранный язык	-, Э	176	59	117	20	97		
ОБП.05	Астрономия	ДЗ	58	19	39	33	6		
ОБП.06	Обществознание	-, ДЗ*	117	39	78	70	8		
ОБП.07	История	-, ДЗ	117	39	78	70	8		
ОБП.08	Физическая культура	3, ДЗ	177	60	117	2	115		
ОБП.09	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ	58	19	39	31	8		
<b>Учебные предметы (углубленный уровень)</b>			<b>644</b>	<b>215</b>	<b>429</b>	<b>276</b>	<b>153</b>		
ОПП.01	Математика	-, Э	351	117	234	97	137		
ОПП.02	География	-, ДЗ	176	59	117	109	8		
ОПП.03	Экономика	-, Э	117	39	78	70	8		
<b>Дополнительные предметы/элективные курсы</b>			<b>467</b>	<b>155</b>	<b>312</b>	<b>193</b>	<b>119</b>		

ОПД.01	Информатика	-, ДЗ	117	39	78	38	40		
ОПД.02	Право	-, ДЗ*	117	39	78	72	6		
ОПД.03	Экологическая безопасность	-, ДЗ*	58	19	39	33	6		
ОПД.04	Башкирский язык	-, ДЗ	117	39	78	19	59		
ОПД.05	Финансовая грамотность	ДЗ	58	19	39	31	8		
ИП	Индивидуальный проект (Обществознание)	Защита проекта		36*					
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2з/6ДЗ/1Э</b>	<b>738</b>	<b>246</b>	<b>492</b>	<b>144</b>	<b>348</b>	<b>0</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48	0		2
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48	0		2
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	142	20	122	0	122		2-3
ОГСЭ.04	Физическая культура**	3,ДЗ,3,ДЗ	244	122	122	2	120		2-3
ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	Э	114	38	76	0	76		2
ОГСЭ.06	Башкирский язык*****	ДЗ	114	38	76	46	30		2
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0з/2ДЗ/0Э</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	
ЕН.01	Математика	ДЗ	51	17	34	10	24		2
ЕН.02	Информатика	-, ДЗ	99	33	66	16	50		2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0з/14ДЗ/10Э</b>	<b>2406</b>	<b>802</b>	<b>1604</b>	<b>978</b>	<b>586</b>	<b>40***</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>0з/9ДЗ/7Э</b>	<b>1695</b>	<b>565</b>	<b>1130</b>	<b>714</b>	<b>406</b>	<b>10</b>	
ОП.01	Теория государства и права	Э*	90	30	60	46	14		2
ОП.02	Конституционное право	Э*	90	30	60	46	14		2
ОП.03	Административного право	Э	90	30	60	46	14		2
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	48	16	32	22	10		3
ОП.05	Трудовое право	Э	195	65	130	90	40		2
ОП.06	Гражданское право	-,Э	195	65	130	80	40	10	2-3
ОП.07	Семейное право	ДЗ	60	20	40	30	10		2
ОП.08	Гражданский процесс	-,Э	156	52	104	64	40		3
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	90	30	60	40	20		3
ОП.10	Статистика	ДЗ	48	16	32	14	18		2
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	60	20	40	26	14		2
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	48	16	32	22	10		3
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Э	90	30	60	38	22		2

ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-,ДЗ	105	35	70	22	48		3
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-,ДЗ	102	34	68	20	48		2
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	-,ДЗ	123	41	82	62	20		3
ОП.17	Уголовное право	Э	105	35	70	46	24		3
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0з/5ДЗ/3Э</b>	<b>711</b>	<b>237</b>	<b>474</b>	<b>264</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	Э(к)	<b>348</b>	<b>116</b>	<b>232</b>	<b>108</b>	<b>94</b>	<b>30</b>	<b>2-3</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-, ДЗ	<b>273</b>	<b>91</b>	<b>182</b>	<b>88</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	2-3
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-	75	25	50	20	30		2
УП.01	Учебная практика	ДЗ			36				2-3
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)				108				3
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	Э(к)	<b>228</b>	<b>76</b>	<b>152</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>3</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-, ДЗ	<b>228</b>	<b>76</b>	<b>152</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	3
УП.02	Учебная практика	ДЗ			36				3
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)				72				3
<b>ПМ. 03</b>	<b>Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства</b>	Э (К)	<b>135</b>	<b>45</b>	<b>90</b>	<b>54</b>	<b>36</b>		<b>2</b>
МДК.03.01	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	ДЗ	135	45	90	54	36		2

ПП.03	Производственная практика	-			36				2
<b>Всего</b>			<b>3294</b>	<b>1098</b>	<b>2196</b>	<b>1122</b>	<b>1034</b>	<b>40</b>	
<b>Всего (включая общеобразовательный цикл)</b>			<b>5400</b>	<b>1800</b>	<b>3600</b>	<b>1966</b>	<b>1594</b>	<b>40</b>	
УП.00*****	Всего на учебную практику		2		72				
ПП.00*****	Всего на производственную практику (практика по профилю специальности)		6		216				
ПДП.00*****	Производственная практика (преддипломная практика)		4		144				
ПА.00	Промежуточная аттестация		5						
ГИА.00*****	Государственная (итоговая) аттестация		6						
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4						
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2						
ВК.00	Время каникулярное		24						

\*Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППСЗ.

\*\*Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

\*\*\*Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

\*\*\*\* В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

\*\*\*\*\*Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

\*\*\*\*\*Практика является обязательным разделом ППСЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

\*\*\*\*\*Реализация ППСЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППСЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляется не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

\*\*\*\*\*Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР – 4 недели

Защита ВКР 2 недели



### 3.1.2 Базисный учебный план (на базе среднего общего образования)

	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Рекомендуемый курс для освоения
			максимальная	Самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				
					всего занятий	в т. ч.			
						лекций	лаб. и практ. занятий, вкл. семинары	курсовых работ	
2	3	4	5	6	7	8	9		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2з/6ДЗ/1Э</b>	<b>738</b>	<b>246</b>	<b>492</b>	<b>180</b>	<b>312</b>	<b>0</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	62	14	48	48	0		1
ОГСЭ.02	История	ДЗ	62	14	48	48	0		1
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ДЗ	142	20	122	0	122		1-2
ОГСЭ.04	Физическая культура**	3,ДЗ,3,ДЗ	244	122	122	2	120		1-2
ОГСЭ.05	Стилистика и культура речи	Э	114	38	76	36	40		1
ОГСЭ.06	Башкирский язык*****	ДЗ	114	38	76	46	30		1
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>0з/2ДЗ/0Э</b>	<b>150</b>	<b>50</b>	<b>100</b>	<b>26</b>	<b>74</b>	<b>0</b>	
ЕН.01	Математика	ДЗ	51	17	34	10	24		1
ЕН.02	Информатика	-, ДЗ	99	33	66	16	50		1
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>0з/14ДЗ/10Э</b>	<b>2406</b>	<b>802</b>	<b>1604</b>	<b>978</b>	<b>586</b>	<b>40***</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>0з/9ДЗ/7Э</b>	<b>1695</b>	<b>565</b>	<b>1130</b>	<b>714</b>	<b>406</b>	<b>10</b>	
ОП.01	Теория государства и права	Э*	90	30	60	46	14		1
ОП.02	Конституционное право	Э*	90	30	60	46	14		1
ОП.03	Административного право	Э	90	30	60	46	14		1
ОП.04	Основы экологического права	ДЗ	48	16	32	22	10		2
ОП.05	Трудовое право	Э	195	65	130	90	40		1

ОП.06	Гражданское право	-Э	195	65	130	80	40	10	1-2
ОП.07	Семейное право	ДЗ	60	20	40	30	10		1
ОП.08	Гражданский процесс	-Э	156	52	104	64	40		2
ОП.09	Страховое дело	ДЗ	90	30	60	40	20		2
ОП.10	Статистика	ДЗ	48	16	32	14	18		1
ОП.11	Экономика организации	ДЗ	60	20	40	26	14		1
ОП.12	Менеджмент	ДЗ	48	16	32	22	10		2
ОП.13	Документационное обеспечение управления	Э	90	30	60	38	22		1
ОП.14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	-ДЗ	105	35	70	22	48		2
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	-ДЗ	102	34	68	20	48		1
ОП.16	Правоохранительные и судебные органы	-ДЗ	123	41	82	62	20		2
ОП.17	Уголовное право	Э	105	35	70	46	24		2
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>0з/5ДЗ/3Э</b>	<b>711</b>	<b>237</b>	<b>474</b>	<b>264</b>	<b>180</b>	<b>30</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b>	Э(к)	<b>348</b>	<b>116</b>	<b>232</b>	<b>108</b>	<b>94</b>	<b>30</b>	<b>1-2</b>
МДК.01.01	Право социального обеспечения	-ДЗ	<b>273</b>	<b>91</b>	<b>182</b>	<b>88</b>	<b>64</b>	<b>30</b>	1-2
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности	-	75	25	50	20	30		1
УП.01	Учебная практика	ДЗ			36				1-2
ПП.01	Производственная практика (практика по профилю специальности)				108				2
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</b>	Э(к)	<b>228</b>	<b>76</b>	<b>152</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	-ДЗ	<b>228</b>	<b>76</b>	<b>152</b>	<b>102</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	2
УП.02	Учебная практика	ДЗ			36				
ПП.02	Производственная практика (практика по профилю специальности)				72				2

ПМ.03	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	Э (К)	135	45	90	54	36		1
МДК.03.01	Организация кооперативного бизнеса и предпринимательства	ДЗ	135	45	90	54	36		1
ПП.03	Производственная практика	-			36				1
<b>Всего</b>			<b>3294</b>	<b>1098</b>	<b>2196</b>	<b>1184</b>	<b>972</b>	<b>40</b>	
УП.00*****	Всего на учебную практику		2		72				
ПП.00*****	Всего на производственную практику (практика по профилю специальности)		6		216				
ПДП.00*****	Производственная практика (преддипломная практика)		4		144				
ПА.00	Промежуточная аттестация		5						
ГИА.00*****	Государственная (итоговая) аттестация		6						
ГИА.01	Подготовка выпускной квалификационной работы		4						
ГИА.02	Защита выпускной квалификационной работы		2						
ВК.00	Время каникулярное		24						

\*\*Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях)

\*\*\*Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

\*\*\*\* В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

\*\*\*\*Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией

\*\*\*\*\*Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

\*\*\*\*\*Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Реализация ППССЗ на государственном языке республики Башкортостан осуществляется не в ущерб государственному языку Российской Федерации.

\*\*\*\*\*Государственная (итоговая) аттестация

Выполнение ВКР – 4 недели

Защита ВКР 2 недели



### **3.3. Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план ежегодно рассматривается ПЦК, утверждается директором техникума

### **3.4 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

В рабочей программе каждой учебной дисциплины четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми умениями и компетенциями в целом по ППССЗ. В рабочей программе каждого профессионального модуля четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, приобретаемыми практическим опытом, умениями и компетенциями в целом по ППССЗ.

В Приложении 2 представлены аннотации учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3.5. Рабочая программа производственной практики (преддипломной)**

Производственная (преддипломная) практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений навыков и опыта работы по изучаемой специальности на конкретном рабочем месте, подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы

Рабочие программы практик прилагаются к ППССЗ.

## **РАЗДЕЛ 4. Материально- техническое и учебно- методическое обеспечение реализации ППССЗ**

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

### **4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами,

имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности «Экономика и управление» не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

#### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса**

Реализация ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

#### **4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Учебный процесс осуществляется в учебном корпусе общей площадью 4800 кв. м.

Учебный процесс организован в одну смену.

Иногородние студенты обеспечены общежитием на 360 мест.

Питание студентов организовано в кафе техникума, общей площадью 500 кв. м.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется штатным медицинским сотрудником, обслуживающим обучающихся в здравпункте.

В распоряжении студентов находятся спортивные помещения и сооружения техникума, включающие спортивный, тренажерный зал а также открытое сооружение спортивного назначения.

С целью мультимедийного сопровождения учебного процесса в техникуме установлены: проекторы, мультимедийные экраны. В аудиториях, не оборудованных стационарным мультимедийным сопровождением, есть

возможность применения переносных проекторов, ноутбуков, экранов. В техникуме действует локальная сеть.

Реализация учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения осуществляется в специализированных учебных кабинетах/лабораториях.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

№	Наименование
	<b>Кабинеты:</b>
1	истории;
2	основ философии;
3	иностранного языка;
4	основ экологического права;
5	теории государства и права;
6	конституционного и административного права;
7	трудового права;
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
9	дисциплин права;
10	менеджмента и экономики организации;
11	профессиональных дисциплин;
12	права социального обеспечения;
13	безопасности жизнедеятельности.
14	русского языка*
15	башкирского языка*
16	естественных наук*
	<b>Лаборатории:</b>
1	информатики;
2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
3	технических средств обучения



	<b>Спортивный комплекс:</b>
	спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
	стрелковый тир или место для стрельбы
	<b>Залы</b>
	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал

#### **4.4.Базы практики**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика проводится в специализированном учебном кабинете в объёме часов, предусмотренных учебными планами при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями (договора прилагаются).

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

По всем видам практики предусмотрено оформление отчета и защита практики. Прохождение практики и ее успешная защита являются обязательным условием для допуска к квалификационному экзамену, который в свою очередь является формой итоговой аттестации успешности освоения профессионального модуля и необходимым условием для принятия решения «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Базами практики по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются кредитные организации Республики Башкортостан и других регионов РФ. Перечень баз практики представлен в Приложении 3.

---

## **РАЗДЕЛ 5. Характеристики среды техникума, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников**

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

В соответствии с указанными направлениями, воспитательная деятельность осуществляется по определенной системе в рамках сложившихся традиций и через устойчивые организационно-методические и общественные структуры: методическое объединение классных руководителей, Совет по профилактике правонарушений, общественный наркологический пост, студенческий Совет техникума, Совет общежития, кружки и секции и во взаимодействии с городскими административными и общественными структурами (отдел молодежи, отдел образования, здравоохранения, по физкультуре, спорту и туризму, культуры администрации г. Бирска, городской центр занятости населения, Совет ветеранов, молодежные подростковые клубы и др.).

Для планомерной воспитательной деятельности в техникуме созданы все условия. Имеется: библиотека, психологическая служба, медицинский кабинет, музей, актовый и читальные залы, спортивный зал, тренажерный зал, спортивный комплекс, включающий в себя баскетбольную, волейбольную, футбольную и детскую площадки, помещения для проведения занятий кружков.

Все вышеперечисленные помещения укомплектованы современным оборудованием, инвентарем. Для коллектива художественной самодеятельности приобретаются сценические костюмы, ежегодно спортивный инвентарь пополняется и обновляется, фонд библиотеки располагает достаточным количеством подписных изданий, художественной литературы и т.д.

В техникуме на должном уровне финансируется творческая и спортивная деятельность студентов (расширяется материальная база, финансируются расходы на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, занятий кружков и т.д.).

В планировании и реализации основных направлений воспитательной работы прослеживается стремление охватить весь образовательный процесс, интегрировать учебную и внеаудиторную деятельность студентов, деятельность и общение за пределами учебного заведения.

В целях воспитания активно используются возможности учебного процесса, воспитательный потенциал урока. В рабочих программах преподавателей определены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов, культурологический и

региональный компонент. В поурочных планах отдельно выделены воспитательные цели урока.

Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

В основе организации работы классных руководителей - сложившаяся многолетняя общетехникумовская система планирования, структурирования, контроля. Определен перечень обязательной документации классного руководителя (годовой план воспитательной работы, дневник классного руководителя, дневник индивидуальной воспитательной работы со студентами и родителями, протоколы собраний группы, ведомости ежемесячного и семестрового учета успеваемости и посещаемости, методические разработки классных часов, открытых воспитательных мероприятий, конкурсов). В течение всего периода обучения ведутся типовые журналы работы классного руководителя. Организация образовательного процесса характеризуется наличием определенной системы проведения внеклассной работы с учебной группой (собрания студенческих групп, линейки на отделении, тематические и педагогические классные часы, заседания методического объединения классных руководителей). Заместителем директора по воспитательной работе и методическим объединением классных руководителей разрабатываются рекомендации по тематике собраний, классных часов в соответствии с Программой и основными направлениями воспитательной деятельности. В соответствии с планом проведения основных мероприятий, каждый классный руководитель совместно с группой планирует, организует и проводит одно общетехникумовское мероприятие.

Особое внимание в системе работы классных руководителей уделяется формированию позитивной мотивации к учебной деятельности, воспитанию сознательной дисциплины, навыков самоорганизации и самоконтроля, чему способствуют система ежемесячного учета и последующего прогнозирования учебных достижений, психолого-педагогическое просвещение родителей.

В техникуме функционирует Совет по профилактике правонарушений. Состав совета утверждается приказом директора техникума ежегодно в сентябре месяце. В состав Совета входят представители администрации техникума, классные руководители, педагог-психолог, воспитатель общежития, принимают участие члены студенческого совета техникума. На ежемесячных заседаниях поднимаются вопросы профилактической работы в группе, состояния дисциплины в общежитии, а также анализируются случаи нарушений Устава техникума, правил внутреннего распорядка, учебной дисциплины и общественного поведения и определяются меры по проведению индивидуальной работы. Регулярно организуются встречи и беседы студентов с наркологами, представителями судебных и правоохранительных органов (ежегодно - соответственно 9 и 7 встреч с охватом всех групп).

Для осуществления целей и задач общей концепции воспитательного процесса в техникуме создана система студенческого самоуправления,

осуществляющая свою деятельность через ряд структур: студенческая конференция как высший орган, студенческий Совет самоуправления, Совет общежития, старостат, общественный наркологический пост. Сложились следующие направления работы студенческого самоуправления: учебно-исследовательская (соучастие в контроле учебной деятельности), защита прав студентов, поддержание правопорядка, социальная защита (сотрудничество с Советом профилактики техникума, участие в решении вопросов, касающихся отчисления студентов и наложения дисциплинарных взысканий, поддержание правопорядка в помещении техникума, на студенческих мероприятиях); внесение предложений по материальному поощрению студентов, контроль за состоянием учебных помещений, мест общественного пользования, за созданием надлежащих условий в общежитии и т.д.); организация досуга, культурно-спортивной деятельности, пропаганда здорового образа жизни, проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, работа творческих коллективов, организация фестивалей, конкурсов, смотров); информационная деятельность (выпуск стенгазет, информационных бюллетеней); самообслуживания (участие в заселении в общежитие, организация дежурства в кабинетах, в техникуме, трудовой деятельности).

Основными формами внеучебной деятельности являются: кружковая работа, работа спортивных секций, внеучебная деятельность по предмету. Ежегодно работает от 6 до 7 кружков и секций. Творческие коллективы работают под руководством опытных специалистов и готовят оригинальные программы для всех традиционных студенческих мероприятий. Творческие коллективы - неоднократные лауреаты и дипломанты городских фестивалей и конкурсов:

В техникуме имеются спортивный и тренажерные залы, лыжная база, спортивные площадки (волейбольная, футбольная, баскетбольная и детская), спортивный инвентарь. В течение года ведется большая работа по расширению и укреплению материально-технической базы техникума

Здание общежития построено в 1975 году. Общая площадь общежития 4826,1 кв. м., жилая - 2254 кв. м. Общежитие рассчитано на 360 мест

Функционирует студенческий Совет общежития. Регулярно, в соответствии с планом работы воспитателей и Совета, проводятся заседания студсовета, рейды проверки санитарного состояния, культурно - досуговые мероприятия, ведется оформление стендов, выпуск стенгазет. Проводится большая индивидуальная работа по адаптации студентов.

## **РАЗДЕЛ 6. Оценка освоения результатов освоения ППСЗ**

### **6.1 Контроль и оценка достижений обучающихся**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися программ подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзаменов, дифференцированных зачетов/зачетов.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме дифференцированного зачета/зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета ДЗ и З по физической культуре).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания и умения обучающихся, степень сформированности компетенций обучающихся.

АНПОО «Бирский кооперативный техникум» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

В учебном плане по специальности предусмотрено выполнение курсовой работы по МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности. Тематика курсовых работ рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по НМР. Тематика курсовых работ соответствует профессиональной направленности программы подготовки специалистов среднего звена. В техникуме разработаны Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

## **6.2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождение практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены учебным заведением на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определенного в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании».

## **РАЗДЕЛ 7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший, ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен:

- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования по соответствующей специальности в сокращенные сроки.

Выпускники имеют возможность продолжить обучение и повысить уже полученную квалификацию в образовательных организациях ВО, ВПО.

---